



Na temelju članka 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), Odluke o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Kapljica Općinskog načelnika Općine Bistra KLASA: 022-01/22-01/53, URBROJ: 238/02-03-22-01 od 16. studenoga 2022. godine, Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Kapljica KLASA: 011-02/21-01/04, URBROJ: 238/02-124-21-1 od 06.05.2021., I. Izmjena i dopuna KLASA:011-02/22-01/01, URBROJ:238/02-124-22-1 od 28.02.2022., II. Izmjena i dopuna KLASA:011-02/22-01/05, URBROJ:238/02-124-22-1 od 17.11.2022., III. Izmjena i dopuna KLASA:011-02/25-01/02, URBROJ:238-2-124-25-1 od 27.02.2025., IV. Izmjena i dopuna KLASA:011-02/26-01/01, URBROJ:238-2-124-26-1 od 17.03.2026., V. Izmjena i dopuna KLASA:011-02/26-01/02, URBROJ:238-2-124-26-1 od 23.03.2026., te Odluke Upravnog vijeća DV Kapljica KLASA:601-04/26-03/10, URBROJ:238-2-124-26-1 od 17.03.2026. godine Dječji vrtić Kapljica objavljuje

JAVNI POZIV

za upis djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027. u Dječji vrtić Kapljica

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Zahtjevi za upis sa priloženom potrebnom dokumentacijom podnose se u periodu

od 03. do 10. travnja 2026. godine do 12 sati

I.I. REDOVITI PROGRAM U PETODNEVNOM RADNOM TJEDNU (cjelodnevni 10-satni program)

- za djecu koja do 31. kolovoza 2026. godine navršavaju jednu godinu života do polaska u osnovnu školu

Zahtjev za upis djeteta sa svom potrebnom dokumentacijom predaje se isključivo u elektroničkom obliku, **korištenjem usluge e-Upisi: <https://e-upisi.hr/> na portalu e-Građani: <https://gov.hr/>.**

Na poveznici: <https://gov.hr/hr/postanite-e-građanin/2090> nalaze se upute o načinu prijave i korištenja portala e-Građani.

Za elektroničku predaju Zahtjeva potrebno je da roditelj – prijavitelj ima **važeću** vjerodajnicu u sustavu e-Građani.

Pozivaju se svi roditelji da provjere valjanost svoje vjerodajnice za pristup portalu e-Građani, odnosno da, ukoliko to još nisu učinili, iskoriste neku od ponuđenih vjerodajnica i pristupe sustavu e-Građani (lista svih prihvaćenih vjerodajnica nalazi se na <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenihvjerodajnica/1792>).

Molimo roditelje da prije kreiranja Zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić obavezno pročitaju Korisničke upute za roditelje, koje su dostupne na mrežnoj stranici DV Kapljica: <https://vrtic-kapljica.hr/wp-content/uploads/2022/05/Upisi-u-djecje-vrtice-korisnicke-upute-roditelji.pdf>.

Dokumenti koji se prilažu uz Zahtjev dostavljaju se u elektroničkom obliku putem aplikacije e-Upisi, preuzimanjem dostupnih dokumenata iz raspoloživih baza podataka ili prenošenjem datoteke s digitaliziranim izvornikom dokumenta (dokumenti moraju biti **manji od 10MB** te u jednom od sljedećih formata: **PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF i BMP**). Sustav **ne povlači automatski dokumente već ih je potrebno prvo preuzeti s portala e-Građani, a tek nakon toga ponovno učitati u aplikaciju e-Upisi.**

Iznimno, ako roditelj zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti podnijeti Zahtjev za upis djeteta putem portala e-Građani, Zahtjev (obrazac zahtjeva u papirnatom obliku dostupan je u dječjem vrtiću) s potrebnom dokumentacijom može dostaviti u papirnatom obliku osobno na adresu dječjeg vrtića u upisnom roku iz točke I. ove Obavijesti.

Roditelj Zahtjev u papirnatom obliku dostavlja u terminu koji je prethodno dogovorio korištenjem kontakta navedenog na kraju ove točke. Prilikom predaje Zahtjeva u papirnatom obliku administrator dječjeg vrtića, uz suglasnost roditelja, kreira Zahtjev za upis djeteta u sustavu e-Građani.

I.II. PROGRAM PREDŠKOLE (provodi se od 1. listopada 2026. godine do 31. svibnja 2027. godine u ukupnom trajanju od 250 sati)

- obavezan je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom
- za djecu s teškoćama u razvoju, djecu pripadnike romske nacionalne manjine i djecu kojoj hrvatski jezik nije materinji, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi dječji vrtić će provoditi dvogodišnji Program predškole.

Program predškole za roditelje je besplatan. Program će se organizirati u skladu sa raspoloživim kapacitetom vrtića.

Zahtjev za upis djeteta sa potrebnom dokumentacijom roditelji/skrbnici dostavljaju u papirnatom obliku: osobno u tajništvo vrtića, u poštanski sandučić na ulazu u Vrtić ili poštom na adresu Potočna 4, Poljanica Bistranska, 10 298 Bistra.

Zahtjev za upis može se preuzeti na mrežnoj stranici www.vrtic-kapljica.hr ili osobno u Vrtiću.

Dodatne informacije vezane uz upis djece mogu se dobiti pozivom na broj telefona 01/3390 022 (2) svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u vremenu od 9.00 do 11.00 sati, ili slanjem upita na e-mail: djecji.vrtic.kapljica@zg.t-com.hr

II. DOKUMENTI UZ ZAHTJEV ZA UPIS:

Roditelj/skrbnik djeteta dostavlja Dječjem vrtiću Kapljica:

1. popunjen Zahtjev za upis (*za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program u aplikaciji e-Upisi*),
2. presliku rodnog lista djeteta ili izvatka iz matice rođenih ili elektronički zapis istog,
3. uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta i oba roditelja, ne starije od mjesec dana ili elektronički zapis istog,
4. preslike osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika (samohranog roditelja),
5. za oba roditelja/skrbnika (samohranog roditelja) elektronički zapis o radnom statusu / potvrda o redovitom školovanju (*samo za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program*) – ne starije od mjesec dana
6. preslike ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu (*samo za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program*):
 - presliku Rješenja o utvrđivanju postojanja invaliditeta (roditelj djeteta žrtva ili invalid Domovinskog rata),
 - presliku rodnog lista ili izvatka iz matične knjige rođenih ili elektronički zapis istog za ostalu malodobnu djecu,
 - presliku medicinske dokumentacije djeteta koja potvrđuje teškoće u razvoju djeteta,
 - presliku dokumentacije kojom se dokazuje da je roditelj samohran,
 - presliku dokumentacije kojom se dokazuje da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji,
 - presliku dokumentacije kojom se dokazuje da dijete živi u udomiteljskoj obitelji,
 - presliku Rješenja o skrbništvu za uzdržavanu djecu,
 - presliku Rješenja odnosno dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
 - presliku Rješenja o pravu na doplatak za djecu odnosno Potvrda o utvrđenom pravu na doplatak za djecu za 2025. godinu/dokaz o ostvarivanju zajamčene minimalne naknade,
 - preporuku Centra za socijalnu skrb i
7. presliku iskaznice imunizacije.

III. PREDNOST ZA UPIS U REDOVITI PROGRAM

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Bistra, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima (potrebno dokumentirati):

OPIS KRITERIJA	BODOVI
1. dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10
2. dijete iz obitelji s troje ili više djece (za svakog malodobnog brata ili sestru)	2
3. dijete koje živi s oba roditelja, za svakog zaposlenog roditelja (redovitog studenta ili učenika)	5
4. dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	10
5. dijete samohranog zaposlenog roditelja	60
6. dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem (jedoroditeljska obitelj)	55
7. dijete samohranog roditelja, ili dijete iz jednoroditeljske obitelji, roditelj nezaposlen	50
8. dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15
9. dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
10. dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	50
11. dijete roditelja koji prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2
12. dijete čiji roditelj ima prebivalište na području dječjeg vrtića za svakog roditelja	40
13. dijete koje je ispunjavalo uvjete za upis redovnog Javnog poziva prethodne godine, a nije bilo upisano	5
14. dijete za koje je predan Zahtjev za upis na Javni poziv prethodne godine, a nije bilo upisano jer nije ispunjavalo	

uvjete iz razloga što do 31.08. nije navršavalo jednu godinu života	3
15. dijete čiji su brat ili sestra već polaznici Dječjeg vrtića Kapljica	2
16. dijete koje se prvi puta upisuje u Dječji vrtić Kapljica	2
17. preporuka Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i slično	2

Prosudbu o uključivanju djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djeteta koje pri upisu ima priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojno-obrazovnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova starije dijete ima prednost pred mlađim.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu zbog te činjenice.

Podnositelji Zahtjeva dužni su Dječjem vrtiću dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o utvrđivanju postojanja invaliditeta,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis istog,
- za dijete oba zaposlena roditelja - elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od mjesec dana),
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od mjesec dana), i dokaz o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora,
- za dijete zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji - elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od mjesec dana), i dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
- za dijete samohranog roditelja, ili dijete iz jednoroditeljske obitelji, roditelj nezaposlen - dokaz o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora / dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
- za dijete osoba s invaliditetom - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - Rješenje, odnosno Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - Uvjerjenje MUP-a ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu djeteta, ne starije od mjesec dana,
- za dijete roditelja koji prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Rješenje o pravu na doplatu za djecu odnosno Potvrda o utvrđenom pravu na doplatu za djecu za 2025. godinu /dokaz o ostvarivanju zajamčene minimalne naknade i

- za dijete koje živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima, rizičnim razvojnim i/ili obiteljskim čimbenicima i slično - Preporuka Centra za socijalnu skrb.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

O Zahtjevima za upis djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić.

Ako Dječji vrtić tijekom provjere zahtjeva i priložene dokumentacije utvrdi da je prijavu za upis potrebno naknadno dopuniti i/ili ispraviti, roditelj će o tome biti obaviješten putem aplikacije e-Upisi u razdoblju od **20. do 27. travnja 2026. godine** (molimo roditelje da tijekom navedenog razdoblja provjeravaju status prijave). Temeljem primljene obavijesti roditelj ima mogućnost naknadno dopuniti i/ili ispraviti prijavu najkasnije do **27. travnja 2026. godine** do 23:59 sati.

Rješenje o upisu djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja biti će objavljeno na oglasnoj ploči Vrtića i na mrežnoj stranici: www.vrtic-kapljica.hr najkasnije do 8. svibnja 2026. godine.

Roditelj/skrbnik djeteta nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu na Rješenje o upisu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana objave istoga. O žalbi na Rješenje o upisu rješava Upravno vijeće dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana isteka roka za žalbu.

V. UPIS U REDOVITI CJELODNEVNI 10-SATNI PROGRAM

Djeca primljena slijedom ovog Javnog poziva upisuju se u Dječji vrtić početkom pedagoške godine (1. rujna 2026.). Roditelji/skrbnici djece predložene za upis dužni su se odazvati na poziv članova stručnog tima i na inicijalni razgovor u nazočnosti djeteta, te dostaviti iskaznicu imunizacije na uvid.

Roditelj/skrbnik obavezan je **u razdoblju od 24. do 28. kolovoza 2026. godine** Dječjem vrtiću Kapljica dostaviti potrebnu dokumentaciju (Ugovor, Suglasnosti, Privolu, Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta...) koju će dobiti na inicijalnom razgovoru.

U protivnom će se smatrati da je roditelj/skrbnik odustao od upisa.

Sudjelovanje roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se u skladu s aktima Osnivača Dječjeg vrtića Kapljica Općine Bistra.

Upisi će se obavljati i tijekom godine u slučaju nedovoljne popunjenosti kapaciteta ili naknadnih upisa.

VI. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

U pedagoškoj godini 2026./2027. u Program predškole upisuju se djeca rođena od 01.04.2020. do 31.03.2021. godine koja nisu uključena u redoviti 10-satni cjelodnevni program (godinu dana prije polaska u osnovnu školu), a djeca s teškoćama u razvoju, djeca pripadnici romske nacionalne manjine i djeca kojoj hrvatski jezik nije materinji, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi mogu se upisivati dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Djeca koja imaju prebivalište izvan područja općine Bistra mogu se upisivati u Program predškole izvan redovitog programa ako to ne izaziva povećanje broja odgojno-obrazovnih skupina.

Nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis Vrtić će kontaktirati roditelje/skrbnike, koji su podnijeli Zahtjeve za upis u Program predškole, e-mailom ili telefonskim putem, te im dostaviti dodijeljenu šifru sastavljenu od 5 (pet) brojeva i 3 (tri) slova, koja će označavati njihov Zahtjev za upis i na osnovu koje će moći pregledati status djeteta na objavljenom Rješenju o upisu djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

Uvođenjem šifri štite se osobni podaci i identitet djeteta (ime i prezime) i dostupni su samo podnositeljima Zahtjeva za upis u vrtić. Šifriranjem se osigurava transparentnost i pravednost upisa.

Roditeljski sastanak roditelja djece polaznika Programa predškole planira se održati polovicom rujna 2026. godine. O točnom terminu sastanka bit će objavljena pravovremena obavijest putem oglasne ploče i mrežne stranice Vrtića.

KLASA: 601-04/26-03/10
URBROJ: 238-2-124-26-2
BISTRA, 17.03.2026.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Eduard Kovačević