

## ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_

(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_

(sjedište tijela javne vlasti)

**PREDMET:** *Zahtjev za ponovnu uporabu informacija*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Informacije koje želi ponovno upotrijebiti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije:

- 1) komercijalna svrha
- 2) nekomercijalna svrha

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine