



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BISTRA

Broj 3
Godina XXI.
09.07.2016.
ISSN
1848-4948

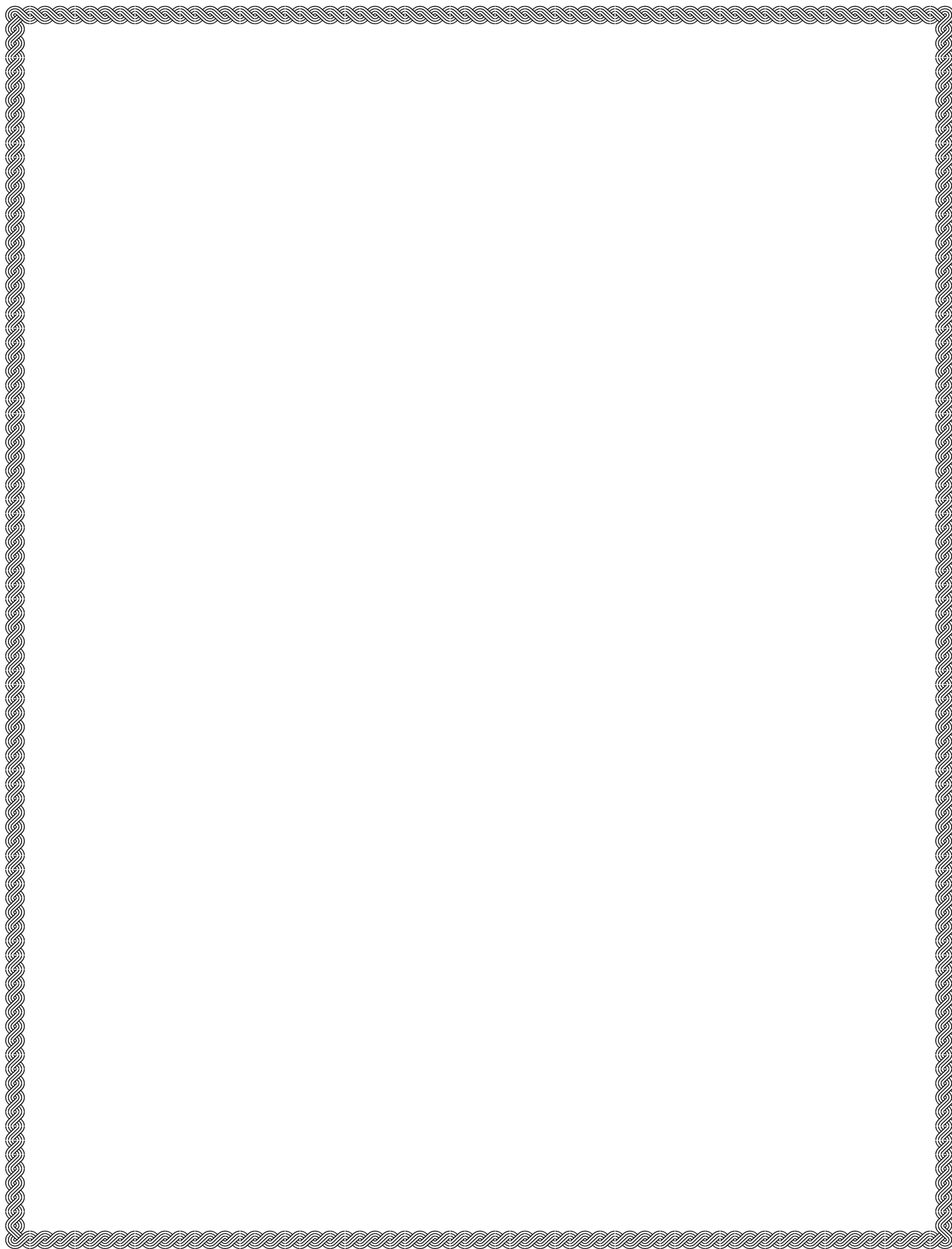
SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bistra 3
2. Odluka o donošenju urbanističkog plana uređenja „Odvojak ulice Ante Kovačića“ 5
3. Pravilnik o financiranju udruga iz proračuna Općine Bistra 11
4. Zaključak 20

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

5. Odluka o donaciji Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra 20
6. Odluka o sufinanciranju izobrazbe za održivu uporabu pesticida 20
7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Urbanističkog plana uređenja „Odvojak ulice Ante Kovačića“ za javnu raspravu 21
8. Odluka o provedbi postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna PP uređenja Općine Bistra 22
9. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU Odvojak ulice Ante Kovačića 23



Službeni glasnik Općine Bistra je službeno glasilo Općine Bistra koja u njemu objavljuje svoje akte.

Uredništvo: Poljanica Bistranska, Bistranska 98.

Glavna urednica: Nikolina Coha Godec, bacc.admin.publ. tel: 01/3390 039, fax: 3357 462, www.bistra.hr

Izvršni nakladnik: Tiskara Petrinja d.d., Novaki Bistranski, Vladimira Nazora 6

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/16-01/27
URBROJ: 238/02-01-16-01
Bistra 31.5.2016.

1 Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13) po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša Zagrebačke županije i članka 32. Statuta Općine Bistra (Sl.glasnik Općine Bistra br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Bistra na 23. sjednici održanoj 31. svibnja 2016. donosi

ODLUKU
O IZRADI V. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE BISTRA

1. Pravna osnova za izradu i donošenje plana

Općina Bistra pristupa izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (u daljnjem tekstu PPUO) temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) (dalje u tekstu ZPU). Izmjene PPUO će se izraditi i donijeti u skladu sa ZPU, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugim propisima iz područja prostornog uređenja.

Prostorni plana uređenja Općine Bistra donesen je 2005. godine i objavljen u Službenom Glasniku Općine Bistra 02/05.

I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bistra izrađena je 2007. godine i objavljena u Službenom Glasniku Općine Bistra 01/08.

II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Bistra objavljene su u Službenom glasniku Općine Bistra 02/09.

III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Bistra objavljene su u Službenom glasniku Općine Bistra 01/12.

IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Bistra objavljene su u Službenom glasniku Općine Bistra 01/15.

Ovom odlukom utvrđuju se polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti V. izmjene i dopune PPUO.

2. Obuhvat plana

Planom su obuhvaćene statističke granice Općine Bistra.

3. Ocjena stanja u obuhvatu plana

Područje Općine Bistra postaje sve više atraktivno kako za stambenu, tako i za poslovnu odnosno gospodarsku izgradnju. Blizina metropolskog područja grada Zagreba

s kojim je Bistra povezana linijama javnog prijevoza, povoljan prometni položaj te očuvan prirodni okoliš u parku prirode Medvednica čine ovo područje jednom od zanimljivijih zona za ekspanziju Zagreba u regiju.

4. Ciljevi i programska polazišta prostornog plana

V. izmjene PPUO izrađuju se zbog:

1. *Određivanja površine javne namjene na kojemu se planira gradnja kompleksa Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi*

Specijalna bolnica za kronične bolesti dječje dobi smještena je u dvorcu Oršić – Rauch u Gornjoj Bistri. Dvorac je jedan od značajnijih povijesnih spomenika baroka u Hrvatskoj ali je i unatoč provedenoj temeljitoj rekonstrukciji neadekvatan za funkciju bolnice te ne može udovoljiti potrebnim bolničkim standardima. Stoga je zaključeno da je nova zgrada bolnice daleko primjerenije rješenje. Dvorac u kojem se bolnica trenutno nalazi bit će prenamijenjen u Europski volonterski centar. Sporazum o izgradnji nove bolnice potpisan je 4.11.2015. između Ministarstva zdravlja, Ministarstva kulture, Zagrebačke županije, Općine Bistra i bolnice. Ovim Sporazumom Ministarstvo kulture preuzelo je obvezu osiguranja zemljišne parcele koja će biti pogodna za izgradnju nove zgrade bolnice. Općina Bistra preuzela je obvezu usklađivanja prostorno planske dokumentacije, a Zagrebačka županija i bolnica preuzele su obvezu pripreme projektne dokumentacije. Ministarstvo zdravlja preuzelo je obvezu osiguranja sredstava za izgradnju i kandidiranja projekta za fondove EU.

Izmjenama i dopunama plana prostor za gradnju nove bolnice osigurat će se zapadno od naselja Poljanica Bistranska na k.č.br. 3155 i k.č.br. 3156/1 do 3156/63 k.o. Donja Bistra, na ukupno 64 katastarske čestice u vlasništvu Republike Hrvatske. Površina parcele za gradnju nove bolnice iznosi oko 67.500 m² odnosno 6,75 ha.

2. *Drugi zahtjevi koji će se iskazati u toku javne rasprave*

5. Popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana

Za izradu plana nisu potrebne posebne stručne podloge.

6. Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručna rješenja izmjena i dopuna PPUO izradit će stručni izrađivač plana.

7. Način pribavljanja katastarskih planova potrebnih za izradu plana

Za izradu plana koristit će se topografski planovi, osnovna državna karta i katastarski planovi na kojima su izrađene IV. izmjene i dopune PPUO.

8. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

U izradi plana sudjelovat će sljedeća javnopravna tijela:

1. Zagrebačka županija, Županijski zavod za prostorno uređenje, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb
2. Zagrebačka županija, Županijski ured za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/VI; 10000 Zagreb
3. Zagrebačka županija, Županijska uprava za ceste, Remetinečka 3, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, uprava za poljoprivredno zemljište, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije; Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
7. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Mesnička 49, 10000 Zagreb
8. Hrvatske vode; VGO za gornju Savu; Ulica grada Vukovara 271/VIII; 10000 Zagreb
9. HEP, Distribucijsko područje ELEKTRA ZAPREŠIĆ, Bana Josipa Jelačića 14, 10290 Zaprešić
10. Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupska 4, 10000 Zagreb
11. Hrvatska agencija za mrežne djelatnosti, R.F. Mihanovića 9, 10000 Zagreb
12. Plinacro, Savska 88a, 10000 Zagreb
13. MUP PU Zagrebačka; Sektor upravnih inspeksijskih i poslova civilne zaštite; Inspektorat unutarnjih poslova; Petrinjska 30; 10000 Zagreb
14. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, područni odjel Zagreb, Ksaverska cesta 109, 10000 Zagreb
15. Komunalno poduzeće "Zaprešić", Pavla Lončara 2, 10290 Zaprešić
16. Zagorski metalac d.o.o., Celine 2, 49210 Zabok

9. Rokovi za izradu plana

Sve aktivnosti i radnje u postupku izrade i donošenja plana vršit će se u skladu sa člancima 86. do 113. ZPU.

Po donošenju odluke o izradi plana nositelj izrade će istu dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, sukladno članku 86. ZPU.

Po donošenju odluke o izradi plana nositelj izrade će dostaviti obavijest o izradi plana susjednim jednicima lokalne samouprave, sukladno članku 88. ZPU.

Po donošenju odluke o izradi plana izrađivač plana će, uz punomoć nositelja izrade, javnopravnim tijelima navedenim u točki 8. ove odluke uputiti zahtjev da u roku od 30 dana dostave zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu izmjena i dopuna plana.

Po isteku ovog roka izrađivač će izraditi prijedlog plana za javnu raspravu i dostaviti ga nositelju izrade.

Nositelj izrade će po primitku prijedloga plana provesti javnu raspravu u rokovima i na način propisan člancima

94. - 104. ZPU.

Izrađivač plana i nositelj izrade će najkasnije 15 dana nakon završetka javne rasprave izraditi izvješće o javnoj raspravi i nacrt konačnog prijedloga plana i dostaviti ga načelniku Općine radi utvrđivanja konačnog prijedloga plana.

Nositelj izrade će konačni prijedlog plana uputiti Županijskom zavodu za prostorno uređenje radi davanja mišljenja sukladno članku 107. ZPU.

Po dobivanju mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje nositelj izrade će uputiti konačni prijedlog plana Općinskom vijeću na donošenje, o čemu će uputiti pisanu obavijest sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

10. Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja plana

Do usvajanja izmjena i dopuna PPUO u području njegovog obuhvata odobrenja za građenje će se izdavati sukladno važećem prostornom planu uređenja Općine.

11. Izvori financiranja plana

Izrada izmjena i dopuna plana financirat će iz proračuna Općine Bistra.

12. Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Drviš

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/16-01/28
 URBROJ: 238/02-01-16-01
 Bistra, 08.07.2016.

2 Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 32. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 1/13) Općinsko vijeće Općine Bistra na 24. sjednici održanoj 08.07.2016. godine, donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
"ODVOJAK ULICE ANTE KOVAČIĆA"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja 'Odvojak ulice Ante Kovačića' (u daljnjem tekstu: "Plan"). Planom su obuhvaćene katastarske čestice 5036/1 i 5042 te dijelovi katastarskih čestica 5035 5039 i 5748 k.o. Donja Bistra. Površina obuhvata plana je 1,25 ha.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat Plana pod nazivom „Urbanistički plan uređenja Odvojak ulice Ante Kovačića“, kojega je izradio i ovjerio stručni izrađivač plana: Arhitektonski atelier deset d.o.o. iz Zagreba, broj elaborata 1601.

Članak 3.

Elaborat Plana sadrži:

- Odredbe za provođenje
- Kartografski prikazi

1.	Namjena površina	mjerilo 1 : 1000
2.	Infrastrukturne mreže	mjerilo 1 : 1000
3.	Način i uvjeti gradnje	mjerilo 1 : 1000
4.	Postojeća parcelacija	mjerilo 1 : 1000
5.	Planirana parcelacija	mjerilo 1 : 1000

- Obrazloženje plana
- Izvješće o javnoj raspravi
- Prilozi izvješću o javnoj raspravi
- Imenovanje odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga Plana
- Podaci o tvrtki izrađivača Plana

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina različitih namjena

Članak 4.

Planom su predviđene sljedeće namjene površina sukladno grafičkom prikazu 1. Namjena površina:

- stambena namjena
- površine u javnom korištenju:
 - o prometnice
 - o javno vodno dobro

2. Uvjeti način gradnje na površinama stambene namjene

Članak 5.

Planom se za površine stambene namjene utvrđuju sljedeći uvjeti:

- oblik i veličina građevinskih čestica
 - o oblik i veličina građevinskih čestica koje se formiraju planom određen je na grafičkom prikazu 5. Planirana parcelacija
 - o planom formirane čestice stambene namjene MOGU se spajati radi formiranja čestica veće površine
 - o planom formirane čestice stambene namjene NE MOGU se dijeliti radi formiranja čestica manje površine
- namjena građevina
 - o na građevnoj čestici stambene namjene MOŽE se izgraditi:
 - stambena građevina
 - pomoćne građevine: spremište, garaža i slično
 - ostale građevine: nadstrešnice, pergole, brajde, otvoreni vrtni paviljoni, terase u razini poda prizemlja građevine i slično
 - o u stambenoj građevini MOGU se uređivati prostori za tihe i čiste poslovne i uslužne djelatnosti: frizerski, kozmetički, pedikerski i slični saloni za njegu, trgovine, liječničke i stomatološke ordinacije i slično
 - o u stambenoj građevini NE MOGU se uređivati
 - ugostiteljski lokali
 - prostori za bučne i nečiste uslužne djelatnosti: radionice, autopraonice, servisi vozila i slično
- veličina građevina
 - o izgrađenost čestice ograničena je koeficijentom izgrađenosti (tlocrtna površina svih građevina na čestici / površina čestice) koji može biti najviše 0.4 i tlocrtnom površinom svih građevina na čestici koja može biti najviše 300 m² pri čemu se primjenjuje manja od dvije naprijed navedene vrijednosti
 - o iskorištenost čestice ograničena je koeficijentom iskorištenosti (tlocrtna površina svih katova svih građevina na čestici / površina čestice) koji može biti najviše 0.6 i tlocrtnom površinom svih kato-

- o va svih građevina na čestici koja može biti najviše 400 m² pri čemu se primjenjuje manja od dvije naprijed navedene vrijednosti
- o katnost stambene građevine može biti najviše podrum ili suteren, prizemlje, 1 kat iznad prizemlja i uređeno potkrovlje
- o prizemlje može biti izdignuto najviše 1 m od okolnog terena
- o najveća dopuštena visina građevine je 8 m
- o najveća dopuštena ukupna visina građevine je 11 m
- o najveća dopuštena visina nadstrešnice je 4 m
- broj funkcionalnih jedinica
 - o u jednoj stambenoj građevini mogu se graditi najviše 2 stana
- smještaj građevina na čestici
 - o omogućuje se gradnja slobodnostojećih, poluugrađenih i ugrađenih građevina
 - o za gradnju poluugrađenih i ugrađenih građevina nužan je pristanak vlasnika čestice ili čestica na kojima se grade zidovi građevine
 - o smještaj slobodnostojećih građevina na čestici:
 - stambene i pomoćne građevine moraju biti udaljene od granice čestice sa površinom u javnom korištenju najmanje 5 m, a od ostalih granica čestice najmanje 3 m
 - ostale građevine moraju biti udaljene od granica čestice najmanje 1 m
 - o smještaj poluugrađenih građevina na čestici:
 - stambene i pomoćne građevine moraju biti udaljene od granice čestice sa površinom u javnom korištenju najmanje 5 m, a od bočne i dvorišne granice čestice najmanje 3 m
 - ostale građevine moraju biti udaljene od granice čestice sa površinom u javnom korištenju te bočne i dvorišne granice čestice najmanje 1 m
 - o smještaj ugrađenih građevina na čestici:
 - stambene i pomoćne građevine moraju biti udaljene od granice čestice sa površinom u javnom korištenju najmanje 5 m, a od dvorišne granice čestice najmanje 3 m
 - ostale građevine moraju biti udaljene od granice čestice sa površinom u javnom korištenju i od dvorišne granice čestice najmanje 1 m
- uvjeti za oblikovanje građevina
 - o pročelja se mogu izvoditi u žbuci, fasadnoj opeci, oblozi kamenom, oblozi metalnim kasetama (aluminij, aluco-bond, corten i slično) te u oblozi drugim suvremenim materijalima
 - o krovovi se mogu izvoditi kao kosi ili ravni
 - o kosi krovovi se izvode u nagibu 10° - 30°
 - o ravni krovovi
 - omogućuje se izvođenje stubišta za pristup do ravnog krova
 - tlocrtna površina stubišta za pristup do ravnog krova može biti najviše 25 m²
- uvjeti za uređenje građevne čestice i zelenih površina
 - o na slobodnom dijelu čestice (dijelu koji nije pod

građevinom) se može graditi:

- kolni pristup
- parkirna mjesta
- pješački pristup
- zelene površine
- o kolni i pješački pristupi i parkirna mjesta mogu se popločavati elementima betonske galanterije, kamenim pločama, kamenim kockama ili drvenim elementima
- o najmanje 30% površine čestice mora biti zelena površina uređena na propusnom terenu
- o na zelenim površinama mogu se uređivati travnjaci, cvjetnjaci, povrtnjaci, popločane staze i slično
- o na zelenim površinama mogu se graditi ukrasne vodene površine i bazeni površine do 30 m²
- uvjeti za gradnju ograda
 - o ograde se grade na vlastitoj građevnoj čestici
 - o ograda prema ulici može biti visoka najviše 1,5 m
 - o pomični dijelovi metalne ograde (vrata za pristup do garaže, parkirnih mjesta i pješačkog pristupa) NE MOGU se otvarati prema ulici
 - o ograda prema susjednim česticama može se izvesti od živice, metala ili drva, visine najviše 1,5 m.
- uvjeti za uređenje parkirališnih površina
 - o parkirališta se moraju osigurati na građevinskoj čestici prema slijedećem kriteriju
 - najmanje 2 parkirna mjesta / 1 funkcionalnu stambenu jedinicu

3. Uvjeti uređenja, gradnje rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 6.

Sve infrastrukturne mreže gradit će se u pojasu prometne površine. Na kartografskom prikazu infrastrukturnih mreža unutar zemljišnog pojasa planirane prometnice određene su trase vodova za svaki pojedini infrastrukturni sustav. Kod izdavanja odobrenja za gradnju ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima. Može se odobriti gradnja instalacija komunalnih i energetske mreže i na trasama koje nisu utvrđene planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 7.

U obuhvatu plana planirana je ulica slijedećeg karakterističnog poprečnog profila:

kolnik	nogostup	ukupna širina zemljišnog pojasa ulice
4.5 m	2 m	7 m

Zemljišni pojas i drugi tehnički elementi planirane ulice određeni su na kartografskom prikazu 2.1. PROMETNA MREŽA.

3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 8.

U zemljišnom pojasu planirane prometnice za telekomunikacijsku mrežu rezerviran je pojas širine 0.3 m. Telekomunikacijska mreža će se graditi kao distributivna telefonska kanalizaciju (DTK) koja će omogućiti optimalnu pokrivenost prostora i potreban broj priključaka u području plana. Povezivanje DTK sa telekomunikacijskom mrežom šireg područja planirano je spajanjem na DTK izvedenu u Krapinskoj ulici.

Planiranje i izgradnju DTK izvršiti u skladu sa Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NN 114/10). U izgradnji DTK treba koristiti tipske montažne zdenice povezane cijevima srednjeg promjera (50mm).

Za interpolaciju osnovnih postaja pokretnih komunikacija mogu se koristiti krovni antenski prihvatili uz primjenu odgovarajućih maskirnih rješenja.

Članak 9.

Na mjestima križanja trase kabela s podzemnim i nadzemnim objektima udaljenost između pojedinih objekata moraju biti slijedeće:

- udaljenost od elektroenergetskog kabela kad je telekomunikacijski kabel postavljen izravno u zemlju najmanje 0,5 m
- udaljenost od elektroenergetskog kabela kad je telekomunikacijski kabel postavljen u zaštitnu cijev najmanje 0,3 m
- udaljenost od vodovodnih, kanalizacijskih, toplovodnih i plinovodnih cijevi niskog i srednjeg tlaka najmanje 0,5 m
- udaljenost od gornjeg ruba kolnika najmanje 1,2 m

3.3. Elektroenergetska mreža

Članak 10.

U zemljišnom pojasu planirane prometnice za elektroenergetsku mrežu rezerviran je pojas širine 0.3 m.

Planom nije predviđena izgradnja novih trafostanica 20/0.4 kV.

U slučaju potrebe izgradnje trafostanice za nju se mora osigurati građevinska čestica dimenzija 7x7 m locirana uz javnu prometnu površinu, te se moraju osigurati koridori za SN i NN kabele.

Ukoliko se naknadno pojavi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom lokacija za potrebnu novu 20/0.4kV transformatorsku stanicu može se osigurati i unutar njegove građevne čestice.

Članak 11.

Za izgradnju u obuhvatu plana treba primjenjivati mjere zaštite, širine zaštitnih koridora i posebne uvjete izgradnje određene "Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV" (Sl.list 65/88, NN 24/97).

Kod izvođenja radova na planiranoj mreži postojeću EE

mrežu treba po potrebi zaštititi ili izmaknuti. Sve zahvate na postojećoj EE mreži treba riješiti projektom.

Na mjestima polaganja ispod prometnih površina EE kabelski vodovi moraju biti položeni u UKC/TPE cijevi 200 mm.

Kod planiranja vodova drugih infrastrukturnih sustava (vodovod, plinovod) treba poštivati tehničkim propisima određen minimalni razmak između planiranog infrastrukturnog cjevovoda i postojećeg/planiranog VN, SN i NN EE voda.

Pri projektiranju treba obratiti pozornost na minimalne dopuštene razmake između EE kabela i ostalih instalacija.

Ukoliko na pojedinim lokacijama kod paralelnog vođenja drugih infrastrukturnih sustava i postojećih EE kabela nije moguće ostvariti propisane udaljenosti postojeće EE kabele treba izmjestiti na novu trasu i po potrebi zamijeniti novima.

Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih građevina odredit će se u Prethodnim EE suglasnostima za svaku pojedinu građevinu, u postupku ishoda odobrenja za građenje a na temelju definiranih EE potreba. Na koridorima EE kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja.

Za priključak nove i eventualnu rekonstrukciju postojeće javne rasvjete na EE mrežu potrebno je ishoditi prethodnu elektroenergetsku suglasnost nadležnog distributera.

U skladu s člancima 39. i 40. Zakona o tržištu električne energije (NN 22/13) za prelaganje i zaštitu postojećih i polaganje novih EE kabela nadležan je Operator distribucijskog sustava.

Troškove projektiranja, izvođenja i premještanja EE mreže i troškove popravka kvarova na EE vodovima koji nastanu pri izvođenju građevinskih radova snosi investitor građevinskih radova.

Izvođač građevinskih radova dužan je 15 dana prije početka radova o tome uputiti pisanu obavijest nadležnom Operatoru distribucijskog sustava.

Sve građevinske radove u blizini EE podzemnih i nadzemnih vodova treba izvoditi ručno i uz poseban oprez.

Elektroenergetski kablovi i srednjotlačni plinovodi ne smiju se polagati jedan uz drugog zbog opasnosti od eksplozije.

Članak 12.

U zemljišnom pojasu planirane prometnice za mrežu javne rasvjete rezerviran je pojas širine 0.5 m. Sve prometnice i njihova raskrižja rasvijetliti pomoću armatura sa LED žaruljama montiranim na čeličnim stupovima. Minimalna rasvjetljenost mora zadovoljavati CIE preporuke.

3.4. Plinovodna mreža

Članak 13.

U zemljišnom pojasu planirane prometnice za plinovodnu mrežu rezerviran je pojas širine 0.5 m. Povezivanje planiranih građevina na plinovodnu mrežu će se izgradnjom plinovodne mreže koja će se povezati na plinovodnu mrežu

izgrađenu u Krapinskoj ulici.

Lokaciju i izgradnju građevina potrebno je uskladiti i razriješiti prema preuzetim Tehničkim pravilnicima i smjernicama TP-P 531 (Pravila za projektiranje, izgradnju i održavanje plinovoda i kućnih priključaka od tvrdog polietilena) i TP-G 465/II (Radovi na plinskoj mreži s radnim tlakom do 4 bara).

Na temelju navedenih pravila planom se određuju slijedeći posebni uvjeti građenja:

- Ovisno o planiranoj potrošnji područje obuhvata Plana opskrbljivat će se prirodnim plinom iz srednjotlačne plinske mreže naselja Bistra.
- Planirani plinovod može se izvoditi na dubini od 1,0 m do 1,5 m. Plinovod se mora graditi istovremeno sa prometnicom.
- Minimalna udaljenost kod približavanja, između podzemnog plinovoda i najbližeg dijela građevine (el. energetski kablovi, kanalizacione ili vodovodne cijevi, temelji, betonske plohe i sl.) iznosi 1 m.
- Sve iskope na udaljenosti 2 m i bliže podzemnim i nadzemnim građevinama plina (plinovoda s pripadajućim objektima) treba izvoditi isključivo ručno uz povećanu pažnju.
- Izvođač radova dužan je voditi računa da ne dođe do oštećenja ili prekida (pl. cijevi, izolacije, kat. zaštite i sl.), te je isto dužan odmah dojaviti distributeru plina koji jedini može obaviti popravak. Ukoliko dođe do otkrivanja pl. cijevi, ista se ne smije zatrpiti prije uvida nadzora distributera.

3.5. Vodoopskrbni sustav

Članak 14.

U zemljišnom pojasu planirane prometnice za vodovodnu mrežu rezerviran je pojas širine 0.5 m. Povezivanje planiranih građevina na vodovodnu riješit će se izgradnjom vodovodne mreže koja će se priključiti na postojeći vodoopskrbni cjevovod PVC 160 mm u Krapinskoj ulici.

Kod paralelnog vođenja trase uz druge instalacije, min. Horizontalni razmak mora biti 1,0m, a kod križanja trase min. vertikalni razmak mora biti 0,5m, a kut križanja 90° (iznimno 45°).

Profil vodoopskrbnog cjevovoda u području obuhvata plana odredit će projektant prema hidrauličkom proračunu.

Projektiranje i priključenje interne vodoopskrbe na javni vodoopskrbni sustav vrši se prema odredbama u Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga (Zaprešić, 17.04.2014.).

Prije izrade projekata vodoopskrbne mreže u obuhvatu plana potrebno je zatražiti posebne uvjete Vodoopsrbe i odvodnje Zaprešić d.o.o. Zelengaj 15, Zaprešić.

Članak 15.

Vodovodnu mrežu planirati i graditi sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- cjevovode planirati iz PEHD materijala ili nodularnog lijeva (duktil) za profile jednake ili veće od NO

100mm, a za manje profile od PEHD cijevi

- na svim križanjima cjevovoda izgraditi vodonepropusna betonska okna sa otvorom minimalnih dimenzija 60/60cm (iznimno i manjim) i stupaljka za silazak u okno
- cijevi se polažu u kanal na način da cijev cijelom dužinom naliježe na posteljicu
- posteljicu izvesti od kamenog materijala krupnoće zrna od 0-1 mm i to do 10cm ispod cijevi i 30cm iznad tjemena cijevi i minimalni nadsloj zamjenskog kamenog materijala od 90cm
- nakon montaže cjevovoda izvršiti ispitivanje, ispiranje i dezinfekciju cjevovoda
- uz prometnice izvodi se hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima
- kod paralelnog vođenja vodovoda s drugim instalacijama vodovod i elektroenergetski kabeli se moraju predvidjeti na suprotnim stranama kolnika
- vodovod se obavezno planira iznad kanalizacije, a samo iznimno i kad nije moguće drugačije, i to uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovoda, može se dopustiti odstupanje od tog pravila kao i smanjenje razmaka u slučaju paralelnog vođenja
- cjevovode projektirati u nogostupu ili bankini dalje od drveća i njihovog korijenja
- cjevovodi se mogu projektirati u kolniku samo kod prelaska cjevovoda s jedne na drugu stranu prometnice
- minimalni razmaci vodovoda u horizontalnoj projekciji moraju iznositi:
 - o od kanalizacije najmanje 3m
 - o od visokonaponskog kabela najmanje 1.5m
 - o od niskonaponskog voda najmanje 1.0m
 - o od TK voda najmanje 1m

Vodovodnja mreža izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te uvjetima nadležnog distributera.

Spajanje građevinskih čestica na vodovodnu mrežu projektirati i izvoditi sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te uvjetima nadležnog distributera.

3.6. Odvodnja otpadnih voda

Članak 16.

U području obuhvata Plana odvodnja se mora projektirati kao razdjelni sustav. Kod paralelnog vođenja trase vodova poprečni razmak kanala odvodnje otpadnih i oborinskih voda mora biti najmanje 1 m.

U obuhvatu plana ne postoji izgrađeni sustav javne odvodnje. Planirana je gradnja kanala odvodnje otpadnih voda u trupu prometnice koji će se spojiti na mrežu odvodnje otpadnih voda u Krapinskoj ulici nakon njene izgradnje. Otpadne vode iz građevina se do izgradnje mreže odvodnje otpadnih voda mogu ispuštati u vodonepropusne sa-birne jame.

Ispuštanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje otpadnih voda potrebno je predvidjeti putem kontrolnog mjernog okna. Projektiranje i priključenje odvodnje otpadnih

voda iz građevina izvoditi prema odredbama iz Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga (Zaprešić od 17.04.2014.) te u skladu s odlukom o odvodnji otpadnih voda aglomeracije Zaprešić.

U slučaju da će u području obuhvata plana nastajati otpadne vode koje po svom sastavu i kakvoći nisu sanitarne otpadne vode, potrebno je prije ispuštanja istih u razdjelni sustav javne odvodnje otpadnih voda planirati njihovu predobradu u odgovarajućim objektima odnosno uređajima.

Kakvoća otpadnih voda prije upuštanja u javni sustav odvodnje otpadnih voda mora biti u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje (NN 87/10). U javnu mrežu odvodnje otpadnih voda ne smiju se upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih navedenim pravilnikom. Projektiranje i izvođenje objekata odvodnje izvodi se u skladu s „Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za građevinske odvodnje otpadnih voda“ (NN 3/11). Obavezno je projektirati i izvoditi vodonepropusne građevine za odvodnju. Otpadne vode se ne smiju ispuštati i prepumpavati u sustav oborinske odvodnje.

3.7. Odvodnja oborinskih voda

Članak 17.

Ispuštanje oborinskih voda na području obuhvata plana vršit će se u sustav javne odvodnje oborinskih voda.

Uvjetno čiste oborinske vode sa kolnih i pješačkih površina upuštati će se u sustav javne odvodnje oborinskih voda putem slivnika s pjeskolovom. Kanal sustava javne odvodnje oborinskih voda planiran je u trupu nove prometnice. Oborinske vode odvodit će se do postojećeg kanala odvodnje oborinskih voda koji se nalazi zapadno od ulice Ante Kovačića.

Uvjetno čiste oborinske vode sa krovnih površina mogu se ispuštati po vlastitom terenu.

Oborinske vode sa parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne odvodnje oborinskih voda moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, osim cjevovoda za odvodnju sanitarnih otpadnih voda, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela

Nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u javni sustav odvodnje otpadnih voda.

Na području obuhvata UPU-a nije dozvoljena izgradnja upojnih zdenaca za prihvat oborinskih ili otpadnih voda.

Planom prikazani položaj planiranih trasa oborinske odvodnje je približan. Lokacijskom dozvolom mogu se odobriti i trase koje odstupaju od planom predviđenih, a rezultat su detaljnijeg sagledavanja sustava oborinske odvodnje u izradi idejnog rješenja.

4. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 18.

Na području obuhvata plana nema prirodnih i kulturno – povijesnih cjelina i građevina, niti građevina i prostora posebnih ambijentalnih vrijednosti.

5. Postupanje s otpadom

Članak 19.

Na svakoj građevnoj čestici potrebno je predvidjeti mjesto za postavljanje spremnika za privremeno odlaganje otpada te ga primjereno zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš. Spremnike treba postavljati na dostupnom mjestu uz prometnu površinu, na prostoru koji je ograđen ogradom i zelenilom. Prostor za privremeno odlaganje otpada treba biti dostupan vozilima komunalnog poduzeća.

6. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Zaštita voda

Članak 20.

Odvodnja otpadnih voda

Zaštita voda na području obuhvata Plana postići će se odvodnjom otpadnih voda razdjelnim sustavom javne odvodnje u Centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda grada Zaprešića i nastavno u rijeku Savu. Plansko rješenje odvodnje otpadnih voda mora biti u skladu sa:

- Zakonom o vodama (NN 153/09)
- Vodoprivrednom osnovom Grada Zagreba (Elektroprojekt, 1982.)
- Izmjenama i dopunama vodoprivredne osnove Grada Zagreba (IPZ, 1992.)
- Studijom zaštite voda Zagrebačke županije (Hidroprojekt-Consult, 2004.)
- Prostornim planom Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije 03/02, 06/02, 08/05, 04/10 i 10/11)
- Projektom optimalizacije kanalizacijskog sustava grada Zaprešića (Proning DHI, 2000.)
- Odlukom o odvodnji otpadnih voda (Glasnik Zagrebačke županije 9/06)
- Općim i tehničkim uvjetima za opskrbu vodom i uslugama odvodnje otpadnih voda (Glasnik Zagrebačke županije 11/06)
- očitovanjem nadležnog komunalnog poduzeća za odvodnju

Način odvodnje i uvjeti ispuštanja otpadnih voda, kao i potencijalno onečišćenih oborinskih voda propisat će se vodopravnim aktima u postupku izdavanja odobrenja za građenje, u skladu s pozitivnim propisima, osim za odvodnju otpadnih voda iz građevina u kojima se voda koristi isključivo za piće i sanitarne potrebe, za što vodopravni uvjeti nisu potrebni.

Odvodnja oborinskih voda

Oborinske vode sa područja UPU-a moraju se ispuštati u sustav javne oborinske odvodnje, te će se nakon odgovarajuće predorade ispustiti u vodotok. Tehničko rješenje ispuštanja oborinskih voda u vodotok treba uskladiti sa službom zaštite od štetnog djelovanja voda VGO za gornju Savu. Ispuštene oborinske vode ne smiju štetno djelovati na vodni okoliš i ne smiju štetno djelovati na stanje vode u prijemniku

Uvjetno čiste oborinske vode s prometnih površina mogu se upustiti u sustav javne odvodnje oborinskih voda putem slivnika s pjeskolovom.

Uvjetno čiste oborinske vode s krovnih površina mogu se ispuštati po površini vlastitog terena ili izravno u sustav javne odvodnje oborinskih voda.

Potencijalno onečišćene oborinske vode trebaju se prije upuštanja u prijemnik pročititi u odgovarajućim objektima za obradu (separator ulja s taložnicom).

Prometne površine planirati u nepropusnoj izvedbi s optimalnim padom kojim će se omogućiti brže otjecanje i spriječiti razlijevanje po okolnom terenu i procjeđivanje u podzemlje.

Na području obuhvata UPU-a nije dozvoljena izgradnja upojnih zdenaca za prihvat oborinskih ili otpadnih voda.

Članak 21.

U području obuhvata Plana zabranjuju se sljedeće aktivnosti:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda
- građenje prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
- izgradnja spremnika i pretakališta za naftu i naftne derivate, radioaktivne, kemijske i ostale za vodu štetne i opasne tvari
- izgradnja cjevovoda za tekućine koje su štetne i opasne za vodu
- upotreba tvari štetnih za vodu kod izgradnje objekata
- uskladištenje radioaktivnih, kemijskih ili drugih za vodu štetnih i opasnih tvari
- odlaganje, zadržavanje ili odstranjivanje uvođenjem u podzemlje ostalih radioaktivnih, kemijskih ili drugih za vodu i tlo opasnih tvari
- upuštanje otpadnih voda u tlo uključivši i oborinske vode s cesta i ostalih prometnih površina, upuštanje u tlo rashladnih i termalnih otpadnih voda

Na području obuhvata plana dozvoljava se izgradnja objekata koji u svojoj djelatnosti ne ispuštaju zagađene ili agresivne vode, ne koriste otrove i tvari štetne za okoliš i zdravlje ljudi, ne koriste naftu ili naftne derivate kao energent u proizvodnom procesu ili za zagrijavanje prostorija, te uz uvjet da se u tim objektima ne izvode ložišta na tekuća goriva.

Zaštita od buke

Članak 22.

Na području plana su, u skladu s Zakonom o zaštiti od buke (NN 20/03) i Pravilnikom o najvišim dopuštenim

razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04), unutar zone namijenjene samo stanovanju i boravku (zona buke 2.) najviše razine buke mogu biti:

- najviša dopuštena ocjenska razine buke imisije u otvorenom prostoru može biti 55 dB(A) danju i 40 dB (A) noću

Buka s prometnica ne predstavlja značajniju smetnju jer su prometnice namijenjene lokalnom prometu slabog intenziteta.

Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 23.

Za potrebe spašavanja i evakuacije stanovništva prometnica je planirana izvan zone urušavanja građevina te je osigurana njena prohodnost u svim uvjetima. Osiguravanjem prohodnosti prometnice u svim uvjetima, utvrđivanjem dometa rušenja i protupožarnih barijera bitno će se smanjiti nivo povredivosti fizičkih struktura. Za tu svrhu osigurana je međusobna udaljenost građevina na način koji osigurava prohodnost prometnice u širini od najmanje 5 m ($H_1/2 + H_2/2 + 5$ m, gdje su H_1 i H_2 visine građevina uz ulicu).

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičnoj rajonizaciji Općine Bistra (predmetno područje nalazi se unutar područja osnovnog stupnja seizmičnosti 8° MCS).

Planirana zelena površina koristit će se za sklanjanje od rušenja i evakuaciju korisnika objekata.

Sklanjanje korisnika prostora na području obuhvata plana vršit će se u zaklonima. Kao zakloni koristit će se odgovarajuće podrumске i suterenske prostorije u objektima.

Zaštita od požara

Članak 24.

U izradi projekata za građevine u obuhvatu plana zaštita od požara osigurava se sljedećim mjerama:

- Potrebno je osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03)
- Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06)
- U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine građevina mora biti:
 - o udaljena od susjednih građevina najmanje 4m
 - o građevina može biti udaljena od susjednih građevina manje od 4m ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine

- o građevina može biti udaljena od susjednih građevina manje od 4m ako je od njih odvojena požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m neposredno ispod krovišta koje mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole

Članak 25.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine, kao i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema odredbama posebnih propisa (Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03)).

Glavnim projektom građevine moraju se, za pristup do svih dijelova građevine, osigurati prilazi za vatrogasna vozila, minimalne širine 3 m. U glavnom projektu građevine mora biti prikazan pristup vatrogasnih vozila do svih dijelova građevine, prolazi minimalne širine 3 m, površine za operativni rad vatrogasne tehnike minimalne širine 5.5 m i minimalne dužine 11 m.

Detaljno pozicioniranje manipulativnih površina za vatrogasna vozila mora se riješiti u glavnom projektu na način kojim će se omogućiti pristup vatrogasnog vozila do svih dijelova građevine.

Izlazne putove iz objekata potrebno je projektirati sukladno priznatim smjernicama (NFPA 101 i slično) koje se koriste kao priznato pravilo tehničke prakse temeljem članka 2. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara.

Ugostiteljske prostore projektirati i izvoditi prema odredbama posebnih propisa (Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (Narodne novine 100/99)).

Članak 26.

Stabilne sustave za gašenje požara vodom (sprinkler) projektirati i izvoditi prema njemačkim smjernicama Vds (izdanje 1987.) ili drugim priznatim propisima koji se u ovom slučaju temeljem članka 2. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara rabe kao pravila tehničke prakse.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Plan je izrađen u šest izvornika koji se čuvaju u dokumentaciji prostora.

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Klementina Batina

REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA OPĆINA BISTRA Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/16-01/29

URBROJ: 238/02-01-16-01

Bistra, 08.07.2016.

3 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13), članka 32. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 01/13), sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj 08. srpnja 2016. godine donijelo je

P R A V I L N I K O FINANCIRANJU UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE BISTRA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Bistra udrugama kao i korištenje tih sredstava od strane udruga, u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojim aktivnostima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući način primjenjuju se i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih

- posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- obilježavanje značajnijih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;
2. „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Članak 4.

Općina će osigurati financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Općina će sustavno izgrađivati sposobnosti, posebna znanja i vještine svojih zaposlenika koji rade na poslovima dodjele financijskih sredstava, ugovaranja i praćenju provedbe programa i projekata sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 5.

Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioriteta područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, pla-

nova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteta u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioriteta područja za financiranje projekata udruga.

Odluku o utvrđivanju prioriteta područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata udruga (u daljnjem tekstu: natječaj).

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine namijenjen za dodjelu putem natječaja programima i/ili projektima udruga, Općina će unaprijed, prilikom planiranja natječaja, predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako se natječaj raspisuje za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja

Članak 8.

Općina u roku od 30 dana od dana usvajanja općinskog proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti

natječaja, druge podatke.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- imaju sjedište na području Općine Bistra,
- iznimno, iako ne djeluju na području Općine Bistra, svoj program/projekt provode za svoje članove s područja Općine Bistra, ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Općine Bistra;
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena),
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine po isteku mjeseca odnosno tromjesečja sukladno čl. 84. Zakona o PDV-u (Narodne novine br.: 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14),
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za posinjenu kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samoprocjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluga u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svog djelovanja,
- uključenost volonterskog rada u provedbu programa ili projekata, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, pogotovo s udrugama koje djeluju na području Općine radi prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti udruge koje djeluju na području Općine,
- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na razini Općine kroz provedbu programa, odnosno projekata,
- ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruge i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj općinske zajednice,
- drugi slični uvjeti.

Članak 11.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Općina neće financirati aktivnosti udruge koje se sukladno zakonu i drugim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruge,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinim područjima propisane posebnim zakonima,

- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinima i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 14.

Financijska sredstva, bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financijske aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

U slučajevima iz članka 14. ovog Pravilnika, Općina je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava dužna sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 16.

Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Bistra.

Zadaje Jedinostvenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje projekata udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,

- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- A) odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge,
- B) tekst natječaja,
- C) upute za prijavitelje,
- D) obrasce za prijavu programa ili projekta:
 1. obrazac opisa programa ili projekta,
 2. obrazac proračuna programa ili projekta,
- E) popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- F) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- G) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- H) obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- I) obrasce za izvještavanje:
 1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinostveni upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,

2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo,
5. obrazac dodjele poslovnog prostora u vlasništvu JLPS

Članak 19.

Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima javnog natječaja.

U slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, Općini se obvezno dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Općine Bistra, u roku koji je propisan uvjetima natječaja.

Objava natječaja

Članak 20.

Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Tekst natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinostveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 21.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa otvoren je za prijavu najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekta ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o natječaju koji

se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 22.

Nakon zatvaranja natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava) evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

Povjerenstvo za otvaranje prijava sastoji se od tri člana, a osniva ga općinski načelnik odlukom.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijava obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Povjerenstvo za otvaranje prijava radi u skladu s Poslovnikom Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 23.

Povjerenstvo za otvaranje prijava utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi, sukladno uputama za prijavitelje,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete natječaja),
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja) te
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim propisanim uvjetima natječaja.

Članak 24.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva za otvaranje prijave donosi odluku o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Članak 25.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke iz prethodnog članka.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od 8 dana izjaviti prigovor na odluku iz prethodnog članka. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od tri dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 26.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje općinski načelnik iz redova predstavnika općine, predstavnika organizacija civilnog društva, predstavnika znanstvenih i stručnih institucija i nezavisnih stručnjaka za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja.

Službenici Jedinog upravnog odjela uključeni u natječajni postupak, a koji nisu i članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijave, ni na koji način ne smiju utjecati na rad ocjenjivača.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave sastoji se od 5 članova. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave radi u skladu s Poslovníkom Povjerenstva za ocjenjivanje prijave.

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje prijave su:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave kojeg je odredio općinski načelnik,

- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih

interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje prijave obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Mogućnost naknadnog uvida u ocjenu predloženog projekta

Članak 27.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte donosi općinski načelnik.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima javnog natječaja

Članak 28.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 29.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata s udrugama kojima je odobreno financiranje

Članak 30.

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (u daljnjem tekstu: korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinostveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti. U tom slučaju rok za ugovaranje produžuje se za 30 dana.

Prilikom pregovaranja, Jedinostveni upravni odjel će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

Ugovor o financiranju programa ili projekata sastoji se od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike financiranja u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti ugovora o financiranju te njegovi posebni uvjeti provest će se i utvrditi sukladno Uredbi i drugim propisima.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga. Rezultate praćenja i vrednovanja financiranih programa ili projekata, odnosno natječaja Općina će koristiti za planiranje budućih natječaja i razvoj relevantnih programa i strategija i oblikovanje javnih politika.

Za poslove praćenja i vrednovanja Općina će osigurati stručnjake iz redova službenika Jedinostvenog upravnog odjela i/ili vanjskih suradnika.

Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu,
- obvezni terenski posjet udruzi i partnerima radi provedbe provjere za sve programe i projekte čije je raz-

doblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 kuna.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi korisnik financiranja dodatnim analizama rezultata programa ili projekta.

Vrednovanje natječaja provodi Općina sukladno Uredbi.

Neodobravanje i neisplaćivanje financijskih sredstava (zabrana dvostrukog financiranja)

Članak 33.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 34.

Korisnik financiranja dužan je dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi.

Izvještaji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je utvrdila Općina u natječajnoj dokumentaciji.

V. FINACIJSKE ODREDBE

Članak 35.

Odobrena financijska sredstva korisnik financiranja dužan je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta ili programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 36.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobrenja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom prora-

- čunu programa ili projekta,
- c) nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
 - d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
 - e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 37.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno Uredbi i drugim propisima,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Doprinosi u naravi

Članak 38.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi.

Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Volonterski rad

Članak 39.

Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

ranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekta u iznosu od 33 kuna/sat.

Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa.

Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 40.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 41.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 42.

Općina će svakim pojedinim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika sufinanciranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 43.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i

financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici financiranja kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 44.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 45.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz postupak propisan ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 46.

Korisnik financiranja je obvezan voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu o njihovoj točnoj lokaciji.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 47.

Konačan iznos koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod

uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 48.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 49.

Korisnik financiranja će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 50.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama prethodnog članka, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 51.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili nezavisnog kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili nezavisnom kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili nezavisnih kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 53.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bistra“.

Zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Klementina Batina

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/16-01/30
URBROJ: 238/02-01-16-01
Bistra, 8. srpnja 2016. g.

4 Na temelju članka 32. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 1/13), a u svezi sa člankom 67. Zakona o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14) Općinsko vijeće Općine Bistra na 24. sjednici održanoj 8. srpnja 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvata se Odluka o odvodnji otpadnih voda u tekstu koji je Općinskom vijeću Općine Bistra dostavila Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o. na mišljenje, a prije donošenja na Skupštini Zagrebačke županije.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra, stupanjem na snagu ovog zaključka prestaje važiti Zaključak KLASA: 021-01/14-01/51, URBROJ. 238/02-01-14-01 od dana 25.09.2014. godine.

Zamjenica predsjednika Općinskog vijeća:
Klementina Batina

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 053-01/16-01/03
URBROJ: 238/02-02-16-02
Bistra, 02.05.2016.

5 Temeljem odredbi čl. 47. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br.1/13) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

O D L U K U

Članak 1.

Odobrava se donacija Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra iz Proračuna općine Bistra za 2016. godinu u iznosu 5.000,00 kuna za nabavu ultrazvučnog medicinskog aparata novije generacije za primjenu u pedijatriji.

Članak 2.

Sredstva u svrhu navedenu u čl. 1. ove Odluke biti će osigurana u Proračunu Općine Bistra na poziciji R 077-1, te će se isplatiti na žiro račun. Međusobna prava i obveze regulirat će se zaključivanjem ugovora o donaciji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/16-01/32
URBROJ: 238/02-02-16-01
Bistra, 09.05.2016.

6 Temeljem odredbi 47. Statuta Općine Bistra (Sl. glasnik Općine Bistra br. 0/13) Općinski načelnik općine Bistra donosi

O D L U K U
O SUBVENCIONIRANJU IZOBRAZBE ZA
ODRŽIVU UPORABU PESTICIDA

Članak 1.

Općina Bistra će iz svojeg proračuna za 2016. godinu subvencionirati troškove izobrazbe održive uporabe pesticida (sigurno rukovanje pesticidima i pravilnu primjenu pe-

sticida) za polaznike s područja Općine Bistra u iznosu od 200,00 kn po polazniku neovisno da li je član/nositelj OPG-a ili nema OPG.

Članak 2.

Ugovor o subvencioniranju izobrazbe za održivu uporabu pesticida zaključit će se sa Učilištem Apis za obrazovanje odraslih, Jurja Dobrile 42, Velika Gorica .

Članak 3.

Pravo na bespovratno sufinanciranje imaju stanovnici s područja Općine Bistra koji imaju podmirene financijske obveze prema Općini Bistra po dostavljenom izvješću o provedenom osposobljavanju Učilišta Apis.

Članak 4.

Odredbе iz ove Odluke primjenjuju se na izobrazbu koja će se održati 04.05.-05.05.2016. godine u dvorani Kulturnog centra u Bistri.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA : 022-01/16-01/39
URBROJ : 238/02-02-16-01
U Bistri 30.05.2016.

7 Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) načelnik Općine Bistra donosi

ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„ODVOJAK ULICE ANTE KOVAČIĆA“
ZA JAVNU RASPRAVU

Članak 1.

Utvrđuje se prijedlog Urbanističkog plana uređenja „odvojak ulice Ante Kovačića“ za javnu raspravu, kojega je izradio stručni izrađivač Arhitektonski Atelier Deset iz Zagreba a sastoji se od:

1. Obrazloženje plana
2. Prijedlog odluke o donošenju Plana (Odredbе za provođenje)

3. Grafički prilozi plana:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 1000
2.1.	PROMETNA MREŽA	1 : 1000
2.2.	INFRASTRUKTURNE MREŽE	1 : 1000
3.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	1 : 1000
4.1.	POSTOJEĆA PARCELACIJA	1 : 1000
4.2.	PLANIRANA PARCELACIJA	1 : 1000

Članak 2.

Ovlašćuje se Jedinствени upravni odjel Općine Bistra da provede javnu raspravu o prijedlogu plana sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

- Javni uvid u prijedlog plana trajat će 30 dana, od 09.06.2016. do 08.07.2016., sukladno stavku 3. članka 98. ZPU.
- Oglas javne rasprave objavit će se, sukladno stavku 3. članka 96. ZPU, najmanje osam dana prije početka javne rasprave u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva i Općine Bistra.
- Oglas javne rasprave sadržavat će, sukladno stavku 4. članka 96. ZPU, mjesto, datum početka i trajanje javnog uvida u prijedlog plana, mjesto i datum javnog izlaganja, poziv zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju primjedbe na prijedlog plana.
- Pisana obavijest o javnoj raspravi dostavit će se, sukladno stavku 1. članka 97. ZPU, javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu plana.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/16-01/42
 URBROJ: 238/02-01-16-01
 Bistra, 17.6.2016.

8 Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15), članka 21. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08), članka 47. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 01/13), po prethodno pribavljenom mišljenju Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša (KLASA: 351-03/16-03/17; URBROJ: 238/1-18-02/6-16-3 od 25. svibnja 2016.) Načelnik Općine Bistra 17. lipnja 2016. donosi

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ V. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BISTRA

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: OCJENA) V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bistra (u daljnjem tekstu: PLAN).

Postupak ocjene plana provest će Jedinostveni upravni odjel Općine Bistra.

Članak 2.

Razlozi za pokretanje izrade plana utvrđeni su Odlukom o izradi plana (KLASA: 021-01/16-01/27; URBROJ: 238/02-01-16-01 od 31.05.2016.).

Članak 3.

Nositelj izrade plana je Općina Bistra. Izrađivač Plana je tvrtka Arhitektonski atelier deset d.o.o. iz Zagreba.

Odlukom o izradi plana utvrđeni su slijedeći ciljevi izrade plana:

1. *Određivanja površine javne namjene na kojemu se planira gradnja kompleksa Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi*

Specijalna bolnica za kronične bolesti dječje dobi smještena je u dvorcu Oršić – Rauch u Gornjoj Bistri. Dvorac je jedan od najvažnijih povijesnih spomenika baroka u Hrvatskoj ali je i unatoč provedenoj temeljitoj rekonstrukciji neadekvatan za funkciju bolnice te ne može udovoljiti potrebnim bolničkim standardima. Stoga je zaključeno da je nova zgrada bolnice daleko primjerenije rješenje. Dvorac u kojem se bolnica trenutno nalazi bit će prenamijenjen u Europski volonterski centar. Sporazum o izgradnji nove bolnice potpisan je 4.11.2015. između Ministarstva zdrav-

lja, Ministarstva kulture, Zagrebačke županije, Općine Bistra i bolnice. Ovim Sporazumom Ministarstvo kulture preuzelo je obvezu osiguranja zemljišne parcele koja će biti pogodna za izgradnju nove zgrade bolnice. Općina Bistra preuzela je obvezu usklađivanja prostorno planske dokumentacije, a Zagrebačka županija i bolnica preuzele su obvezu pripreme projektne dokumentacije. Ministarstvo zdravlja preuzelo je obvezu osiguranja sredstava za izgradnju i kandidiranja projekta za fondove EU. Izmjenama i dopunama plana prostor za gradnju nove bolnice osigurat će se zapadno od naselja Poljanica Bistranska na k.č.br. 3155 i k.č.br. 3156/1 do 3156/63 k.o. Donja Bistra, na ukupno 64 katastarske čestice u vlasništvu Republike Hrvatske. Površina parcele za gradnju nove bolnice iznosi oko 67.500 m² odnosno 6,75 ha.

2. *Drugi zahtjevi koji će se iskazati u toku javne rasprave*

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08) i odredbama posebnih propisa slijedećim redoslijedom:

1. Upravni odjel sukladno odredbi članka 21. Uredbe započinje postupak ocjene odmah po donošenju ove Odluke.
2. Upravni odjel pribavlja mišljenja javnopravnih tijela tako što im uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostavlja ovu Odluku u kojoj su navedeni razlozi i ciljevi provedbe postupka te Odluku o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Bistra.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana na okoliš, koji su navedeni u Prilogu II Uredbe, javnopravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama plana, daju u roku od 30 dana od primitka zahtjeva mišljenje o potrebi strateške procjene.
4. Prije donošenja odluke u postupku ocjene kojom će Općina Bistra potvrditi da za dokument koji je u izradi „jeste potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Općina Bistra će o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije u okviru suglasnosti na plan prema Zakonu o prostornom uređenju. Uz prijedlog odluke Zavodu za prostorno uređenje Zagrebačke županije dostaviti će se i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
5. Nakon pribavljenog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije, ako se u postupku ocjene utvrdi da plan nema značajan utjecaj na okoliš donijeti će se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka će sadržavati osnovne podatke o planu te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
6. Ako se u postupku ocjene utvrdi da plan može ima-

ti značajan utjecaj na okoliš, donijeti će se odluka o obavezi provedbe strateške procjene u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene. Nakon donošenja odluke primjenjuju se odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš plana i programa na okoliš (NN 64/08) kojima je propisan način provedbe strateške procjene.

- O odluci iz točke 4. ili 5. UO koje provodi postupak ocjene informira javnost sukladno Zakonu o okolišu i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08).

Članak 5.

U postupku ocjene sudjelovat će slijedeća javnopravna tijela:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80; 10000 Zagreb
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
- Zagrebačka županija; Upravni odjel za gospodarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
- Zagrebačka županija; Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
- Zagrebačka županija; Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
- Zagrebačka županija; Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
- Zagrebačka županija; Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije; Ulica 151. Samoborske brigade HV 1, 10430 Samobor
- Hrvatske šume; Uprava šuma Zagreb; Nazorova 7; 10000 Zagreb
- Hrvatske vode; VGO za gornju Savu; Ulica grada Vukovara 271/VIII; 10000 Zagreb
- Vodopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o., Pavla Lončara 2, 10290 Zaprešić
- Zagorski metalac d.o.o., Celine 2, 49210 Zabok

Članak 6.

Upravni odjel je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasilu.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA : 022-01/16-01/51
URBROJ : 238/02-02-16-01
Bistra, 8.7.2016.

9 Na temelju članka 105. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13.), članaka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.) i članaka 47. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra br. 01/13) Općinski načelnik Općine Bistra dana 08.07.2016. godine donio je

ZAKLJUČAK **O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA** **URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA** **„ODVOJAK ULICE ANTE KOVAČIĆA“**

Članak 1.

Javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja „Odvojak ulice Ante Kovačića“ provedena je od 09.06.2016. do 08.07.2016.

Po završetku javne rasprave izrađeno je izvješće o javnoj raspravi.

Izvješće o javnoj raspravi sa svim priložima objavit će se, sukladno članku 102. Zakona o prostornom uređenju, na oglasnoj ploči, na mrežnim stranicama Općine i na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja i graditeljstva.

Sukladno članku 106. ZPU sudionicima javne rasprave čiji prijedlozi i primjedbe nisu prihvaćeni uputit će se pisana obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi

Članak 2.

Temeljem izvješća o javnoj raspravi izrađivač plana, Arhitektonski Atelier Deset iz Zagreba, izradio je elaborat konačnog prijedloga plana.

Elaborat konačnog prijedloga plana sastoji se od:

1. Prijedlog odluke o donošenju Plana (Odredbe za provođenje)
2. Grafički prilozi plana:

1.	Namjena površina	mjerilo 1 : 1000
2.	Infrastrukturne mreže	mjerilo 1 : 1000
3.	Način i uvjeti gradnje	mjerilo 1 : 1000
4.	Postojeća parcelacija	mjerilo 1 : 1000
5.	Planirana parcelacija	mjerilo 1 : 1000

3. Obrazloženje plana
4. Izvješće o javnoj raspravi
5. Prilozi izvješću o javnoj raspravi
6. Imenovanje odgovornog voditelja izrade i opći podaci o tvrtci izrađivača plana

Članak 3.

Utvrđuje se konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja „odvojak ulice Ante Kovačića“.

Ovlašćuje se upravni odjel Općine da konačni prijedlog plana uputi Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Bistra.

Općinski načelnik
Krešimir Gulić