

Službeni glasnik Općine Bistra

Broj 3

Godina XV.

09.06.2010.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Odluka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Kapljica	3
Odluka o izmjenama i dopunama agrotehničkih mjera, mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjera obveznog uklanjanja ambrozije	3
Odluka o II izmjenama i dopunama proračuna Općine Bistra za 2010. godinu	5
Odluka o visini osnovice za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Bistra	28
Odluka o koeficijentima za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika načelnika Općine Bistra	29
Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu	29
Odluka o visini i načinu plaćanja naknade za potrošnju vode	31
Odluka o kriterijima za sufinanciranje prehrane učenika u Osnovnoj školi Bistra	32
Odluka o visini i načinu plaćanja naknade za odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada	33
Zaključak o plaćanju ekološke rente	33
III. ispravak Odluke o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bistra	34

AKTI NAČELNIKA:

Izmjena odluke o visini naknade za dodjelu grobnica i grobnih mjesta na groblju u Poljanići Bistranskoj	34
Odluka o antirecesijskim mjerama za poduzetnike na području Općine Bistra	35
Zaključak o odobravanju dara u naravi prigodom Uskrsa u 2010. godini	35
Odluka o sufinanciranju loznih cijepova u 2010. godini	35
Odluka o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica na području Općine Bistra u 2010. godini	36

Službeni glasnik izdaje Općina Bistra sa sjedištem u Bistri, Bistranska 98.

Uredništvo: Bistranska 98, tel.: 3390-039, fax: 3357-462

www.bistra.hr

SADRŽAJ

Odluka o izdvajanju sredstava Osnovnoj školi Bistra za financiranje školskog namještaja	36
Odluka o cijeni observacijskog programa u Dječjem vrtiću Kapljica za dijete Ivana Frkanec	36
Odluka o stipendiranju Tee Kranjec	37
Pravilnik o ocjenjivanju rada službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bistra	37
Odluka o financiranju prijevoza učenika radi provođenja edukacije	45
Odluka o izdvajanju sredstava JU Park prirode Medvednica	45
Odluka o izdvajanju sredstava Teakwondo klubu Bistra	45
Pravilnik o radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bistra	46

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

Klasa : 021-01/10-01/05
Ur. br. : 238/02-01-10-01
Bistra, 11.03.2010.

Na temelju čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10/97, 107/07), članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97 i 47/99, 35/08), članka 24. Statuta Općine Bistra (Sl. glasnik Općine Bistra 05/09) i Odluke Općinskog vijeća o osnivanju javne ustanove Dječjeg vrtića Kapljica Klasa: 021-01/06-01/34, Urbroj: 238/02-06-01 od 22.12.2006. Općinsko Vijeće Općine Bistra na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2010. godine donosi

**O D L U K U
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZMJENE I
DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJSTVU I NAČINU RADA DV KAPLJICA**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Kapljica, u tekstu kako ga je predložila ravnateljica i podržalo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kapljica.

Članak 2.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Kapljica mijenja se i dopunjuje na način da se u članku 5. dodati stavak 2.2.3 koji glasi:

Administrativno – računovodstveni zaposlenik

- SSS – ekonomist
- poznavanje strojopisa
- 1 godina radnog iskustva
- probni rad: 90 dana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednik Vijeća
Stjepan Drviš

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/10-01/06
URBROJ: 238/02-01-10-01
Bistra, 11.03.2010.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 152/08) članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 58/93, 33/05 i 107/07), članka 49. Zakona o šumama NN (br. 140/05, 82/06 i 129/08), članka 33. Prekršajnog zakona, Naredbe o poduzimanju mjera obveznog uklanjanja ambrozije (NN br. 72/07) te članka 24. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 05/09) Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 5. sjednici održanoj 11.03.2010. donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA AGROTEHNIČKIH
MJERA, MJERA ZA UREĐIVANJE I
ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA I
MJERA OBVEZNOG UKLANJANJA AMBROZIJE**

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama obveznog uklanjanja ambrozije iza članka 15. dodaje se novi podnaslov i članak 15a, 15b, 15c i 15d koji glase:

**VII.I MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA
POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU ŠUMAMA I
ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU**

Članak 2.

Dodaje se članak 15a. koji glasi:

Članak 15a.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzeti slijedeće mjere:

1. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 01. lipnja tekuće godine
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku 30 dana od dana završetka žetve.
3. uz među preorati i očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprečavanja širenja požara na susjedno zemljište

Članak 3.

Dodaje se članak 15b. koji glasi:

Članak 15b.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzeti slijedeće mjere:

1. spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15m od krošnja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda
2. tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i gorivog materijala
3. spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a uza se imati opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom)
4. osoba koja je zapalila vatru dužna ju je i ugasiti i tek nakon utvrđivanja da je vatra ugašena može napustiti to mjesto

Članak 4.

Dodaje se članak 15c. koji glasi:

Članak 15c.

Fizičke i pravne osobe koje gospodare šumama i šumskim zemljištem, odnosno fizičke i pravne osobe koje su vlasnici šuma i šumskog zemljišta dužne su planirati i provoditi slijedeće preventivno-uzgojne mjere:

1. pravodobno njegovati sastojine, prorijediti sastojine, uklanjati sušce, te kresati i uklanjati suhe grane
2. uspostaviti šumski red nakon sječe, sakupljati suhe biljne ostatke nakon čišćenja šume
3. uspostaviti šumske prosjeke i držati ih u prohodnom stanju
4. poduzimati i druge radnje utvrđene propisima iz djelokruga šumarstva i zaštite od požara

Članak 5.

Dodaje se članak 15d. koji glasi:

Članak 15d.

Zabranjuje se uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom i šumskom zemljištu od 01. lipnja do 15.rujna tekuće godine.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Bistra".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Drviš

Republika Hrvatska
Zagrebačka županija
Općina Bistra
Općinsko vijeće

Klasa: 021-01/10-01/07

Ur. broj: 238/02-01-10-01

Pojanica, 08.06.2010.

PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU BISTRA 2010. - II izmjenjena i dopuna OPĆI DIO

Temeljem članka 43. Zakona o proračunu i članka 24. Statuta Općine Bistra, Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 6. sjednici održanoj 08.06.2010.g. donosi II izmjenu i dopunu Proračuna Općine Bistra za 2010. godinu.

Članak 1.

U Proračunu Općine Bistra za 2010.g. mijenja se članak 1. i glasi:

	PROMJENA		NOVI IZNOS
	PLANIRANO	IZNOS (%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	41.984.000,00	700.000,00	1,67 42.684.000,00
Rashodi poslovanja	18.607.613,41	1.362.394,40	7,32 19.970.007,81
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.251.535,00	-662.394,40	-1,61 40.589.140,60
RAZLIKA - MANJAK	-17.875.148,41	-0,00	0,00 -17.875.148,41
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	18.000.000,00	0,00	0,00 18.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	133.442,00	0,00	0,00 133.442,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	17.866.558,00	0,00	0,00 17.866.558,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-8.590,41	-0,00	0,00 -8.590,41

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
6	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	41.984.000,00	700.000,00	1,67	42.684.000,00
	6 Prihodi poslovanja	17.520.500,00	0,00	0,00	17.520.500,00
	61 Prihodi od poreza	16.820.000,00	0,00	0,00	16.820.000,00
	611 Porez i prizrez na dohodak	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00
	6111 Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
	6112 Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	6113 Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	6115 Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	520.500,00	0,00	0,00	520.500,00
	613 Porezi na imovinu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	6131 Porez na kuće za odmor	500,00	0,00	0,00	500,00
	6131 Porez na korištenje javnih površina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	6134 Porez na promet nekretnina	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	614 Porezi na robu i usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	6142 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	6145 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	616 Ostali prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	6163 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	19.100.000,00	0,00	0,00	19.100.000,00
	63 Potpore	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
	633 Potpore iz proračuna	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
	6331 Tekuće potpore iz proračuna	17.300.000,00	0,00	0,00	17.300.000,00
	634 Ostale potpore unutar opće države	17.300.000,00	0,00	0,00	17.300.000,00
	6342 Ostale kapit potpore unutar opće države	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
	64 Prihodi od imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	641 Prihodi od financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	6421 Naknada za ostale koncesije -odvoz smeća	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	6422 Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine				

6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.598.500,00	700.000,00	15,22	5.298.500,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
6513	Prihod od prodaje državnih biljega	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.594.000,00	700.000,00	15,24	5.294.000,00
6521	Sredstva naknade za razvoj	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
6522	Vodni doprinos	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
6523	Komunalni doprinosi	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
6523	Komunalne naknade	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6525	Sredstva građana-plinifikacija	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
6525	Sredstva građana-asfaltiranje	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
6526	Prihodi od groblja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
6526	Naknada za vodu	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6526	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
66	Ostali prihodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.607.613,41	1.362.394,40	7,32	19.970.007,81
31	Rashodi za zaposlene	4.104.750,20	-2.037,00	-0,05	4.102.713,20
311	Plaće	3.379.150,00	0,00	0,00	3.379.150,00
3111	Plaće za redovan rad	1.435.000,00	0,00	0,00	1.435.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.839.150,00	0,00	0,00	1.839.150,00
3111	Plaće za redovan rad	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	144.386,40	-2.037,00	-1,41	142.349,40
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	96.386,40	-2.037,00	-2,11	94.349,40
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	581.213,80	0,00	0,00	581.213,80
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	222.425,00	0,00	0,00	222.425,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	285.068,25	0,00	0,00	285.068,25
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.275,00	0,00	0,00	16.275,00

3133	Doprinosi za zapošljavanje	24.395,00	0,00	0,00	24.395,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	31.265,55	0,00	0,00	31.265,55
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.785,00	0,00	0,00	1.785,00
32	Materijalni rashodi	7.754.331,38	886.252,02	11,43	8.640.583,40
321	Naknade troškova zaposlenima	214.205,50	8.693,25	4,06	222.898,75
3211	Službena putovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3211	Službena putovanja	6.432,00	-3.919,50	-60,94	2.512,50
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	105.525,00	15.075,00	14,29	120.600,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.748,50	-2.462,25	-25,26	7.286,25
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.756.463,38	-1.499,63	-0,09	1.754.963,75
3221	Uredski materijal	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	6.000,00	75,00	14.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	25.000,00	3.000,00	12,00	28.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3221	Uredski materijal	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3221	Uredski materijal	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3221	Materijal za čišćenje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3221	Ured. mat. i mat. za čišćenje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3221	Uredski materijal	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	98.717,13	-8.267,13	-8,37	90.450,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3222	Materijal i sirovine	299.992,50	-20.602,50	-6,87	279.390,00
3223	Energija	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3223	Energija	74.370,00	0,00	0,00	74.370,00
3223	Električna energija-javna rasvjeta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gr. obj.	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.567,50	-630,00	-4,64	12.937,50
3224	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3224	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i inv održavanje-javna rasv	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3224	Grobije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3224	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i inv. održavanje-vodovod	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gra	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje poo	1.000,00	14.000,00	1.400,00	15.000,00
3225	Sitni inventar	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	13.316,25	0,00	0,00	13.316,25
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3225	Auto gume	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	5.190.265,25	881.922,65	16,99	6.072.187,90
3231	Usluge autobusnog prijevoza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3231	Usluge telefona, telefaksa	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.095,00	-2.010,00	-10,53	17.085,00
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	Usluge održavanja Web-a	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3232	Male komunalne akcije	71.500,00	0,00	0,00	71.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objea	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3232	Male komunalne akcije	224.500,00	0,00	0,00	224.500,00
3232	Male komunalne akcije	280.700,00	-6.000,00	-2,14	274.700,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. obj.	5.000,00	6.000,00	120,00	11.000,00
3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	12.000,00	65.000,00	541,67	77.000,00
3232	Male komunalne akcije	70.500,00	2.000,00	2,84	72.500,00
3232	Male komunalne akcije	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
3232	Male komunalne akcije	208.500,00	0,00	0,00	208.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.713,25	27.080,50	213,01	39.793,75
3232	Ceste i javne površine	400.000,00	600.000,00	150,00	1.000.000,00
3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasv	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3232	Grobije i mrtvačnica	120.000,00	80.000,00	66,67	200.000,00
3232	Sanacija zbirnika-izvoriste na Sijemenu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

3232	Vodovod	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00
3232	Ceste	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih obje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sreds	5.000,00	30.000,00	600,00	35.000,00
3233	Tisak	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3233	Promidžbeni materijali	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3233	Glas Bistre	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	7.000,00	700,00	8.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.824,00	-1.507,50	-31,25	3.316,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	43.466,25	16.833,75	38,73	60.300,00
3234	Komunalne usluge-odvoz smeća	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3234	Opskrba vodom	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
3235	Najam sportske dvorane	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
3236	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	13.000,00	2.500,00	19,23	15.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.381,75	0,00	0,00	6.381,75
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3236	Ostale zdr. i veterinarske usluge-psi litalice	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
3237	Ugovori o djelu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
3237	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.778,75	1.005,90	17,41	6.784,65
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3237	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3238	Računalne usluge	4.673,25	4.020,00	86,02	8.693,25
3238	Računalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	6.633,00	0,00	0,00	6.633,00
3239	Ostale usluge-prijevoz za hrvački klub	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	593.397,25	-2.864,25	-0,48	590.533,00
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
3291	Naknade	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
3291	Naknade	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00

3291	Naknade	48.300,00	0,00	0,00	48.300,00
3291	Naknade	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
3291	Naknade	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3291	Naknade	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	8.743,50	0,00	0,00	8.743,50
3292	Premije osiguranja	14.019,75	0,00	0,00	14.019,75
3292	Premije osiguranja ostale imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3293	Suvenir	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3293	Reprezentacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3293	SKI KUP karte i dr.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3293	Reprezentacija	4.924,50	-1.306,50	-26,53	3.618,00
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.909,50	-1.557,75	-81,58	351,75
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	159.456,17	-522,60	-0,33	158.933,57
342	Kamate za primljene zajmove	63.135,60	-522,60	-0,83	62.613,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3424	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava	3.135,60	-522,60	-16,67	2.613,00
343	Ostali financijski rashodi	96.320,57	0,00	0,00	96.320,57
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.306,50	0,00	0,00	1.306,50
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3433	Zatezne kamate	14,07	0,00	0,00	14,07
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3434	Drž.ured za grad. u zgb.županiji	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
35	Subvencije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
36	Potpore	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
363	Potpore unutar opće države	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

3631	Civilna zaštita	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.922.500,00	62.000,00	3,22	1.984.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.922.500,00	62.000,00	3,22	1.984.500,00
3721	Ostale tekuće donacije-PARK PRIRODE MEDVEDNICA	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3721	Stipendije i školarine	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
3721	Vijeće za prevenciju	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3722	Financiranje natjecanja OŠ	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
3722	Financiranje plivanja za OŠ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3722	Financiranje prehrane OŠ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	1.755.000,00	0,00	0,00	1.755.000,00
3722	Stanovanje	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3722	Sufinanciranje U.O. krava	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3722	Sufinanciranje U.O. krava	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	4.556.575,66	416.701,98	9,15	4.973.277,64
381	Tekuće donacije	1.560.000,00	35.000,00	2,24	1.595.000,00
3811	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Ostale tekuće donacije	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3811	Održavanje Crkve sv. Rok	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3811	Hrvački klub	30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
3811	Tekuće donacije župnoj crkvi sv.Nikole	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
3811	Tekuće don.- UDRUGA POTEPUHI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Ostale tekuće donacije-MATICA HRVATSKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3811	Ostale tekuće donacije-KUD BISTRA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3811	Tekuće don. sportskim dr.-SKIJAŠKI KLUB BISTRA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije sportskim društvima ŽRuk.klub	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

3811	Tekuće don. sport. društvima ŠD BISTRA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3811	Tekuće donacije sportskim društvima-MNK GORBI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije građanima i kućanstvima-LD ŠLJUKA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3811	Ostale tekuće donacije- IZVIĐAČI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811	Božičnica umirovljenicima	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3811	Tekuće donacije -KLA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama-VINOGRADARI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama građana-UMIROVLJ.	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama-ostale udruge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3811	Crveni križ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Financiranje Ijekarne	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3811	Ostale tekuće donacije-DVD Bistra	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
382	Kapitalne donacije	2.520.000,00	-189.000,00	-7,50	2.331.000,00
3822	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.000.000,00	-200.000,00	-20,00	800.000,00
3823	Kapitalne donacije bankama i ostalim finansijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
3824	Kapitalne donacije za nabavu opreme	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
385	Izvanredni rashodi	476.575,66	570.701,98	119,75	1.047.277,64
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3859	Dani Bistre	100.000,00	70.000,00	70,00	170.000,00
3859	Dan općine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3859	Dan općine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3859	Izdavanje monografije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	25.575,66	701,98	2,74	26.277,64
3859	Ostali rashodi (Dani D.B, Uskrs, Božić)	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3859	Manifestacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3859	Ostali rashodi (Dan Poljanice,Kićenje jelke)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3859	Ostali rashodi	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.251.535,00	-662.394,40	-1,61	40.589.140,60
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
4111	Otkup zemljišta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

4111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.121.535,00	-662.394,40	-1,61	40.459.140,60
421	Građevinski objekti	35.860.500,00	-500.000,00	-1,39	35.360.500,00
4212	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, d	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4213	Izgradnja oborinske odvodnje i pješačkih staza	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00
4213	Izgradnja oborinske odvodnje i pješačkih staza	1.205.000,00	0,00	0,00	1.205.000,00
4214	Društveni dom G.B.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4214	Izgradnja sustava vodoopskrbe	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00
4214	Ostali građevinski objekti-plinovod	700.000,00	-500.000,00	-71,43	200.000,00
4214	Izgradnja groblja-nadzor	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4214	Izgradnja sustava odvodnje	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
4214	Ostali građevinski objekti-autobusne kućice	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
4214	Izgradnja gospodarske zone Bistra	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00
422	Postrojenja i oprema	153.035,00	66.802,10	43,65	219.837,10
4221	Namještaj	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	1.758,75	1.878,35	106,80	3.637,10
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.356,75	-1.356,75	-100,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.919,50	36.280,50	925,64	40.200,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
423	Prijevozna sredstva	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
4241	Knjige u knjižnicama i DVD	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4241	Nabava DVD-a	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.010.000,00	-229.196,50	-4,57	4.780.803,50
4264	Ulaganja u računalne programe	0,00	803,50	0,00	803,50
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
4264	Izrada projektne dok. - odvodnja sekundarni vod	1.595.000,00	0,00	0,00	1.595.000,00
4264	Izrada projektne dok. - odvodnja sekundarni vod	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
4264	Izrada planova	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4264	Izrada planova	240.000,00	-140.000,00	-58,33	100.000,00
4264	Projektiranje-komunalna infrastrukt. u gosp. zoni Bistra	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
4264	Projektna dokumentacija	180.000,00	-80.000,00	-44,44	100.000,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sekt	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00
8451	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan ja	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
8451	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan ja	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	133.442,00	0,00	0,00	133.442,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	133.442,00	0,00	0,00	133.442,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
5441	Otplata kredita za radni stroj i kamion	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništ	8.442,00	0,00	0,00	8.442,00
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova -automobil	8.442,00	0,00	0,00	8.442,00

POSEBNI DIO

BROJ		VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PROMJENA		NOVI IZNOS	
POZICIJA	KONTA		PLANIRANO	IZNOS		(%)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			59.984.000,00	700.000,00	1,17	60.684.000,00
RAZDJELOVI PRIHODI			59.984.000,00	700.000,00	1,17	60.684.000,00
P001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00
P002	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
P003	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
P004	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
P005	6131	Porez na kuće za odmor	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
P006	6131	Porez na korištenje javnih površina	500,00	0,00	0,00	500,00
P007	6134	Porez na promet nekretnina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
P008	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
P009	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
P010	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P011	6331	Tekuće potpore iz proračuna	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
P012	6342	Ostale kapit potpore unutar opće države	17.300.000,00	0,00	0,00	17.300.000,00
P013	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
P014	6421	Naknada za ostale koncesije -odvoz smeća	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
P015	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
P016	6422	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
P017	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
P018	6513	Prihod od prodaje državnih biljega	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
P026-1	6521	Sredstva naknade za razvoj	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
P018-1	6522	Vodni doprinos	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
P019	6523	Komunalni doprinosi	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
P020	6523	Komunalne naknade	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
P021	6524	Doprinosi za šume	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
P022	6525	Sredstva građana-plinifikacija	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
P023	6525	Sredstva građana-asfaltiranje	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
P024	6526	Prihodi od groblja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
P025	6526	Naknada za vodu	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00

P026	P027	P028	P029	P030	6526	6526	6611	8451	8451	Ostali nespomenuti prihodi	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan ja	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan ja	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan ja	PROMJENA			NOVI IZNOS	
															PLANIRANO	IZNOS	(%)		
						30.000,00				0,00							0,00	30.000,00	
						5.000,00				0,00								0,00	5.000,00
						25.000,00				0,00								0,00	25.000,00
						2.500.000,00				0,00								0,00	2.500.000,00
						15.500.000,00				0,00								0,00	15.500.000,00
BROJ																			
POZICIJA	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	(%)														NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			59.992.590,41	700.000,00															1,17 60.692.590,41
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			59.992.590,41	700.000,00															1,17 60.692.590,41
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			5.315.395,66	231.201,98															4,35 5.546.597,64
Glavni program A01 OPĆINSKO VIJEĆE			159.000,00	0,00															0,00 159.000,00
Program A01 1001 REDOVNI RAD VIJEĆA			159.000,00	0,00															0,00 159.000,00
Aktivnost A01 1001 A100001 REDOVNI RAD VIJEĆA I POL. STRANKE			159.000,00	0,00															0,00 159.000,00
R001	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	129.000,00	0,00															0,00 129.000,00
R002	3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00															0,00 15.000,00
R003	3811	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	0,00															0,00 15.000,00
Glavni program B02 OPĆINSKI NAČELNIK			826.000,00	117.000,00															14,16 943.000,00
Program B02 1002 REDOVNI RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA			120.000,00	0,00															0,00 120.000,00
Aktivnost B02 1002 A100002 REDOVNI RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA			120.000,00	0,00															0,00 120.000,00
R004	3293	Suveniri	20.000,00	0,00															0,00 20.000,00
R005	3293	Reprezentacija	100.000,00	0,00															0,00 100.000,00
Program B02 1003 POKROVITELJSTVO I OBLJETNICE			360.000,00	70.000,00															19,44 430.000,00
Aktivnost B02 1003 A100003 DAN OPĆINE			150.000,00	70.000,00															46,67 220.000,00
R006	3859	Dani Bistre	100.000,00	70.000,00															70,00 170.000,00
R007	3859	Dan općine	50.000,00	0,00															0,00 50.000,00
Aktivnost B02 1003 A100004 JAVNA PRIZNANJA I NAGRADE			10.000,00	0,00															0,00 10.000,00
R008	3859	Dan općine	10.000,00	0,00															0,00 10.000,00
Aktivnost B02 1003 A100006 IZDAVANJE MONOGRAFIJE BISTRA			200.000,00	0,00															0,00 200.000,00
R009	3859	Izdavanje monografije	200.000,00	0,00															0,00 200.000,00
Program B02 1004 REDOVNI RAD STRUČNIH SLUŽBI			265.000,00	40.000,00															15,09 305.000,00
Aktivnost B02 1004 A100007 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE			265.000,00	40.000,00															15,09 305.000,00
R010	3233	Tisak	80.000,00	0,00															0,00 80.000,00
R011	3233	Promidžbeni materijali	10.000,00	0,00															0,00 10.000,00

R012	3233	Glas Bistre	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
R013	3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
Program B02 1005 SKI KUP SLJEME						
Aktivnost B02 1005 A100008 SKI KUP SLJEME						
R014	3231	Usluge autobusnog prijevoza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R015	3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	7.000,00	700,00	8.000,00
R016	3293	SKI KUP karte i dr.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R017	3811	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Glavni program C03 STRUČNE SLUŽBE						
Program C03 1006 REDOVNI RAD STRUČNIH SLUŽBI						
Aktivnost C03 1006 A100009 RASHODI ZA ZAPOSLENE, MAT. I FIN. RASHODI						
R018	3111	Plaće za redovan rad	1.435.000,00	0,00	0,00	1.435.000,00
R019	3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R020	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	222.425,00	0,00	0,00	222.425,00
R021	3133	Doprinosi za zapošljavanje	24.395,00	0,00	0,00	24.395,00
R022	3211	Službena putovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R023	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
R024	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R025	3221	Uredski materijal	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R026	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R027	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R028	3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	6.000,00	75,00	14.000,00
R029	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	25.000,00	3.000,00	12,00	28.000,00
R030	3223	Energija	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R031	3225	Sitni inventar	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R032	3231	Usluge telefona, telefaksa	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R033	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R034	3232	Usluge održavanja Web-a	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R035	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R036	3236	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	13.000,00	2.500,00	19,23	15.500,00
R037	3237	Ugovori o djelu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R038	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
R039	3237	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R040	3237	Ostale intelektualne usluge	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

R041	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R042	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R043	3434	Drž.ured za grad. u zgb.županiji	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R044	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R045	3859	Ostali izvanredni rashodi	25.575,66	701,98	2,74	26.277,64
Glavni program D04 FINANCIJE			185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Program D04 1007 OTPLATE KREDITA			185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Aktivnost D04 1007 A100010 OTPLATE KREDITA			185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
R046	3422	Kamate za primijene zajmove od banaka i ostalih financijskih	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R046-1	5441	Otplata kredita za radni stroj i kamion	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Glavni program E05 MJESNA SAMOUPRAVA			1.436.000,00	72.000,00	5,01	1.508.000,00
Program E05 1008 REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA			1.436.000,00	72.000,00	5,01	1.508.000,00
Aktivnost E05 1008 A100011 REDOVNA DJELATNOST MO BUKOVJE			126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
R047	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R048	3232	Male komunalne akcije	71.500,00	0,00	0,00	71.500,00
R049	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objeja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R050	3291	Naknade	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R051	3811	Ostale tekuće donacije	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost E05 1008 A100012 REDOVNA DJELATNOST MO DONJA BISTRA			284.000,00	0,00	0,00	284.000,00
R052	3221	Uredski materijal	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R053	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R054	3232	Male komunalne akcije	224.500,00	0,00	0,00	224.500,00
R055	3291	Naknade	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
R056	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R057	3859	Ostali rashodi (Dani D.B, Uskrs, Božić)	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R058	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost E05 1008 A100013 REDOVNA DJELATNOST MO GORNJA BISTRA			371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
R059	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R060	3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R061	3232	Male komunalne akcije	280.700,00	-6.000,00	-2,14	274.700,00
R062	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.obj.	5.000,00	6.000,00	120,00	11.000,00
R063	3291	Naknade	48.300,00	0,00	0,00	48.300,00
R064	3811	Tekuće donacije u novcu	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R065	3859	Manifestacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

R066	4214	Društveni dom G.B.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R067	4221	Namještaj	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R068	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost E05 1008 A100014 REDOVNA DJELATNOST MO NOVAKI			208.000,00	72.000,00	34,62	280.000,00
R069	3221	Uredski materijal	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R070	3221	Materijal za čišćenje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R071	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gr. obj.	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
R072	3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	12.000,00	65.000,00	541,67	77.000,00
R073	3232	Male komunalne akcije	70.500,00	2.000,00	2,84	72.500,00
R074	3291	Naknade	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
R075	3811	Održavanje Crkve sv. Rok	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R076	4111	Otkup zemljišta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R077	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost E05 1008 A100015 REDOVNA DJELATNOST MO OBOROVO			179.000,00	0,00	0,00	179.000,00
R078	3221	Ured. mat. i mat. za čišćenje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R079	3232	Male komunalne akcije	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
R080	3291	Naknade	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R081	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost E05 1008 A100016 REDOVNA DJELATNOST MO POLJANICA			268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
R082	3221	Uredski materijal	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R083	3232	Male komunalne akcije	208.500,00	0,00	0,00	208.500,00
R084	3291	Naknade	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
R085	3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R086	3859	Ostali rashodi (Dan Poljanice, Kićenje jelke)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
GLAVA 02 JAVNE POTREBE			7.655.694,75	-45.201,98	-0,59	7.610.492,77
Glavni program F06 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			3.086.634,75	56.798,02	1,84	3.143.432,77
Program F06 1009 KAPITALNA ULAGANJA			7.035,00	37.605,60	534,55	44.640,60
Aktivnost F06 1009 A100017 KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU VRTIĆA			7.035,00	37.605,60	534,55	44.640,60
Korisnik DJEČJI VRTIĆ "KAPLJICA"			7.035,00	37.605,60	534,55	44.640,60
R087	4221	Uredska oprema i namještaj	1.758,75	1.878,35	106,80	3.637,10
R088	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.356,75	-1.356,75	-100,00	0,00
R089	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.919,50	36.280,50	925,64	40.200,00
R089-1	4264	Ulaganja u računalne programe	0,00	803,50	0,00	803,50

Program F06 1010 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA KAPLJICA		3.079.599,75	19.192,42	0,62	3.098.792,17
Aktivnost F06 1010 A100019 FINANC.REDOVNE DJELATNOSTI DJ. VRTIĆA KAPLJICA		3.019.599,75	19.192,42	0,64	3.038.792,17
Korisnik DJEČJI VRTIĆ "KAPLJICA"		3.019.599,75	19.192,42	0,64	3.038.792,17
R090	3111 Plaće za redovan rad	1.839.150,00	0,00	0,00	1.839.150,00
R091	3121 Ostali rashodi za zaposlene	96.386,40	-2.037,00	-2,11	94.349,40
R092	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	285.068,25	0,00	0,00	285.068,25
R093	3133 Doprinosi za zapošljavanje	31.265,55	0,00	0,00	31.265,55
R094	3211 Službena putovanja	6.432,00	-3.919,50	-60,94	2.512,50
R095	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	105.525,00	15.075,00	14,29	120.600,00
R096	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	9.748,50	-2.462,25	-25,26	7.286,25
R097	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	98.717,13	-8.267,13	-8,37	90.450,00
R098	3222 Materijal i sirovine	299.992,50	-20.602,50	-6,87	279.390,00
R099	3223 Energija	74.370,00	0,00	0,00	74.370,00
R100	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.567,50	-630,00	-4,64	12.937,50
R101	3225 Sitni inventar i auto gume	13.316,25	0,00	0,00	13.316,25
R102	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.095,00	-2.010,00	-10,53	17.085,00
R103	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.713,25	27.080,50	213,01	39.793,75
R104	3233 Usluge promidžbe i informiranja	4.824,00	-1.507,50	-31,25	3.316,50
R105	3234 Komunalne usluge	43.466,25	16.833,75	38,73	60.300,00
R106	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	6.381,75	0,00	0,00	6.381,75
R107	3237 Intelektualne i osobne usluge	5.778,75	1.005,90	17,41	6.784,65
R108	3238 Računalne usluge	4.673,25	4.020,00	86,02	8.693,25
R109	3239 Ostale usluge	6.633,00	0,00	0,00	6.633,00
R110	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	8.743,50	0,00	0,00	8.743,50
R111	3292 Premije osiguranja	14.019,75	0,00	0,00	14.019,75
R112	3293 Reprezentacija	4.924,50	-1.306,50	-26,53	3.618,00
R113	3299 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	1.909,50	-1.557,75	-81,58	351,75
R114	3424 Kamate za primijene zajmove od ostalih trgovačkih društava	3.135,60	-522,60	-16,67	2.613,00
R115	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.306,50	0,00	0,00	1.306,50
R116	3433 Zatezne kamate	14,07	0,00	0,00	14,07
R117	5451 Otplata glavnice primljenih zajmova -automobil	8.442,00	0,00	0,00	8.442,00
Aktivnost F06 1010 A100020 SUFINANCIRANJE TR.OSTALIH DJEČJIH VRTIĆA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R118	3811 Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

Glavni program G07 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.162.500,00	-184.000,00	-15,83	978.500,00
Program G07 1011 KAPITALNA ULAGANJA	1.020.000,00	-189.000,00	-18,53	831.000,00
Aktivnost G07 1011 A100063 SUFINANCIRANJE NABAVE VOZILA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R119 3822 Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost G07 1011 A100069 SUFINANCIRANJE-IZGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE	1.000.000,00	-200.000,00	-20,00	800.000,00
R120 3822 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.000.000,00	-200.000,00	-20,00	800.000,00
Aktivnost G07 1011 A100071 NABAVA NAMJEŠTAJA ZA OŠ	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
R120-1 3824 Kapitalne donacije za nabavu opreme	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
Program G07 1012 DODATNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	72.500,00	5.000,00	6,90	77.500,00
Aktivnost G07 1012 A100023 NATJECANJA UČENIKA	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
R121 3722 Financiranje natjecanja OŠ	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Aktivnost G07 1012 A100066 FINANCIRANJE PLIVANJA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R122 3722 Financiranje plivanja za OŠ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost G07 1012 A100070 PRIJEVOZ UČENIKA OŠ BISTRA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
R122-1 3231 Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Program G07 1013 OSNOVNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost G07 1013 A100024 PREHRANA UČENIKA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R123 3722 Financiranje prehrane OŠ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program G07 1014 POTICANJE AMATERSKOG SPORTA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost G07 1014 A100025 POTICANJE AMATERSKOG SPORTA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R124 3239 Ostale usluge-prijevoz za hrvatski klub	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
R125 3811 Hrvatski klub	30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
Glavni program H08 KULTURA, ZNANOST I RELIGIJSKA KULTURA	540.560,00	17.000,00	3,14	557.560,00
Program H08 1015 NJEGOVANJE FOLKLORNE,KULTURNE I SAKRALNE BAŠTINE	293.000,00	17.000,00	5,80	310.000,00
Aktivnost H08 1015 A100026 NJEGOVANJE SAKRALNE BAŠTINE	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
R126 3811 Tekuće donacije župnoj crkvi sv.Nikole	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Aktivnost H08 1015 A100027 NJEGOVANJE KULTURNE BAŠTINE	15.000,00	17.000,00	113,33	32.000,00
R128-1 3721 Ostale tekuće donacije-PARK PRIRODE MEDVEDNICA	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
R127 3811 Tekuće don.- UDRUGA POTEPUHI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R128 3811 Ostale tekuće donacije-MATICA HRVATSKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost H08 1015 A100028 NJEGOVANJE FOLKLORNE BAŠTINE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R129 3811 Ostale tekuće donacije-KUD BISTRA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Program H08 1016 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKE KNJIŽNICE BISTRA			247.560,00	0,00	0,00	247.560,00
Aktivnost H08 1016 A100029 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE			192.560,00	0,00	0,00	192.560,00
Korisnik OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA			192.560,00	0,00	0,00	192.560,00
R130	3111	Plaće za redovan rad	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
R131	3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R132	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.275,00	0,00	0,00	16.275,00
R133	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.785,00	0,00	0,00	1.785,00
R134	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R135	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R136	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R137	3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R138	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R139	3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R140	3238	Računalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R141	3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R142	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R143	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R144	4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R145	4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost H08 1016 A100030 NABAVA DNJIGA I DVD-a			55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Korisnik OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA			55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R146	4241	Knjige u knjižnicama i DVD	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R147	4241	Nabava DVD-a	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glavni program I09 SPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA			623.000,00	0,00	0,00	623.000,00
Program I09 1017 POTICANJE AMATERSKOG SPORTA			623.000,00	0,00	0,00	623.000,00
Aktivnost I09 1017 A100031 DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA			623.000,00	0,00	0,00	623.000,00
R148	3235	Najam sportske dvorane	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
R149	3811	Tekuće don. sportskim dr.-SKIJAŠKI KLUB BISTRA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R150	3811	Tekuće donacije sportskim društvima ŽRuk.klub	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R151	3811	Tekuće don. sport. društvima ŠD BISTRA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R152	3811	Tekuće donacije sportskim društvima-MNK GORBI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R153	3811	Tekuće donacije građanima i kućanstvima-LD ŠLJUKA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R154	3811	Ostale tekuće donacije- IZVIĐAČI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Glavni program J10 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		2.243.000,00	65.000,00	2,90	2.308.000,00
Program J10 1018 SOCIJALNA POMOĆ OBITELJIMA, KUĆANSTVIMA I UDRUGAMA		2.115.000,00	65.000,00	3,07	2.180.000,00
Aktivnost J10 1018 A100032 SOCIJALNA POMOĆ OBITELJIMA, KUĆANSTVIMA I UDRUGAMA		310.000,00	45.000,00	14,52	355.000,00
R155 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R156-1 3721 Stipendije i školarine		0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
R156 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R157 3811 Božičnica umirovljenicima		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R158 3811 Tekuće donacije -KLA		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R159 3811 Tekuće donacije udrugama-VINOGRADARI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R160 3811 Tekuće donacije udrugama građana-UMIROVLJ.		30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
R161 3811 Tekuće donacije udrugama-ostale udruge		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost J10 1018 A100033 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA STUD. UČ,UMIROVJENIKA I SOC.		1.755.000,00	0,00	0,00	1.755.000,00
R162 3722 Sufinanciranje cijene prijevoza		1.755.000,00	0,00	0,00	1.755.000,00
Aktivnost J10 1018 A100034 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R163 3722 Stanovanje		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost J10 1018 A100035 SUFINANCIRANJE STARIH, NEMOĆNIH I BOLESNIH		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R164 3811 Crveni križ		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost J10 1018 A100072 VIJEĆE ZA PREVENCIJU		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
R164-1 3721 Vijeće za prevenciju		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Program J10 1019 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Aktivnost J10 1019 A100037 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
R165 3811 Financiranje lijekarni		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R166 3811 Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost J10 1019 A100038 DERATIZACIJA		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R167 3236 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
GLAVA 03 KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE, GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I EKOLOGIJA		47.021.500,00	514.000,00	1,09	47.535.500,00
Glavni program L12 KOMUNALNO GOSPODARSTVO		46.378.500,00	550.000,00	1,19	46.928.500,00
Program L12 1021 KAPITALNA ULAGANJA		42.573.500,00	-120.000,00	-0,28	42.453.500,00
Aktivnost L12 1021 A100051 GEODETSKA SNIMANJA		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R168 3237 Geodetsko-katastarske usluge		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt L12 1021 K100041 IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA		7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00
R169 4214 Izgradnja sustava vodoopskrbe		7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00

Kapitalni projekt L12 1021 K100042 IZGRADNJA SUSTAVA PLINOFIKACIJE						
R169-1	3859	Ostali rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
R170	4214	Ostali građevinski objekti-plinovod	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
			700.000,00	-500.000,00	-71,43	200.000,00
Kapitalni projekt L12 1021 K100043 IZGRADNJA GROBLJA						
R171	3823	Kapitalne donacije bankama i ostalim finansijskim institucija i trgovačkim društvima izvan javnog	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
R172	4214	Izgradnja groblja-nadzor	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R172-1	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt L12 1021 K100045 IZGRADNJA SUSTAVA OTPADNIH VODA						
R173	4214	Izgradnja sustava odvodnje	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
R174	4264	Izrada projektne dok. - odvodnja sekundarni vod	1.595.000,00	0,00	0,00	1.595.000,00
R175	4264	Izrada projektne dok. - odvodnja sekundarni vod	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
Kapitalni projekt L12 1021 K100047 ULAGANJE U POSLOVNE PROSTORE OPĆINE						
R176	4212	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, d	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt L12 1021 K100048 KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNO PLANSKU DOKUMENTACIJU						
R177	4264	Izrada planova	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
R178	4264	Izrada planova	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
			240.000,00	-140.000,00	-58,33	100.000,00
Kapitalni projekt L12 1021 K100049 ULAGANJE U OPREMU OPĆINE						
R179	4221	Uredska oprema i namještaj	148.000,00	30.000,00	20,27	178.000,00
R180	4222	Komunikacijska oprema	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
R181	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R182	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
			43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Kapitalni projekt L12 1021 K100050 OTKUP ZEMLJIŠTA						
R183	4111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt L12 1021 K100051 IZGRADNJA OBORINSKE ODVODNJE I PJEŠAČKIH STAZA						
R184	4213	Izgradnja oborinske odvodnje i pješačkih staza	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
R185	4213	Izgradnja oborinske odvodnje i pješačkih staza	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00
			1.205.000,00	0,00	0,00	1.205.000,00
Kapitalni projekt L12 1021 K100052 IZGRADNJA AUTOBUSNIH STANICA-KUĆICE						
R186	4214	Ostali građevinski objekti-autobusne kućice	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
			85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
Kapitalni projekt L12 1021 K100053 PROJEKTI ZA KOM. INFRASTRUKTURU U GOSP. ZONI BISTRA						
R187	4264	Projektiranje-komunalna infrastrukt. u gosp. zoni Bistra	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
			2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00

Kapitalni projekt L 12 1021 K100054 IZGRADNJA GOSPODARSKE ZONE BISTRA									
R187-1	4214	Izgradnja gospodarske zone Bistra	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00
Program L12 1022 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
Aktivnost L12 1022 A100052 ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA			3.805.000,00	670.000,00	17,61	4.475.000,00	-10.000,00	-7,69	120.000,00
R188	3224	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R189	3236	Ostale zdr. i veterinarske usluge-psi lufalice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost L 12 1022 A100053 ODRŽAVANJE OPĆ. CESTA I JAVNIH POVRŠINA									
R190	3232	Ceste i javne površine	400.000,00	600.000,00	150,00	1.000.000,00	600.000,00	150,00	1.000.000,00
Aktivnost L 12 1022 A100054 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE									
R191	3223	Električna energija-javna rasvjeta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
R192	3224	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i inv održavanje-javna rasv	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
R193	3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasv	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost L 12 1022 A100055 ODRŽAVANJE GROBLJA									
R194	3224	Groblje	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
R195	3232	Groblje i mrtvačnica	120.000,00	80.000,00	66,67	200.000,00	80.000,00	66,67	200.000,00
R196	3234	Komunalne usluge-odvoz smeća	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost L 12 1022 A100056 ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA									
R197	3224	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i inv. održavanje-vodovod	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R198	3232	Sanacija zbirnika-izvoršte na Sljemenu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R199	3232	Vodovod	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00
R200	3234	Opskrba vodom	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Aktivnost L 12 1022 A100057 ASFALTIRANJE OPĆINSKIH CESTA									
R201	3232	Ceste	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glavni program M13 IZGRADNJA OPĆINE I UPRAVLJANJE IMOVINOM									
Program M13 1023 ODRŽAVANJE PROSTORA I OPREME OPĆINE			333.000,00	-36.000,00	-10,81	297.000,00	44.000,00	28,76	197.000,00
Aktivnost M13 1023 A100058 ODRŽAVANJE OBJEKATA I ZGRADA									
R202	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gra	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R203	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih obje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R204	3292	Premije osiguranja ostale imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost M13 1023 A100059 ODRŽAVANJE OPREME									
R205	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje poo	1.000,00	14.000,00	1.400,00	15.000,00	14.000,00	1.400,00	15.000,00
R206	3225	Auto gume	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R207	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sreds	5.000,00	30.000,00	600,00	35.000,00	30.000,00	600,00	35.000,00
R208	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00

Program M13 1027 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE VRTIĆA	180.000,00	-80.000,00	-44,44	100.000,00
Kapitalni projekt M13 1027 K100069 PROJEKтна DOKUMENTACIJA	180.000,00	-80.000,00	-44,44	100.000,00
R209 4264 Projektna dokumentacija	180.000,00	-80.000,00	-44,44	100.000,00
Glavni program N14 GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program N14 1024 POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost N14 1024 A100060 UMJETNO OSJEMENJIVANJE KRAVA PLOTKINJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R210 3722 Sufinanciranje U.O. krava	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R211 3722 Sufinanciranje U.O. krava	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost N14 1024 A100061 POTICANJE PODUZETNIŠTVA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R212 3523 Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R213 3523 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glavni program O15 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Program O15 1025 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Aktivnost O15 1025 A100062 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
R214 3811 Ostale tekuće donacije-DVD Bistra	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Program O15 1026 CIVILNA ZAŠTITA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost O15 1026 A100063 CIVILNA ZAŠTITA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R215 3631 Civilna zaštita	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

**ODREDBE ZA IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE
BISTRA**

Odredbama o izvršenju proračuna Općine Bistra (u daljnjem tekstu proračun) utvrđuje se struktura i provedba proračuna.

Članak 3.

Opći dio proračuna sadrži:

1. Račun prihoda u kojem se iskazuju svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda.
2. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina koja se sastoje od viška prihoda iz prethodnih godina, rezervi i zamjenskog fonda.
3. Račun financiranja (zaduživanja) u kojem se iskazuju svi primici od financijske imovine i izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima i korisnicima i drugim pravnim osobama kojima se sredstva osiguravaju iz proračuna.

Članak 4.

Proračunska sredstva korisnici smiju koristiti samo za namjene određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu, a rukovodeći se načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 5.

Sredstva se dodjeljuju korisnicima na temelju njihovih zahtjeva, a u okviru raspoloživih sredstava proračuna.

Članak 6.

Sredstva naknada, troškova i drugih materijalnih prava zaposlenih, isplaćivat će se u visini naknada utvrđenih posebnim propisima, a u okviru proračunskih mogućnosti.

Članak 7.

O korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Bistra, odlučuje nositelj izvršne vlasti Općine Bistra.

Članak 8.

Sredstva raspoređena proračunom ne smiju se preraspodijeliti između nositelja sredstava.

Iznimno od st. 1. ovog članka moguća je preraspodjela unutar jednog nositelja po stavkama, ali ne može biti veća od 5% sredstava na stavci koje se umanjuje prema odobrenju nositelja izvršne vlasti.

Članak 9.

Nositelj izvršne vlasti Općine Bistra odgovoran je za izvršenje proračuna, te je dužan izvijestiti nadležna Općinska tijela o izvršenju proračuna u rokovima određenim zakonom.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Drviš

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/10-01/08
URBROJ: 238/02-01-10-01
Bistra, 08.06.2010.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) Općinski vijeće Općine Bistra na svojoj 6. sjednici održanoj dana 08.06.2010. donosi

**ODLUKU
O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE
NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA
OPĆINE BISTRA****Članak 1.**

Osnovica za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Bistra utvrđuje se u visini od 4.630,14 kune bruto i primjenjuje se od 01.06.2010. godine, počevši s plaćom za mjesec lipanj 2010. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrednovanju rada i radnih mjesta u JUO Općine Bistra od 15.05.2008. Klasa:022-01/08-01/18, Urbroj: 238/02-08-01.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Bistra.

Predsjednik općinskog vijeća
Stjepan Drviš

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/10-01/09
 URBROJ: 238/02-01-10-01
 BISTRA, 08.06.2010.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 24. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 5/09) Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 6. sjednici održanoj 08.06.2010. donijelo je

O D L U K U
O KOEFICIJENTIMA
ZA OBRAČUN PLAĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA
I ZAMJENIKA NAČELNIKA OPĆINE BISTRA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i njegovog zamjenika utvrđuju se kako slijedi:

- za općinskog načelnika: 3,97.
- za zamjenika općinskog načelnika: 3,38.

Članak 3.

Plaću načelnika i njegovog zamjenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Načelnik i zamjenik načelnika, u slučaju kada dužnost obavljaju profesionalno, ostvaruju i druga materijalna prava iz radnog odnosa u visini i na način kao i službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela općine Bistra ukoliko nisu isključena posebnim zakonom.

Članak 5.

Pojedinačna rješenja o visini plaće načelnika i njegovog zamjenika, prema odredbama ove Odluke, donijeti će pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Bistra u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrednovanju rada i radnih mjesta u JUO Općine Bistra od 15.05.2008. Klasa:022-01/08-01/18, Urbroj: 238/02-08-01.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Stjepan Drviš

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/10-01/10
 URBROJ: 238/02-01/10-01
 BISTRA, 08.06.2010.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba 38/09 i 79/09), članka 209. Zakona o vodama (NN br. 153/09), te članka 24. Statuta općine Bistra (Službeni glasnik općine Bistra br. 05/2009) Općinsko vijeće općine Bistra na 6. sjednici održanoj 08.06.2010. godine donijelo je

O D L U K U
O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNU
INFRASTRUKTURU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak i uvjeti priključenja građevine ili građevinske parcele na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. Obiteljska kuća je građevina stambene namjene na zasebnoj građevinskoj čestici s najviše dva stana, koja nema više od podruma i dvije nadzemne etaže + potkrovlje namijenjene stanovanju.
2. Stan je stambena jedinica namijenjena za stanovanje koja u pravilu čini građevinsku cjelinu i ima svoj zasebni ulaz, a sastoji se od jedne ili više soba s odgovarajućim pomoćnim prostorijama ili bez pomoćnih prostorija.
3. Poslovni prostor je jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje u pravilu čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.
4. Poslovni objekti u Gospodarskoj zoni su proizvodne i skladišne hale u Gospodarskoj zoni „Bistra“ i „Bistra sjever“

Članak 3.

Priključenjem na objekte i uređaje za opskrbu pitkom vodom u smislu ove odluke smatra se izgradnja cjevovoda sa uređajima za kontrolu, održavanje i mjerenje protoka u građevini ili izvan nje, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga.

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom se smatra dio cjevovoda pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodomjera smještenog u građevini ili izvan nje, uključivo vodomjer i zaporni uređaj iza vodomjera.

Tehničko tehnološke uvjete za ugradnju mjernih i regulacijskih uređaja određuje isporučitelj komunalne usluge, a stvarni trošak ugradnje plaća vlasnik nekretnine.

Članak 4.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost iz članka 1. ove Odluke dužne su donijeti propis o načinu priključenja na komunalnu infrastrukturu, te utvrditi postupak i tehničko-tehnološke uvjete za izvedbu priključka.

Članak 5.

Priključak na mrežu za opskrbu pitkom vodom izvodi pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na teret vlasnika građevine, odnosno građevinske parcele.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost gradi, održava i kontrolira priključak na teret vlasnika građevine, odnosno građevinske čestice.

Članak 6.

Priključak se izvodi na zahtjev vlasnika građevine odnosno vlasnika građevne čestice.

Vlasnik uz zahtjev prilaže pravomoćnu građevnu dozvolu za izgradnju građevine za koju se traži priključak, te izvod iz katastarskog plana.

Zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Za priključak na vodoopskrbnu mrežu vlasnik objekta koje priključuje na komunalnu infrastrukturu dužan je uz zahtjev pridonijeti potvrdu o reguliranoj obvezi plaćanja naknade za priključenje.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smije se priključiti na komunalnu infrastrukturu kao ni građevine za koje je u tijeku građevinska inspekcija, koje se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

Članak 7.

Rješenje u povodu zahtjeva za priključak na komunalnu infrastrukturu nakon provedenog upravnog postupka donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Bistra.

Ako za priključenje na komunalnu infrastrukturu ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Članak 8.

Rješenje o priključenju na komunalnu infrastrukturu mora sadržavati:

- Podatke o građevnoj čestici, odnosno građevini koja se priključuje (mjesto i adresu, katastarsku oznaku, namjenu i sl.)
- Ime i prezime, naziv i adresu vlasnika građevne čestice, odnosno građevine,
- Mjesto priključenja
- Obvezu plaćanja naknade za priključenje

Članak 9.

Vlasnik građevne čestice, odnosno građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i materijala utrošenog na izvedbi priključka neposredno nositelja izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, troškove gradnje, visinu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala, te odredbe o predaji priključka u vlasništvo pravnoj osobi koja obavlja komunalnu djelatnost.

Cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala određuje pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost po prethodno pribavljenoj suglasnosti Općine Bistra.

Rok za priključenje na objekt komunalne infrastrukture je 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja uz uvjet da je plaćena naknada za priključenje.

Članak 10.

Vlasnik građevine ili građevinske čestice prije priključenja na objekte ili uređaje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke dužan je Općini Bistra platiti naknadu za priključenje.

Članak 11.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom iznosi:

I. za obiteljske kuće

- | | |
|----------------------|---------------|
| a) vodomjer ¾” | 4.500,00 kuna |
| b) vodomjer 1” | 6.000,00 kuna |

II. za stambene i stambeno-poslovne objekte sa više stanova i poslovnih prostora:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| a) po stanu ¾” | 2.500,00 kuna |
| b) za poslovni prostor ¾” | 3.000,00 kuna |
| c) za poslovni prostor 1” | 5.000,00 kuna |

III. za gospodarske objekte do 600m² u građevinskom području stambene i mješovite namjene.....10.000,00 kuna

IV. za poslovne objekte u Gospodarskoj zoni „Bistra“ i „Bistra sjever“:

- za objekte do 500 m² 8.000,00 kuna
- za objekte od 500 – 1000 m² 12.000,00 kuna
- za objekte od 1000 - 5000 m² 16.000,00 kuna
- za objekte od 5000 – 10000 m² 20.000,00 kuna
- za objekte iznad 10000 m² 2,00 kn/m²

Članak 12.

Obvezniku plaćanja naknade za priključenje može se odobriti obročno plaćanje, u 6 jednakih mjesečnih rata pod uvjetom da obveznik plaćanja dostavi sredstvo osiguranja plaćanja, što se regulira pismenim ugovorom između općine Bistra i obveznika.

Na pismeni zahtjev, Općinski načelnik može obveznika osloboditi plaćanja naknade u skladu sa zakonom ili utvrditi drugačiji način ispunjenja obveze.

Članak 13.

Naknada za priključenje je prihod proračuna općine Bistra namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 14.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja i dozvoli priključenja, uz uvjet da je plaćena naknada za priključenje.

Članak 15.

Vlasnik građevine dužan je, u skladu s odredbama ove Odluke priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, ako su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti za priključenje.

Ukoliko vlasnik građevine ne postupi po odredbama iz prethodnog stavka, rješenjem Jedinственог upravnog odjela općine Bistra odrediti će mu se rok za uspostavu priključka.

Članak 16.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost dužna je obavijestiti Jedinствени upravni odjel općine Bistra koje građevine nisu priključene na objekte i uređaje za opskrbu pitkom vodom, odnosno koje su priključene, a izgrađene su bez građevne dozvole.

Članak 17.

Isporučitelj vodne usluge može iz opravdanih razloga, sukladno općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, ograničiti odnosno obustaviti korisnicima isporuku vodnih usluga.

Članak 18.

Nadzor nad provedbom odredbe ove Odluke obavlja komunalni redar u Jedinственом upravnom odjelu općine Bistra.

Za neprovođenje odredbe ove Odluke Jedinствени upravni odjel općine Bistra može izreći novčanu kaznu:

- fizičkim osobama od 500,00 – 2.000,00 kuna
- pravna osoba od 1.000,00 – 5.000,00 kuna
- izvođaču priključka ukoliko ne poštuje uvjete priključenja navedene u ovoj Odluci – 10.000,00 kuna.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu (Službeni glasnik Općine Bistra br. 17/02)

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Bistra, a primjenjivat će se od dana donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Drviš v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

Klasa: 021-01/10-01/11
Urbroj: 238/02-01-10-01
Bistra, 08.06.2010.

Na temelju odredbi članka 20. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03, 110/04), članka 206. Zakona o vodama i članka 24. Statuta Općine Bistra (Sl.glasnik Općine Bistra 05/09) Općinsko vijeće Općine Bistra na 6. sjednici održanoj 08.06.2010. godine donijelo je

O D L U K U **O VISINI I NAČINU PLAĆANJA** **NAKNADA ZA POTROŠNJU VODE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos naknade za potrošnju vode za sve fizičke i pravne osobe koje se opskrbljuju vodom iz vodoopskrbnog sustava Općine Bistra.

Članak 2.

Naknada iz čl. 2. ove Odluke iznosi 6,00 kn/m³ za potrošenu vodu do 300 m³, a za potrošenu vodu preko 300 m³ naknada iznosi 8,00 kn/m³.

Naknada iz čl. 2. ove Odluke za dvojno domaćinstvo (dvije

stambene jedinice u obiteljskoj kući) iznosi 6,00 kn/m³ za potrošenu vodu do 500 m³, a za potrošenu vodu preko 500 m³ naknada iznosi 8,00 kn/m³.

Članak 3.

Naknada iz čl. 2. umanjuje se za 40% za socijalno ugrožene građane, prema odluci općinskog načelnika.

Članak 4.

Očitavanje se vrši jednom godišnje.
Obračun se vrši prema stvarnoj potrošnji, gdje se uključuju plaćene akontacije za to obračunsko razdoblje.
Akontacije se obračunavaju tromjesečno na temelju prosječne mjesečne potrošnje u protekle tri godine.
Plaćanje se vrši prema izdanom obračunskom računu i akontacijama u roku od 15 dana od dana izdavanja.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o visini i načinu plaćanja naknade za potrošnju vode od 30.05.2006. godine (Sl.glasnik Općine Bistra 02/06) i Odluka o visini i načinu plaćanja naknade za potrošnju vode za obitelji koje broje više od 5 članova od 28.09.2006. godine (Sl. glasnik Općine Bistra 04/06).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Bistra, a počinje se primjenjivati počevši od obračunskog razdoblja 2010/2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Drviš v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/10-01/12
URBROJ: 238/02-01-10-01
Bistra, 08.06.2010.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08) i članka 24. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 05/09), Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 6. sjednici održanoj 08.06.2010. donijelo je sljedeću

ODLUKU
O KRITERIJIMA ZA SUFINANCIRANJE
PREHRANE UČENIKA
U OSNOVNOJ ŠKOLI

Članak 1.

Pravo na besplatni obrok imaju učenici osnovne škole s prebivalištem na području Općine Bistra

1. ako su oba roditelja ostala bez posla i redovno su prijavljena Zavodu za zapošljavanje (dužni su dostaviti uvjerenje Zavoda),
2. djeca hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata sa minimalno 80% - tnim oštećenjem organizma (potrebno dostaviti kopiju važećeg rješenja ili uvjerenja o invalidnosti koje izdaje nadležno ministarstvo).

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje 50% troškova obroka imaju učenici:

1. ako je obitelj korisnik pomoći za uzdržavanje – prema članku 15. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) ili korisnik jednokratnih pomoći prema članku 40. Zakona o socijalnoj skrbi (potrebno je dostaviti rješenje ili uvjerenje Centra za socijalnu skrb iz kojih je jasno vidljivo koji oblik socijalne pomoći ostvaruju),

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službeno glasniku Općine Bistra

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Drviš

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

Klasa: 021-01/10-01/13
 Urbroj: 238/02-01-10-02
 Bistra, 08.06.2010.

Na temelju odredbi članka 24. Statuta Općine Bistra (Sl. Glasnik Općine Bistra 05/09) na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće je na 6. sjednici održanoj 08.06.2010. godine donijelo

ZAKLJUČAK
O PLAĆANJU EKOLOŠKE RENTE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bistra ne prihvaća prijedlog Eko flora plus d.o.o. o plaćanju ekološke rente za razdoblje siječanj-lipanj 2010. u iznosu od 58.867,20 kuna.

Članak 2.

Ekološka renta za razdoblje srpanj-prosinac 2010. godine podmirivat će se iz cijene odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, prema Odluci općinskog vijeća o visini i načinu plaćanja naknade za odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada KLASA: 021-01/10-01/13, URBROJ: 238/02-01-10-01 od 08.06.2010. godine.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Stjepan Drviš v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

Klasa: 021-01/10-01/13
 Urbroj: 238/02-01-10-01
 Bistra, 08.06.2010.

Na temelju odredbi članka 20. stavak 2. i članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03, 110/04), i članka 24. Statuta Općine Bistra (Sl.glasnik Općine Bistra 05/09) na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Bistra na 6. sjednici održanoj 08.06.2010. godine donijelo je

O D L U K U
O VISINI I NAČINU PLAĆANJA
NAKNADE ZA ODVOZ I ZBRINJAVANJE
KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos naknade za odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Bistra.

Članak 2.

Naknada iz čl. 1. ove Odluke iznosi kako slijedi:

Usluga	Cijena u kunama sa PDV-om
Kanta 120 l (za samce i staračko domaćinstvo)	45,15
Kanta 120 l	63,00
Kanta 240 l	84,00
Vikendaši	31,50
Industrija 120 l	83,31
Industrija 240 l	104,14
Industrija 1100 l	312,43
Industrija 5 m ³	1.312,50
Industrija 7 m ³	1.575,00

Članak 3.

Obračun se vrši prema jedinici mase ili volumenu otpada. Plaćanje se vrši prema izdanom računu.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Zaključak o prihvaćanju prijedloga za povećanje cijena odvoza komunalnog otpada na području Općine Bistra od 15.05.2008. godine (Sl.glasnik Općine Bistra 03/2008).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Bistra, a počinje se primjenjivati počevši od obračunskog razdoblja 01.07.2010. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Stjepan Drviš v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/10-01/14
URBROJ: 238/02-01-10-01
Bistra, 08.06.2010.

Na temelju članaka 24. i 76. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 05/09), Općinsko vijeće Općine Bistra na 06. sjednici održanoj 08.06.2010. godine donosi

**III. I S P R A V A K
ODLUKE O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O DONOŠENJU
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
BISTRA**

Članak 1.

U Odluci o II. Izmjena i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 02/09.) u članku 10. stavak 1. podstavak 4. alineja 2. podalineja 5. briše se riječ „potkrovna“.

Članak 2.

U članku 11. stavak 1. podstavak 1. u tabeli „za stambene, stambeno-poslovne, poslovne i gospodarske građevine proizvodne i zanatske namjene“, koeficijent maksimalne iskoristivosti mijenja se iz 0,60 u 0,80.

U tabeli za „poluugrađeni način gradnje“ koeficijent maksimalne izgrađenosti mijenja se iz 0,40 u 0,50, a koeficijent maksimalne iskoristivosti mijenja se iz 0,60 u 1,00.

U tabeli za „ugrađeni način gradnje“ koeficijent maksimalne izgrađenosti mijenja se iz 0,40 u 0,60, a koeficijent maksimalne iskoristivosti iz 0,60 u 1,20.

U stavku 1. podstavak 3. alineja 6. briše se riječ „rješenja“, a upisuje se riječ „akata“, a iza riječi „građevine“ dodaje se „GBP do 800 m²“

Članak 3.

U članku 16. stavak 4. podstavak 3. iza riječi „koeficijent iskorištenosti najviše“ umjesto „0,8“ upisuje se „1,2“.

Članak 4.

U članku 25. stavak 1. iza riječi „s podrumom“ dodaju se riječi „ili suterenom“.

Članak 5.

U naslovu točke 4.1.2. dodaju se riječi „skijaške i planinarske kućice“.

Članak 6.

Ovaj ispravak stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Bistra
Stjepan Drviš

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

Klasa: 022-01/10-01/11
Urbroj: 238/02-02-10-01
Bistra, 16.03.2010.

Temeljem odredbi članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima (NN br. 19/98), članka 6. i 40. Odluke o groblju (Službeni glasnik Općine Bistra br. 4/96) i članka 37. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 5/2009) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

**IZMJENU ODLUKE
O VISINI NAKNADE ZA DODJELU GROBNICA I
GROBNIH MJESTA
NA GROBLJU U POLJANICI BISTRANSKOJ**

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za dodjelu grobnica i grobnih mjesta na groblju u Poljanici Bistranskoj mijenja se članak 4. koji glasi:

Visina naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje s betonskim okvirom iznosi:

- obiteljsko grobno mjesto 15.000,00
- samačko grobno mjesto 10.000,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

Klasa: 022-01/10-01/12
Ur. broj: 238/02-02-10-01
Bistra, 19.03.2010.

Temeljem odredbi čl. 62. i 72. Zakona o financiranju jedinice lokalne uprave i samouprave (NN 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08), čl. 37. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br.05/09) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

**ODLUKU
O ANTIRECESIJSKIM MJERAMA ZA
PODUZETNIKE NA PODRUČJU OPĆINE BISTRA**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se antirecesijske mjere za poduzetnike u 2010. godini na području Općine Bistra.

Članak 2.

Mjere iz članka 1. ove Odluke namijenjene su osobama koje samostalno obavljaju profesionalnu djelatnost (u daljnjem tekstu: poduzetnici) na području Općine Bistra, a koje su podmirile sve obveze prema Općini Bistra do kraja 2009. godine.

Članak 3.

Mjere iz ove Odluke odnose se na potpuno oslobođenje od plaćanja obveza za komunalnu naknadu prema Općini Bistra.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra, a primjenjuje se od 01.01.2010. do 31.12.2010. godine.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 022-01/10-01/13
Urbroj: 238/02-02-10-01
Bistra, 19.03.2010.

Temeljem odredbi čl. 62. i 72. Zakona o financiranju jedinice lokalne uprave i samouprave (NN 117/1993), čl. 37. Statuta Općine Bistra (Sl. glasnik Općine Bistra br. 05/09) Općinski načelnik općine Bistra donosi

**ZAKLJUČAK
O ODOBRAVANJU DARA U NARAVI PRIGODOM
USKRSA U 2010. GODINI**

Članak 1.

Odobrava se dar u naravi u vidu potrošačkih bonova vrijednosti =400,00 Kn za svakog djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bistra.

Članak 2.

Sredstva u svrhu navedenu u čl. 1 ovog Zaključka biti će osigurana u Proračunu Općine Bistra.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 022-01/10-01/14
Urbroj: 238/02-02-10-01
Bistra, 22.03.2010.

Temeljem odredbi čl. 62. i 72. Zakona o financiranju jedinice lokalne uprave i samouprave (NN 117/1993), čl. 37. Statuta Općine Bistra (Sl. glasnik Općine Bistra br. 05/09) Općinski načelnik općine Bistra donosi

**ODLUKA
O SUFINANCIRANJU LOZNIH CIJEPOVA U 2010.
GODINI**

Članak 1.

Općina Bistra će sufinancirati nabavu loznicijepova u 2010. godini u iznosu od 5,00 kuna po cijepu, poljoprivrednicima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove odluke planirana su u Proračunu Općine Bistra za 2010. godinu na poziciji 212.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 022-01/10-01/15
Urbroj: 238/02-02-10-01
Bistra, 22.03.2010.

Temeljem odredbi čl. 62. i 72. Zakona o financiranju jedinice lokalne uprave i samouprave (NN 117/1993), čl. 37. Statuta Općine Bistra (Sl. glasnik Općine Bistra br. 05/09) Općinski načelnik općine Bistra donosi

O D L U K U
O SUBVENCIONIRANJU UMJETNOG
OSJEMENJIVANJA
KRAVA I JUNICA NA PODRUČJU OPĆINE
BISTRA U 2010. GODINI

Članak 1.

Općina Bistra će iz svojeg proračuna subvencionirati troškove umjetnog osjemenjivanja krava i junica u iznosu od 50,00 kn za svako prvo osjemenjivanje.

Članak 2.

Ugovora o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja sklopit će se sa Veterinarskom stanicom d.o.o. Zaprešić, Bana J. Jelačića 77.

Članak 3.

Odredbe iz ove Odluke primjenjuju se od 01.01.2010. godine.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove odluke planirana su u Proračunu Općine Bistra za 2010. godinu na poziciji 210.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

Klasa: 053-01/10-01/17
Urbroj: 238/02-02-10-04
Bistra, 22.03.2010.

Temeljem odredbi čl. 62. i 72. Zakona o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08), i odredbi čl. 37. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br.5/09) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

O D L U K U

Članak 1.

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Proračuna općine Bistra za 2010. godinu „Osnovnoj školi Bistra“ za financiranje školskog namještaja u iznosu do 10.700,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva u svrhu navedenu u čl. 1 ove Odluke su osigurana u Proračunu Općine Bistra.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/10-01/17
URBROJ: 238/02-02-10-01
Bistra, 16.04.2010.

Temeljem članka 37. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik općine Bistra 5/09), općinski načelnik donosi

ODLUKU

Članak 1.

Formira se cijena opservacijskog programa za dijete s posebnim potrebama Ivana Frkanec u iznosu od 730,00 kuna mjesečno.

Članak 2.

Opservacijski program za navedeno dijete će se provoditi dva puta tjedno po sat vremena.

Članak 3.

Cijena uključuje rad odgojitelja, individualni rad članova stručnog tima sa navedenim djetetom i ostale troškove smještaja djeteta u ustanovi.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 022-01/10-01/18
Urbroj: 238/02-02-10-01
Bistra, 19.04.2010.

Temeljem odredbi čl. 62. i 72. Zakona o financiranju jedinice lokalne uprave i samouprave (NN 117/1993), čl. 37. Statuta Općine Bistra (Sl. glasnik Općine Bistra br. 05/09) Općinski načelnik općine Bistra donosi

O D L U K U
O STIPENDIRANJU

Članak 1.

Općina Bistra će iz svojeg proračuna subvencionirati troškove školovanja poslijediplomskog studija na sveučilištu u Louvainu, Belgija, Tee Kranjec, iz Bukovja Bistranskog, A. Mihanovića 25, u iznosu od 25.000,00 kn.

Članak 2.

Ugovorom o stipendiranju regulirat će se prava i obveze davatelja stipendije i korisnika tijekom i nakon školovanja..

Članak 3.

U slučaju neispunjenja obveza iz Ugovora o stipendiranju korisnik je dužan vratiti cjelokupni iznos plaćenih troškova školovanja s pripadajućom kamatom..

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/10-01/19
URBROJ: 238/02-02-10-01
Bistra, 30.04.2010.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 86/08) i članka 37. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 05/2009), Općinski načelnik Općine Bistra donio je

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE BISTRA

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom radu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II ZNAČENJE POJMOVA

Članak 2.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno;
2. Osobito – posebno, naročito;
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno;
4. Zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo;
5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo.

III KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bistra (u nastavku teksta (službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvaliteta i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju na sljedeći način:

1.1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika:

- a) izvrsna
- b) osobita
- c) dobra
- d) zadovoljavajuća
- e) nezadovoljavajuća

1.2. Kreativnost i samoinicijativnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređenje rada na svom radnom mjestu, ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a) izvrsna
- b) osobita
- c) dobra
- d) zadovoljavajuća
- e) nezadovoljavajuća

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta – ocjenjuju se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrsta grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a) izvrsna
- b) osobita
- c) dobra
- d) zadovoljavajuća
- e) nezadovoljavajuća

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta
- e) obavio je neznatni dio poslova radnog mjesta

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova
- e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova

Članak 6.

Odnos prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na sljedeći način.

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama, te timski rad – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama, te timski rad:

- a) izvrstan
- b) osobit
- c) dobar
- d) zadovoljavajući
- e) nezadovoljavajući

3.2. Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

- a) izvrsno
- b) osobito
- c) dobro
- d) zadovoljavajuće
- e) nezadovoljavajuće

IV KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvalitete rada, te poštivanje radne dužnosti namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bistra, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. Stručnost u obavljanju poslova
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena

Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

- 1.1. Stručnost – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta:
 - a) izvrsna
 - b) osobita
 - c) dobra
 - d) zadovoljavajuća
 - e) nezadovoljavajuća

Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

- 1.1. Kvaliteta – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada:
 - a) izvrsna
 - b) osobita
 - c) dobra
 - d) zadovoljavajuća
 - e) nezadovoljavajuća

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točka 2.2. i 2.3. ovog Pravilnika koji se odnose na službenike.

Članak 10.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točka 3.1. i 3.2. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

V NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 11.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4., 5. i 6. Odnosno 8., 9. i 10. ovog Pravilnika zaokruživanjem oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu koji čini sastavni dio ovog pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

1. za kriterij pod točkom 1.1. za ocjenu pod slovnim oznakom:
 - a) određuje se 25 bodova
 - b) određuje se 20 bodova
 - c) određuje se 15 bodova
 - d) određuje se 10 bodova
 - e) određuje se 5 bodova
2. za kriterij pod točkama 1.2, 2.2 i 3.1. za ocjenu pod slovnim oznakom:
 - a) određuje se 10 bodova
 - b) određuje se 8 bodova
 - c) određuje se 6 bodova
 - d) određuje se 4 boda
 - e) određuje se 2 boda
3. za kriterije pod točkama 2.1. i 2.3. za ocjenu pod slovnim oznakom:
 - a) određuje se 20 bodova
 - b) određuje se 16 bodova
 - c) određuje se 12 bodova
 - d) određuje se 8 bodova
 - e) određuje se 4 boda
4. za kriterije pod točkama 3.2. za ocjenu pod slovom oznakom:
 - a) određuje se 5 bodova
 - b) određuje se 4 bodova
 - c) određuje se 3 bodova
 - d) određuje se 2 boda
 - e) određuje se 1 bod

Članak 12.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5. i 6 ovog Pravilnika kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 90 do 100 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je broj bodova od 69 do 89 bodova
3. „dobar“, ako je zbroj bodova od 52 do 68 bodova
4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 35 do 51 boda
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova do 34 boda

Članak 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 80 do 90 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je broj bodova od 63 do 79 bodova
3. „dobar“ ako je zbroj bodova od 47 do 62 boda
4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 32 do 46 boda
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova do 31 bod

Članak 14.

Prema ukupnom broju bodova službenik odnosno namještenik ocjenjuje se ocjenom:

- a) „odličan“ – ako je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno obavljanje službe, odnosno rada,
- b) „vrlo dobar“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno obavljanje rada odnosno službe, odnosno rada,
- c) „dobar“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika prosječne kvalitete i preciznost u obavljanju službe, odnosno rada,
- d) „zadovoljava“ – ako rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada
- e) „ne zadovoljava“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada

Članak 15.

Službenicima i namještenicima ocjenjenim ocjenom „odličan“ Općinski načelnik može dodijeliti stimulaciju (dodatak za uspješnost na radu) ovisno o osiguranim proračunskim sredstvima.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik.

Ocjenjivač je dužan s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika, odnosno namještenika, što službenik, odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjeni službenika i namještenika te pročelnika donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 16.

Ukoliko ocjenjivač iz razloga što se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika ili namještenika, savjetovat će se sa sadašnjom ili prijašnjom osobom koja je bila u funkciji ocjenjivača.

VI PRIJELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Službenik odnosno namještenik koji je dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ može napredovati na radno mjesto s višim koeficijentom za obračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen.

Članak 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Općina Bistra

(prezime i ime službenika)_____
(naziv radnog mjesta)

1. Izvrsno - izvanredno, prvorazredno
2. Osobito – posebno, naročito
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno
4. Zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo
5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo

Prijedlog ocjene prema kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST	
1.1.	Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika	
	a) izvrsna	25
	b) osobita	20
	c) dobra	15
	d) zadovoljavajuća	10
	e) nezadovoljavajuća	5
1.2.	Kreativnost i samoinicijativnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređenje rada na svom radnom mjestu, vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova	
	a) izvrsna	10
	b) osobita	8
	c) dobra	6
	d) zadovoljavajuća	4
	e) nezadovoljavajuća	2
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	Kvaliteta – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima	
	a) izvrsna	20
	b) osobita	16
	c) dobra	12
	d) zadovoljavajuća	8
	e) nezadovoljavajuća	4
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	10
	b) obavio je pretežiti dio poslova radnog mjesta	8
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	6
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	4
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	2

2.3.	Rokovi za obavljanje poslova	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	20
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	16
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	12
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	8
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	4
3.	ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	
	a) izvrsna	10
	b) osobita	8
	c) dobra	6
	d) zadovoljavajuća	4
	e) nezadovoljavajuća	2
3.2.	Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena	
	a) izvrsna	5
	b) osobita	4
	c) dobra	3
	d) zadovoljavajuća	2
	e) nezadovoljavajuća	1
	UKUPNO BODOVA	

Napomena:

- a) Odličan = 90-100 bodova
- b) Vrlo dobar = 69-89 bodova
- c) Dobar = 52-68 bodova
- d) Zadovoljava = 35-51 boda
- e) Ne zadovoljava = do 34 boda

S obzirom na to da ukupni broj bodova službenika iznosi _____, predlažem da se službenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

Obrazloženje:

S prijedlogom ocjene upoznat

(službenik)

(ocjenjivač: pročelnik/načelnik)

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Općina Bistra

(prezime i ime službenika)_____
(naziv radnog mjesta)

1. Izvrsno - izvanredno, prvorazredno
2. Osobito – posebno, naročito
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno
4. Zadovoljavajuće- najmanje moguće prihvatljivo
5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo

Prijedlog ocjene prema kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST	
1.1.	Stručnost – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta	
	a) izvrsna	25
	b) osobita	20
	c) dobra	15
	d) zadovoljavajuća	10
	e) nezadovoljavajuća	5
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	Kvaliteta – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada	
	a) izvrsna	20
	b) osobita	16
	c) dobra	12
	d) zadovoljavajuća	8
	e) nezadovoljavajuća	4
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	10
	b) obavio je pretežiti dio poslova radnog mjesta	8
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	6
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	4
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	2
2.3.	Rokovi za obavljanje poslova	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	20
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	16
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	12
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	8
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	4
3.	ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	
	a) izvrsna	10
	b) osobita	8
	c) dobra	6
	d) zadovoljavajuća	4
	e) nezadovoljavajuća	2

3.2.	Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena	
	a) izvrsna	5
	b) osobita	4
	c) dobra	3
	d) zadovoljavajuća	2
	e) nezadovoljavajuća	1
	UKUPNO BODOVA	

Napomena:

- f) Odličan = 80-90 bodova
- g) Vrlo dobar = 63-79 bodova
- h) Dobar = 47-62 bodova
- i) Zadovoljava = 32-46 boda
- j) Ne zadovoljava = do 31 boda

S obzirom na to da ukupni broj bodova namještenika iznosi _____, predlažem da se namještenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

Obrazloženje:

S prijedlogom ocjene upoznat

(namještenik)

(ocjenjivač: pročelnik)

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 053-01/10-01/26
URBROJ: 238/02-02-10-01
Bistra, 03.05.2010.

Temeljem odredbi čl. 62. i 72. Zakona o financiranju jedinice lokalne uprave i samouprave (NN 117/1993 i čl. 37. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 5/09) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Proračuna općine Bistra za 2010. godinu za realizaciju projekta - postavljanja geološkog stupa u nekadašnjem kamenolomu Bistra Javnoj ustanovi „Park prirode Medvednica“ u iznosu od 16.726,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva u svrhu navedenu u čl. 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Bistra.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 053-01/10-01/25
URBROJ: 238/02-02-10-01
Bistra, 03.05.2010.

Temeljem odredbi čl. 62. i 72. Zakona o financiranju jedinice lokalne uprave i samouprave (NN 117/1993 i čl. 37. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 5/09) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Proračuna općine Bistra za 2010. godinu za financiranje prijevoza učenika 4. razreda OŠ Bistra u Policijsku postaju Zaprešić radi provođenja edukacije pod nazivom projekta MAH-1 u iznosu od 615,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva u svrhu navedenu u čl. 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Bistra i isplatit će se na žiro račun Osnovne škole Bistra.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/10-01/20
URBROJ: 238/02-02-10-01
Bistra, 17.05.2010.

Temeljem odredbi čl. 62. i 72. Zakona o financiranju jedinice lokalne uprave i samouprave (NN 117/1993 i čl. 37. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 5/09) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Proračuna općine Bistra za 2010. godinu za sufinanciranje 3. Međunarodnog taekwondo turnira u organizaciji Teakwondo kluba Bistra koji će se održati u sportskoj dvorani osnovne škole Bistra u iznosu od 6.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva u svrhu navedenu u čl. 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Bistra na poziciji R-6 i isplatit će se na žiro račun Taekwondo kluba Bistra.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/10-01/22
URBROJ: 238/02-02-02-01
BISTRA, 27.05.2010.

**PRAVILNIK O RADU
ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U JUO
OPĆINE BISTRA**

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Bistra.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.
Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.
Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.
Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

Članak 4.

Službenik i namještenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi načelnik ili osoba koju on ovlasti. Vrijeme odmora iz stavaka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 5.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 6.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.
Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika i namještenika osigurat će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 7.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 8.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.
Službeniku i namješteniku čija je narav službe (posla) takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna 3 mjeseca.

Članak 9.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.
U slučaju prestanka radnog odnosa poslodavac je dužan službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.
Naknada iz st. 2. ovog članka određuje se sukladno čl. 8. Pravilnika, razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 10.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.
Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 11.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.
Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

Službenik i namještenik kojem radni odnos prestaje prije 01. 07. tekuće godine

Članak 13.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 1 dan

2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spremlje:

- radna mjesta I kategorije 4 dana
- radna mjesta II kategorij 3 dana
- radna mjesta III kategorije
 - a) stručni suradnik 2 dana
 - b) viši referent 2 dana
 - c) referent 1 dan

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do navršenih 5 godina radnog staža 1 dan
- od navršenih 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 i više godina radnog staža 6 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 2 dana

- osobi s invaliditetom 3 dana

- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ 1 dan
- namješteniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili

osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

Članak 15.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. i 13. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora. Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor načelniku.

Članak 18.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev službenika i namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. srpnja do 1. rujna tekuće godine.

Članak 19.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 20.

U slučaju kad je službenik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je službeniku ili namješteniku dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u državnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika ili namještenika najmanje jedan dan prije.

Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 dana
- rođenje djeteta	5 dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 dana
- za dobrovoljno davanje krvi	2 dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama	1 dan
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika	5 dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 23.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu.

Članak 24.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane načelnika ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

Članak 25.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik ili namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s načelnikom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik ili namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 26.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 27.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinstvenog upravnog odjela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja. Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 28.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

4. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 29.

Tijelo lokalne samouprave dužno je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi, odnosno na radu.

Tijelo lokalne samouprave poduzet će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Tijelo lokalne samouprave dužno je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 30.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo tijelo lokalne samouprave. Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 31.

Državna tijela će pri donošenju plana prijama i popunjavanju slobodnih radnih mjesta voditi računa o zapošljavanju osoba s invaliditetom, sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, te u tu svrhu odrediti primjerena radna mjesta i uvjete rada.

5. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 32.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 33.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Članak 34.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

-	za prekovremeni rad	50%
---	---------------------	-----

Članak 35.

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom, blagdanima i ostalim neradnim danima određenim zakonom

Članak 36.

Ako službenik i namještenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 7 do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslove kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, načelnik donosi rješenje o plaći.

Članak 37.

Ako službenik i namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 38.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 95% od njegove prosječne plaće u prethodna tri mjeseca.

Naknada u 100% iznosu prosječne plaće u prethodna tri mjeseca pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 39.

Službeniku i namješteniku isplatiti će se regres za korištenje godišnjeg odmora, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora. O visini regresa donosi se posebna odluka.

Članak 40.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od 1/3 prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca za svaku godinu radnog staža kod poslodavca

Članak 41.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

-smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba

-smrti službenika i namještenika – 2 proračunske osnovice
Članovima obitelji službenika i namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

-smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 proračunsku osnovicu.

Članak 42.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,

- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini jedne proračunske osnovice,

- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice. Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad. Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Članak 43.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 170,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo

Ukoliko je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz stavka 2. ovoga članka.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj službenika i namještenika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.)

Službenik i namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo ima pravo na naknadu troškova prijevoza i to 2 kn/km.

Članak 44.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji. Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema službenik i namještenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove

obitelji, temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,

- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za pokriće povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog mjesta boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj ili cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 25%, a ako su mu osigurani i odgovarajući smještaj i cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 50%. Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

O visini naknade za odvojeni život od obitelji službenika i namještenika donosi se posebna odluka. Službenik i namještenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 45.

Pravo na naknadu troškova mjesnog javnog prijevoza u mjestu rada i međumjesnog javnog prijevoza imaju svi službenici i namještenici neovisno o udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada.

Pod pojmom mjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran u mjestu rada službenika i namještenika (autobusne ili tramvajske linije na lokalnoj razini)

Pod pojmom međumjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada službenika i namještenika.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se za mjesec unaprijed.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje poslodavac uzimajući u obzir vremenski najprihvatljiviji prijevoz za službenika i namještenika te

uvažavajući racionalnost troškova.

Članak 46.

Svi službenici i namještenici imaju jednom godišnje pravo na sistematski pregled.

Članak 47.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za svakih navršenih pet godina radnog staža u visini jedne prosječne plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca, počevši od 10 godina neprekidnog rada:

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u državnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 48.

Svakom službeniku i namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole. O visini dara u prigodi dana sv. Nikole donosi se posebna odluka.

Članak 49.

Službeniku i namješteniku isplatiti će se godišnju nagradu za božićne blagdane, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine. O visini nagrade za božićne blagdane donosi se posebna odluka.

Članak 50.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unaprjeđenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i tijela lokalne samouprave uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka

7. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 51.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 52.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa načelnikom ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

Članak 53.

Službenik i namještenik, kojem prestaje radni odnos otkazom poslodavca koji nije rezultat skrivljenog ponašanja službenika i namještenika, ima pravo na otpremninu u visini 1/3 prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža u državnoj službi. Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se službeniku i namješteniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

Članak 54.

Kao radni staž ostvaren u državnoj službi smatra se ukupni radni staž ostvaren u svim državnim tijelima i tijelima lokalne samouprave.

Članak 55.

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

8. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 56.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika i namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, načelnik je dužan uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku i namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Članak 57.

Službeniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

9. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 58.

Državni službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 59.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla,

imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe državnih službenika i namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

– seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,

– namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i

– dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje

zadataka.

Članak 60.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik i namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 61.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Na odredbe koje nisu uređene ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi, te Zakon o radu.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o radu KLASA: 022-01/04-01/30 URBROJ:238/02-04-01 od dana 31.03.2004.

Ovaj Pravilnik o radu stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić