



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BISTRA

Broj 1
Godina XXI.
16.02.2016.
ISSN
1848-4948

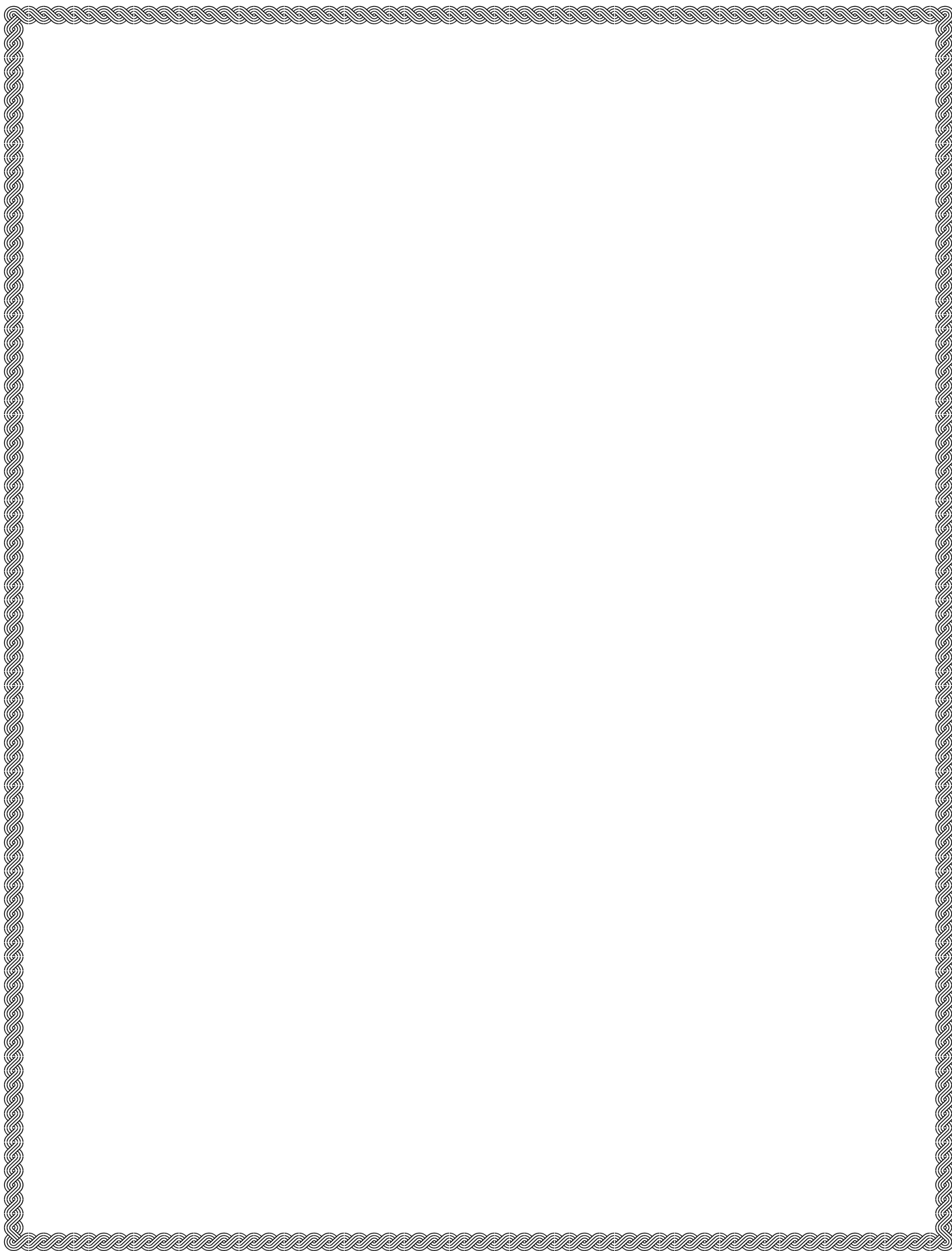
SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu 3
2. Izmjena odluke o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog podrijetla na otvorenom prostoru 7
3. Odluka o prijenosu imovine Općine Bistra Dječjem vrtiću Kapljica 7
4. Odluka o zaključenju sudske nagodbe .. 8

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

5. Plan prijma u službu u Općinu Bistra.... 8
6. Odluka o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja goveda/junica te krmača/nazimica na području Općine Bistra u 2016. godini 10
7. Zaključak o sufinanciranju premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika 10
8. Odluka o prihvaćanju izvještaja Povjerenstva za popis o obavljenom popisu nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza na dan 31. prosinca 2015. godine..... 11
9. Pravilnik o financiranju udruga iz proračuna Općine Bistra 11
10. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Bistra 20



Službeni glasnik Općine Bistra je službeno glasilo Općine Bistra koja u njemu objavljuje svoje akte.
Uredništvo: Poljanica Bistranska, Bistranska 98.
Glavna urednica: Nikolina Coha Godec, bacc.admin.publ. tel: 01/3390 039, fax: 3357 462, www.bistra.hr
Izvršni nakladnik: Tiskara Petrinja d.d., Novaki Bistranski, Vladimira Nazora 6

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/16-01/01
 URBROJ: 238/02-01-16-01
 BISTRA, 5.1.2016.

1 Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 39/13, 48/15), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10.), članka 32. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Bistra na 20. sjednici održanoj 5.1.2016. godine donijelo je

**ODLUKU O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I
 MJERAMA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE PO-
 LJOPRIVREDNIH RUDINA TE
 MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJO-
 PRIVREDNOM ZEMLJIŠTU,
 ŠUMAMA I ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Bistra.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem

3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka
5. održavanje organske tvari u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije

Agrotehničke mjere, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu propisane ovom odlukom dužni su provoditi:

- vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta
- trgovačka društva te pravne osobe koje koriste šume u vlasništvu Republike Hrvatske i šumoposjednici.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla - održivo gospodarenje trajnim pašnjacima
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici ili posjednici dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće mjere:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 6.

Vlasnici ili posjednici dužni su provoditi postupak za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja te upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koje najmanje štete zdravlju ljudi. Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovog članka vlasnici ili posjednici dužni su zbrinuti ambalažu sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati sukladno ju uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 7.

Vlasnici ili posjednici dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 8.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka obuhvaća:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka sa poljoprivrednog zemljišta
- kompostiranje korisnih biljnih ostataka
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon sječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem.

Uništavanje biljnih ostataka paljenjem poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom odlukom.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se privođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

6. Održavanje strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacije.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga na strmim zemljištima
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja na strmom poljoprivrednom zemljištu, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta
- zabrana uzgoja jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima
- zatravljivanje strmog zemljišta.

Strmo zemljište u smislu ove odluke smatra se zemljište najmanjeg nagiba od 20%.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina propisuju se:

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 13.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i rezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta. Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,60 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2m. Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata. Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina. Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža. Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 14.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste. Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavati i uređivati poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila
- nasipavati oštećene dionice i udarne rupe odgovarajućim materijalom
- čistiti poljske putove od korova i vršiti sječicu pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta
- čistiti i održavati odvodne kanale i propuste
- održavati živicu i drugo raslinje uz poljske putove.

Članak 15.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove

- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 16.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 17.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih. Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadjna i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik ili posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasadići stablašicama. Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici ili posjednici dužni su redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici ili posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku 15 dana
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 20.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim izuzetno, samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja korova i biljnog otpada, vlasnici ili posjednici dužni su:

- dobiti odobrenje DVD-a Bistra o mjestu i vremenu spaljivanja
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih puteva)
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugaziti vodom
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Članak 21.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

- od 1. srpnja do 1. listopada
- za vrijeme jakog vjetera i noću, od 19,00 do 05,00 sati
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura - na trasama elektroenergetskih vodova.
- Nedjeljom

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke provodi poljoprivredni redar Općine Bistra i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

Članak 23.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti:
- poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
- izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 24.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 25.

Poljoprivredni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu oznaku na odjeći.

Članak 26.

Jedinstveni upravni Općine Bistra redovito podnosi ministarstvu nadležnom za poljoprivredu izvješća o utvrđenom stanju i poduzetim agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 27.**

Kaznom u iznosu od 1.500,00 – 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke
- provodi radnje iz članka 15. ove odluke
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 16. ove odluke
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno člancima 19. i 20. ove odluke
- postupa suprotno mjerama iz članka 21. ove odluke
- ako poljoprivrednom redaru onemogućava provedbu njegovih ovlasti, nesmetano obavljanje nadzora, pristup do poljoprivrednog zemljišta te ne daje potrebne podatke sukladno članku 24.

Odluke. Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 – 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi. Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 -1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta. Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 300,00 -500,00kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 28.

Kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke
- ne uništava biljne ostatke sukladno člancima 7. i 8. Odluke
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 11. Odluke
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 13. Odluke
- ne održava poljske putove sukladno članku 14. Odluke

- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 17. Odluke
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 18. Odluke

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 300,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 29.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci. Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Članak 30.

U provedbi nadzora nad odredbama ove odluke poljoprivredni redar Općine Bistra i nadležne inspeksijske službe mogu pored naplate kazne propisane odredbama članaka 27. i 28. ove odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom odlukom.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članaka 4. do 11. ove odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 13. do 18. ove odluke dužni su, pored plaćanja kazne propisane odredbama članaka 27. i 28. ove odluke, omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara iz ove Odluke obavljat će komunalni redar Općine Bistra.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjera obveznog uklanjanja ambrozije (Službeni glasnik Općine Bistra 4/07, 3/10).

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Drviš v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/16-01/02
URBROJ: 238/02-01-16-01
BISTRA, 5.1.2016.

2 Na temelju članka 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), članka 43. Zakona o šumama (Narodne novine br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14), članka 20. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine br. 33/14), članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 39/13 i 48/15) i članka 32. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Bistra, na sjednici održanoj 5.1.2016. godine, donosi

**IZMJENU ODLUKE
O UVJETIMA I NAČINU SPALJIVANJA
POLJOPRIVREDNOG I DRUGOG GORIVOG
OTPADA BILJNOG PODRIJETLA NA
OTVORENOM PROSTORU**

Članak 1.

U odluci o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru (Službeni glasnik Općine Bistra br. 3/13) mijenja se članak 4. st. 1. tako da se riječ „lipnja“ zamjenjuje se riječju „srpnja“, mijenja se točka 7. istog članka tako da se riječ „lipnja“ zamjenjuje riječju „srpnja“.

Članak 2.

U članku 11. st.1. riječ „lipnja“ zamjenjuje se riječju „srpnja“.

Članak 3.

U članku 14. st. 1. broj „10.000,00 do 50.000,00“ zamjenjuje brojem „1.500,00 do 5.000,00“.

U članku 14. st. 2. broj „1.000,00 do 5.000,00“ zamjenjuje se brojem „500,00 do 1.000,00“.

Članak 4.

U članku 15. broj „5.000,00 do 10.000,00“ zamjenjuje se brojem „300,00 do 500,00“.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Drviš

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/16-01/05
URBROJ: 238/02-01-16-01
Bistra, 15.2.2016.

3 Na temelju članka 32. Statuta općine Bistra (Službeni glasnik općine Bistra br. 01/13) Općinsko vijeće općine Bistra na 21. sjednici održanoj 15. 2. 2016. godine donijelo je

**O D L U K U
O PRIJENOSU IMOVINE OPĆINE BISTRA
DJEČJEM VRTIĆU KAPLJICA**

Članak 1.

Imovina koja se vodila u poslovnim knjigama Općine Bistra kao nefinancijska imovina konto 021230 i 026410 – Poslovni objekt i Projektna dokumentacija (rekonstrukcija i dogradnja) prenose se u poslovne knjige Dječjeg vrtića Kapljica.

Članak 2.

Vrijednost svih ulaganja u kapitalni projekt iz članka 1. ove Odluke iznosi:

1. Poslovni objekt:
 - Nabavna vrijednost: 1.826.450,16 kuna,
 - Ispravak vrijednosti: 167.763,14 kuna,
 - Sadašnja knjigovodstvena vrijednost: 1.658.687,02 kuna
2. Projektna dokumentacija:
 - Nabavna vrijednost: 173.012,50 kuna,
 - Ispravak vrijednosti: 107.889,57 kuna,
 - Sadašnja knjigovodstvena vrijednost: 65.122,93 kuna

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Dječji vrtić Kapljica unijet će u svoje poslovne knjige ukupnu vrijednost imovine iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Bistra.

Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća
Klementina Batina

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/16-01/04
 URBROJ: 238/02-01-16-01
 Bistra, 15. veljače 2016. g.

4 Na temelju članka 32. Statuta općine Bistra (Službenik glasnik općine Bistra br.: 01/13) Općinsko vijeće općine Bistra na 21. sjednici održanoj 15. 2. 2016. g. donijelo je

PRIJEDLOG SUDSKE NAGODBE

Članak 1.

ZAGORSKI METALAC d.o.o, Zabok, Celine 2 (OIB: 85527939324) obvezuje se isplatiti **OPĆINI BISTRA, Poljanica Bistranska, Bistranska 98, 10298 Bistra (OIB: 75454185661)** iznos od **200.000,00 kuna najkasnije u roku 30 dana nakon sklapanja sudske nagodbe** na broj žiro računa IBAN: HR6623600001854700001 koji se vodi kod Zagrebačke banke.

Članak 2.

Na dospjele, a neplaćene iznose iz toč. I. ove sudske nagodbe **ZAGORSKI METALAC d.o.o.** obvezan je platiti zakonsku zateznu kamatu po stopi koja se određuje za svako polugodište, uvećanjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje je prethodilo tekućem polugodištu za pet postotnih poena.

Članak 3.

Svaka strana u ovom postupku snosi svoje troškove postupka.

Članak 4.

Isplatom iznosa iz ove nagodbe parnične stranke **ZAGORSKI METALAC d.o.o.** i **OPĆINA BISTRA** se odriču svih drugih međusobnih potraživanja iz ovog postupka kao i potraživanja koja bi proizlazila iz ugovora o građenju plinovoda na području općine Bistra te izjavljuju da će isplatom iznosa iz ove nagodbe prestati sva njihova međusobna potraživanja iz ovog postupka proizašla iz ugovora o građenju plinovoda na području općine Bistra.

Članak 5.

Strane se odriču pobijati ovu nagodbu ma iz bilo kojeg razloga i ovu nagodbu proglašavaju pravomoćnom i ovršnom.

Članak 6.

Općinsko vijeće daje suglasnost na predloženi tekst Sudske nagodbe.

Zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
 Klementina Batina

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/16-01/01
 URBROJ: 238/02-02-16-01
 Bistra, 05.01.2016.

5 Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik općine Bistra br. 1/13), Općinski načelnik donio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU BISTRA

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Bistra (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Bistra (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2016. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2016. godini,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme u 2016. godini.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2016. godinu utvrđuje se u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

U Jedinствenom upravnom tijelu Općine Bistra na dan 31.12.2015. bilo je zaposleno 9 službenika i namještenika. U ovaj broj nisu uključena dva dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno, sa svim pravima i obvezama iz radnog odnosa kao i službenici.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista
- PS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke
- SSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme
- NSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola
- V - vježbenici

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

Općinski načelnik
 Krešimir Gulić

Br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih rad. mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2015.	Potreban br.službenika/namještenika u 2016. na neodređeno	Vježbenici na dan 31.12.2015	Potreban br. vježbenika
1.	Pročelnik JUO	MSSS	1	0	1	-	-
2.	Voditelj finan. poslovanja	PS	1	1	-	-	-
3.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo, komunalne poslove i prostorno planiranje	MSSS	1	1	-	-	-
4.	Viši stručni suradnik za pravne i javnu nabavu	MSSS	1	0	1	-	-
5.	Stručni suradnik upravne i opće poslove	PS	1	1	-	-	-
6.	Stručni suradnik financije i računovodstvo	PS	1	1	-	-	-
7.	Viši referent za računovodstvo i knjigovodstvo	PS	1	1	-	-	-
8.	Administrativni tajnik	SSS	1	1	-	-	-
9.	Komunalni redar	SSS	1	1	-	-	-
10.	Domaćica	NSS	1	1	-	-	-
11.	Spremačica	NSS	1	1	-	-	-

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/16-01/02
 URBROJ: 238/02-02-16-01
 Bistra, 12.01.2016.

6 Temeljem odredbi 47. Statuta Općine Bistra (Sl. glasnik Općine Bistra br. 0/13) Općinski načelnik općine Bistra donosi

O D L U K U
O SUBVENCIONIRANJU UMJETNOG
OSJEMENJIVANJA GOVEDA / JUNICA TE
KRMAČA /NAZIMICA NA PODRUČJU
OPĆINE BISTRA U 2016. GODINI

Članak 1.

Općina Bistra će iz svojeg proračuna subvencionirati troškove umjetnog osjemenjivanja goveda / junica kod stočara na području Općine Bistra u iznosu od 100,00 kn za svako prvo osjemenjivanje.

Članak 2.

Općina Bistra će iz svojeg proračuna subvencionirati troškove umjetnog osjemenjivanja krmača / nazimica kod stočara na području Općine Bistra u iznosu od 50,00 kn za svako prvo osjemenjivanje

Članak 3.

Ugovor o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja goveda /junica te krmača / nazimica na području Općine Bistra zaključit će se sa Veterinarskom stanicom d.o.o. Zatrešić, Bana J. Jelačića 77.

Članak 4.

Pravo na bespovratno sufinanciranje imaju stočari s područja Općine Bistra koji imaju podmirene financijske obveze prema Općini Bistra.

Članak 5.

Odredbi iz ove Odluke primjenjuju se od 01.01.2016. godine.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ove odluke planirana su u Proračunu Općine Bistra za 2016. godinu na poziciji R 144..

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
 Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/16-01/04
 URBROJ: 238/02-02-16-01
 Bistra, 12.01.2016.

7 Temeljem odredbi čl. 47. Statuta Općine Bistra (Sl. glasnik Općine Bistra br. 1/13), Općinski načelnik Općine Bistra donio je

ZAKLJUČAK
O SUFINANCIRANJU PREMIJE
OSIGURANJA ZA USJEVE I NASADE
POLJOPRIVREDNIKA

Članak 1.

Zaključit će se Ugovora između Croatia osiguranja d.d. i Općine Bistra o sufinanciranju premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Bistra za 2016. godinu.

Članak 2.

Općina Bistra obvezuje se da će u 2016. godini po svim policama osiguranja koje poljoprivrednici s područja Općine Bistra, a koji imaju usjeve i nasade na području Općine Bistra, zakluče s Croatia osiguranjem d.d., sufinancirati premiju osiguranja za usjeve i nasade od proljetnog mraza, tuče, požar, udar groma, u iznosu od 20 % brutto premije osiguranja po svakoj zaključenoj polici osiguranja.

Članak 3.

Sredstva u svrhu iz članka 2. osigurana su u Proračunu Općine Bistra u iznosu od 20.000,00 kuna na poziciji R-144.

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
 Krešimir Gulić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/15-01/73
URBROJ: 238/02-02-16-04
Bistra, 25.01.2016.

8 Temeljem odredbi članka 47. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 1/13) i članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 114/10, 31/11, 124/14) Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA
POVJERENSTAVA ZA POPIS
O OBAVLJENOM POPISU NEFINANCIJSKE
IMOVINE, FINANCIJSKE IMOVINE I
OBVEZA NA DAN
31. PROSINCA 2015. GODINE**

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj povjerenstva za popis nefinancijske imovine i Izvještaj povjerenstva za popis financijske imovine i obveza o obavljenom popisu nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza Općine Bistra na dan 31.12.2015. godine.

Članak 2.

Izvještaji iz točke I. sastavni su dio ove Odluke i nalaze se u prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/16-01/05
URBROJ: 238/02-02-16-01
Bistra, 12.01.2016.

9 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13), članka 47. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 01/13), sukladno odredbama Zakona o udruagama („Narodne novine“ broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), Općinski načelnik Općine Bistra donio je

**PRAVILNIK
O FINANCIRANJU UDRUGA IZ
PRORAČUNA OPĆINE BISTRA**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Bistra udruagama kao i korištenje tih sredstava od strane udruuga, u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojim aktivnostima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Općina).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući način primjenjuju se i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

- (1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udruagama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:
 - provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
 - provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih

- posebnim zakonom,
 - obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
 - pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
 - sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
 - podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
 - obilježavanje značajnijih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
 - donacije i sponzorstva i
 - druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

Članak 3.

- (1) Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:
- 1) „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;
 - 2) „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilni, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Članak 4.

- (1) Općina će osigurati financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.
- (2) Općina će sustavno izgrađivati sposobnosti, posebna znanja i vještine svojih zaposlenika koji rade na poslovima dodjele financijskih sredstava, ugovaranja i praćenju provedbe programa i projekata sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 5.

- (1) Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioriteta područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.
- (2) Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.
- (3) Jedinstveni upravni odjel Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioriteta područja za financiranje projekata udruga.
- (4) Odluku o utvrđivanju prioriteta područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata udruga (u daljnjem tekstu: natječaj).

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 7.

- (1) Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine namijenjen za dodjelu putem natječaja programima i/ili projektima udruga, Općina će unaprijed, prilikom planiranja natječaja, predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:
- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
 - iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako se natječaj raspisuje za više programskih područja,
 - najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
 - očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru pojedinog natječaja.
- (2) Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja

Članak 8.

- (1) Općina u roku od 30 dana od dana usvajanja općinskog proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

- (2) Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.
- (3) Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samoprocjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluga u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svog djelovanja,
- uključenost volonterskog rada u provedbu programa ili projekata, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, pogotovo s udrugama koje djeluju na području Općine radi prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti udruga koje djeluju na području Općine,
- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na razini Općine kroz provedbu programa, odnosno projekata,
- ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj općinske zajednice,
- drugi slični uvjeti.

Članak 11.

- (1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.
- (2) Općina neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- imaju sjedište na području Općine Bistra,
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena),
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine po isteku mjeseca odnosno tromjesečja sukladno čl. 84. Zakona o PDV-u (Narodne novine br.: 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14),
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za posinjene kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,

Članak 13.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinim područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 14.

Financijska sredstva, bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financijske aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izriječno navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

U slučajevima iz članka 14. ovog Pravilnika, Općina je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava dužna sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranja, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 16.

- (1) Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom,

Uredbom i drugim propisima zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Bistra.

- (2) Zadaće Jedinostvenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:
- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje projekata udruga,
 - predložiti natječajnu dokumentaciju,
 - pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
 - utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje),
 - razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
 - komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
 - temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
 - utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
 - organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
 - pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

- (1) Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.
- (2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:
- A) odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge,
 - B) tekst natječaja,
 - C) upute za prijavitelje,
 - D) obrasce za prijavu programa ili projekta:
 1. obrazac opisa programa ili projekta,
 2. obrazac proračuna programa ili projekta,
 - E) popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
 - F) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
 - G) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
 - H) obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
 - I) obrasce za izvještavanje:
 1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.
- (3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se doku-

menti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinstveni upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo,
5. obrazac dodjele poslovnog prostora u vlasništvu JLPS

Članak 19.

- (1) Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.
- (2) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima javnog natječaja.
- (3) U slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, Općini se obvezno dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.
- (4) Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Općine Bistra, u roku koji je propisan uvjetima natječaja.

Objava natječaja

Članak 20.

- (1) Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.
- (2) Tekst natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinstveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 21.

- (1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa otvoren je za prijavu najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.
- (2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekta ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 22.

- (1) Nakon zatvaranja natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijave) evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.
- (2) Povjerenstvo za otvaranje prijave sastoji se od tri člana, a osniva ga općinski načelnik odlukom.
- (3) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.
- (4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijave obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.
- (5) Povjerenstvo za otvaranje prijave radi u skladu s Poslovnikom Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo za otvaranje prijave utvrđuje:
 - je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
 - je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
 - je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragra postavljenih u natječaju,
 - jesu li prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi, sukladno uputama za prijavitelje,
 - je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete natječaja),
 - jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja) te
 - provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.
- (2) Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim propisanim uvjetima natječaja.

Članak 24.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva za otvaranje prijave donosi odluku o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Članak 25.

- (1) Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke iz prethodnog članka.
- (2) Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od 8 dana izjaviti prigovor na odluku iz prethodnog članka. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od tri dana od dana primitka prigovora.
- (3) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 26.

- (1) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje općinski načelnik iz redova predstavnika općine, predstavnika organizacija civilnog društva, predstavnika znanstvenih i stručnih institucija i nezavisnih stručnjaka za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja.
- (2) Službenici Jedinog upravnog odjela uključeni u natječajni postupak, a koji nisu i članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijave, ni na koji način ne smiju utjecati na rad ocjenjivača.
- (3) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave sastoji se od 5 članova. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave radi u

skladu s Poslovníkom Povjerenstva za ocjenjivanje prijave.

- (4) Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje prijave su:
 - ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave kojeg je odredio općinski načelnik,
 - izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.
- (5) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.
- (6) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje prijave obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Mogućnost naknadnog uvida u ocjenu predloženog projekta

Članak 27.

- (1) Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte donosi općinski načelnik.
- (2) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima javnog natječaja

Članak 28.

- (1) Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

- (2) Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 29.

- (1) Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.
- (2) Prigovor se može podnijeti u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.
- (3) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata s udrugama kojima je odobreno financiranje

Članak 30.

- (1) Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (u daljnjem tekstu: korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.
- (2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinostveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti. U tom slučaju rok za ugovaranje produžuje se za 30 dana.
- (3) Prilikom pregovaranja, Jedinostveni upravni odjel će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

- (1) Ugovor o financiranju programa ili projekata sastoji se od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike financiranja u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela.
- (2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti ugovora o financiranju te njegovi posebni uvjeti provest će se i utvrditi sukladno Uredbi i drugim propisima.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

- (1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga. Rezultate praćenja i vrednovanja financiranih programa ili projekata, odnosno natječaja Općina će koristiti za planiranje budućih natječaja i razvoj relevantnih programa i strategija i oblikovanje javnih politika.
- (2) Za poslove praćenja i vrednovanja Općina će osigurati stručnjake iz redova službenika Jedinostvenog upravnog odjela i/ili vanjskih suradnika.
- (3) Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:
- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu,
 - obvezni terenski posjet udruzi i partnerima radi provedbe provjere za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 kuna.
- (4) Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi korisnik financiranja dodatnim analizama rezultata programa ili projekta.
- (5) Vrednovanje natječaja provodi Općina sukladno Uredbi.

Neodobravanje i neisplaćivanje financijskih sredstava (zabrana dvostrukog financiranja)

Članak 33.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 34.

- (1) Korisnik financiranja dužan je dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi.
- (2) Izvještaji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je utvrdila Općina u natjecajnoj dokumentaciji.

V. FINANCIJSKE ODREDBE

Članak 35.

- (1) Odobrena financijska sredstva korisnik financiranja dužan je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog ugovorom.
- (2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta ili programa utvrđenog ugovorom.
- (3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 36.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- c) nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 37.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno Uredbi i drugim propisima,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,

- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Doprinosi u naravi

Članak 38.

- (1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi.
- (2) Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.
- (3) Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri.
- (4) Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinos u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Volonterski rad

Članak 39.

- (1) Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.
- (2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekta u iznosu od 33 kuna/sat.
- (3) Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa.
- (4) Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 40.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 41.

- (1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama uredbe i ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju da Općini niti jedan od uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 42.

Općina će svakim pojedinim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika sufinanciranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 43.

- (1) Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.
- (2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.
- (3) Korisnici financiranja kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.
- (4) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 44.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 45.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz postupak propisan ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja**

Članak 46.

- (1) Korisnik financiranja je obavezan voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- (2) Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu o njihovoj točnoj lokaciji.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 47.

- (1) Konačan iznos koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.
- (2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 48.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 49.

- (1) Korisnik financiranja će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.
- (2) Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele

iznose dodavanjem zatezne kamate.

- (3) Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 50.

- (1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama prethodnog članka, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.
- (2) Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 51.

- (1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme razmatranje.
- (2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili nezavisnog kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili nezavisnom kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili nezavisnih kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 53.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/16-01/12
URBROJ:238/02-02-16-01
BISTRA, 08.02.2016.

10 Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), te članka 47. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ 1/13), Općinski načelnik Općine Bistra donosi

PLAN PRIJMA
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ
ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U OPĆINI
BISTRA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2016. godini prijam 3 osobe:

- 1 osoba sa završenim preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske struke u trajanju od tri godine
- 1 osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem građevinarstva
- 1 osoba sa završenim stručnim studijem graditeljstva u trajanju od tri godine

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici 1. koja čini sastavni dio ovoga Plana.

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje. Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Općine Bistra (www.bistra.hr) i web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.hzz.hr).

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

TABLICA 1 – PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U OPĆINI BISTRA ZA 2016. GODINU

NAZIV	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Jedinstveni upravni odjel	Viši referent za računovodstvo i knjigovodstvo	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske struke u trajanju od tri godine	1
Jedinstveni upravni odjel	Viši stručni suradnik za graditeljstvo, prostorno planiranje i komunalne poslove	Diplomski sveučilišni studij građevinarstva	1
Jedinstveni upravni odjel	Viši referent za graditeljstvo i komunalne poslove	Stručni studij graditeljstva	1
UKUPNO			3

