



## Općina Bistra

# Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi za 2023. godinu

### Upute za prijavitelje

Datum objave javnog poziva:

**07.02.2023.**

Rok za dostavu prijava na javni poziv:

**09.03.2023. do 12:00 sati**

# Sadržaj

<b>1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2023. GODINU</b>	<b>3</b>
1.1. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim pozivom .....	3
1.2. Ciljevi Poziva i prioriteti za dodjelu sredstava .....	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva .....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI POZIVA</b>	<b>4</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva .....	5
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom .....	5
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?</b>	<b>7</b>
3.1. Sadržaj Opisnog obrasca .....	7
3.2. Sadržaj obrasca Proračuna .....	7
3.3. Gdje poslati prijavu?.....	8
3.4. Rok za slanje prijave .....	8
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	8
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	<b>9</b>
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva .....	9
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva .....	9
4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje .....	10
<b>5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA</b>	<b>11</b>
<b>6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE</b>	<b>12</b>
<b>7. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>13</b>

# 1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZA 2023. GODINU

## 1.1. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim pozivom

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima. Osnivaju se radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta, tehničke kulture, edukacijskih aktivnosti, zaštite zdravlja, zaštite okoliša i drugih društvenih aktivnosti.

Općina Bistra jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine Bistra organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Bistra za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine Bistra i povećanju kvalitete življenja svih njezinih građana.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Bistra pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

## 1.2. Ciljevi poziva i prioriteta za dodjelu sredstava

**Opći cilj poziva** je institucionalno osnažiti udruge u području kulture te potaknuti njihove programe, projekte i aktivnosti.

**Specifični cilj** poziva je institucionalnim osnaživanjem udruga u području kulture osigurati trajnost i stabilnost njihovog rada te potaknuti programe, projekte i aktivnosti udruga koji pridonose promicanju kulture, očuvanju kulturnog identiteta Općine Bistra, poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, uključivanju mladih, volontera i građana Općine Bistra u navedene aktivnosti.

Udruge sukladno ovom pozivom mogu podnijeti prijavu za:

- financijsku podršku programu/projektu koji doprinosi promicanju kulture
- financiranje redovnog rada udruga u području kulture

Prioritetna područja ovog poziva obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti koje doprinose:

- promicanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva
- poticanju i njegovanju tradicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog amaterizma te manifestacija na području kulturno umjetničkog amaterizma, koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života, promociji Općine Bistra,
- međunarodnoj kulturnoj suradnji
- očuvanju tradicijske kulture Općine Bistra i razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma,
- poticanju glazbenog stvaralaštva i scenskih umjetnosti, likovne umjetnosti i kulture mladih i sl.

## 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziv

(1) Za financiranje programa/projekata/ (dalje u tekstu: Program) u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od **27.000,00 eura**.

(2) Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je od **250,00 eura** do najviše **16.000,00 eura**, a planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 8 programa i projekata.

## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Pravo podnošenja prijave na Poziv ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama.

Prijavitelj **mora** zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. upisan je u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
2. ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama te podnijet zahtjev nadležnom uredu državne uprave za promjenu podataka u Registru udruga;
3. svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
4. uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
5. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
6. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;
7. protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja Programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili počinjenje kaznenog djela definiranog Uredbom.

(2) Pravo prijave na poziv nemaju:

1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke (1);
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.
4. Udruge koje nisu u zadanom roku predale godišnji izvještaj za 2022. godinu te namjenski utrošile sredstva sukladno prijavi i odluci o dodjeli sredstava.

(3) Prijavitelj može podnijeti **jednu prijavu** za financijsku podršku **jednog programa/projekta** na razdoblje provedbe do 31.12.2023. godine. sa pripadajućim troškovima **za redovan rad udruge**.

Ista udruga može biti partner na više programa/projekata unutar definiranih područja u članku 3. Poziva.

Provođenje Programa u partnerstvu nije obvezno. U slučaju prijava u partnerstvu jedna udruga je nositelj prijave i podnosi Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe.

## 2.2 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva*

- (1) Financiranje Programa pokriva aktivnosti u razdoblju od 01.01.- 31.12.2023.
- (2) Program/projekt provodi se na području općine Bistra. Prihvatljiva je provedba i šire, na području Republike Hrvatske, ali i u inozemstvu u slučaju da je provedba u funkciji realizacije pojedinih projektnih aktivnosti i ciljeva projekta.

### **(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:**

- organizacija izložbi, koncerata, tribina, filmskih i kazališnih predstava, natjecanja
- organizacija susreta i razmjena u cilju poticanja kulturnog i umjetničkog amaterizma,
- organizacija smotri folkloru, nabava nošnji, glazbala,
- organizacija radionica i raznih tečajeva,
- usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja,
- suradnja s lokalnim institucijama,
- edukacija putem tečajeva, seminara, stručnih predavanja, razmjene iskustava te drugih oblika edukacije svojih članova,
- očuvanje, prenošenje i/ili prezentacija nematerijalnog kulturnog dobra
- istraživanje i/ili dokumentiranje nematerijalnog kulturnog dobra.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

### **(4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:**

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

## 2.3 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom*

Sredstvima ovog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene Programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- (1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 36. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Bistra i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata kao što su:
  - troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
  - materijal za provedbu prihvatljivih aktivnosti,

- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do **30%** ukupnog traženog iznosa financiranja iz proračuna Općine pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Navedeni postotak odnosi se isključivo na prijavu vezanu za realizaciju programa ili projekta.

(3) Nefinancijskom podrškom smatra se dodjela na korištenje prostora društvene namjene u vlasništvu Općine Bistra udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro. Vlasnik prostora zaključuje sa korisnikom ugovor o korištenju prostora bez naknade.

**(4) U neprihvatljive troškove spadaju:**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa Programa
2. Obrazac proračuna Programa
3. izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe (u slučaju prijave u partnerstvu)
4. dokaz o sufinanciranju Programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

5. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja poziva
6. financijski izvještaj udruge i to:
  - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
  - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
7. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice Programa,

#### 3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima Programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijave u kojima nedostaje obrazac Proračuna ili obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili zatraženi iznos sredstava nije unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu, neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 3.3 Gdje poslati prijavu?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Općine Bistra: [www.bistra.hr](http://www.bistra.hr)

Prijava se podnosi preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

**Općina Bistra**  
**Bistranska 98, Poljanica Bistranska, 10298 Donja Bistra**

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„NE OTVARATI - Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi u 2023. godini“**

**Prijava se može predati i elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte [opcina-bistra@bistra.hr](mailto:opcina-bistra@bistra.hr)**

Podnositelji prijave koja se podnosi elektroničkim putem na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce, popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### 3.4 Rok za slanje prijave

Rok za dostavu prijave na poziv je **09.03.2023. do 12.00 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na . U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke (na zahtjev).

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Poziv za podnošenje prijava biti će otvoren do iskorištenja sredstava, a najdulje do 31. listopada 2023. godine.

U rasponu od 30 dana od objave rezultata prvog kruga poziva zaprimaju se prijave za drugi krug poziva, a po isteku do najviše 45 dana, računajući od isteka roka za predaju prijava u drugom krugu poziva, donosi se odluka i potpisuju ugovori za prijave pristigle u drugom krugu.

Prijave zaprimljene po isteku roka utvrđenog za zaprimanje po pojedinom krugu poziva ulaze u naredni krug poziva.

Postupci prijava i donošenja odluka ponavljaju se do potrošnje sredstava predviđenih pozivom.

### 3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [nikolina.coha.godec@bistra](mailto:nikolina.coha.godec@bistra), [ivana.coha.kontrec@bistra.hr](mailto:ivana.coha.kontrec@bistra.hr)



## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete poziva

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru kao posebno tijelo koje provodi postupak ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva. Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za financiranje Programa ulazi u postupak administrativne kontrole.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete poziva Povjerenstvo za administrativnu provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete poziva. Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše **osam dana** od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku Općine Bistra koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane načelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

### 4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva

Davatelj financijskih sredstava ustrojava stručno procjenjivačko tijelo – Kulturno vijeće koje ima pet članova relevantna za područje poziva. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog poziva ( - Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta).

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog poziva i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

**Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvaćanje prijave za financiranje.**

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Minimalno dva člana Povjerenstva odvojeno boduju i ocjenjuju svaku pojedinu prijavu.

Kulturno vijeće formira liste rezultata za:

- financijsku podršku programu ili projektu te redovan rad udruga

zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos poziva.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj poziv.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će nadležnom upravnom odjelu u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi u naknadnim pregovorima nadležnog upravnog odjela s prijaviteljem, o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu prijave koje treba izmijeniti sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos poziva.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća i nakon završenih pregovora, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi načelnik.

#### **4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja Programa,
2. izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj Programa izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenih djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe,
3. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
4. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Lista rezultata odabranih prijava za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih potpora za Programe.

## 5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, Jedinsteni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Općine Bistra objavljuje rezultate poziva s podacima o udrugama, vrstama potpore, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Bistra, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Općina Bistra udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na pozivni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bistra u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Načelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Bistra.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu pozivnog postupka.

Temeljem odluke Načelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

## 6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE

Prijavitelj kojem se odobri potpora biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Općini Bistra dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe Programa sa preslikama računa sukladno troškovima.

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela korisnik potpore je obvezan dostaviti i dodatnu dokumentaciju:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi (ugovori, putni nalozi i dr.)
- priloge vezane uz provedbu Programa, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 28.02.2024. godine.

Izvještaju dokumentaciju također je moguće predati elektroničkim putem.

## 7. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE

### POZIVNA DOKUMENTACIJA

Pozivna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Općine Bistra: [www.bistra.hr](http://www.bistra.hr), a obuhvaća:

1. Tekst poziva
2. Uputa za prijavitelja
3. Popis priloga koji se prilažu prijavi
4. Obrazac izjave o partnerstvu (word format)
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
6. Obrazac izjave o nekažnjavanju (word format)

Za potporu programa/projekata:

7. Obrazac opisa programa ili projekta (word format)
8. Obrazac proračuna programa ili projekta (excel format)
9. Obrazac za dodjelu prostora društvene namjene u vl. Općine Bistra udrugama na korištenje (word format)
10. Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta (word format)
11. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (word format)
12. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (word format)
13. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (excel format)

### DODATNA DOKUMENTACIJA

Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Bistra.

Strateški dokumenti temeljem kojih se poziv raspisuje:

- Program javnih potreba u kulturi Općine Bistra za 2023. godinu,
- Proračun Općine Bistra za 2023.g.