

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BISTRA



SADRŽAJ

1. UVOD	5
2. ZAKONSKE ODREDBE	7
3. OPĆI DIO	8
3.1. UPOZORAVANJE	8
3.2. UZBUNJIVANJE	10
3.3. PRIPRAVNOST	11
3.4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	12
3.4.1. Pripravnost	13
3.4.2. Aktiviranje.....	15
3.4.3. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite.....	15
3.4.3.1. Stožer civilne zaštite.....	16
3.4.3.2. Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe.....	16
3.4.3.3. Gradsko Društvo Crvenog križa Zaprešić.....	16
3.4.3.4. Hrvatska gorska služba za spašavanje – Stanica Zagreb.....	17
3.4.3.5. Postrojba civilne zaštite opće namjene.....	17
3.4.3.6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici.....	17
3.4.3.7. Udruge	17
3.4.3.8. Koordinator na lokaciji	17
3.4.3.9. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.....	17
3.4.4. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima.....	18
3.4.5. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga.....	19
3.4.6. Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite	21
3.5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE	21
3.5.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja	21
3.5.1.1. Ukupna površina područja	22
3.5.1.2. Rijeke i jezera	22
3.5.1.3. Planinski masivi	23
3.5.1.4. Ostale geografsko–klimatološke karakteristike	23
3.5.1.4.1 Reljef	23
3.5.1.4.2 Geološki i pedološki pokazatelji	23
3.5.1.4.3 Hidrološki pokazatelji	24
3.5.1.4.4 Meteorološki pokazatelji.....	24
3.5.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti	24
3.5.2. Stanovništvo	25
3.5.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	26

3.5.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	26
3.5.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje.....	27
3.5.2.4. Gustoća naseljenosti	27
3.5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	27
3.5.3.1. Kulturna dobra	27
3.5.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	28
3.5.3.3. Vodoopskrbni objekti	28
3.5.3.4. Poljoprivredne površine	29
3.5.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	29
3.5.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi.....	29
3.5.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	30
3.5.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	30
3.5.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	30
3.5.4. Prometno tehnološka infrastruktura.....	30
3.5.4.1. Cestovna infrastruktura	30
3.5.4.2. Mostovi, vijadukti i tuneli.....	31
3.5.4.3. Dalekovodi i transformatorske stanice	31
3.5.4.4. Energetski sustavi.....	31
3.5.4.5. Telekomunikacijski sustavi	32
3.5.4.6. Hidrotehnički sustavi.....	32
3.5.4.7. Plinovodi i naftovodi	32
4. GRAFIČKI DIO.....	33
5. POSEBNI DIO	34
5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA.....	34
5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA	41
5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA.....	46
5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA.....	49
5.5. NAČIN ZAHITIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	54
5.6. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM	54

POPIS TABLICA

TABLICA 1. PRIKAZ IZVORA UPOZORAVANJA, SADRŽAJA, KORISNIKA UPOZORAVANJA, MJERA, SNAGA I SREDSTAVA PO POJEDINOJ UGROZI	9
TABLICA 2. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POPLAVOM ILI POTRESOM	19
TABLICA 3. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA.....	20
TABLICA 4. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU PANDEMIJE I EPIDEMIJE	20
TABLICA 5. STANOVNIŠTVO, POVRŠINA I GUSTOĆA NASELJENOSTI POJEDINIHI NASELJA	26
TABLICA 6. STANOVNIŠTVO STARO 15 I VIŠE GODINA PREMA TRENUTAČNOJ AKTIVNOSTI.....	26
TABLICA 7. STANOVNIŠTVO S TEŠKOĆAMA U OBAVLJANJU SVAKODNEVNIHI AKTIVNOSTI PREMA POTREBI ZA POMOĆI I KORIŠTENJU POMOĆI DRUGE OSOBE	27
TABLICA 8. KATEGORIJE STANOVNIŠTVA PLANIRANIHI ZA EVAKUACIJU	27
TABLICA 9. KULTURNA DOBRA UPISANA U REGISTAR KULTURNIHI DOBARA RH	28
TABLICA 10. CESTOVNA MREŽA.....	31
TABLICA 11. PREGLED ZADAĆA, NOSITELJA, OPERATIVNIHI POSTUPAKA, KAPACITETA I OPERATIVNOG DOPRINOSA – POTRES	35
TABLICA 12. PREGLED ZADAĆA, NOSITELJA, OPERATIVNIHI POSTUPAKA, KAPACITETA I OPERATIVNOG DOPRINOSA – POPLAVE	42
TABLICA 13. PREGLED ZADAĆA, NOSITELJA, OPERATIVNIHI POSTUPAKA, KAPACITETA I OPERATIVNOG DOPRINOSA – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE	47
TABLICA 14. PREGLED ZADAĆA, NOSITELJA, OPERATIVNIHI POSTUPAKA, KAPACITETA I OPERATIVNOG DOPRINOSA – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	51
TABLICA 15. PREGLED ZADAĆA NOSITELJA, OPERATIVNIHI POSTUPAKA, KAPACITETA I OPERATIVNOG DOPRINOSA – OSIGURAVANJE SPECIFIČNIHI POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM	55

POPIS SLIKA

SLIKA 1. GEOGRAFSKI POLOŽAJ OPĆINE BISTRA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJI	21
SLIKA 2. PROSTORNI RASPORED NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE BISTRA	22
SLIKA 3. KARTA POTRESNIHI PODRUČJA RH, ZA POV RATNO RAZDOBLJE 95 GODINA	25
SLIKA 4. KARTA POTRESNIHI PODRUČJA RH, ZA POV RATNO RAZDOBLJE 95 GODINA	25

1. UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Bistra (u daljnjem tekstu: *Plan*) je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 04/18).

Plan se sastoji od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio *Plana* sadrži sljedeće točke:

- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana,
- grafički dio.

Posebni dijelovi *Plana* sadrže:

- razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana ako su relevantne za Općinu, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima,
- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (potres, poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela, ekstremne temperature, epidemije i pandemije),
- način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Pri izradi *Plana* korišteni su sljedeći izvori podataka:

- **Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra**, KLASA: 021-01/18-01/16, URBROJ: 238/02-01-18-01, od dana 29. svibnja 2018. godine,
- **Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bistra**, KLASA: 0252-01/17-01/69, URBROJ: 238/02-02/17-01, od dana 30. listopada 2017. godine,
- **Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Bistra**, KLASA: 022-01/17-01/70, URBROJ: 238/02-02/17-01, od dana 30. listopada 2017. godine,
- **Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Bistra**, KLASA: 022-01/19-01/42, URBROJ: 238/02-02-19-01, od dana 04. prosinca 2019. godine,
- **Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene**, KLASA: 021-01/18-01/81, URBROJ: 238/02-01-18-1, od dana 20. prosinca 2018. godine,
- **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bistra**, KLASA: 021-01/18-01/ 82, URBROJ: 238/02-01-18-01, od dana 20. prosinca 2018. godine,
- **Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika**, KLASA: 022-01/18-01/60, URBROJ: 238/02-02-18-01, od dana 29. listopada 2018. godine,
- **Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji**, KLASA: 022-01/18-01/61, URBROJ: 238/02-03-18-01, od dana 29. listopada 2018. godine,
- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Bistra za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine**, KLASA: 021-01/15-01/89, URBROJ: 238/02-01-15-01, od dana 16. prosinca 2015. godine,
- **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bistra za 2018. godinu**, KLASA:021-01/18-01/83, URBROJ:238/02-01-18-01, od dana 20. Listopada 2018. godine,
- **Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bistra za 2019. Godinu s trogodišnjim financijskim učincima**, KLASA: 021-01/18-01/84, URBROJ: 238/02-01-18-01, od dana 20. prosinca 2018. godine,

Sastavni dio *Plana* su prilozi u kojima se nalaze kontakt podaci o odgovornim osobama i tvrtkama koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine te koje je potrebno redovito ažurirati.

2. ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade *Plana* proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17).

Plan donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen *Plan*:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18),*
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17),*
3. *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16),*
4. *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16),*
5. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16),*
6. *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“, broj 67/17),*
7. *Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanju materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite („Narodne novine“, broj 33/17),*
8. *Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17).*

3. OPĆI DIO

3.1. UPOZORAVANJE

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Zagreb, a koje ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka. Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb dostavlja općinskom načelniku koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz *Plana*.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Centru 112.

Općinski načelnik (**Prilog 5.1.**) informacije o mogućim ugrozama dobiva od:

- Centra 112
MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb (**Prilog 5.2.**),
- od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
- od građana,
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje Općine.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, općinski načelnik će dostaviti snagama iz Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (**Prilog 1.11.**):

- operativnim snagama civilne zaštite koje djeluju na području Općine (**Prilog 1.**).

Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Potres	<ul style="list-style-type: none"> – MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, centar 112 – Seizmološka služba RH – sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima 	<ul style="list-style-type: none"> – osnovni parametri potresa – prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata 	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite – operativne snage sustava civilne zaštite – stanovništvo ugroženog područja – javnost 	<ul style="list-style-type: none"> – mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> – ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> – spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo <p>Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</p>
Poplava	<ul style="list-style-type: none"> – MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, centar 112 – DHMZ – od građana – neposrednim uvidom na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> – stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općinu – prognoza vodostaja – prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja 	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite – operativne snage sustava civilne zaštite – stanovništvo ugroženog područja – javnost 	<ul style="list-style-type: none"> – mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> – ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> – spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. – Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
Ekstremne temperature	<ul style="list-style-type: none"> – MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, centar 112 – DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> – vrsta opasnosti – vremenske prognoze – mjere zaštite 	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite – operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja – javnost 	<ul style="list-style-type: none"> – mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> <p>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</p>
Epidemije i pandemije	<ul style="list-style-type: none"> – MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, centar 112 – od građana – neposrednim uvidom na terenu – Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije 	<ul style="list-style-type: none"> – vrste virusa u optičaju – medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja 	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite – operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja – javnost 	<ul style="list-style-type: none"> – mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> – ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i>

3.2. UZBUNJIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti rukovodeći službenik Područnog ureda civilne zaštite ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog 5.9.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo Državnom centru zaštite i spašavanja, operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite, izvršnom tijelu Općine, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 13/06).

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

<p style="text-align: center;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p> 	<p>Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p>
<p style="text-align: center;">Neposredna opasnost</p> 	<p>Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p>
<p style="text-align: center;">Prestanak opasnosti</p> 	<p>Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p>
<p>ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</p>	
<p style="text-align: center;">Vatrogasna uzbuna</p> 	<p>Ostanite mir! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p>

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razini Zagrebačke županije i Općine na lokalnim postajama:

- Zapad TV,
- Radio Sljeme.

Priopćenja se objavljuju i na internet stranicama Ministarstva unutarnjih poslova.

3.3. PRIPRAVNOST

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Bistra su:

- Stožer civilne zaštite Općine Bistra,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bistra,
- Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb,
- Postrojba civilne zaštite,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Udruge.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Bistra (**Prilog 1.11.**) određene su pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite obavljaju poslove civilne zaštite kao redovnu djelatnost i djeluju sukladno svojim operativnim planovima i ovom *Planu*.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama;
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti;
- temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

U odsutnosti općinskog načelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Pripravnosti podrazumijeva postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća u katastrofi.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljevanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite (**Prilog 1.**).

3.4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine, sukladno *Planu*.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije). Za slučaj predvidivih ugroza općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage

civilne zaštite.

Priprema potrebne dokumentacije za aktiviranje i mobilizaciju operativnih snaga u nadležnosti je općinskih službi Općine Bistra.

3.4.1. Pripravnost

Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama: uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, udruge, koordinatori na lokaciji, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite) kako slijedi:

- **Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)**

Općinski načelnik poziva telefonom direktno načelnika Stožera civilne zaštite ili njegova zamjenika. Uručuje im se Poziv za članove Stožera (Prilog 1.1.c).

Općinski načelnik zahtjeva sazivanje Stožera civilne zaštite. Općinski načelnik obavještava članove Stožera civilne zaštite o ugrozi.

Preko članova Stožera civilne zaštite zahtijeva uvođenje dežurstva za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi.

- **Vatrogastvo (Prilog 1.3.)**

Zapovjednik vatrogasne postrojbe nakon dobivanja zahtjeva na Stožeru uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice Županije kako bi se planirali udruženi resursi.

- **Općinski načelnik (Prilog 5.1.)**

Općinski načelnik obavještava Župana i sve čelnike susjednih jedinica lokalne samouprave o nadolazećoj ugrozi.

- **Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić (Prilog 1.4.)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja Općinskog društva Crvenog križa ili njegovog zamjenika putem telefona, Službe 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- **Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb (Prilogu 1.5.)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera-Centra 112 poziva HGSS – Stanicu Zagreb i obavještava je o nastaloj ugrozi.

- **Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 1.7.)**

Pozivanje i aktiviranje postrojbe civilne zaštite nalaže općinski načelnik putem tekličkog sustava od pripadnika postrojbe, putem nadležnog Područnog ureda civilne zaštite, putem sredstava javnog priopćavanja ili zadužene službe Općine.

Nakon što je općinski načelnik naredilo mobilizaciju pripadnika postrojbe civilne zaštite poziva se teklička služba koja ima zadatak uručiti nalog za mobilizaciju (Prilog 1.10.) svim pripadnicima postrojbe. Teklići se koriste službenim vozilima Općine (Prilog 1.2.), javnim prijevozom i privatnim vozilima. Troškove upotrebe privatnih vozila snositi će Općina. Postrojba se sastaje na zbornom mjestu, preuzima materijalno-tehnička sredstva i nadalje postupa sukladno *Planu*.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.8.)**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane tekliča.

- **Udruge (Prilog 1.6.)**

Članovi udruga mobiliziraju se temeljem naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova.

- **Koordinatori na lokaciji (Prilog 1.9.)**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.11.)**

Pravne osobe na području Općine koje sudjeluju u civilnoj zaštiti aktiviraju se na poslovima civilne zaštite sa zaposlenicima i materijalno-tehničkim sredstvima na način da općinski načelnik dostavlja zahtjev za angažiranje u sjedište tvrtki Općine (Prilog 1.11.c).

Stožer obavještava gore navedene pravne osobe o nastaloj ugrozi,

Odgovorne osobe:

- čelnici navedenih snaga ili njihovi zamjenici.

Način priopćavanja:

- telefonom, faks-om, e-mailom, putem Centra 112, osobno.

Zadaće:

- uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana) sukladno

Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (**Prilog 1.11.**).

3.4.2. Aktiviranje

Nakon što su se stvorili uvjeti, općinski načelnik aktivira operativne snage civilne zaštite: telefonom, e-mailom ili teklićem. U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, općinski načelnik telefonskim pozivom na broj 112 zahtjeva aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite.

Zahtjev za aktiviranjem će nakon toga u pisanom obliku. Nakon što su primile Nalog za mobilizaciju, operativne snage pokreću aktiviranje sukladno svojim Planovima.

Operativne snage dužne su izvijestiti općinskog načelnika o mogućnostima stavljanja na raspolaganje postrojbi i stručnih timova ili članova stručnih timova za civilnu zaštitu i materijalno-tehničkih sredstava, procijenjeno vrijeme dolaska (aktiviranja) na mjesto zadaća te podatke o zapovjedniku ili voditelju. Za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite pravne osobe (koje su pod ingerencijom Općine) imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna Općine (**Prilog 3.1.**).

3.4.3. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite

1. Informacija o ugrozi općinskom načelniku dolazi od Centra 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja Stožera (**Prilog 1.1.a**).
3. Sukladno procjeni trenutne situacije, općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja službenika Općine (**Prilog 5.1.**).
4. Aktiviranje dobrovoljnog vatrogasnog društva (**Prilog 1.3.**) provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Bistra.
5. Stožer civilne zaštite, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje općinskog načelnika da podnese zahtjev o aktiviranju prema operativnim snagama civilne zaštite.
6. Općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (**Prilog 1.8.**).
7. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina upućuje zahtjev Zagrebačkoj županiji (**Prilog 3.3.**) kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16).

3.4.3.1. Stožer civilne zaštite

Aktiviranje Stožera (popis članova u **Prilogu 1.1**) provodi se na temelju Odluke o potrebi pozivanja Stožera civilne zaštite (**Prilog 1.1.a**).

Općinski načelnik putem svog ureda poziva telefonom direktno načelnika Stožera civilne zaštite ili njegova zamjenika (adrese i telefoni u **Prilogu 1.1.**). Uručuje im se Poziv za članove Stožera (**Prilog 1.1.c**). Općinski načelnik zahtjeva sazivanje Stožera civilne zaštite putem Ureda načelnika ili iznimno za mobiliziranje Stožera civilne zaštite područne (regionalne) razine može koristiti Centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

U slučaju prekida telefonskih veza pozivanje Stožera izvršiti će se putem tekličkog sustava Pozivom (**Prilog 1.1.c**), općinski načelnik obavještava članove Stožera o nastaloj ugrozi. Preko članova Stožera zahtijeva aktiviranje za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi. Stožer prikuplja podatke o stanju na terenu, o mogućnostima aktiviranja operativnih snaga civilne zaštite te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

Način pozivanja: Pozivanje i aktiviranje Stožera sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**Prilog 1.1.b**).

Mjesto pozivanja: Zgrada Općine na adresi Bistranska 98, Poljanica Bistranska, a pričuvna lokacija koja će se koristiti u nemogućnosti glavne lokacije je Vatrogasni dom u Donjoj Bistri.

3.4.3.2. Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe

Pozivanje i aktiviranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bistra (**Prilog 1.3**) provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjene i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Bistra te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Ukoliko zapovjednik DVD-a Bistra procjeni da nisu u mogućnosti sami provesti intervenciju zahtijevaju dodatne vatrogasne snage Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije na način da o nastaloj situaciji izvijesti Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Način aktiviranja: dostavom Zahtjeva općinskom načelniku faks-om, e-mailom, mob. vezom, SMS-om, osobnim uručenjem ili putem Centra 112.

3.4.3.3. Gradsko Društvo Crvenog križa Zaprešić

Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić aktivirat će timove za prvu pomoć, psihološku pomoć i službu traženja sukladno vlastitom operativnom planu.

Pregled u **Prilogu 1.4**. Plana.

Način aktiviranja: obavještavanjem od strane općinskog načelnika putem Centra 112, faks-om, e-mailom, mob. vezom, SMS-om, osobnim uručenjem.

3.4.3.4. Hrvatska gorska služba za spašavanje – Stanica Zagreb

Aktiviranje sukladno vlastitom operativnom planu.

Način aktiviranja: dostavom obavijesti općinskom načelnika Centru 112.

Pregled u **Prilogu 1.5.** Plana.

3.4.3.5. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Način mobilizacije: Pozivanje i aktiviranje postrojbe nalaže općinski načelnik putem tekličkog sustava od pripadnika postrojbe, putem nadležnog Područnog ureda civilne zaštite, putem sredstava javnog priopćavanja ili zadužene službe Općine (**Prilog 1.10.**).

Nakon što je općinski načelnik naredio mobilizaciju postrojbe poziva se teklička služba koja ima zadatak uručiti poziv za mobilizaciju svim članovima postrojbe (**Prilog 1.7.**).

3.4.3.6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Zborno mjesto: ispred sjedišta mjesnog odbora.

Način mobilizacije: pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite (ili njihovih zamjenika) nalaže općinski načelnik telefonom, mobitelom, putem Područnog ureda civilne zaštite Zagreb, putem sredstava javnog priopćavanja ili zadužene službe Općine.

Pregled u **Prilogu 1.8.** Plana.

3.4.3.7. Udruge

Način mobilizacije: Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite određene razine i koordinatora na lokaciji koji su usklađeni s planovima djelovanja civilne zaštite svih razina sustava, sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite.

Pregled u **Prilogu 1.6.** Plana.

3.4.3.8. Koordinatori na lokaciji

Način mobilizacije: pozivanje i aktiviranje nalaže Stožer civilne zaštite.

Pregled u **Prilogu 1.9.** Plana.

3.4.3.9. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općinski načelnik putem telefonskog poziva obavještava pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi.

Način aktiviranja: aktiviraju se od strane općinskog načelnika nalogom (**Prilog 1.11.c**), faksom, e-mailom, mob. vezom, SMS-om ili u uručenjem putem tekličke službe u sjedište tvrtke.

3.4.4. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite;
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti;
- raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti;
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera:

- popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale operativne snage (vatrogastvo, crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Postrojba

- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18) uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika („Narodne novine“, broj 98/16, 67/17). Općina Bistra:

- ✓ imenuje zapovjednika, upravljačke skupine i svih pripadnika postrojbe,
- ✓ oprema zaštitnom radnom odorom,
- ✓ osigurava pripadnike od posljedica nesretnog slučaja,
- ✓ osigurati samodostatnost neophodnu za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Općine.

Pravna osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretne od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine.

3.4.5. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra izdvojene su sljedeće ugroze:

1. Potresi
2. Poplave (poplave izazvana izlivanjem kopnenih vodnih tijela)
3. Ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavnim tablicama.

Tablica 2. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom ili potresom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon poplava
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava
5.	Dom Zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS - Stanica Zagreb	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
11.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
12.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 3. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom Zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civile zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
11.	Građani–uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 4. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom Zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

3.4.6. Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite

Troškove aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi podmirit će Općina sukladno mjesno tržišnim cijenama u vrijeme angažiranja kao i svih drugih mjera civilne zaštite (**Prilog 3.1.**).

3.5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE

3.5.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

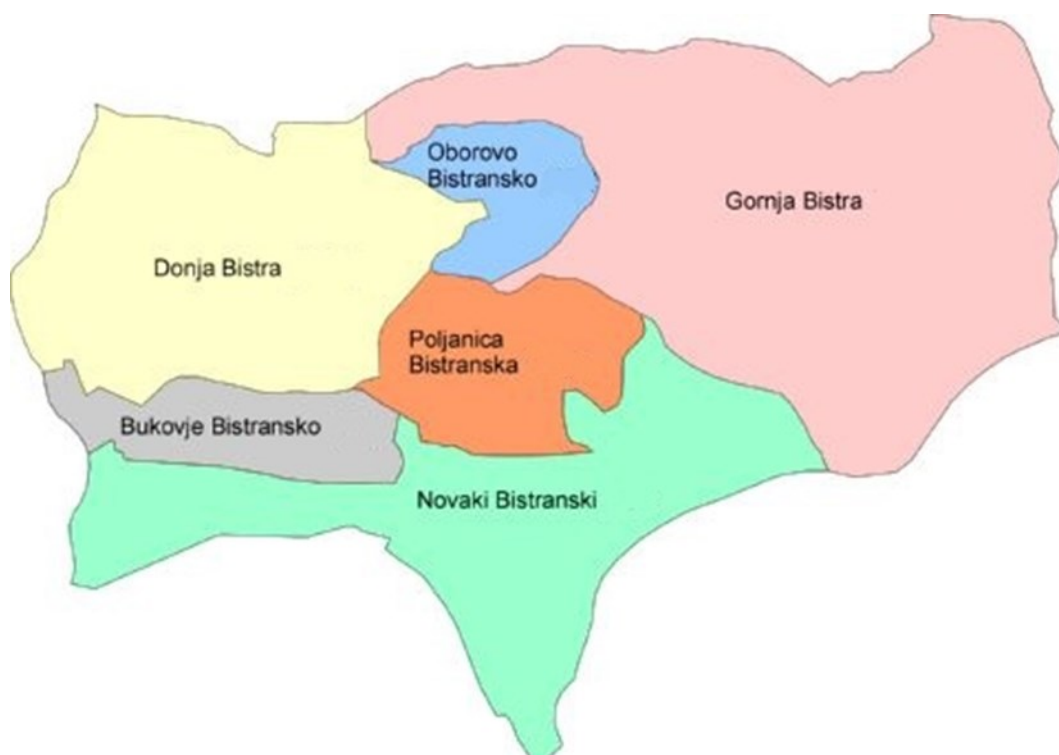
Općina Bistra nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Zagrebačke županije. Na zapadu i jugozapadu graniči s Gradom Zaprešićem, na jugoistoku s Gradom Zagrebom, na sjeveru s Općinom Jakovlje, a na istoku s Općinom Stubičke Toplice (Krapinsko–zagorska županija). Istočna granica područja Općine proteže se od Činovničke livade na Medvednici, preko Markovog travnika uz potok Markovčak. Zapadnu granicu čini rijeka Krapina, dok jugozapadna prolazi između naselja Novaki i Jablanovec te se spušta južno prema Golom Vrhu te zajedno predstavljaju granicu s Gradom Zaprešićem.



Slika 1. Geografski položaj Općine Bistra u Zagrebačkoj županiji

Izvor: Strateški plan razvoja turizma na području Općine Bistra za razdoblje 2014.-2020.

Općina Bistra u svom sastavu ima šest naselja: Bukovje Bistransko, Donja Bistra, Gornja Bistra, Novaki Bistranski, Oborovo Bistransko i Poljanica Bistranska.



Slika 2. Prostorni raspored naselja na području Općine Bistra

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Bistra

Najjužnije naselje su Novaki Bistranski, najsjevernije Gornja Bistra, a najistočnije Donja Bistra. Glavno središte Općine je naselje Poljanica Bistranska.

3.5.1.1. Ukupna površina područja

Ukupna površina Općine Bistra iznosi 52,75 km² i obuhvaća 1,72% ukupne površine Zagrebačke županije.

3.5.1.2. Rijeke i jezera

Vodne površine na području Općine obuhvaćaju vodotok rijeke Krapine te potoke Novačak, Dubovec, Drenovec, Polanec, Strmec, Bistra, Dedina, Markovčak, Jelenja voda i Špiski potok. Za ove vodotoke planom se utvrđuje inundacijski pojas potreban za njihovo održavanje. Kod potoka inundacijski pojas je širine 10 m od ruba kanala potoka a za rijeku Krapinu utvrđen je inundacijski pojas u širini 20 m od nožice izvedenog nasipa. Unutar inundacijskog pojasa zabranjena je sva izgradnja, sadnja stabala ili bilo kakvi drugi radovi koji bi mogli onemogućiti pristup do vodotoka, ali se te površine mogu koristiti u poljoprivredne svrhe.

Rijeka Krapina je manja rijeka, izvire ispod planine Ivanščice na sjeveru Hrvatskog zagorja, cijelom svojom dužinom (ukupno 75 km) protječe kroz isto i ulijeva se kao lijeva pritoka Save kod Zaprešića (pripada crnomorskom slivu). Dijelom čini zapadnu granicu Općine Bistra.

3.5.1.3. Planinski masivi

Južni dio Općine Bistra čine sjeverne padine Medvednice. Park prirode Medvednica prostire se na ukupnoj površini od 22.826 ha koji su značajnim dijelom i u Općini. Najviši vrh je Sljeme (1.033 m), naglašene su svekolike ekološke vrijednosti, a sjeverna strana je izrazito šumovita i bogata brojnim potočićima. Ova planina je prirodna prepreka s obližnjom metropolskom aglomeracijom Zagreba.

3.5.1.4. Ostale geografsko–klimatološke karakteristike

3.5.1.4.1 Reljef

Općinu Bistra obilježava reljefna raščlanjenost kao posljedica velikih nagiba padina (prelaze i preko 30%) te velikih razlika u nadmorskoj visini gdje je relativna razlika između najviše i najniže točne nadmorske visine 900,5 m. Geomorfološki, područje Općine razlikuje zapadni, središnji i istočni dio. Zapadni dio je najniži i obuhvaća dolinu rijeke Krapine, dok je najviši dio na istoku kojeg čini sjeverna strana Medvednice (1.032 metara nadmorske visine). Istočni dio karakterizira izrazita brdovitost, a obuhvaća nenaseljeno šumovito područje sjeverne strane hrpta Medvednice. Također, ovim područjem dominiraju padinski (klizanje, jaruženje, spiranje tla i drugi procesi) te fluvio-denudacijski procesi. Na području Medvednice nalaze se i brojni dosad neistraženi geomorfološki oblici poput ponikvi, jama i spilja, čija se atraktivnost može iskoristiti u razvoj turizma. Između zapadnog i istočnog dijela nalazi se središnji, najnaseljeniji, predgorski dio u kojem se izmjenjuju potočne doline i brežuljci

3.5.1.4.2 *Geološki i pedološki pokazatelji*

Na području Zagrebačke županije, geološkim i reljefnim oblicima dominiraju Medvednica i rijeka Sava. Jezgru Medvednice izgrađuju najstarije stijene paleozoika. Prevladavaju naslage zelenih škriljavaca, glinenih škriljavaca s ulošcima vapnenaca breča te konglomerata. Mezozojske naslage zastupljene su u trijaskim, jurskim i krednim naslagama. Od trijaskih naslaga na Medvednici i Samoborskoj gori zastupljeni su tinjčasto-pjeskoviti škriljavci, pješčenjaci i vapnenci, a u donjem dijelu prevladavaju crvenkasti, ljubičasti i smeđasti tinjčasto-pjeskoviti škriljavci. Jurske naslage nalaze se na sjeveroistočnom dijelu Žumberka, a predstavljene su vapnencima, vapnenjačkom brečom, rotnjacima i rijetko dolomitima. Kredne naslage Medvednice i Žumberka predstavljene su laporima, glinenim škriljavcima, kvarcnim škriljavcima, pješčenjacima, vapnencima i konglomeratima. Naslage kenozoika nalazimo na sjeverozapadnim padinama Medvednice, sjevernim padinama Svetonedeljskog brijega i južnim padinama Samoborskog gorja kao tercijarne naslage koje su predstavljene manjim dijelom paleogenskim naslagama (fino klastične naslage, glinoviti i pjeskoviti lapori u izmjeni s pješčenjacima). Više dijelove Medvednice, Samoborske gore, Marijagoričkog pobrda i Vukomeričkih gorica, izgrađuju većim dijelom neogenske naslage (uglavnom klastične vezane i poluvezane, laporovite i karbonatne stijene). Kvartarne naslage (pleistocen i holocen) predstavljene su klastičnim nevezanim sedimentima.

3.5.1.4.3 Hidrološki pokazatelji

Rijeka Krapina je lijeva pritoka rijeke Save koja izvire na padinama Ivanščice. Njeno slivno područje ukupne površine 1.236 km² nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske i pripada prostoru središnje Hrvatske. U administrativnom pogledu 89% sliva rijeke Krapine, odnosno 1.100 km² pripada Krapinsko zagorskoj županiji, dok 11% ili 136 km² pripada Zagrebačkoj županiji. Cjelokupno slivno područje je brežuljkasto-brdovito, s gustom mrežom brdskih pritoka. Sliv formiraju gorski masivi Macelj i Ivanščica koji imaju smjer protezanja zapad–istok, te Medvednica u smjeru sjeveroistok–jugozapad i Desinička gora u smjeru juga. Riječna mreža na slivu Krapine s gustoćom od otprilike 1,08 km/km² je vrlo dobro razvijena. Sliv je asimetričan u odnosu na glavni vodotok, rijeku Krapinu, pri čemu su desni pritoci dulji i imaju veće površine sliva, a lijevi pritoci s obronaka Medvednice su kraći i izrazitijeg bujičnog karaktera. Značajni desni pritoci Krapine su vodotoci Lučelnica, Horvatska, Krapinica, Vojsek, Velika Reka, Reka, Batina i Selnica, a lijevi Bistra I, Topličina, Pinja i Bistrica. U hidrološkom pogledu sliv rijeke Krapine odlikuje se velikim fluktuacijama protoka. Minimalni protoci javljaju se obično u kolovozu i rujnu, a maksimalni u veljači i ožujku.

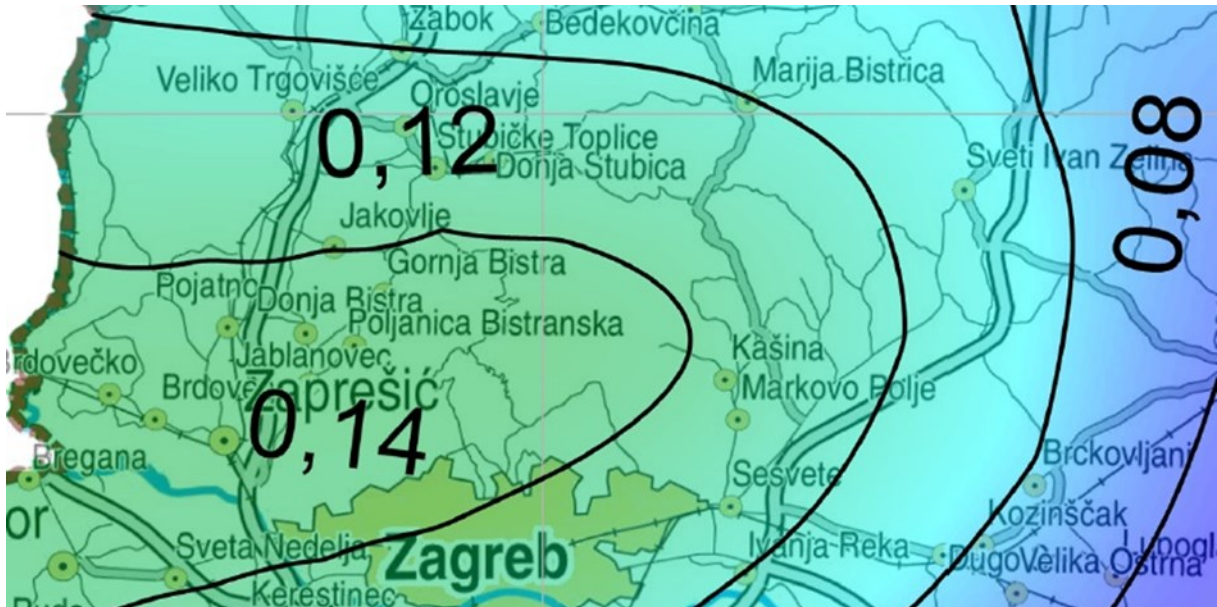
3.5.1.4.4 Meteorološki pokazatelji

Prema Köppenovoj klasifikaciji, Zagrebačka županija, a time i Općina Bistra, pripada umjereno toploj vlažnoj klimi s toplim ljetima (Cfb) koja karakterizira zapadne dijelove Panonske nizine. Prosječna godišnja količina oborina iznosila je 840,1 mm, a glavni maksimum javlja se početkom ljeta u lipnju te sporedni u kolovozu, rujnu i listopadu. Minimum oborina bilježi se u veljači i siječnju. Prosječna godišnja stopa vlažnosti zraka iznosila je 75,3%, najveća prosječna stopa zabilježena je u prosincu i studenom, a najniža u proljetnim mjesecima. Najučestaliji vjetrovi u su sa sjevernim i sjeverozapadnim pravcem kretanja, što je uzrok reljefnih predispozicija, odnosno pružanjem gore Medvednice koja se nalazi na samom sjeveru Grada Zagreba, dok je ukupno 11,9% vremena bez vjetrova. Na Medvednici prevladava klima bukve koju karakteriziraju više oborina nego u nizinskim područjima, u prosjeku niže temperature te više snijega u zimskim mjesecima što je rezultiralo uređenjem skijaških staza i izgradnjom potrebne infrastrukture.

3.5.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti

Intenziteti potresa za odabrani scenarij usklađeni su s razinom mogućih seizmičkih opasnosti koja je prihvaćena sukladno popisima za projektiranje potresne otpornosti te je vjerojatnost događaja određena odgovarajućim povratnim razdobljem.

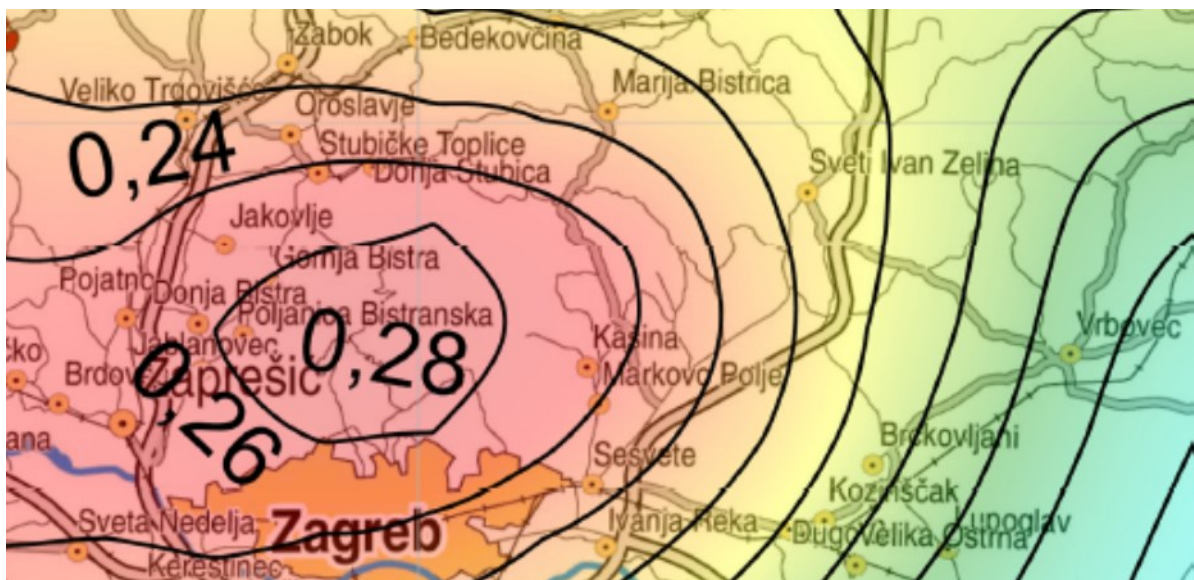
Za najvjerojatniji neželjeni događaj uzima se u obzir poredbeno povratno razdoblje od 95 godina, a vjerojatnost premašaja iznosi 10% na 10 godina. Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 95 godina, područje Općine Bistra spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,12–0,14 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresu jačine između VI^o MCS ljestvice.



Slika 3. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 95 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Za događaj s najgorim mogućim posljedicama uzima se u obzir poredbeno povratno razdoblje od 475 godina, a vjerojatnost premašaja iznosi 10% na 50 godina. Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, područje Općine Bistra spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,26–0,28 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi $9,81 \text{ m/s}^2$. Ovo ubrzanje odgovara potresu jačine VII^o MCS ljestvice.



Slika 4. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 95 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

3.5.2. Stanovništvo

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Bistra evidentirano je ukupno 6.632 stanovnika, što predstavlja 2,09% od ukupnog broja stanovništva Zagrebačke županije, odnosno 0,15% od ukupnog broja stanovnika Republike Hrvatske.

Tablica 5. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja

NASELJE	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
	2001.	2011.		
BUKOVJE BISTRANSKO	382	395	3,11	127,01
DONJA BISTRA	1.273	1.438	11,2	128,39
GORNJA BISTRA	1.629	1.836	20,25	90,67
NOVAKI BISTRANSKI	777	763	11,5	56,35
OBOROVO BISTRANSKO	938	939	2,39	392,89
POLJANICA BISTRANSKA	1.099	1.261	4,3	293,26
UKUPNO	6.098	6.632	52,75	125,73

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

U odnosu na prethodni Popis stanovništva iz 2001. godine bilježi se rast ukupnog broja stanovnika (8,8%). Rast broja stanovnika identificiran je u svim naseljima na području Općine Bistra, osim u naselju Novaki Bistranski gdje je zabilježen pad broja stanovnika za 1,8%.

3.5.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Na području Općine Bistra, prema podacima navedenim u Popisu stanovništva iz 2011. godine bilo je zaposleno ukupno 2.564 osoba ili 46,51% stanovništva starijeg od 15 godina, nezaposleno stanovništvo čini udio od 7%, dok na umirovljenike otpada 28,24%.

Tablica 6. Stanovništvo staro 15 i više godina prema trenutačnoj aktivnosti

SPOL	UKUPNO	ZAPOSLENI	NEZAPOSLENI	UMIROVLJENICI
sv.	5.513	2.564	386	1.557
m	2.631	1.376	218	647
ž	2.882	1.188	168	910

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

3.5.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Prema evidenciji Državnog zavoda za statistiku, na predmetnom području Općine evidentirano je 1.527 osoba s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

Tablica 7. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći i korištenju pomoći druge osobe

OPĆINA BISTRA	SPOL	UKUPNO	STAROSNE SKUPINE		
			0-19	20-59	60 i više
OSOBA TREBA POMOĆ DRUGE OSOBE	sv.	500	86	116	298
	m	213	55	65	93
	ž	287	31	51	205
OSOBA KORISTI POMOĆ DRUGE OSOBE	sv.	450	84	104	262
	m	191	53	60	78
	ž	259	31	44	184
UKUPNO	sv.	1.527	125	632	770
	m	734	80	359	295
	ž	793	45	273	475

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Udio osoba s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti raste s kronološkom dobi pa tako udio onih koji imaju teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti u mlađoj dobnoj skupini iznosi 8,19%, srednjoj 41,39% i staroj dobnoj skupini 50,42%.

3.5.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Pregled broja stanovnika na području Općine prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 8. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju

KATEGORIJA	BROJ STANOVNIKA
Djeca od 0-10 g. starosti	692
Majke u pratnji djece od 0-10 g. starosti	692
Djeca od 10-14 g. starosti koja se evakuiraju bez roditelja	427
Osobe starije od 70 godina	736
Bolesni, invalidi i nemoćni	1.527
UKUPNO	4.074

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

3.5.2.4. Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti područja Općine Bistra iznosi 125,73 stanovnika/km² te je veća od prosjeka Zagrebačke županije i od prosjeka Republike Hrvatske. Gustoća naseljenosti na području Županije iznosi 103,78 st./km², dok prosječna gustoća naseljenosti u Hrvatskoj iznosi 77,4 st./km².

3.5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

3.5.3.1. Kulturna dobra

Kulturno naslijeđe, odnosno nepokretna kulturna dobra na području Općine Bistra upisana u Registar kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne

novine“, broj 69/99, 151/03 i 157/03) sistematizirana su po vrstama i podvrstama prikazana u sljedećoj tablici.

Tablica 9. Kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH

OZNAKA	MJESTO	NAZIV	VRSTA
Z-4141	Bukovje Bistransko	Poprsje sv. Ivana Krstitelja	Pokretno kulturno dobro
Z-6333	Donja Bistra	Kapela sv. Vendelina	Nepokretno kulturno dobro
Z-6346	Donja Bistra	Oltarna slika sv. Vendelina u kapeli sv. Vendelina	Pokretno kulturno dobro
Z-1896	Gornja Bistra	Dvorac Gornja Bistra	Nepokretno kulturno dobro
Z-4175	Gornja Bistra	Pozitiv orgulja u kapeli sv. Josipa u dvorcu Oršić	Pokretno kulturno dobro
Z-5905	Novaki Bistranski	Kapela sv. Roka, Novaki Bistranski	Nepokretno kulturno dobro
Z-3526	Poljanica Bistranska	Kompleks crkve sv. Nikole	Nepokretno kulturno dobro
Z-4601	Poljanica Bistranska	Orgulje u crkvi sv. Nikole	Pokretno kulturno dobro
Z-6513	Poljanica Bistranska	Zgrada stare škole	Nepokretno kulturno dobro

Izvor: Registar kulturnih dobara, Ministarstvo kulture

Osim zaštićenih kulturnih dobara, prisutna je tradicijska baština Općine koju čine tradicijski ples, glazba, narječje bistranskog kraja, narodne nošnje te tradicijsko graditeljstvo.

3.5.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Prirodna baština na području Općine Bistra obuhvaća značajne prirodne odlike koje su djelom zaštićene prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13), a dijelom su obuhvaćene u nacionalnoj ekološkoj mreži Natura 2000 sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/13, 105/15). Od zaštićenih prirodnih vrijednosti sukladno Zakonu o zaštiti prirode nalazi se posebni rezervat šumske vegetacije (Markovčak–Bistra), zaštićeni spomenik prirode (Tisa u Šupljaku) te spomenik parkovne arhitekture (Gornja Bistra–park oko dvorca). Na području Općine Bistra nalazi se i Park prirode Medvednica kao sastavni dio nacionalne ekološke mreže NATURA 2000: HR2000583 područje značajno za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa (POVS).

Šume zauzimaju 2.333 ha što čini malo manje od polovice ukupne površine Općine, od čega 1.494 ha predstavljaju šume u državnom vlasništvu.

3.5.3.3. Vodoopskrbni objekti

Većinu vodoopskrbe Općine provodi poduzeće Vodovod i odvodnja Bistra d.o.o., dok poduzeće Zaprešić d.o.o. opskrbljuje vodom samo 10% stanovništva Općine. Dio pitke vode osigurava se i pomoću lokalnih vodovoda. Glavni cjevovod vodoopskrbnog sustava “Zaprešić” položen je glavnom prometnicom, Stubičkom cestom i na južnom dijelu se veže na

vodoopskrbni sistem grada Zaprešića i vodocrpilište "Šibice". Na sjevernom djelu je povezan sa rezervoarskim prostorom na Velikom Vrhcu kroz naselje Pojatno. Ovim vodovodom se opskrbljuju naselja Novaki, Bukovje i Donja Bistra. Lokalni vodoopskrbni sistemi koji funkcioniraju kao zatvorene cjeline su lokalni: „Novaki“, „Oborovo“, „Bistra“. Osim navedenih u funkciji je i vodovod „Gornja Bistra“ – bolnica koji je vezan isključivo na vlastita podsljemenska izvorišta.

3.5.3.4. Poljoprivredne površine

Općina Bistra raspolaže ukupno sa 1.333,52 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja 35,46% ukupne površine Općine. Sve spomenute površine su u privatnom vlasništvu. Od toga je ukupno obrađeno 833,61 ha poljoprivrednih površina, dok je neplodnih ukupno 499,91 ha. Poljoprivredna zemljišta predstavljaju jedan od najvrjednijih prirodnih resursa Općine. Najvrjednije obradive površine nalaze se na uskom pojasu uz tok rijeke Krapine na zapadu Općine te na prostoru u južnom dijelu doline ispod obronaka Medvednice, sjeverozapadno od Podgorske ulice a obuhvaćaju ga površine uz naselja Novaki, Bukovje, Poljanica i južni dio Donje Bistre. Uz rijeku Krapinu danas se nalaze oranice. Zbog vrlo dubokog i dobro dreniranog tla na spomenutom području preporučeni način korištenja uz agromelioracije manjeg intenziteta su ratarska i povrtlarska proizvodnja. Zemljišta na prostoru sjeverozapadno od Podgorske ulice koriste se za oranice i voćnjake zbog vrlo duboke, ilovaste teksture, dobrih pedokemijskih svojstva, dobre dreniranosti te visoke plodnosti tla. Na spomenutom zemljištu mogu se postići gotovo idealni uvjeti za proizvodnju svih ratarskih i povrtlarskih proizvoda kao i voćarske kulture (jabuka, kruška, šljiva) te bavljenje stočarstvom.

3.5.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine Bistra nema pravnih osoba koje u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari (zapaljive, eksplozivne, toksične), čije nekontrolirano izlaženje u okoliš može izazvati lakše ili teže posljedice za ljude, okoliš i materijalna dobra.

3.5.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Na predmetnom području nema velikih stambenih objekata već većinom individualni, a mjesta boravka (i moguće ugroženosti) većeg broja osoba su:

- Sportski dom, Bistra, do 200 osoba;
- Društveni domovi, ukupno 4 u naseljima, 100 osoba;
- Vatrogasni dom, 50 osoba;
- Osnovna škola (s 1 područnom), 500 osoba;
- Specijalna dječja bolnica, Goronja Bistra, 110 djece s posebnim potrebama;
- Dječji vrtić „Vrtuljak“, Poljanica Bistranska, 150 djece.

3.5.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području općine posluju gospodarske zone Bistra i Bistra-sjever, koje se nalaze u zapadnom dijelu Općine, smještene uz državnu cestu Zagreb – Krapina – Macelj (Zagorsku magistralu) i autocestu Zagreb – Krapina – Trakošćan – Macelj. U sklopu Gospodarske zone Bistra djeluju tri tvrtke (SWISSCOLOR d.o.o., TBG BETON d.o.o. i Eurokran d.o.o.) s 12 zaposlenih, dok u sklopu Gospodarske zone Bistra – sjever djeluju četiri tvrtke (MANDIĆ KRAN d.o.o., Vođinac d.o.o., SPECTRA MEDIA d.o.o. i Croatan d.o.o.) s 41 zaposlenim.

3.5.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva je moguće provesti u prostorima Osnovne škole Bistra, vatrogasnog doma u Donjoj Bistri, društvenim domovima Novaki Bistranski, Bukovje Bistransko, Oborovo Bistransko, Poljanica Bistranska, Gornja Bistra, te ugostiteljskim objektima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama.

3.5.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Zdravstvena zaštita na području Općine Bistra organizirana je kroz djelovanje Doma zdravlja Zagrebačke županije, odnosno Ispostave Zaprešić koja pruža usluge opće/obiteljske medicine i stomatološke zaštite te patronažne službe, dok stanovništvo Općine specijalističke i druge preglede obavlja u najbližim zdravstvenim ustanovama u Zaprešiću i Zagrebu. U Općini djeluje i privatna stomatološka ordinacija, ljekarna na lokaciji u Donjoj Bistri te Specijalna bolnica za kronične bolesti dječje dobi u Gornjoj Bistri. Na području Općine ne postoji Centar za socijalnu skrb, ali postoje ustanove za pružanje skrbi starijim i nemoćnim osobama i to domovi za starije i nemoćne osobe Severović, Bistra, Stara Bistra i Smrekar.

3.5.4. Prometno tehnološka infrastruktura

3.5.4.1. Cestovna infrastruktura

Područjem Općine prolazi autocesta Zagreb – Macelj čije je čvorište izvedeno u Zaprešiću. Moguća je izvedba čvorišta i na području Općine Bistra na mjestu postojećeg nadvožnjaka na cesti županijskoj cesti 3036. Sa sjevernim i južnim područjima, Općina Bistra povezana je županijskom cestom 3007 koja se odvaja od županijske ceste 2220 kod Novaka Bistranskih i prolazi Donjom Bistrom do granice Općine Jakovlje. Prethodno opisane dvije ceste predstavljaju dva dominantna prometna pravca na području Općine iz razloga što je uz njih smještena većina naselja. Ukupna dužina županijskih cesta na području Općine iznosi 24,3 km, a lokalnih 3,9 km

Tablica 10. Cestovna mreža

OZNAKA	AUTOCESTE	DUŽINA CESTE (km)
A 1	Zagreb (čvorište Lučko (A3) – Karlovac –Bosiljevo – Split – Ploče – Opuzen – granica Republike Bosne i Hercegovine, te granica Republike Bosne i Hercegovine – Dubrovnik	
	DRŽAVNE CESTE	
DC 1	G.P. Macelj (gr. R. Slovenije) – Krapina – Zagreb – Karlovac – Gračac – Knin – Brnaze – Split (D8)	5,1
	ŽUPANIJSKE CESTE	
ŽC 2220	Strmec Stubički (Ž2219) – Gornja Bistra – Novaki Bistranski – Ivanec Bistranski – A.G. Grada Zagreba	7,7
ŽC 3007	Ž2217 – Jakovlje – D. Bistra – Novaki Bistranski (Ž2220)	4,8
ŽC 3036	Pojatno (Ž2195) – D. Bistra (Ž3007)	3,2
ŽC 3037	D. Bistra (Ž3007) – Oborovo Bistransko (Ž2220)	2,9
	LOKALNE CESTE	
LC 31026	ŽC 3037 Poljanica Bistranska ŽC 2220	1,4
LC 31027	ŽC 3037 Oborovo Bistransko ŽC 2220	2,5

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 103/18)

Drugih vidova prometnog infrastrukturnog sustava (željeznički prijevoz, zračni prijevoz) na području Općine nema.

3.5.4.2. Mostovi, vijadukti i tuneli

Od bitnih sadržaja na cestovnim komunikacijama postoje samo mostovi locirani na Stubičkoj (3), Bistranskoj (2), Podgorskoj (2) i na Sljemenskoj cesti (1). Navedeni mostovi su funkcionalni i dostatne prometne nosivosti.

3.5.4.3. Dalekovodi i transformatorske stanice

Područje Općine Bistra, električnom energijom napaja poduzeće HEP-ODS d.o.o. Električnom energijom opskrbljuju se sva domaćinstva na području Općine. Zapadnim dijelom Općine Bistra prolazi dalekovod naponskog nivoa 110 kV u smjeru sjever–jug. Spomenuti dalekovod manjim dijelom prolazi i kroz građevinsko područje naselja Donja Bistra te se predviđa izmicanje ovog dijela njegove trase nešto zapadnije, između planirane gospodarske zone i zapadne granice građevinskih područja naselja. Zapadno od postojećeg dalekovoda prolazi i trasa planiranog 2×400 kV dalekovoda. Na području Općine nema transformatorskih i rasklopnih postrojenja naponskog nivoa 110 kV i 400 kV, a lokalna elektroenergetska mreža napaja se dalekovodima naponskog nivoa 10 kV.

3.5.4.4. Energetski sustavi

Na području Općine nema izgrađenih termoelektrana, hidroelektrana niti drugih energetske sustava, odnosno objekata.

3.5.4.5. Telekomunikacijski sustavi

Telekomunikacijska mreža riješena je kroz udaljene pretplatničke stupnjeve (UPS Donja Bistra i UPS Gornja Bistra) koje zadovoljavaju postojeće i pretpostavljene potrebe. U tijeku je izgradnja infrastrukture svjetlovoda na glavnim korisničkim pravcima u cilju jedinstvene komunikacijske infrastrukture za pružanje interaktivnih i distribucijskih usluga. Razvod telekomunikacijske instalacije mrežnim kablovima proveden je u svim naseljima Općine dok se svjetlovodnim kabelima predviđa tek po završetku glavnih pravaca. Zapadnim dijelom Općine, koridorom državne ceste D1 prolazi međunarodni TK kabel (svjetlovodni kabel). Pokrivenost mobilnom telefonskom mrežom je visoka, osim pojedinih dijelova određenim mrežama operatera ovisno o odašiljaču.

Poštanski promet na području Općine Bistra organizira i obavlja "Hrvatska pošta" d.d., putem poštanskog ureda Donja Bistra.

3.5.4.6. Hidrotehnički sustavi

U području Općine Bistra nema velikih hidrotehničkih sustava ali ima uređenih retencijskih prostora ukupnog volumena 286.600 m³ kojima se smanjuju veliki vodni valovi na pritokama rijeke Krapine.

3.5.4.7. Plinovodi i naftovodi

Područje Općine Bistra plinom opskrbljuje poduzeće Zagorski metalac d.o.o. iz Zaboka. Sva naselja na području Općine povezana su korisničkom plinskom mrežom s priključkom gotovo svih domaćinstava. Područjem prolazi magistralni plinovod Zabok–Podsused profila DN 500 i radnog tlaka 50 bara. Širina koridora za plinovod je 60 metara, a zaštitni pojas 200 metara sa svake strane.

4. GRAFIČKI DIO

- 4.1. Prometna mreža
- 4.2. Elektronička komunikacijska i poštanska mreža
- 4.3. Elektroenergetska mreža
- 4.4. Plinovodna mreža
- 4.5. Vodovodna mreža
- 4.6. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, lokacije u kojima se manipulira opasnim tvarima, mjesta za ukop poginulih

5. POSEBNI DIO

5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

Mjere civilne zaštite od potresa

Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

Tablica 11. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina.</p> <p>Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno–tehničkih sredstava.</p> <p>Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna općinski načelnik traži pomoć od Zagrebačke županije.</p> <p>Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: DVD Bistra, HGSS – Stanica Zagreb.</p> <p>U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo.</p> <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koordinator na lokaciji (Prilog 1.9) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – PU Zagrebačka – PP Zaprešić (Prilog 4.5.) – Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 1.7.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.) – HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 1.5.) – DVD Bistra (Prilog 1.3.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.11.) – Udruge (Prilog 1.6.)
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> – DVD Bistra (Prilog 1.3.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.) – Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 1.7.)
		Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> – lokacija za odlaganje građevinskog otpada (Prilog 5.4.) – Pravna osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.11.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 4.2)	
		Uspostava opskrbe električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> – HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb (Prilog 4.2.)
		Redovna opskrba vodom	<ul style="list-style-type: none"> – Vodovod i odvodnja Bistra d.o.o. (Prilog 4.2.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	<ul style="list-style-type: none"> – Hrvatski telekom d.d. (Prilog 4.2.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Popravak prometnica	<ul style="list-style-type: none"> - Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije (Prilog 4.2.) - Općina Bistra (Prilog 5.1.)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu</p> <p>Ukoliko DVD Bistra ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Zaprešić sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Zagrebačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Bistra (Prilog 1.3.) - JVP Zaprešić (Prilog 1.3.)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
		<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Zagrebačka – PP Zaprešić, Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Zagrebačka – PP Zaprešić.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Zagrebačka – PP Zaprešić.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Zagrebačka – PP Zaprešić.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Zagrebačka – PP Zaprešić.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Zagrebačka – PP Zaprešić (Prilog 4.5.) - Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije (Prilog 4.2.)
		Osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 4.2.)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.9.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra (Prilog 4.1.) - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić (Prilog 1.4.) - HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 1.5.)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Zagrebačke županije.	- Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra (Prilog 4.1.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, – nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, – prikupljanje i zbrinjavanje životinja, – liječenje, klanje ili eutanazija životinja i – druge provedbene aktivnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić (Prilog 4.1.) – Lovačke udruge (Prilog 1.6.)
		<p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužen je Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić (Prilog 4.1.) – Lovačke udruge (Prilog 1.6.)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Zaprešić poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD Bistra i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u Prilogu 5.5. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Zaprešić i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.) – DVD Bistra (Prilog 1.3.) – PU Zagrebačka – PP Zaprešić (Prilog 4.5.) – Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić (Prilog 1.4.) – Centar za socijalnu skrb Zaprešić (Prilog 4.3.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.11.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.6.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić, - Centar za socijalnu skrb Zaprešić, - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvrat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Zaprešić uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima</p> <p>DVD Bistra sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Pregled lokacija, vrsta i kapacitet smještaja s odgovornim osobama nalazi se u Prilogu 4.15.</p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić, HGSS – Stanica Zaprešić, Centar za socijalnu skrb Zaprešić.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić (Prilog 1.4.) - Centar za socijalnu skrb Zaprešić (Prilog 4.3.) - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a) - Udruge (Prilog 1.6) - DVD Bistra (Prilog 1.3.) - Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije (Prilog 4.1.) - HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 1.5.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.11.) - Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić (Prilog 4.1.) - Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih	– PU Zagrebačka – PP Zaprešić (Prilog 4.5.)
		Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.	– pogrebna poduzeća (Prilog 4.9.)
		Provedbene aktivnosti – mrtvačnica na mjesnom groblju (Prilog 5.3.) . Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (Zemljovid – točka 4.)	
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koriste se usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	– pogrebna poduzeća (Prilog 4.8.) – PU Zagrebačka – PP Zaprešić (Prilog 4.5.)
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koriste se usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	– Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije – Higijensko epidemiološka služba (Prilog 4.1.)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije– higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.7.) – Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 4.2.) – Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić (Prilog 1.4.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.) – DVD Bistra (Prilog 1.3.)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Općina Bistra (Prilog 5.1.) – Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.7.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.) – Koordinator na lokaciji (Prilog 1.9.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice – Radio Sljeme, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	– Radio Sljeme (Prilog 4.14.)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	– Općina Bistra (Prilog 5.1.)
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Općina. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (Prilog 4.15.)	– Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.7.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.) – DVD Bistra (Prilog 1.3.)
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u zgradi Ambulante Bistra, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma , a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – DVD Bistra (Prilog 1.3.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Zaprešić.	– Centar za socijalnu skrb Zaprešić (Prilog 4.3.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (Prilog 4.16.).	

5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

Prostor Općine Bistra ugrožen je poplavama uzrokovanim izlivanjem vodotoka Bistra I. Najugroženije površine su većinom poljoprivredna područja te šuma i niska vegetacija, a najkritičnija lokacija se nalazi u naselju Donja Bistra gdje navedeni vodotok prolazi između Ulice Nikole Tesle i Ulice Ante Kovačića. Najvjerojatniji uzrok poplava na području Općine Bistra su ekstremne vremenske pojave, odnosno duža oborinska razdoblja s većim količinama oborina ili topljenje snijega.

Ugrožena područja i slaba mjesta

Usljed izlivanja vodotoka Bistra I. na području Općine plavljene su poljoprivredne površine, šume, pašnjaci i livade te je ugroženo 30-tak stambenih i pomoćnih objekata u naselju Donja Bistra. Od prometnih objekata ugrožene su državna cesta Zabok–Konjščina, te željeznička pruga Zaprešić–Zabok–Varaždin.

Mjere civilne zaštite od poplava

Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite.

Tablica 12. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – poplave

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	– Hrvatske vode VGI za mali sliv "Trnava" (Prilog 4.7.)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Popis djelatnika Općine (Prilog 5.1.)
		Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva.	– DVD Bistra (Prilog 1.3.)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će DVD Bistra (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon poplava formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	– DVD Bistra (Prilog 1.3.) – PP Zagrebačka – PP Zaprešić (Prilog 4.5.) – vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije, promet (Prilog 4.2.) – HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 1.5.)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture	– vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 4.2.)
		Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS Elektra Zagreb (Prilog 4.2.)
		Redovna opskrba vodom	– Vodovod i odvodnja Bistra d.o.o. (Prilog 4.2.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– Hrvatski telekom d.d.–Regija sjever (Prilog 4.2.)
	Popravak prometnica	– Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije (Prilog 4.2.)	

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra (Prilog 4.1.) - HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 1.5.)
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja (liječenje, klanje ili eutanazija životinja) i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinatori na lokaciji (Prilog 1.9.) - Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić (Prilog 4.1.) - Udruge građana (Prilog 1.6.)
		Pružanje psihološke potpore	<ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Zaprešić (Prilog 4.3.)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra (Prilog 4.1.)
		Upotreba raspoloživih materijalno -tehničkih sredstava za zaštitu od poplava. U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema DVD-a Bistra te po potrebi JVP Zaprešić, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.). 	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Bistra (Prilog 1.3.) - JVP Zaprešić (Prilog 1.3.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.11.)
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Bistra (Prilog 1.3.) - HEP ODS D.O.O. Elektra Zagreb (Prilog 4.2.) - Hrvatski telekom – Regija sjever (Prilog 4.2.) - Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.) - strojevi i oprema građevinskih poduzeća (Prilog 4.13.)
Organizacija provođenja evakuacije:	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite 		

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Zaprešić poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD Bistra (Prilog 1.3.) i prijevoznici Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u Prilogu 5.5. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Zaprešić i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.</p>	<p>(Prilog 1.8.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - DVD Bistra (Prilog 1.3.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 4.13.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a.)
		<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a.) <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Zaprešić uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić (Prilog 1.4.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a.) - Općina Bistra (Prilog 5.1.) - Centar za socijalnu skrb Zaprešić (Prilog 4.3.) - DVD Bistra (Prilog 1.3.) - HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 1.5.) - Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić (Prilog 4.1.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima (Prilog 4.15.).</p> <p>DVD Bistra sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Prikaz mjesta i lokacija prihvata nalazi se u Prilogu 4.15.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić, HGSS – Stanica Zagreb, Centar za socijalnu skrb Zaprešić.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić.</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Zagrebačka – PP Zaprešić, Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Zagrebačke – PP Zaprešić</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Zagrebačka – PP Zaprešić</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Zagrebačka – PP Zaprešić</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> – PU Zagrebačka – PP Zaprešić (Prilog 4.5.) – Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije (Prilog 4.2.) – Hrvatski telekom d.d. (Prilog 4.2.)
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (Prilog 4.16.) .	

5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Mjere zaštite od toplinskog vala

Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.).

Na području Općine Bistra djeluju timovi hitne medicinske pomoći (Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije) koji posjeduje sva potrebna ljudska i materijalna sredstva za odgovor na ukupnost krize koju toplinski val može izazvati.

Tablica 13. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – ekstremne vremenske pojave

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava općinskog načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> – službena objava podataka o žrtvama, – stanje na pogođenom području, – opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš – mjere koje se poduzimaju – putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći – provođenje osobne i uzajamne zaštite – sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite, – pristup dodatnim informacijama – ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> – Općinski načelnik (Prilog 5.1.)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina i DVD Bistra. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – DVD Bistra (Prilog 1.3.) – JVP Zaprešić (Prilog (1.3.)) – Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 4.2.) – Općina Bistra (Prilog 5.1.) – Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić (Prilog 1.4.) – Zaprešić d.o.o. (Prilog 4.8.)
		<p>Organizacija provođenja asanacije</p> <p>Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> – DVD Bistra (Prilog 1.3.), – JVP Zaprešić (Prilog 1.3.) – HEP ODS D.O.O. Elektra Zagreb (Prilog 4.2.) – Zaprešić d.o.o. (Prilog 4.9.) – Hrvatski telekom (Prilog 4.2.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.)

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
			<ul style="list-style-type: none"> – Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.7.)
		<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Zapešić.</p> <p>Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante doma zdravlja Zagrebačke županije, Bolnica Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Zapešić.</p> <p>U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Zagrebačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije (Prilog 4.1.) – Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra (Prilog 4.1.) – Gradsko društvo Crvenog križa Zapešić (Prilog 1.4.) – HGSS, Stanica Zagreb (Prilog 1.5.) – za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 4.1.) – Bolnica (Prilog 4.1.)
		<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska stanica d.o.o. Zapešić.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska stanica d.o.o. Zapešić (Prilog 4.1.) – Lovačke udruge (Prilog 1.6.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> – DVD Bistra (Prilog 1.3.) – vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 4.2.) – tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (Prilog 4.16.)	

5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarska stanica dužna je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu Veterinarsku službu Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Shodno čl. 49. Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“, broj 82/13, 148/13), službene osobe nadležne Policijske uprave na zaraženom ili ugroženom području, u granicama svoje ovlasti, pružaju nadležnom Veterinarskom uredu, na njegov zahtjev, pomoć pri zaprečivanju zaraženih mjesta i područja i provođenje drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti.

Upozoravanje

Na epidemije međunarodnog tipa upozorava Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem dojave građana, liječnika odnosno bilo koga tko dojavu.

Postupak

Epidemiolozi izlaze na teren, vrši se epidemiološki izvid i anketa (anketom se utvrđuje broj oboljelih). Uključuje se sanitarna inspekcija Ministarstva zdravlja, ekološki tim-laboratorij (provjera pitke vode, mikrobiološka ispravnost hrane) i Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (**Prilog 4.1.**).

Trajna pripravnost organizirana je za hitna stanja u epidemiologiji:

- prijava grupiranja oboljelih/umrlih na području Županije;
- ugriz ili ozljeda bijesne životinje ili životinje za koju se sumnja da je bijesna;
- nadzor nad osobama koje su bile izložene zaraznoj bolesti (potreba za cijepljenjem, kemoprofilaksom ili seroprofilaksom);
- incidentne ili iznenadne neželjene situacije sa potencijalnim štetnim posljedicama po zdravlje ljudi i sl.

Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.

Opće mjere

- osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe, te sanitarno–tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,
- koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,
- brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,
- brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,
- provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,

- provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.

*** Napomena:** U objektima/ prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, za organizaciju zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom, odgojno-obrazovnim objektima, objektima i sredstvima javnog prometa, stambenim objektima i dvorištima, ostalim objektima (prostorijama, na površinama, sredstvima rada i dr.) poduzeća i drugih pravnih osoba te fizičkih osoba opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provoditi će sukladno svojim planovima njihove nadležne službe.

Posebne mjere

- slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:
- rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,
- prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,
- prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.

***Napomena:** Epidemiološko terenski izvid i epidemiološko ispitivanje radi ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti/epidemije zaraznih bolesti, obveznu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama, zdravstveni odgoj osoba, imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu te karantenu, provoditi će sukladno svojim planovima nadležne službe.

Tablica 14. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	<p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, – sanitarnom inspekcijom, – veterinarskom inspekcijom, – komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije), – laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije), – prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), – prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Bolnica), – provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije), – protuepidemijske DDD mjere (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije) – zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije), – imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije), – informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije). 	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 4.1.), – Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 4.1.) – Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra (Prilog 4.1.), – Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić (Prilog 4.1.), – Bolnica (Prilog 4.1.)

2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije - Higijensko epidemiološka služba, – Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra, – Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić – sanitarna inspekcija, – Veterinarska inspekcija. <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, – izolirati kliconoše, – prijaviti zaraznu bolest, – laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, – odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije), – pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele, – provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, – staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za negu lica i tijela), – provoditi vakcinaciju, – odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, – obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove). 	<ul style="list-style-type: none"> – Higijensko – epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, (Prilog 4.1.), – Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, – Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 4.1.) – Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 4.1.), – Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra (Prilog 4.1.), – Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić (Prilog 4.1.) – PU Zagrebačka – PP Zaprešić (Prilog 4.5.) – vlasnici stoke / poljoprivrednici
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom), – zabrana održavanja stočnih sajmovi i izložbi (naredbom), – zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom), – zabrana klanja (naredbom), – dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, – dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka, – zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom), – zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom), – sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti, 	<ul style="list-style-type: none"> – Higijensko–epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 4.1.) – Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić (Prilog 4.1.) – Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112), – Poljoprivredna savjetodavna služba Donja Bistra (Prilog 4.4.) – fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci,

		<ul style="list-style-type: none"> – uništavati zaraženo bilje (naredbom), – objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja. 	<ul style="list-style-type: none"> – PU Zagrebačka – PP Zaprešić (Prilog 4.5.) – mediji za javno priopćavanje (Prilog 4.14.).
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	<p>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena.</p> <p>Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lokacije stalnih ili privremenih ukapališta – mjesna groblja (Prilog 5.3.). <p>Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. – Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije–Služba za epidemiologiju–odjel za DDD. <p>Sukladno zakonu, planovima civilne zaštite, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 4.1.), – Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra (Prilog 4.1.), – Zaprešić d.o.o. (Prilog 4.8.) – PU Zagrebačka – PP Zaprešić (Prilog 4.5.) – ovlašteni mrtvozornici
5.	Nesreće na odlagalištima otpada.	<p>Planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite.</p> <p>Provesti mjere gašenja požara.</p> <p>Mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla.</p> <p>Provesti sanaciju opasne tvari na deponiji.</p> <p>Osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila).</p> <p>Osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih.</p> <p>Pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim.</p> <p>Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena.</p> <p>Provesti DDD mjere (preventivne i -protuepidemijske).</p> <p>Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena.</p> <p>Osigurati promet i zaštitu lokacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – DVD Bistra (Prilog 1.3.) – Higijensko–epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 4.1.) – Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije (Prilog 4.1.) – Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra (Prilog 4.1.) – Zaprešić d.o.o. (Prilog 4.8.) – Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.7.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.) – Koordinator na lokaciji (Prilog 1.8.) – Općina Bistra (Prilog 5.1.)

5.5. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Općina Bistra nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti sa županijske odnosno državne razine putem Centra 112.

5.6. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Temeljem čl.33.st.1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 49/17). Plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom. Općina je dužna osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Evakuacija je postupak u kojem odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za provedbu evakuacije stanovništva Općine ili dijela Općine odgovoran je općinski načelnik.

Prije početka evakuacije, sve se osobe koje se evidentiraju obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuju se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, sa mjesta prihvata.

Zbrinjavanje stanovnika podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Tablica 15. Pregled zadaća nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – osiguravanje specifičnih potreba osoba s invaliditetom

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Uzbunjivanje	Obavještanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom (telefon, sms, Internet), popis osoba s invaliditetom i osobama od pripomoći u prilogu _ Obavještanje telefonom, SMS-om , e – mail porukom.	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.) – Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić (Prilog 1.4.)
2.	Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak povjerenika CZ osoba s invaliditetom upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta).	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Bistra (Prilog 4.1.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.8.)
3.	Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Priprema objekta za prihvata i smještaj osoba s invaliditetom (Prilog 4.15.) Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić (Prilog 1.4.) – Udruge (Prilog 1.6.) – Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a)

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće i katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.