



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

**KLASA: 021-01/15-01/83
URBROJ: 238/02-01-15-01
Bistra, 16.12.2015.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15) i čl. 32. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 19. sjednici održanoj dana 16.12.2015. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Bistra za 2016. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Bistra za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i način davanja jamstava, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te pojedine ovlasti Općinskog načelnika Općine Bistra u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od:

1. Općeg dijela proračuna
2. Posebnog dijela proračuna
3. Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od:

- računa financiranja u kojem se iskazuju primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova;

- računa prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi i rashodi po prirodnim vrstama koji su u posebnom dijelu proračuna raspoređeni u programe korisnika.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, sukladno članku 17. Zakona o proračunu. Financijski plan proračunskog korisnika mora obuhvatiti sve izvore financiranja sukladno članku 29. Zakona o proračunu. Iz navedenoga proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa čine razvojni programi koji su povezani s Proračunom i Strategijom razvoja Općine Bistra od 2014. do 2020. godine, a sadrže ciljeve i prioritete razvoja

Općine Bistra povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, u kojima su iskazani planirani rashodi za 2016. godinu i procjene za sljedeće dvije godine.

Članak 3.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za njih nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Korisnici Proračuna mogu koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu – iskazana prema proračunskim klasifikacijama, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u sljedećim godinama uz suglasnost Općinskog načelnika.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunski korisnici koriste se proračunskim sredstvima samo za plaćanje već izvršenih isporuka ili usluga.

Plaćanje predujmom Općinski načelnik može odobriti do pojedinačnog iznosa do 20.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 5.

Proračun Općine izvršava se na temelju usvojenih financijskih planova, a u skladu s njegovom likvidnošću.

Ako prihodi tijekom godine ne pritiječu u predviđenoj dinamici, Općinski načelnik može privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda/izdataka kako bi se održala uravnoteženost Proračuna.

Članak 6.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Članak 7.

Korisnici koji ostvare prihode obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti moraju ih koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke.

O ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka korisnici izvješćuju Općinu na način i u rokovima utvrđenim pozitivnim opisima. Jedinostveni upravni odjel i Općinski načelnik nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Proračunski korisnici nisu dužni uplaćivat vlastite prihode i namjenske prihode i primitke u proračun Općine Bistra, već ih koristiti za plaćanje obveza za čije su financiranje planirani, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

Članak 8.

Sredstva naknada, troškova i drugih materijalnih prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnicima i drugim aktima Općine u okviru proračunskih mogućnosti.

Članak 9.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Odgovorna i ovlaštena osoba naručitelja je Općinski načelnik.

Članak 10.

Sredstva proračunske pričuve Općine Bistra za 2016. godinu iznose 30.000,00 kuna.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava iz proračunske pričuve Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće Općine Bistra.

Članak 11.

Sredstva za financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima, utvrđenih programima što su doneseni s Proračunom, raspoređuje nadležno Povjerenstvo na temelju javnog natječaja ili javnog poziva.

Sredstva za financiranje ostalih programa donesenih sa Proračunom utvrđuje Općinski načelnik, a donosi Općinsko vijeće.

Korisnici financiranja proračunskih sredstava, odnosno udruge i ustanove, dužne su dostavljati sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, te izvješća o potrošnji proračunskih sredstava.

Članak 12.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće Općine Bistra o izvršenju programa na način i u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 13.

U Proračunu su utvrđena sredstva za naknade i druga primanja na temelju posebnih propisa.

Članak 14.

Ako se tijekom fiskalne godine prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih, povećaju se rashodi i izdaci ili ih za pojedine namjene treba drugačije rasporediti, potrebno je izmijeniti i dopuniti Proračun po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Iznimno, ako se preraspodjela proračunskih sredstava ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela, odnosno proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće Općine Bistra o izvršenju proračuna na način i u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun utvrđeni rješenjem, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 16.

Proračun Općine Bistra izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje nisu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 17.

Odlukom o zaduživanju uzimanjem kredita, zajma ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz proračuna Općine donosi Općinsko vijeće. Pravna osoba čiji je Općina osnivač ne može se dugoročno zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća. Općinsko vijeće može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi, odnosno ustanovi čiji je Općina osnivač.

Članak 18.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu ili promijeniti predvidivu dinamiku plaćanja duga ako bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug do određene visine, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 19.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati do iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Neplanirane, a uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti prema utvrđenim aktivnostima ili projektima.

Članak 20.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel u djelokrugu ovlasti izvršavanja Proračuna odgovoran je za primjenu i provedbu propisa koji se odnose na Proračun.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno izvršavanje usvojenih financijskih planova.

Članak 21.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem i izvršenjem Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava, obavlja Općinsko vijeće samostalno ili preko svojih radnih tijela.

Općinski načelnik samostalno ili putem Upravnog odjela nadzire materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika Proračuna glede namjena, opsega i dinamike korištenja sredstava.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Drviš