

## ADMINISTRATIVNI/A TAJNIK/CA

### Radno mjesto

Mjesto rada: POLJANICA BISTRANSKA, ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 13.3.2019.

Natječaj vrijedi do: 29.3.2019.

### Posloprimac

Razina obrazovanja: Srednja škola 4 godine

Informatička znanja:

Potrebno napredno poznavanje informatike

- upotreba računalnih programa

Ostale informacije: Opis posla: organizacija rada tajništva i pisarnice, samostalno komuniciranje sa strankama i poslovnim partnerima, izrada materijala za sjednice i poslovne sastanke, vođenje evidencije važnih za poslovanje te evidencije ugovora, vođenje upravnog postupka

Uvjeti: SSS upravnog ili ekonomskog smjera

Osoba ne smije imati više od 12 mjeseci radnog staža u zvanju za koje se obrazovala

### Poslodavac

Poslodavac: OPĆINA BISTRA

Kontakt: pismena zamolba: Bistranska 98, 10298 Donja Bistra