



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BISTRA**

*Jedinstveni upravni odjel*

KLASA: 230-01/16-01/33

URBROJ: 238/02-04/01-16-02

BISTRA, 7. lipnja 2016.

## **OPĆINA BISTRA**

### **Javni natječaj za predlaganje programa/projekta za jačanje gospodarstva i potpore u poljoprivredi u 2016. godini**

#### **U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E**

datum raspisivanja

**7. lipnja 2016. g.**

Rok za dostavu prijava

**7. srpnja 2016. godine do 12:00 sati**

u pisarnicu Općine Bistra, u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se  
dostavljaju (poštom ili osobno)

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Općina Bistra jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Bistra za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine i povećanju kvalitete življenja svih mješтана.

Organizacije civilnog društva imaju višestruku ulogu u svakom društvu. One potiču ravnopravno sudjelovanje u izgradnji demokratskog, otvorenog, uključivog, bogatog i socijalno pravednog i održivog društva, te predstavljaju korektiv vlasti i vezu između građana i javnog sektora. Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Bistra pruža programima i projektima od interesa za opće dobro.

## 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa *Zakonom o udrugama* (Narodne novine, broj 74/14), *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/15) i *Pravilnikom o financiranju udruga iz proračuna Općine Bistra*.

Sredstva za (su)financiranje provedbe programa u području gospodarstva i poljoprivrede osiguravaju se u općinskom proračunu iz općih poreznih prihoda.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa standardima financiranja programa udruga iz javnih izvora propisanim *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/2015.).

**Opći cilj** ovog javnog natječaja je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Bistra kao zajednice u cjelini. Financiranje projekata od interesa za opće dobro provodi se putem natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

**Specifični cilj** ovog natječaja je unaprijediti sposobnosti organizacija civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te podrška razvoju kvalitetnih projekata i usmjerenost prema potrebama korisnika s područja Općine Bistra i njihova uključenost u iste. Također, želi se povećati i obogatiti gospodarski i poljoprivredni razvojni aspekt Općine Bistra.

Ciljevi prijavljenih programa/projekata moraju biti definirani i mjerljivi te moraju biti usmjereni na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina u život lokalne zajednice te razvoj gospodarstva i poljoprivrede.

**Prioriteti za dodjelu sredstava** su razne projektne aktivnosti kojima se unaprjeđuje kvaliteta kroz provođenje raznih aktivnosti, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

Prioritetna područja ovog Natječaja obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti koje doprinose:

- razvoju gospodarstva
- razvijanju poljoprivrede
- razvoju lovstva

### **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

Za sufinanciranje projekata/programa u okviru ovog Javnog natječaja u proračunu Općine Bistra planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **40.000,00 kuna**.

Ukupna planirana vrijednost Natječaja može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

**Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je **1.000,00 kuna**.

**Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je **20.000,00 kuna**.

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Bistra, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za više programa/projekata.

Program se prijavljuje s rokom provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2016. godine.

U sklopu planirane vrijednosti natječaja Općina Bistra namjerava sklopiti ugovore sa najmanje 2, a najviše 4 udruge.

## **FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

#### ***Prihvatljivi prijavitelji***

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju udruge registrirane na području Općine Bistra čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Bistra u području gospodarstva i poljoprivrede kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinostveni upravni odjel Općine Bistra ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost. Iznimno na javni natječaj mogu se prijaviti i udruge koje ne djeluju na području Općine Bistra, ali svoj

program/projekt provode za svoje članove s područja Općine Bistra, ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Općine Bistra.

Za provođenje projekta/programa nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je intencija Općine Bistra međusobno povezati organizacije i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Bistra potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete te dostaviti dokaze u skladu s navedenim:

- a) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija;
- b) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- c) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji za promjenu podataka u Registru;
- d) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- e) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe;
- f) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- g) da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine.

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u području gospodarstva i poljoprivrede predlagatelj mora podnijeti prijavu na **posebnim obrascima** koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Bistra ([www.bistra.hr](http://www.bistra.hr)):

**Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:**

1. Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog natječaja) ili preslika Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske;
2. Ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva;
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni,

odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe ili pisanu izjavu o nekažnjavanju;

4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,

5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana

6. Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima na obrascu G-PR-IZ-NPF odnosno BIL-NPF i PR-RAS-NPF za prethodnu godinu

#### *Napomena:*

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište ili je potrebno ispisati osobnu izjavu o nekažnjavanju.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Bistra nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinstveni upravni odjel Općine Bistra.

### ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno zakonu kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za područje socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u području socijalne skrbi Općine Bistra (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Bistra, te drugim javnim tijelima;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

## **2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI**

### ***Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/ programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- **izdaci za troškove plaća i naknada** voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa;
- **troškovi vezani uz stručne tribine i radionice**
- **troškovi nabavke opreme i materijala** nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- **putni troškovi** (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti udruge;
- **knjigovodstvene (računovodstvene) usluge;**
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta/programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe, troškovi sudskih sporova,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obveza prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s provedbom projekta;
- putni nalozi članovima udruge koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću udruge (sastanci, seminari i sl.)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### **3. NAČIN PRIJAVE**

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Bistra. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje iznimno ako udruga nema mogućnosti iste ispisati računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Propisani obrasci:

#### **3.1. PRIJAVNICA - OPISNI OBRAZAC**

#### **3.2. OBRAZAC PRORAČUNA – PROR**

#### **3.3. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA – IZJ-FINAN**

#### **3.4. OBRAZAC ZA DODJELU POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU JLPS - PROSTOR**

#### **3.5. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU**

#### **3.6. POPIS PRILOGA**

#### **3.7. GDJE POSLATI PRIJAVU**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku te dostaviti u 1 (jednom) primjerku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu ili osobno u pisarnicu Općine Bistra:

**OPĆINA BISTRA**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**BISTRANSKA 98, 10298 DONJA BISTRA**

***Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:***

**„Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga u području gospodarstva i**

## **poljoprivrede – NE OTVARAJ“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### **3.8. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Bistra od 7. lipnja 2016. godine ([www.bistra.hr](http://www.bistra.hr)).

Rok za prijavu na Natječaj je **7. srpnja 2016. godine do 12.00 sati**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 7. srpnja 2016.g.) zaprimljena u pisarnici Općine Bistra ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Bistra.

### **3.9. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [opcina-bistra@bistra.hr](mailto:opcina-bistra@bistra.hr) najkasnije do 1. srpnja 2016. godine

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.



## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi POVJERENSTVO.

### 4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni natječaj u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijave na natječaj vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni natječaj za financiranje godišnjeg programa udruga u području gospodarstva i poljoprivrede za 2016. godinu).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Načelnik Općine Bistra.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajnu propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijave u odnosu na formalne uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Načelnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

#### **4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA**

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta.

## 5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Bistra će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa** te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Natječaja.

Odluku po prigovoru donosi Načelnik Općine Bistra.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Bistra će ukupna sredstva za financiranje programa udruga u području socijalne skrbi dodijeljenih po ovom Javnom natječaju, doznačiti udrugama Općine Bistra, prema dogovorenoj dinamici, a Općina Bistra će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

## 5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

<b>FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA</b>	<b>DATUM</b>
<b>Objava Natječaja</b>	7.6.2016.
<b>Rok za slanje prijava</b>	7.7.2016. u 12:00 sati
<b>Rok za slanje upita vezanih uz Natječaj</b>	1.7.2016.
<b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj</b>	5.7.2016.
<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja</b>	11.7.2016.
<b>Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja</b>	12.7.2016.
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja</b>	20.7.2016.
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	25.7.2016.
<b>Rok za ugovaranje</b>	31.7.2016.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Općine Bistra: [www.bistra.hr](http://www.bistra.hr).

## **6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Javni natječaj
2. Upute za prijavitelje
3. Opisni obrazac
4. Obrazac proračuna
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac za dodjelu poslovnog prostora u vlasništvu JLPS
7. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
8. Obrazac ugovora
9. Obrazac za ocjenu vrijednosti programa
10. Obrazac za opisni izvještaj
11. Obrazac za financijski izvještaj