



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PRIJEDLOG



OPĆINA BISTRA  
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/17-01/  
URBROJ: 238/02-01-17-01  
Bistra,

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, 15/15 ) i čl. 32. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Bistra je na \_\_. sjednici održanoj \_\_. \_\_. 2017. godine donijelo

## O D L U K U

### o izvršavanju Proračuna Općine Bistra za 2018. godinu

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Bistra za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun ), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i način davanja jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika Općine Bistra u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

#### II STRUKTURA PRORAČUNA

##### Članak 2.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od:

1. Općeg dijela proračuna
2. Posebnog dijela proračuna
3. Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od:

- računa financiranja u kojem se iskazuju primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova;
- računa prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi i rashodi po prirodnim vrstama koji su u posebnom dijelu proračuna raspoređeni u programe korisnika.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a u skladu s proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa čine razvojni programi koji su povezani s Proračunom i Strategijom razvoja Općine Bistra od 2014. do 2020. godine, a sadrže ciljeve i prioritete razvoja Općine Bistra povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, u kojima su iskazani planirani rashodi za 2018. godinu i procjene za sljedeće dvije godine.

#### III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### **Članak 3.**

Proračun Općine Bistra se izvršava od 01.01. do 31.12.2018. godine.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

Financijske obveze koje nisu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđenim u Posebnom dijelu iskazanim prema proračunskim klasifikacijama, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Obveze na teret Proračuna mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama mogu se preuzeti uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

### **Članak 4.**

Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Jedininstvenog upravnog odjela.

Proračunska sredstva koriste se samo za plaćanje već izvršenih isporuka ili usluga.

Plaćanje predujmom Općinski načelnik može odobriti do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz suglasnost Općinskog vijeća.

### **Članak 5.**

Proračun Općine izvršava se na temelju usvojenog plana proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika, a u skladu s njegovom likvidnošću.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu. Iznimno, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, ako to odobri Općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje o preraspodjeli Općinsko vijeće Općine Bistra prilikom donošenja Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

### **Članak 6.**

Namjenski prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Proračun za tekuću godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni u Proračunu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Proračun za tekuću godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici (pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela) uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihode za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### **Članak 7.**

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastitih djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, prihodi su proračunskih korisnika, te se sukladno Zakonu o proračunu planiraju i u Proračunu Općine Bistra.

Rashodi koji će se podmiriti iz prihoda iz stavka 1. ovog članka također se planiraju u Proračunu Općine Bistra.

O ostvarenim i utrošenim vlastitim i namjenskim prihodima proračunski korisnici izvješćuju Općinu na način i u rokovima utvrđenim u Uputama za suradnju s proračunskim korisnicima Općine Bistra.

Proračunski korisnici Općine Bistra, Dječji vrtić Kapljica i Općinska knjižnica Bistra, ne moraju uplaćivati vlastite prihode, namjenske prihode, pomoći i donacije u Proračun Općine Bistra, ali su iste dužni koristiti u skladu sa zakonom i aktima kojima se regulira obavljanje njihove djelatnosti.

#### **Članak 8.**

Sredstva naknada, troškova i drugih materijalnih prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnicima i drugim aktima Općine u okviru proračunskih mogućnosti.

#### **Članak 9.**

Postupak nabave roba, radova i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, radova i usluga.

#### **Članak 10.**

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine Bistra u pojedinim djelatnostima odobrava se temeljem Programa javnih potreba koje utvrđuje Općinski načelnik, a donosi Općinsko vijeće.

Korisnici financiranja proračunskih sredstava za javne potrebe, odnosno udruge, ustanove, zajednice i dr., dužni su dostavljati sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, te izvješća o potrošnji proračunskih sredstava.

#### **Članak 11.**

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bistra, naknade za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivati će se temeljem odluka Općinskog vijeća.

#### **Članak 12.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun utvrđeni rješenjem, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

### **IV PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### **Članak 13.**

Sredstva proračunske zalihe Općine Bistra za 2018. godinu iznose 30.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji

mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.  
O korištenju sredstava iz proračunske zalihe Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće Općine Bistra.

## **V UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 14.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na žiro računu Općine Bistra upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja, a ugovor o oročenju sklapa Načelnik.

## **VI UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 15.**

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna.  
Stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup. Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Jedinственog upravnog odjela Općine Bistra.

### **Članak 16.**

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu ili promijeniti predvidivu dinamiku plaćanja duga ako bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.  
Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja sukladno zakonskim propisima.  
Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i člana njegova kućanstva.

## **VII ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

### **Članak 17.**

Odlukom o zaduživanju uzimanjem kredita, zajma ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna Općine Bistra donosi Općinsko vijeće.  
Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanove čiji je osnivač Općina, ne mogu se dugoročno zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti ) bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine.  
Općinsko vijeće može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi, odnosno ustanovi čiji je Općina osnivač, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine.

Općina Bistra može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci.  
Općina Bistra može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.  
O otplati zajmova Općina Bistra dužna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

## **VIII PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 18.**

Općina Bistra i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

### **Članak 19.**

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Odsjeku za financije i računovodstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Bistra.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnom Odsjeku Jedinственog upravnog odjela dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se odnose na isplaćena proračunska sredstva, a koja se traže.

### **Članak 20.**

Odsjek za financije i računovodstvo podnosi Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici i pravne osobe u vlasništvu Općine Bistra dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju ( ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu ) najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

### **Članak 21.**

Proračunski korisnici dužni su dostavljati financijske izvještaje Jedinственom upravnom odjelu Općine Bistra sukladno Uputama za suradnju s proračunskim korisnicima Općine Bistra.

Temeljem dostavljenih polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja proračunskih korisnika nadležni Odsjek Jedinственog upravnog odjela Općine Bistra izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji izvještaj i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonski propisanim rokovima.

### **Članak 22.**

Za izmjene i dopune ili preraspodjele financijskog plana, a koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz proračuna Općine Bistra, proračunski korisnici trebaju tražiti suglasnost Općinskog načelnika.

Za izmjene i dopune ili preraspodjele financijskog plana, a koje su vezane uz financiranje iz izvora vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, proračunski korisnici ne trebaju tražiti suglasnost Općinskog načelnika, ali su dužni o tome pismeno obavijestiti prije donošenja izmjena i dopuna ili preraspodjela financijskog plana.

### **Članak 23.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

Jedinственi upravni odjel u djelokrugu ovlasti izvršavanja Proračuna odgovoran je za primjenu i provedbu propisa koja se odnose na Proračun.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno izvršavanje usvojenih financijskih planova.

### **Članak 24.**

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te na zakonitoj i svrsishodnoj upotrebi proračunskih sredstava. Proračunski korisnici obvezni su dati potrebne podatke, isprave i izvješća koja se traže.

## **IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marija Gregurović**