



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BISTRA

Broj 1
Godina XXXI.

18.03.2026.

ISSN

1848-4948

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općina Bistra 3
2. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Bistra za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine 18
3. Zaključak o razrješenju članice i imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti i socijalnu skrb .. 19
4. Zaključak o razrješenju članice i imenovanju člana Odbora za komunalne djelatnosti..... 19
5. Zaključak o razrješenju članice i imenovanju člana Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i poljoprivredu 20
6. Zaključak o razrješenju člana i imenovanju člana Odbora za strateško planiranje EU projekata..... 20
7. Zaključak o razrješenju predsjednika i imenovanju novog predsjednika Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i poljoprivredu 21
8. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Bistra 21
9. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Bistra za 2026. godinu 26

10. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Bistra za 2025. godinu..... 28
11. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Bistra (Novaki Bistranski, Novačka ulica 33) 30
12. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bistra (Novo naselje, Gornja Bistra)..... 32
13. Odluka o stavljanju van snage Odluka o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Bistra (Zona 1 i 2).. 33
14. Odluka o poništenju Javnog natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Bistra (Zona 2) 34
15. Odluka o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Bistra (Zona 1 i 2).. 34
16. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi..... 36

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

17. Odluka o izmjeni Odluke o jednokratnom najmu službenog vozila u vlasništvu Općine Bistra 37
18. Odluka o kupnji građevinskog zemljišta 37
19. Odluka o sufinanciranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Bistra koji se školuju na području grada Samobora, Zaboka, Pregrade Oroslavja ili općine Bedekovčina u školskoj godini 2025./26..... 38

20. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Bistra.....	39	32. Odluka o sufinanciranju mikročipiranja pasa i sterilizacije/ kastracije pasa i mačaka u 2026. godini.....	48
21. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika Općinskog načelnika Općine Bistra.....	40	33. Odluka o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima.....	48
22. Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Bistra za razdoblje 2025. – 2029.....	40	34. Plan prijma u službu Općine Bistra za 2026. godinu	49
23. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO Općine Bistra.....	41	35. Odluka o visini naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kapljica	50
24. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra i osnivanje Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra	41	36. Zaključak o sufinanciranju škole u prirodi u školskoj godini 2025./2026. .	51
25. Odluka o donaciji – Udruženje obrtnika Zaprešić	43	37. Zaključak o jednokratnoj novčanoj pomoći umirovljenicima.....	51
26. Odluka o donaciji – Društvo sportske rekreacije Bike Park Sljeme	43	38. Odluka o III. izmjeni Odluke o jednokratnom najmu dvorana.....	52
27. Odluka o donaciji – Udruga Božićnih jaslica.....	44	39. Odluka o II. izmjeni Odluke o najmu dvorana u Kulturnom centru Bistra	52
28. Zaključak o jednokratnoj novčanoj pomoći umirovljenicima	44	40. Odluka o donaciji – Udruga Božićnih jaslica.....	53
29. Zaključak o dodjeli javnih priznanja ...	45		
30. Odluka o osnivanju Povjerenstva za popis i provođenje popisa imovine i obveza.....	45		
31. Odluka o preventivnoj i obvezno-preventivnoj dezinfekciji , dezinfekciji i deratizaciji kao posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2026. do 2028. godine na području Općine Bistra.....	47		

Službeni glasnik Općine Bistra je službeno glasilo Općine Bistra koja u njemu objavljuje svoje akte.

Uredništvo: Poljanica Bistranska, Bistranska 98.

Glavna urednica: Nikolina Coha Godec, bacc.admin.publ. tel: 01/3390 039, fax: 3357 462, www.bistra.hr

Izvršni nakladnik: Tiskara Petrinja d.d., Novaki Bistranski, Vladimira Nazora 6

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/26-01/02

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 17. ožujka 2026.

1 Na temelju članka 66. stavka 1. i 4. Zakona o gospodarenju otpadom (N.N. 84/21 i 142/23) i članka i članka 30. Statuta Općina Bistra („Službeni glasnik Općina Bistra“ br. 02/21), nakon prethodno provedenog postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Općinsko vijeće Općina Bistra, na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU OPĆINA BISTRA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općina Bistra putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada, uslugu preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu te uslugu prijevoza i predaje otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

Ovom Odlukom propisuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na način da se istom određuje:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja tijekom kalendarske godine,
2. kategorije korisnika javne usluge,
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
5. područje pružanja javne usluge,
6. odlaganje otpada na reciklažnim dvorištima i način njihova korištenja,
7. način pružanja i korištenja javne usluge,
8. obveze davatelja javne usluge,
9. obveze korisnika javne usluge,
10. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
11. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakuplja-

- nja komunalnog otpada,
12. način pojedinačnog korištenja javne usluge
13. način korištenja zajedničkog spremnika
14. prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge,
15. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni i iznosi ugovornih kazni.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općina Bistra (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (N.N. 84/21 i 143/23), (u daljnjem tekstu: Zakon) te drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općina Bistra je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik usluge.

Skupina korisnika javne usluge može na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja tijekom kalendarske godine

Članak 3.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj stvarno evidentiranih pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Jedinica mjere za obračun je litra predanog otpada, a izračunava se na sljedeći način:

Ukupni volumen otpada (u litrama) = broj pražnjenja x zapremina spremnika (u litrama).

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik količina predanog MKO po korisniku izračunava se

proporcionalno udjelu korisnika u ukupnoj zapremnini spremnika, sukladno sporazumu korisnika.

Ako između korisnika iz prethodnog stavka nije postignut sporazum o njihovim udjelima, zapremnina spremnika dijeli se jednako na sve korisnike koji zajednički spremnik koriste, odnosno kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stan ili poslovni prostor) u tom slučaju je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju pražnjenja putem sustava elektroničke identifikacije spremnika (RFID, barkod i sl.) te tako prikupljene podatke koristiti kao osnovu za mjesečni obračun.

2. Područje pružanja javne usluge

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave, odnosno čitavo administrativno područje Općina Bistra.

Javnu uslugu pruža ZAPREŠIĆ, d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zelengaj 15, 10290 Zaprešić, OIB 96412232479 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

3. Kategorije korisnika javne usluge

Članak 5.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:

17. **korisnik kućanstvo**

18. **korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada)**

Korisnik kategorije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Korisnik usluge, koji je fizička osoba je potrošač sukladno zakonskim propisima o zaštiti potrošača.

Ako se na istom obračunskom mjestu nalaze korisnik kategorije kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

4. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 6.

Komunalni otpad prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) odvojeno u spremnicima za:

- miješani komunalni otpad,
- biootpad

- reciklabilni komunalni otpad,
- glomazni otpad.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge u obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općina Bistra jesu: 120 L, 240 L, 1100 L i 5000 L.

Korisnik može odabrati zapremninu spremnika kako slijedi:

- za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici zapremnine 120 litara ili 240 litara, neovisno o kategoriji korisnika
- korisniku se, sukladno odabranoj zapremnini spremnika za miješani komunalni otpad iz prethodne alineje, dodjeljuje spremnik za reciklabilni otpad jednake zapremnine
- vrećica zapremnine 80 L i 120 L označena logotipom, izdana od davatelja javne usluge, koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo
- spremnici zapremnine 240 L i 1100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo (stambene zgrade – zajednički spremnik)
- spremnici zapremnine 5000 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada u slučaju iznimne potrebe kod korisnika kućanstvo ili kod korisnika koji nije kućanstvo, sklapanjem Ugovora između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku ostalih usluga u sustavu gospodarenja otpadom (dalje u tekstu: Cjenik ostalih usluga).

Za kategoriju:

- korisnika kućanstvo (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor koji se koriste za privremeno ili stalno stanovanje) i za
- korisnike koji nisu razvrstani u kategoriju kućanstvo, a nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe minimalna zapremina spremnika za miješani komunalni otpad je 120 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Korisnik usluge sukladno svojim potrebama bira zapremninu spremnika 120 litara ili 240 litara.

U okviru javne usluge, korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremnine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju stambenih zgrada (zajedničko korištenje spremnika).

U slučaju potrebe odvoza veće količine komunalnog otpada, korisnik ima pravo izvan javne usluge, naručiti odvoz putem spremnika većeg volumena koji će se regulirati posebnim ugovorom i naplatiti sukladno Cjeniku ostalih usluga.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada ako je količina otpada koju korisnik predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi. Vreće za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada s logom društva Zatrešić d.o.o. mogu se kupiti na prodajnim mjestima sukladno popisu trgovina koji se objavljuje i redovno ažurira na web stranicama društva i oglasnim pločama Društva, a u njenu cijenu uračunato je zbrinjavanje otpada.

Članak 7.

Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su plastični spremnici i to: plavi za otpadni papir, zeleni za otpadno staklo, žuti za otpadnu plastiku i otpadnu ambalažu, smeđi za biootpad, te metalni spremnik za tekstil. Davatelj usluge spremnike za reciklabilni komunalni otpad osim na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge postavljaju i na javnim površinama i reciklažnim dvorištima kojima upravlja.

Korisnici usluge kategorije kućanstvo kojima na lokaciji obračunskog mjesta nije dodijeljen odgovarajući spremnik za biootpad i reciklabilni komunalni otpad, do doljele spremnika obvezni su odlagati predmetni komunalni otpad putem spremnika na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima kojima upravlja davatelj usluge.

Članak 8.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti izrađeni od materijala otpornog na propuštanje tekućina, te opremljeni poklopcem koji osigurava potpuno zatvaranje otvora za punjenje i pražnjenje. Konstrukcija spremnika mora sprječavati rasipanje otpada i emisiju neugodnih mirisa, osiguravajući zadovoljavanje higijenskih standarda i zaštitu okoliša u skladu s važećim zakonodavnim i normativnim okvirima.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnik za primopredaju otpada mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – barkod oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

5. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza:

- miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno,
- reciklabilnog komunalnog otpadnog je jednom mjesečno.
- glomaznog otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge planom odvoza komunalnog otpada određuje dane u tjednu kada sakuplja komunalni otpad.

6. Odlaganje otpada u reciklažnim dvorištima i način korištenja reciklažnih dvorišta

Članak 10.

Društvo Zatrešić d.o.o. upravlja reciklažnim dvorištima Zatrešić, Bistra i Brdovec. Reciklažno dvorište Zatrešić nalazi se na adresi: Ulica bana Josipa Jelačića 168, Zatrešić. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta Zatrešić je od ponedjeljka do petka od 08:00 do 20:00 sati u ljetnom periodu računanja vremena, te od 08:00 do 17:00 sati u zimskom periodu računanja vremena te svaku subotu (neovisno o periodu godine) od 08:00 do 14:00 sati. Reciklažno dvorište Bistra smješteno je na adresi Sljemenska ul. 1, Gornja Bistra. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta Bistra je od utorka do četvrtka od 11:30 do 20:00 sati (s pauzom od 16:00 do 16:30 sati), petkom od 08:00 do 16:30 sati (s pauzom od 11:00 do 11:30 sati) te subotom od 08:00 do 14:00 sati (s pauzom od 11:00 do 11:30 sati). Reciklažno dvorište je zatvoreno ponedjeljkom, nedjeljom i državnim praznicima. Reciklažno dvorište Brdovec nalazi se u naselju Ključ na adresi Mihovila Krušlina 35 i radi u istom radnom vremenu kao i reciklažno dvorište Bistra.

U svim reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općina Bistra, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općina Bistra koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatiti će se sukladno važećem Cjeniku.

U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje otpada kategorije korisnika koji nije kućanstvo.

Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište određuje upravitelj reciklažnog dvorišta Pravilnikom.

Otpad koji korisnik dovozi u reciklažno dvorište prije ulaska u reciklažno dvorište mora biti odvojen po vrstama.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i računom davatelja javne usluge. Ako se korisnik ne iden-

tificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta, naplatit će mu se sukladno važećem Cjeniku ostalih usluga.

Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje Cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

7. Način pružanja i pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini i reciklažnom dvorištu;
2. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluga, tako da se miješani komunalni otpad sakuplja odvojeno od otpadnog papira i plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge kategorije kućanstvo zbrinjava biootpad kompostiranjem u kućnom komposteru ili odlaganjem na reciklažnom dvorištu;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; vrstu i način odvoza glomaznog otpada određuje isporučitelj javne usluge svojom odlukom, termin odvoza određuje davatelj javne usluge, u dogovoru s korisnikom;
5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu sukladno odredbama ove Odluke.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovog članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 1. točke 4. ovog članka.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ako korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenima za nadzor nad provedbom ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja, ako Korisnik ne omogući pristup radi kontrole kompostera, trajno gubi pravo na umanjenje cijene propisano odredbama ove Odluke. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

8. Obveze davatelja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge obavezan je:

1. pružati redovito, sigurno i kvalitetno javnu uslugu u skladu s ovom Odlukom, Zakonom i propisima koji uređuju gospodarenje otpadom;
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
9. voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od jedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom te omogućiti korisniku uvid u evidenciju na njegov zahtjev;
10. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općina Bistra za sljedeću godinu i do 31.12. tekuće godine

- dostaviti ju korisniku javne usluge;
11. osigurati korisnicima dostupnost rasporeda otpada, Cjenika i drugih relevantnih podataka putem uobičajenih službenih kanala komunikacije;
 12. redovito obavještavati korisnike putem internetske stranice i društvenih mreža o novostima, izvanrednim okolnostima ili promjenama rasporeda;
 13. redovito preuzimati otpad iz pojedinog spremnika na mjestu primopredaje kod korisnika javne usluge, sukladno rasporedu odvoza utvrđenom ovom Odlukom i objavljenom od strane davatelja usluge;
 14. jednom godišnje omogućiti preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika;
 15. upravljati reciklažnim dvorištem na način koji osigurava prihvata i propisno zbrinjavanje propisanih vrsta otpada;
 16. podnositi redovita izvješća jedinici lokalne samouprave i nadležnim tijelima u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24);
 17. omogućiti korisniku javne usluge podnošenje zahtjeva, reklamacija i prijava nepravilnosti te odgovoriti na njih u primjerenom roku, sukladno općim uvjetima ugovora;
 18. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
 19. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
 20. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
 21. obračunati cijenu javne usluge u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i Cjenikom javne usluge te dostaviti račune korisnicima u ugovorenom obliku (pisanom ili elektroničkom);
 22. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente na temelju kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost;
 23. voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće razlučiti prihode i rashode od javne usluge od ostalih prihoda i rashoda društva;
 24. educirati korisnike o pravilnom razvrstavanju i odlaganju otpada i korištenju javne usluge.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 13.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada iz ove Odluke sadrži:

- raspored s planiranim datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- obavijest o načinu preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom, reciklabilnim komunalnim otpadom i opasnim komunalnim otpadom,
- uputu o načinu korištenja reciklažnog dvorišta i izvršenju obveze predaje opasnog komunalnog otpada iz čl. 70. st. 4. točke 6. Zakona,
- kontakt podatke i način podnošenje zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Obavijest iz prethodnog stavka, može sadržavati i popis lokacija za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini s uputama za njihovo korištenje.

Isporučitelj usluge obavijest o sakupljanju komunalnog otpada objaviti će na oglasnim pločama Društva i na web stranicama društva najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku.

9. Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) u skladu s čl. 74. Zakona;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge tako da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika preuzetih od davatelja javne usluge;
3. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za odvojeno sakupljanje otpada, pa iste spremnike držati na za to određenom mjestu u granicama nekretnine korisnika, tako da se njihovim držanjem i uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnina ili korisnici javnih površina;
4. sklopiti međusobni sporazum s drugim korisnicima u slučaju korištenja zajedničkog spremnika, kojim se uređuju međusobna prava i obveze u vezi s količinom otpada i udjelima u obračunu;
5. omogućiti pristup spremnicima radnicima davatelja javne usluge radi pražnjenja, manipulacije i označavanja odgovarajućim natpisima i oznakama, uključujući osiguravanje slobodnog i sigurnog prilaza spremniku, te su dužni trpjeti uobičajenu razinu buke, mirisa, vibracija odnosno drugih privremenih smetnji koje nastaju tijekom redovitog obavljanja navedenih radnji, a koje su uobičajeni i neizbježni dio djelatnosti gospodarenja otpadom;
6. razvrstavati komunalni otpad u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima, osobito Pravilnikom, od-

- lagati komunalni otpad odvojeno po vrstama u za to predviđene spremnike;
7. predati biootpad odvojeno putem odgovarajućeg spremnika i kompostirati biootpad na mjestu nastanka (osim korisnika koji nije kućanstvo);
 8. koristiti spremnik na način kojim se sprječava istjecanje sadržaja, emisija neugodnih mirisa i onečišćenje okoliša, držati poklopac spremnika za otpad uvijek zatvorenim, odlagati otpad u zatvorenim vrećicama radi smanjenja emisije mirisa i sprječavanja rasipanja sadržaja, koristiti biorazgradive vrećice za odlaganje biootpada;
 9. onemogućiti pristup spremniku i sadržaju spremnika neovlaštenim osobama i životinjama;
 10. ispirati ambalažni otpad vodom prije odlaganja u spremnik, kako bi se spriječio razvoj neugodnih mirisa i privlačenje životinja te prešati ambalažni otpad prije odlaganja u spremnik kako bi zauzimao što manje mjesta u spremniku;
 11. poštovati odredbe o zabrani odlaganja otpada izvan spremnika i na javnim površinama, sukladno Zakonu;
 12. predati opasni i problematični komunalni otpad odvojen po vrstama u reciklažno dvorište, u skladu s propisima koji određuju postupanje s posebnim kategorijama otpada (osim korisnika koji nije kućanstvo)
 13. omogućiti dostavu računa i obavijesti putem elektroničke pošte, ako je takav način ugovoren;
 14. dostaviti zahtjev i odgovarajuću dokumentaciju ako želi ostvariti pravo na trajno nekorisćenje usluge, sukladno odredbama ove Odluke;
 15. podmirivati troškove javne usluge u rokovima i na način određen ugovorom i važećim Cjenikom.

10. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena i kriteriji za umanjeње cijene

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) a određuje se na sljedeći način: $CJU = MJU + C$.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu čl. 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke kako slijedi:

- za korisnike razvrstane u kategoriju **kućanstvo** cijena

iznosi:

11,20 EUR (slovima: jedanaest eura i dvadeset centi), bez PDV-a

- za korisnike razvrstane u kategoriju **nije kućanstvo** cijena iznosi:

23,50 EUR (slovima: dvadesettri eura i pedeset centi), bez PDV-a.

Članak 16.

U slučaju da Izvješće o radu, kojeg davatelj usluge do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, ukazuje da cijena javne usluge ne pokriva troškove pružanja javne usluge, davatelj usluge obvezan je uz Izvješće podnijeti prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji osigurava pokriće troškova javne usluge te bez odgode pokrenuti postupak donošenja takvog cjenika.

Kriteriji za umanjeње cijene minimalne javne usluge

Članak 17.

Korisniku kategorije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, sukladno čl. 11. st. 1. t. 3. ove Odluke, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,00 EUR (slovima: jedan euro) bez PDV-a, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da Korisnik usluge uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da kompostira biootpad. Korisnik usluge obvezuje se djelatnicima Davatelja usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu nadzora kompostiranja na obračunskom mjestu korisnika. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisniku se trajno ukida umanjeње na mjesečnom i naplatiti će mu se Ugovorna kazna.

U slučaju kada Davatelj usluge ili druga osoba ovlaštena za nadzor provedbe ove Odluke prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu korisnika bude spriječena provesti nadzor kompostiranja, korisniku koji je onemogućio provjeru na tom obračunskom mjestu, trajno će se ukinuti pravo na umanjeње cijene.

11. Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenje prigovora – reklamacija korisnika javne usluge

Članak 18.

Prigovor vezan uz neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada u slučajevima nepropisno

usklađivanja, ostavljanja, odbacivanja i/ili odlaganja otpada podnosi se komunalnom redaru koji će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je otpad nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuju se: točna lokacija i vrsta otpada, obveznik uklanjanja otpada, te rok za uklanjanje otpada koji ne može biti duži od osam (8) dana od dana dostave rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije, ako je rješenje donio komunalni redar Općina Bistra.

Po isteku roka određenog rješenjem, komunalni redar Općina Bistra dužan je izvršiti nadzor i utvrditi je li obveza uklanjanja otpada izvršena.

Ako se nadzorom iz stavka 4. utvrdi da obveza nije izvršena, OPĆINA BISTRA je dužan organizirati uklanjanje otpada putem ovlaštene osobe za gospodarenje otpadom, na trošak osobe određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Općina Bistra je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, na trošak izvršenika.

Članak 19.

Na postupak po prigovoru korisnika javne usluge na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Općina Bistra koji je fizička osoba primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje postupak zaštite potrošača, a rješava se na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga u poslovnim prostorijama društva ili putem pošte ili elektroničke pošte te stručne službe razmatraju prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka prigovora, ovisno o načinu podnošenja pisanog prigovora, jasno se izjašnjavajući prihvaća li osnovanost prigovora potrošača
2. Reklamacija - nakon primitka odgovora na pisani prigovor, odnosno po isteku roka za dostavu odgovora na pisani prigovor ako potrošaču nije dostavljen odgovor na pisani prigovor u roku 15 dana od dana primitka, potrošač može u pisanom obliku na isti način i na adrese kao i za dostavu prigovora, podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača, u kojem je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku, u roku do 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Odgovor na prigovor i/ili reklamaciju dostavlja se na način kako je to korisnik usluge naznačio u svom zahtjevu. Davatelj usluge zaprimljene prigovore i/ili reklamacije dostavljene suprotno odredbi stavka 1. ovog članka odbacit će.

12. Način pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 20.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu unutar nekretnine korisnika usluge smješteni na način kojim se omogućava pristup vozila davatelja usluge.

Iznimno, spremnici se mogu na temelju rješenja nadležnog upravnog tijela Općina Bistra smjestiti na javnoj površini. Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovog članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Prikupljanje komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge, osim ako korisnik javne usluge nije izričito ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi javnu uslugu tako da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U nekim situacijama, poput uskih ulica, prometnih prepreka, neriješenih imovinsko-pravnih odnosa ili drugih okolnosti koji onemogućuju pristup vozilu za odvoz otpada neposredno ispred nekretnine korisnika, smatra se da je teren nepristupačan vozilu za odvoz.

U slučajevima iz prethodnog stavka, korisnik je dužan spremnik postaviti na najbližu javnu površinu koja je dostupna i pristupačna vozilu za odvoz komunalnog otpada, kako bi se omogućio pravovremen i učinkovit odvoz otpada.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te brinuti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

13. Način korištenja zajedničkog spremnika

Članak 21.

Kod kategorije korisnika kućanstvo (stambene zgrade), korisnici u pravilu koriste zajedničke spremnike, pri čemu se udjeli pojedinih korisnika uređuju sukladno sporazumu korisnika zajedničkih spremnika.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku određuje davatelj javne usluge, tako da svaki korisnik dobiva jednak udio u korištenju zajedničkog

spremnika, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici kategorije nije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

14. Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 22.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenju javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sadrži:

1. obračunsko mjesto (šifra potrošačkog mjesta i lokaciju)
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika ili udio korisnika usluge
6. vrstu, zapreminu i broj spremnika sukladno ovoj Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. izjavu korisnika kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge, odnosno izričito odobrenje za elektroničku dostavu računa za javnu uslugu i adresu elektroničke pošte korisnika javne usluge i izjavu davatelja javne usluge o trajnosti osobnih podataka
13. uvjete za raskid Ugovora i
14. izvadak iz cjenika javne usluge
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Podatci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave, u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovog članka, odnosno ne dostavi davatelju javne usluge,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela iznosi 1 (jedan)
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika, o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi, a davatelj javne usluge promijenjene podatke primijeni će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 23.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge za pojedinog korisnika javne usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja).

Evidencija sadrži podatke najmanje o:

- **Korisniku javne usluge:**

1. ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe, OIB i adresa,
2. kategorija korisnika,

3. obračunsko mjesto,
4. mjesto primopredaje,
5. popis datuma kad su obavljene primopredaje miješanog komunalnog otpada od korisnika
6. usluge u obračunskom razdoblju,
7. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

- **Korisniku javne usluge za obračunsko mjesto:**

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
3. datum zaprimanja zadnje Izjave o načinu korištenja javne usluge,
4. mjesto primopredaje,
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika odnosno udio korisnika usluge
6. datum i broj primopredaje miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja
7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada se sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine određena masa predanog otpada;

- **Korištenju reciklažnog dvorišta:**

1. adresa reciklažnog dvorišta u koje korisnik može predati otpad bez naknade
2. datum korištenja reciklažnog dvorišta od strane korisnika ili članova kućanstva

- **Korištenju usluge prikupljanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:**

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada
2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

15. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 24.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i nije moguće utvrditi pojedinačni volumen odloženog otpada, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stan ili poslovni prostor) je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom

mjestu.

16. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 25.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos ugovorne kazne za sljedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu predaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 6 x cijena MJU,
- ako postupa s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, uzrokuje rasipanje otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne postupa sukladno važećim propisima s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge i/ili kada to čini kao korisnik zajedničkog spremnika na obračunskom mjestu zajedno s ostalim korisnicima, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne predaje opasni komunalni otpada u reciklažno dvorište, odnosno ne postupi s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenju Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava), ugovorna kazna iznosi 6 x cijena MJU.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim

dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

17. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 26.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz prethodnog stavka prije sklapanja te prije svake izmjene i/ili dopune te kasnije, na zahtjev korisnika javne Usluge

Općina i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalno otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina u kojima su objavljene Zakon te podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

18. Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 27.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, kao što su elementarne nepogode ili druge okolnosti više sile koje onemogućuju davatelja javne usluge u izvršavanju javne usluge sukladno odredbama ove Odluke, a koje traju dulje od obračunskog razdoblja propisanog člankom 3. stavkom 2. ove Odluke, ugovorne obveze se privremeno ne primjenjuju za vrijeme trajanja tih okolnosti.

U slučaju kada posebne okolnosti iz članka 3. stavka 2. ove Odluke traju kraće od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi. Davatelj javne usluge dužan je, čim se za to steknu uvjeti, nastaviti s redovitim izvršavanjem javne usluge te nadoknaditi usluge koje nisu

izvršene tijekom trajanja posebnih okolnosti, uključujući i odvoz otpada koji u tom razdoblju nije bio obavljen. Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, kao i do potpune normalizacije sustava, ne primjenjuju se odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu

19. Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općina Bistra prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općina Bistra, KLASA: 021-01/22-01/021, URBROJ: 238/02-01-22-01, od dana 31.01.2022. godine („Službeni glasnik Općine Bistra 1/2022).

Članak 29.

Ova Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općina Bistra stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim glasniku Općina Bistra.

Predsjednica općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

PRILOG 1.**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU
JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
OPĆINE BISTRA****Primjena Općih uvjeta****Članak 1.**

Općim uvjetima ugovora s korisnicima uređuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bistra (dalje u tekstu: Odluka), Zakonu o gospodarenju otpadom i Pravilnicima donesenima na temelju Zakona.

Na pitanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bistra koja nisu uređena Zakonom o gospodarenju otpadom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju obvezni odnosi, koncesije i zaštita potrošača, na odgovarajući način.

Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba Općih uvjeta, te odredbe postaju dio Ugovora.

Korisnik javne usluge**Članak 2.**

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome u roku predviđenom ovim Općim uvjetima obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Ugovaranje javne usluge**Članak 3.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora sukladno ovoj Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi daval-

telju usluge Izjavu.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Davatelj javne usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima te Ugovor iz ovog članka sklapaju na neodređeno vrijeme.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka niti nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu ovog Članka, posebice u slučajevima kad davatelj javne usluge izvršava uslugu, a korisnik javne usluge odbija dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Bitni sastojci ugovora**Članak 4.**

Bitni sastojci Ugovora su: Odluka o načinu pružanja javne usluge, Izjava te Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz st. 1. objavom istih na svojim službenim mrežnim stranicama i na oglasnim pločama društva, prije nego što s korisnikom sklopi Ugovor.

Cijena javne usluge**Članak 5.**

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu obvezne minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Bistra Odlukom.

U postupku donošenja odluke o cijeni, davatelj usluge će provesti javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđene Cjenikom iz stavka 1. ovog Članka.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno. Prilikom ispostavljanja računa za pružanje javnih usluga

potrošačima trgovac mora primjenjivati obračun i cijene uređene posebnim propisima kojima se uređuju javne usluge.

Račun se izdaje posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca u slučaju ako postoji suglasnost primatelja za prihvrat računa putem elektroničke pošte, a u slučaju da korisnik prima račune putem dostavne službe Davatelj javne usluge ne jamči dostavu u navedenom roku.

Korisnik usluge dužan je račun platiti najkasnije do dospelja računa. U slučaju zakašnjelog plaćanja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima. Cijena javne usluge ne plaća se za obračunsko mjesto koje se trajno ne koristi.

Promjena vlasništva i trajno ne korištenje nekretnine

Članak 6.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor.

Smatra se da se nekretnina trajno ne koristi ako u razdoblju od 12 mjeseci koje prethodi danu otkazivanja Ugovora o korištenju javne usluge, ukupna potrošnja električne energije ili vode, utvrđena putem zakonitih mjernih uređaja, ne prelazi 15 kWh ili 5 m³ vode. Korisnik javne usluge dužan je uz zahtjev za odjavu korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti potvrdu ovlaštenog operatera distribucijskog sustava ili javnog isporučitelja vodnih usluga.

Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge, u protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika. Nekretnina koja se trajno ne koristi je i nekretnina koja nije pogodna za stanovanje, što se utvrđuje očevitom djelatnika davatelja usluge, a o kojim činjenicama se sastavlja zapisnik.

Korisnik usluge dužan je dostaviti dokaz da se nekretnina trajno ne koristi, svake godine, za narednu godinu, sve dok se nekretnina trajno ne koristi, u protivnome će se smatrati da se nekretnina trajno koristi.

Ako se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onom navedenom u Zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos Ugovorne kazne određen Odlukom.

Prilikom odjave korištenja javne usluge korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Davatelj usluge nije dužan prihvatiti otkaz Ugovora ako korisnik usluge ne dokaže činjenice na temelju kojih može ostvariti pravo na otkaz ugovora.

Odluku o prihvatu otkaza ili odbijanju istoga davatelj usluge obavezan je dostaviti korisniku usluge u roku od 15 dana.

Dužnost obavješćavanja o stjecanju statusa korisnika i promjenama

Članak 7.

O stjecanju statusa korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini odnosno dok to ne učini novi vlasnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.

Davatelj i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način određen Općim uvjetima.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, niti valjanosti nastalog ugovornog odnosa u smislu čl. 3 st. 2. točke b) ovih Općih uvjeta, posebno u slučajevima kada se usluga davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka iz Izjave koje utječu na međusobne odnose, dužan je prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Prijava se podnosi pisanim putem ili putem mrežnih stranica davatelja usluge.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge dostavom popunjenog obrasca Izjave.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom popunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka prijava koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, a primjenjuje se od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena bilo kakva mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Ako korisnik ne izvrši pravodobnu prijavu promjene, smatra se da status korisnika i dalje traje te je isti obavezan podmirivati naknadu za uslugu do dana kada davatelj usluge zaprimi urednu i potpunu obavijest o promjeni, odnosno do dana kada novu obavijest podnese novi korisnik usluge.

Davatelj usluge ne odgovara za štetu, troškove niti bilo kakve druge posljedice koje proizlaze iz propusta korisnika u izvršavanju navedene obveze, uključujući, ali ne ograničavajući se na obvezu plaćanja naknade za uslugu, ako do pravodobne i uredne prijave promjene nije došlo.

Otkaz ugovora

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te trajnog ne korištenja nekretnine, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor.

Korisnik usluge uz pisani otkaz Ugovora dužan je dostaviti dokaze na temelju kojih ostvaruje pravo na otkaz Ugovora.

Uvjeti isporuke i korištenja javne usluge

Članak 9.

Spremnici za odlaganje otpada smještaju se na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

Iznimno se zajednički spremnici za odlaganje otpada mogu smjestiti na javnoj površini uz suglasnost nadležnog tijela Općine Bistra i davatelja javne usluge, kada iz tehničkih razloga, spremnike nije moguće smjestiti na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

Korisnik usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su dužni spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju. Korisnik usluge odgovoran je za svako oštećenje, kao i nestanak spremnika. U slučaju oštećenja ili otuđenja krivnjom ili nepažnjom korisnika usluge trošak nabave novih spremnika snosi korisnik usluge prema ispostavljenom računu davatelja javne usluge.

Ako je korisniku otuđen dodijeljeni spremnik, može mu se bez naknade osigurati novi spremnik samo pod uvjetom da davatelju usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.

Članak 10.

U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovao davatelj usluge trošak nabave snosi davatelj usluge. U tom slučaju sastavlja se zapisnik kojim se to utvrđuje.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima tako da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipa i ne uzrokuje onečišćenje okoline.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom komunalnog otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili te zatvoriti.

Članak 11.

Spremnici za odlaganje otpada u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do 07:00 sati. Ako spremnici ne budu izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja usluge, javna usluga se neće izvršiti, niti će se naplatiti cijena odvoza otpada za predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu tako da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila. U slučaju

da davatelj usluge nema nesmetan pristup spremnicima, javna usluga neće se izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza otpada za predanu količinu otpada.

Primjeri situacija u kojima se smatra da vozila davatelja javne usluge nemaju osiguran nesmetan pristup spremnicima obuhvaćaju okolnosti poput oštećenja prometnica uslijed odrona ili drugih mehaničkih oštećenja koja onemogućuju prolazak specijalnih vozila za odvoz otpada, izvođenja građevinskih ili komunalnih radova koji privremeno onemogućuju pristup spremnicima, neodržanih prometnica koje zbog tehničke neispravnosti, površinskih oštećenja ili zaraslosti vegetacijom predstavljaju sigurnosni rizik za djelatnike i vozila, nedostatne širine prometnica i/ili prostora za sigurno okretanje vozila, kao i neuređenih imovinsko-pravnih odnosa koji ne omogućuju zakonit i siguran pristup do mjesta preuzimanja otpada, primjerice kada prometnice nisu javno dobro u općoj uporabi, kada ne postoji valjana služnost puta ili kada postoje pravni sporovi u svezi s korištenjem pristupnih prometnih površina.

U svim situacijama iz stavka 2. i 3. ovog Članka, korisnik je dužan spremnik postaviti na prvu dostupnu lokaciju na javnoj površini, sukladno prethodnom dogovoru s djelatnicima davatelja usluge, kako bi se omogućio nesmetan pristup i izvršenje usluge.

U slučaju da je u situacijama iz st. 2. i 3. ovog Članka onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine korisnika se nalaze na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će Davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja može pristupiti.

Odlaganje otpada općenito

Članak 12.

U spremnik za komunalni otpad, može se odlagati samo komunalni otpad.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti u potpunosti zatvoren. Zabranjeno je pretrpavati spremnik za otpad ili sabijati otpad unutar njega na način koji otežava ili onemogućuje pravilno pražnjenje. Otpad mora biti odložen tako da prilikom pražnjenja može slobodno i u potpunosti ispasti iz spremnika, isključivo djelovanjem sile teže, bez potrebe za dodatnim mehaničkim intervencijama poput potresanja, iskopavanja ili drugih zahvata

U spremnik se ne smije odlagati otpad koji je prevelikih dimenzija, mase ili sastava koji bi mogao uzrokovati oštećenje spremnika, vozila davatelja usluge ili ugroziti sigurnost radnika davatelja usluge.

U slučaju nepravilnog korištenja spremnika – uključujući, ali ne ograničavajući se na pretrpavanje, sabijanje, odlaganje neprimjerenih vrsta otpada ili onemogućavanje gravitacijskog pražnjenja – davatelj usluge ovlašten je odbiti pražnjenje spremnika te o tome obavijestiti korisnika

usluge.

Korisnik javne usluge dužan je održavati sve dodijeljene spremnike za otpad (uključujući one za miješani komunalni otpad) u urednom, ispravnom i funkcionalnom stanju. Spremnike je potrebno redovito čistiti i prati, osobito tijekom toplijih razdoblja kada je povećan rizik od neugodnih mirisa, istjecanja tekućina te pojave štetnika poput ličinki i insekata.

U slučaju onečišćenja spremnika uslijed nepravilnog odlaganja otpada, osobito kada se otpad odlaže u nezaštićenim, oštećenim ili otvorenim vrećama, korisnik snosi isključivu odgovornost za čišćenje i održavanje individualnih spremnika.

Davatelj javne usluge ne snosi odgovornost za posljedice koje nastanu uslijed neodržavanja spremnika od strane korisnika, niti je obavezan provoditi radnje čišćenja ili održavanja individualnih spremnika danih na upotrebu korisnicima usluga. U slučajevima u kojima zbog zapuštenosti spremnika dolazi do pojave neugodnih mirisa, istjecanja tekućina ili drugih štetnih učinaka koji uzrokuju neugodu drugim osobama ili utječu na javni prostor, davatelj usluge ovlašten je, sukladno važećim propisima i Odluci o načinu pružanja javne usluge, obračunati i naplatiti ugovornu kaznu korisniku.

Članak 13.

U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i električni otpad (uključujući i pripadajuće dodatke poput kablova i sl.), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakove, otapala, baterije, akumulatore i dr.), tekući i polutekući otpad, žar, vrući pepeo, životinjske lešine te ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina i građevinski otpad.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlaganje otpada u rasutom obliku. Sav otpad mora biti odložen u adekvatno zatvorenim vrećama kako bi se spriječilo širenje neugodnih mirisa, smanjilo rizik od zagađenja okoliša te održali higijenski uvjeti na mjestima odlaganja.

Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni te korisniku može biti naplaćena ugovorna kazna sukladno odredbama Odluke i ovim Općim uvjetima.

Miješani komunalni otpad

Članak 14.

Miješani komunalni otpad odlaže se isključivo u za to predviđene spremnike, najčešće crne ili tamnosive boje, koji su namijenjeni za prikupljanje otpada koji se ne može reciklirati ni zbrinuti putem sustava odvojenog prikupljanja otpada.

U spremnike za miješani komunalni otpad dozvoljeno je odlagati otpad koji nije prikladan za reciklažu, kao što su onečišćene vrećice i omoti od hrane, onečišćeni papir i folija za omatanje hrane, papirnati ubrusi i maramice zagađene organskim ili kemijskim tvarima, britvice za brijanje, spužve, vata, vrećice iz usisivača, otpad od metenja, opušci, higijenski ulošci, pelene, izmet kućnih ljubimaca, ostaci termički obrađene hrane i otpad nastao tijekom pripreme hrane, kao i voštani papir, naljepnice i gume za žvakanje.

U spremnike za miješani komunalni otpad nije dopušteno odlagati otpad koji se može zbrinuti putem sustava odvojenog prikupljanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na: papir, plastiku, staklo, metal, tekstil, električni i električni otpad, baterije, lijekove i medicinski otpad, otpadna ulja, kemikalije, ambalažu s opasnim sadržajem, odjeću i obuću, posuđe, stiropor, žarulje, građevinski otpad i sve druge vrste otpada koje je moguće pravilno zbrinuti putem zelenih otoka, reciklažnih dvorišta ili drugih posebnih sustava gospodarenja otpadom.

Korisnici su obavezni racionalno koristiti spremnike za miješani komunalni otpad, odlagati u njih isključivo dozvoljeni otpad i time sprječavati prekomjerno stvaranje ostatnog otpada te osiguravati učinkovitost sustava gospodarenja otpadom u zajednici.

Korisnici usluge iz kategorije koji nije kućanstvo dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biootpad, reciklabilni komunalni otpad i opasni otpad te preuzimanje tog otpada ugovoriti s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

U slučaju kada se u spremniku za miješani komunalni otpad utvrdi prisutnost otpada koji pripada reciklabilnom komunalnom otpadu ili otpada čije je odlaganje zabranjeno odredbama ovih Općih uvjeta, spremnici neće biti ispražnjeni te korisniku može biti naplaćena ugovorna kazna, sukladno odredbama Odluke i ovim Općim uvjetima.

Plastični otpad

Članak 15.

1) Plastični otpad odlaže se isključivo u spremnike žute boje koji su namijenjeni prikupljanju ove vrste otpada. U navedene spremnike dozvoljeno je odlagati isključivo čistu i prethodno ispranu plastičnu ambalažu, uključujući polietilenske vrećice i folije, ambalažu prehrambenih proizvoda, boce od jestivog ulja, destilirane vode, sredstava za čišćenje, pranja i osobne higijene, deterdženata, šampona i kozmetike, čaše i posude od mliječnih proizvoda, pjenastu ambalažu koja se koristi kao podložak za prehrambene proizvode, plastične tanjure i pribor za jelo, kao i ambalažu za bezalkoholna pića. Također je dozvoljeno odlaganje višeslojne ambalaže tipa tetrapak, ispranih limenki i konzervi, metalnih poklopaca, čepova i poklopaca koje je potrebno ostaviti na bočici ili tetrapaku te zajedno s ambalažom odložiti u spremnik.

U spremnike žute boje nije dopušteno odlagati ambalažu od boja i lakova, ambalažu koja je sadržavala kemikalije

je, zapaljive ili eksplozivne tvari, kao niti ambalažu pod tlakom, uključujući sprejeve. Nije dopušteno odlaganje plastičnih proizvoda koji sadrže metalne komponente, kao što su plastični elektronički uređaji, ambalaža koja je bila u kontaktu s opasnim tvarima, plastični namještaj, četkice za zube, niti bilo koja druga vrsta otpada koja nije izričito navedena kao dozvoljena u stavku 1. ovog članka.

Korisnici su obvezni prije odlaganja ambalažu u cijelosti isprazniti i isprati, kako bi se spriječilo biološko zagađenje otpada i spremnika. Obvezno je pridržavanje osnovnih higijenskih pravila prilikom korištenja spremnika, uz održavanje spremnika čistim i suhim.

Davatelj javne usluge, Zaprešić d.o.o., ovlašten je odbiti pražnjenje spremnika žute boje u slučaju kada se utvrdi da se u njemu nalazi otpad koji nije dozvoljen ili je sadržaj zagađen. U slučajevima nepravilnog odlaganja otpada, osobito kada se radi o zabranjenom ili zagađenom otpadu, korisniku može biti naplaćena ugovorna kazna sukladno odredbama važeće Odluke i Općih uvjeta pružanja javne usluge.

Papir i karton

Članak 16.

Otpad od papira i kartona odlaže se isključivo u spremnike plave boje, koji su namijenjeni prikupljanju te vrste otpada. U te spremnike dozvoljeno je odlagati papir i karton koji nisu onečišćeni i koji su prethodno pripremljeni za reciklažu uklanjanjem svih stranih materijala. Korisnici su dužni ukloniti ostatke hrane, plastike, ljepljivih traka, metalnih spojnica, folija i svih drugih dodataka koji mogu onemogućiti proces reciklaže. Također su dužni svu papirnatu i kartonsku ambalažu spljoštiti prije odlaganja, kako bi se racionalnije koristio prostor u spremnicima i smanjio volumen otpada.

Nije dopušteno odlagati onečišćeni, nauljeni ili plastificirani papir, fotografije i foto papir, indigo papir, pelene, tetrapak ambalažu, plastificirane etikete te bilo koji drugi materijal koji sadrži višeslojnu ili kombiniranu strukturu nepogodnu za reciklažu.

Davatelj javne usluge, Zaprešić d.o.o., ovlašten je odbiti pražnjenje spremnika plave boje u slučaju kada se utvrdi da sadrže zabranjene vrste otpada, neadekvatno pripremljen materijal ili onečišćene sadržaje. U slučajevima nepropisnog odlaganja otpada, korisnicima može biti izrečena ugovorna kazna u skladu s odredbama važeće Odluke i Općih uvjeta

Staklo i stakleni otpad

Članak 17.

Otpad od stakla odlaže se isključivo u spremnike koji su namijenjeni prikupljanju staklene ambalaže i drugih odgovarajućih staklenih predmeta. Prije odlaganja staklenu ambalažu obvezno je isprazniti i isprati, a poklopac ili čep potrebno je ostaviti na ambalaži te zajedno s njom odložiti u spremnik. Dozvoljeno je odlagati staklene boce, staklen-

ke svih boja, kao i staklene čaše i stakleno posuđe, pod uvjetom da nisu onečišćeni zabranjenim tvarima i da ne sadrže druge materijale koji otežavaju reciklažu.

U spremnike zelene boje nije dopušteno odlagati prozorsko staklo, medicinsko ili automobilsko staklo, ambalažu koja je bila u kontaktu s kemikalijama ili zapaljivim tvarima, kao ni kristal, ogledala, porculan, keramiku, žarulje te fluorescentne (neonske) lampe. Navedeni materijali zbog svog sastava ili kontaminacije predstavljaju rizik za obradu i reciklažu te se moraju odlagati u za to predviđene tokove otpada.

Korisnici su dužni pridržavati se pravila o ispravnom odvajanju staklenog otpada te posebno voditi računa o higijeni, čistoći i pravilnoj pripremi ambalaže prije odlaganja. Staklenu ambalažu uvijek se odlaže bez sadržaja. U slučaju nepropisnog odlaganja otpada korisniku može biti izrečena ugovorna kazna sukladno važećim propisima i Općim uvjetima.

Biootpad

Članak 18.

Biootpad se u kućanstvima odlaže u biokompostere, koji omogućuju razgradnju biorazgradivog otpada unutar vlastitog domaćinstva. Sadržaj biokompostera korisnici mogu koristiti za vlastite potrebe, primjerice u vrtlarstvu i za poboljšanje kvalitete tla, ili ga, po potrebi, odložiti u najbliže reciklažno dvorište. U stambenim zgradama biootpad se odlaže u za to predviđene posebne podzemne spremnike smeđe boje, čije se pražnjenje provodi u skladu s rasporedom davatelja usluge dok ostali korisnici koji ne odlažu biootpad na jedan od načina utvrđenim ovim članom, biootpad odlažu na reciklažnom dvorištu.

U spremnike za biootpad može se odložiti kuhinjski otpad biljnog podrijetla, poput kora voća i povrća, ljuski jaja, taloga od kave, celuloznih vrećica od čaja, ostataka kruha, listova kupusnjača i sličnih ostataka. Također se može odlagati vrtni ili zeleni otpad, uključujući uvelo cvijeće, granje, otpalo lišće, otkos trave, ostatke voća i povrća, zemlju iz lončanica, kao i ostali biorazgradivi otpad poput kora drveta, piljevine, borovih iglica, slame i sijena, pod uvjetom da nije kemijski tretiran.

U spremnike za biootpad nije dopušteno odlagati ostatke kuhane hrane, meso, ribu, kosti, kožu, mliječne proizvode, ulja i masti, pepeo, ambalažu bilo koje vrste, gumu, opasni otpad, obojeno ili lakirano drvo, papir, staklo, tekstil, cigarete, pelene, izmet životinja, lišće oraha, kao ni biootpad koji je bio u dodiru s naftnim derivatima, kemikalijama, uljanim i zaštitnim bojama te drugim štetnim tvarima koje onemogućuju kompostiranje ili biološku obradu.

Korisnici su obvezni pažljivo razvrstavati biootpad, vodeći računa o pravilnoj pripremi otpada i sprječavanju onečišćenja, kako bi se omogućila učinkovita obrada i iskoristivost dobivenog komposta. U kućanstvima se potiče korištenje vlastitog komposta, dok su korisnici u zgradama dužni odlagati biootpad isključivo u za to predviđene podzemne spremnike ili odlagati na reciklažnom dvorištu.

U slučaju nepropisnog odlaganja, korisniku može biti izrečena ugovorna kazna sukladno važećim propisima i Općim uvjetima.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 19.

Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, u skladu s odredbama Zakona, elektroničkim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Salvatorna klauzula

Članak 20.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ako su sačinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između odredbi Ugovora i Općih uvjeta, vrijede odredbe Ugovora.

Ako bilo koja odredba Ugovora ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koje proizlaze iz ili su u vezi s Ugovorom, pokušati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost prema mjestu sjedišta Davatelja usluge. Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenim novinama Općine Bistra, na oglasnim pločama davatelja usluge i na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Članak 22.

Stupanjem na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bistra prestaju važiti i Opći uvjeti koji su propisani Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bistra („Glasnik Općine Bistra“, Broj: 1/2022).

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bistra te stupaju na snagu istodobno sa stupanjem na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/02

URBROJ: 238-2-01-26-01

Poljanica Bistranska, 17.03.2026.

2 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BISTRA
ZA RAZDOBLJE SRPANJ – PROSINAC 2025.
GODINE

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2026. godine Općine Bistra. Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/03
URBROJ: 238-2-01-26-01
Bistra, 17. ožujka 2026. g.

3 Temeljem odredbi članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 2/21), a u svezi sa člankom 16. Poslovnika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Bistra na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. donosi

**ZAKLJUČAK
O RAZRJEŠENJU ČLANICE I
IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU
SKRB**

Članak 1.

Razrješuje se Martina Lacković dužnosti člana Odbora za društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

Članak 2.

Za člana Odbora za društvene djelatnosti i socijalnu skrb imenuje se Željko Trčak.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/04
URBROJ: 238-2-01-26-01
Bistra, 17. ožujka 2026. g.

4 Temeljem odredbi članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 2/21), a u svezi sa člankom 16. Poslovnika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Bistra na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. donosi

**ZAKLJUČAK
O RAZRJEŠENJU ČLANICE I
IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA
KOMUNALNE DJELATNOSTI**

Članak 1.

Razrješuje se Martina Lacković dužnosti člana Odbora za komunalne djelatnosti.

Članak 2.

Za člana Odbora za komunalne djelatnosti imenuje se Željko Trčak.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/05

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 17. ožujka 2026. g.

5 Temeljem odredbi članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 2/21), a u svezi sa člankom 16. Poslovnika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Bistra na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. donosi

**ZAKLJUČAK
O RAZRJEŠENJU ČLANICE I
IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA
POLJODJELSTVO, ŠUMARSTVO I
POLJOPRIVREDU**

Članak 1.

Razrješuje se Martina Lacković dužnosti člana Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i poljoprivredu.

Članak 2.

Za člana Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i poljoprivredu. imenuje se Željko Trčak.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/06

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 17. ožujka 2026. g.

6 Temeljem odredbi članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 2/21), a u svezi sa člankom 16. Poslovnika Općinskog vijeća, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja Općinsko vijeće Općine Bistra na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. donosi

**ZAKLJUČAK
O RAZRJEŠENJU ČLANA I IMENOVANJU
ČLANA ODBORA ZA STRATEŠKO
PLANIRANJE EU PROJEKATA**

Članak 1.

Razrješuje se Karlo Sever-Šeni dužnosti člana Odbora za strateško planiranje EU projekata.

Članak 2.

Za člana Odbora za strateško planiranje EU projekata imenuje se Klementina Batina.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/07
URBROJ: 238-2-01-26-01
Bistra, 17. ožujka 2026. g.

7 Temeljem odredbi članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 2/21), a u svezi sa člankom 16. Poslovnika Općinskog vijeća, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja Općinsko vijeće Općine Bistra na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. donosi

**ZAKLJUČAK
O RAZRJEŠENJU PREDSJEDNIKA I
IMENOVANJU NOVOG PREDSJEDNIKA
ODBORA ZA POLJODJELSTVO,
ŠUMARSTVO I POLJOPRIVREDU**

Članak 1.

Razrješuje se Karlo Sever-Šeni dužnosti predsjednika Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i poljoprivredu.

Članak 2.

Za predsjednika Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i poljoprivredu. imenuje se Marko Tišljar.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA:021-01/26-01/08
URBROJ:238-2-01-26-01
BISTRA, 17. ožujka 2026.

8 Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21.), Općinsko vijeće Općine Bistra, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE BISTRA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug općinske uprave Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Općina) organizirane kao Jedinствeni upravni odjel Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Jedinствeni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine. Jedinствeni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine, zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug rada Općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG
RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Jedinствenog upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, statutom Općine i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Poslovi Jedinствenog upravnog odjela obavljaju se u užim ustrojstvenim jedinicama koje se osnivaju kao Odsjeci. Odsjeci se u pravilu ustrojavaju za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i poveza-

nost u radu.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno zakonu i drugim propisima, te ima sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za poslove Općinskog načelnika,
2. Odsjek za opće poslove, službenički sustav i lokalnu samoupravu,
3. Odsjek za pravne poslove i javnu nabavu,
4. Odsjek za financije,
5. Odsjek za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo,
6. Odsjek za razvoj i društvene djelatnosti.

Članak 5.

Odsjek za poslove Općinskog načelnika obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove

- pravne, savjetodavne, organizacijske i stručno-administrativne poslove iz djelokruga načelnika,
- poslove provjere zakonitosti i formalne ispravnosti nacarta i prijedloga akata iz djelokruga načelnika,
- poslovi prijemne kancelarije i otpreme pošte,
- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
- poslovi vezani uz prijavu informacije o nepravilnosti te javno razotkrivanje nepravilnosti,
- poslove odnosa s medijima i informiranja građana,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje općine,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima općine.

U ovom se Odsjeku obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.

Članak 6.

Odsjek za opće poslove, službenički sustav i lokalnu samoupravu obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslovi vezani uz izbore i referendum
- poslovi vezani uz funkcioniranje političkog sustava Općine,
- poslovi vezani za rad i organizaciju lokalne i mjesne samouprave,
- poslovi vezani uz službenički sustav,
- kadrovske poslove, poslove vođenja kadrovske evidencije svih zaposlenih osoba i provođenja analiza radnih mjesta,
- poslovi vezani za unutarnje ustrojstvo općinske uprave;
- upravljanje informacijama (pravo na pristup informacijama),
- savjetovanje s javnošću,

- poslove u svezi objavljivanja i izdavanja službenog glasila Općine,
- stipendiranje učenika i studenata.

U ovom se Odsjeku obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 7.

Odsjek za pravne poslove i javnu nabavu obavlja, pravne, stručne i druge poslove:

- postupke javne nabave za potrebe Općine,
- postupke jednostavne nabave,
- organizacijske i stručno – administrativne poslove u provedbi postupaka javne nabave i jednostavne nabave,
- zastupanje po punomoći i praćenje sudjelovanja Općine u sudskim postupcima,
- imovinsko-pravne poslove,
- ugovorni odnosi,
- raspolaganje nekretninama,
- poslove provjere zakonitosti i formalne ispravnosti nacarta i prijedloga akata iz djelokruga načelnika i/ili Općinskog vijeća,
- pravne i savjetodavne poslove.

U ovom se Odsjeku obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 8.

Odsjek za financije obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove:

- vođenje platnog prometa i plaćanja svih obveza proračunskih korisnika s jedinstvenog računa riznice,
- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima i svih ostalih zakonom propisanih izvještaja,
- naplatu prihoda općine, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja iz nadležnosti ovog Odsjeka,
- poslove vezane uz općinske poreze,
- fakturiranje izlaznih računa, izdavanje narudžbenica,
- vođenje analitičke evidencije kupaca i dobavljača,
- vođenje izvanbilančanih evidencija i pomoćnih knjiga,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje općine

- i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine,
- poslove koji se odnose na praćenje financijskog stanja Općine i predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti općinskog proračuna, praćenje i izvršavanje svih zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavljanje i drugih poslova iz područja financija,
- poslove vezane za osiguranje,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija općinske imovine
- poslovi obračuna plaća radnika općinske uprave i izrada mjesečnih i godišnjih izvješća o radnicima i izvršenim isplata,
- nadzor nad poslovanjem proračunskih korisnika,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane načelnika i Općinskog vijeća iz djelokruga ovog Odsjeka.

U ovom se Odsjeku obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 9.

Odsjek za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane načelnika i Općinskog vijeća iz djelokruga ovog Odsjeka
- poslove iz područja prostornog razvoja, korištenja, zaštite i uređenja prostora kroz pripremu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja (prostornih planova) te svih drugih aktivnosti koje se odnose na izradu prostorne ili druge dokumentacije vezane za prostorno planiranje i uređenje prostora,
- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine te drugom imovinom kojom Općina upravlja sukladno posebnim propisima,
- poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa, vođenja evidencije o nekretninama u vlasništvu Općine, procjene vrijednosti nekretnina,
- poslove upravljanja, evidentiranja, stjecanja, otuđivanja, gradnje, održavanja, davanja u najam, davanja u zakup, davanja na upravljanje i davanja na korištenje zemljišta te svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Općine, te objekata komunalne infrastrukture i objekata koji služe obavljanju komunalne infrastrukture,
- poslovi vezani uz ishođenje akta kojim se odobrava građenje, izrada posebnih uvjeta, suglasnosti

- i potvrda kod ishođenja lokacijske i građevinske dozvole,
- vodi brigu o održavanju komunalne infrastrukture te u tom smislu priprema i provodi odluke i druge opće akte za Općinsko vijeće i načelnika koje se odnose na održavanje komunalne infrastrukture (održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje čistoće javnih površina, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete, male komunalne akcije i slično),
- utvrđivanja i ažurnog vođenja brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Općine u zemljišnim knjigama, pripreme dokumentacije za uknjižbu i provedbu procesa uknjižbe prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama te vođenja upravnih postupaka i postupaka povezivanja u svezi sa uknjižbom nekretnina u korist Općine,
- informatičko-tehničke poslove,
- poslove vezane uz utvrđivanje i obračun komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- poslove koordinacije, praćenje rada i poslovanja komunalnih i trgovačkih društava u su/vlasništvu općine te izvještavanja nadležnih tijela o njihovom poslovanju,

U ovom se Odsjeku obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 10.

Odsjek za razvoj i društvene djelatnosti obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove:

- organizacijske i stručno administrativne poslove koordinacije, pripreme i izrade projekata i programa vezanih za pozive na dostavu projektnih prijedloga financiranih iz fondova EU te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora za potrebe provedbe razvojnih projekata općine,
- priprema, razvoj i provedba projekata,
- razrada projektnih prijava i priprema na Pozive na dostavu projektnih prijava iz fondova EU te ostalih međunarodnih, nacionalnih i regionalnih izvora,
- provedba projekata financiranih iz različitih izvora,
- suradnja s institucijama i tijelima EU, ostalim međunarodnim i nacionalnim, regionalnim i lokalnim institucijama te nevladinim organizacijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata,
- poslove predlaganja i financiranja programa javnih potreba općine u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, gospodarstvo i slično),
- nadzor nad namjenskim korištenjem proračunskih

- sredstava dodijeljenih ustanovama,
- stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi održavanja manifestacija i programa vezanih za društvene djelatnosti, a od interesa za općinu,
 - suradnju s organizacijama, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti,
 - organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane načelnika i Općinskog vijeća iz djelokruga ovog Odsjeka,
 - poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata udruga vezanih za područje razvoja civilnog društva, poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju,
 - ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti, mladih, sporta i tehničke kulture,
 - nadzor nad namjenskim korištenjem proračunskih sredstava dodijeljenih udrugama, financiranje programa i projekata svih udruga koje obavljaju djelatnosti od interesa za Općine,
 - poslovi vezani uz planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje sustava civilne zaštite, poslova obrane i zaštite od požara.

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 12.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik na način propisan zakonom.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka sukladno odredbama zakona.

Za slučaj duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz reda službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto privremeno ovlastiti službenika za privremeno obavljanje poslova pročelnika, do povratka na rad odsutnog pročelnika.

Načelnik može u svako doba opozvati ovlaštenog službenika za privremeno obavljanje poslova pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih

mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima lokalne jedinice. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela kao i opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano. Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisima.

Članak 15.

Službenici i namještenici primaju se u službu u Jedinstveni upravni odjel na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, a po postupku i na način propisan odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu s Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine kojeg na prijedlog pročelnika donosi Općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu, a koji iskazuje stvarno stanje potreba i sadrži broj potrebnih službenika i namještenika koji se planiraju zaposliti na neodređeno vrijeme u toj kalendarskoj godini te broj prijma vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Službenici i namještenici u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu ostvaruju svoja prava, obveze i odgovornosti prema odredbama posebnog zakona kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istog zakona, dok se na pitanja koja nisu uređena tim zakonom i propisima primjenjuju opći propisi o radu.

Materijalna i druga prava zaposleni službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu ostvaruju u skladu sa Pravilnikom o radu.

Sustav plaća službenika i namještenika u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu uređuje se posebnom odlukom, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi i s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje sustav plaća službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istih zakona.

Upravne, stručne i druge poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelo-

kruga Jedinственог управног одјела, а намјештеници пратеће и помоћне послове.

Članak 16.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, službenici i namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku te radni staž sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 17.

Jedinствени upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku. Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad tijela kojim rukovodi, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite službenika i namještenika poduzima pročelnik upravnog tijela po prijavi službenika i namještenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima općinski načelnik.

V. ODNOSI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I GRAĐANA

Članak 18.

Upravna tijela jedinica lokalne samouprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno upravnih tijela tih jedinica dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima jedinice.

Članak 19.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinствени upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv REPUBLIKA HRVATSKA, Zagrebačka županija, Općina Bistra, Jedinствени upravni odjel. Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija, a na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena službenika i namještenika i naznaka poslova koje obavljaju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Općinski načelnik Općine Bistra dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik iz članka 13. ove Odluke.

Članak 21.

Do donošenja Pravilnika iz članka 13. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, preuzeti službenici i namještenici obavljaju poslove koje su obavljali do donošenja Pravilnika, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema sadašnjim rješenjima.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra 4/16, 1/17).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/26-01/09

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 17. ožujka 2026.

9 Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Zagrebačke županije za 2026. godinu (KLASA: 024-04/25-02/6, URBROJ: 238-01-25-57, od dana 16. prosinca 2025. godine), i članka 30. Statuta Općine Bistra (“Službeni glasnik Općine Bistra” broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Bistra na 7. sjednici održanoj 17. ožujka 2026. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
ZA PODRUČJE OPĆINE BISTRA ZA 2026.
GODINU

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Bistra Općinsko vijeće Općine Bistra donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Bistra za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

Na području Općine Bistra potrebno je u 2026. godini provesti normativne, organizacijske, tehničke, urbanističke i druge mjere i radnje za otklanjanje opasnosti od nastanka požara, rano otkrivanje, obavješćivanje, sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara, sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom, sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara, utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

1. Organizacijske mjere

1.1. Osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasnih postrojbi koje imaju definirano područje odgovornosti (središnje postrojbe) sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Bistra. Ostalim vatrogasnim postrojbama koje imaju propisanu zonu djelovanja osigurati cjelovitu prostornu pokrivenost Općine u slučaju Požara.

1.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Bistra osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti dobrovoljni vatrogasac i profesionalni uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 51. Za-

kona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23).

1.3. U vatrogasne intervencije smije se uključiti samo zdravstveno sposobne vatrogasce (s obavljenim zdravstvenim pregledom) te koji su opremljeni odgovarajućom osobnom zaštitnom opremom prema propisu.

1.4. Zapovjednici i zamjenici zapovjednika vatrogasnih zajednica, središnjih vatrogasnih postrojbi i drugih vatrogasnih postrojbi, koji samostalno vode vatrogasne intervencije, dužni su imati položen odgovarajući stručni ispit.

Izvršitelj zadatka: Općina Bistra, vatrogasni zapovjednici i pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja Zagrebačke županije

1.5. Općina Bistra dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Bistra

2. Normativne mjere

2.1. Po donošenju Vatrogasnog plana Republike Hrvatske izraditi vatrogasni plan Zagrebačke županije. Vatrogasni plan županije donosi predstavničko tijelo županije, a izrađuje ga i predlaže županijski vatrogasni zapovjednik, uz prethodnu suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika.

2.2. Općina Bistra dužna je svoju Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara usklađivati s novonastalim uvjetima u zakonom propisanom roku. Presliku ažurirane dokumentacije treba dostavljati matičnoj vatrogasnoj zajednici, Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije i nadležnom upravnom odjelu Zagrebačke županije.

Izvršitelj zadatka: Općina Bistra

2.3. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, međa, poljskih i šumskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Bistra

3. Tehničke mjere

3.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima zaštite od požara. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

3.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i ručnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Općina Bistra, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja zagrebačke županije, Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije

4. Urbanističke mjere

- 4.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.
- 4.2. U oblikovanju vatrogasnih pristupa potrebno je voditi računa da oni udovoljavaju svojoj svrsi u pogleda uvjeta korištenja, nosivosti, širine, nagiba, radijusa, površine, udaljenosti, dužine i drugo, sukladno važećim propisima (Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe „Narodne novine“ broj 35/94, 55/94, 142/03).

Izvršitelj zadatka: Općina Bistra, Zavod za prostorno uređenje zagrebačke županije

- 4.3. Sukladno važećim propisima u naseljenim područjima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju javnim cestama, Općine Bistra, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

- 4.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Bistra

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru i odlagalištima komunalnog otpada

- 5.1. Otpad se zbrinjava sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23), a prihvata otpada na odlagalište, granične vrijednosti emisija u okoliš kod odlaganja otpada, uvjeti i mjere u svezi s planiranjem, gradnjom, radom i zatvaranjem odlagališta i postupanjem nakon njihova zatvaranja, način utvrđivanja količine odloženog otpada na odlagalištu, način određivanja udjela biorazgradivog komunalnog otpada u komunalnom otpadu te uvjeti za prethodnu obradu otpada prije odlaganja kao i vrste otpada koje ne ispunjavaju kriterije za prihvata otpada na odlagališta kako bi se ostvario prelazak na kružno gospodarstvo i osiguralo postupno smanjenje odlaganja otpada, posebno otpada koji je pogodan za recikliranje ili drugi postupak oporabe, spriječili ili u što većoj mjeri smanjili štetni učinci na okoliš, posebice u

pogledu onečišćenja površinskih voda, podzemnih voda, tla i zraka kao i na globalni okoliš, uključujući efekt staklenika, kao i sve opasnosti po zdravlje ljudi do kojih bi moglo doći zbog odlaganja otpada tijekom cijelog životnog vijeka odlagališta provodi se sukladno odredbama Pravilnika o odlagalištima otpada („Narodne novine“ broj 4/23). Odlagališta otpada moraju biti usklađena s odredbama važećih propisa, odnosno ako to nije moguće treba poduzeti radnje za njihovu sanaciju i zatvaranje.

Izvršitelj zadatka: Općina Bistra, Komunalno gospodarstvo Bistra d.o.o., Komunalno Zaprešić d.o.o.

- 5.2. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Općina Bistra

- 5.3. Periodično tijekom godine kroz promidžbene aktivnosti putem brošura, plakata, lokalnog tiska, radija i televizije stanovništvo Zagrebačke županije, odnosno Općine Bistra upozoravati na potencijalne opasnosti od nastanka požara te mjere koje je potrebno poduzimati u cilju sprječavanja njegovog nastanka na građevinama i vanjskim prostorima.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije, Dobrovoljno vatrogasno društvo Bistra

- 5.4. Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska Uprava za ceste Zagrebačke županije, Općina Bistra

Članak 3.

Sredstva za provedbu obaveza Općine Bistra koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se Proračunom Općine Bistra za 2026. godinu.

Članak 4.

Ovaj Provedbeni plan donosi se na temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2026. godinu (KLASA: 024-04/25-02/6, URBROJ: 238-01-25-57, od dana 16. prosinca 2025. godine).

Članak 5.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Općinsko vijeće Općine Bistra najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Članak 6.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/10
URBROJ: 238-2-01-26-01
Bistra, 17. ožujka 2026.

10 Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 27. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 7. sjednici, održanoj 17. ožujka 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE

**O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU
PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG
PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD
POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE BISTRA
ZA 2025. GODINU**

I. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom

zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

II. NORMATIVNI USTROJ I UREĐENJE

Dokumenti zaštite od požara Općine Bistra kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara te Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Bistra je na 7. sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 3/14). Usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Bistra sukladno članku 13., stavku 6. i 7. *Zakona*, je u tijeku.

Općinsko vijeće Općine Bistra je na 35. sjednici održanoj 18. ožujka 2025. godine donijelo Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Bistra za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 01/25).

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara u 2025. godini za područje Općine Bistra usvojeni su sljedeći:

- Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Bistra za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 01/25),

III. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Bistra djeluje DVD Bistra.

DVD Bistra ima 25 operativnih članova s liječničkim pregledom.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Bistra raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- NV (Bistra 410) Mercedes Benz Atego 1530s, 2015. G., 3000 l vode, 8 sjedećih mjesta, 4 kompleta dišnih aparata, 4 rezervne boce sa zrakom,

penilo u kanistru 3x20 L, ljestve, agregat za struju, reflektor, pumpe za vodu, motorne pile, razni električni i ručni alat,

- NV (Bistra 411) Mercedes 16 TL, 1957. G., 2400 l vode, 6 sjedećih mjesta, 50 L pjenila, motorna pila, pumpa za vodu, razni ručni alat
- AC (Bistra 420) MAN TGM 15.290 4x2 BB C, 2024.g., 7000 L vode, 3 sjedeća mjesta, penilo u kanisteru 3x20 L pjenila, ljestve, agregat za struju, pumpa za vodu, motorna pila, razni ručni alat
- Zapovjedno vozilo (Bistra 401) Land Rover Defender 110 SW, 2.5 TDI, 1995.g., 9 sjedećih mjesta,
- Kombi vozilo (BISTRA 404) Ford Transit, 2021.g., 9 sjedećih mjesta.

Aktivnosti provedene u 2025. godini DVD Bistra:

- 46 intervencija,
- 1 član položio za zvanje: Vatrogasni časnik I. klase,
- 2 člana položila za zvanje: Vatrogasni časnik,
- 2 člana položila osposobljavanje: Vođenje i zapovijedanje u vatrogastvu I. stupanj,
- 3 člana položila specijalnosti: Gašenje požara u zatvorenom prostoru-simulator,
- 3 člana položila specijalnost: Gašenje požara na otvorenom prostoru-modul 1,
- 3 član položilo osposobljavanje: Aparati za zaštitu dišnih organa,
- Vježba i prezentacija u Dječjem vrtiću Kapljica u Poljanici Bistranskoj,
- Sudjelovanje na "Program prometne culture za najmlađe 2025." u O.Š. Bistra,
- Organizirani "Dani otvorenih vrata DVD-a Bistra, u Gornjoj Bistri,
- JAVNA VATROGASNA VJEŽBA "Kulturno turistički centar Bistra – 2025",
- Osiguranje treninga WRC-a u Gornjoj Bistri,
- Vježba u Domu za starije i nemoćne SeneCura u Novakima Bistranskim,
- Vježba u poduzeću Deceunick u Donjoj Bistri,
- Vatrogasna vježba – Rad sa hidrauličkim alatima, u prometnim nesrećama za spašavanje.

IV. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokriva.

Proračunom Općine Bistra za 2025. godinu, za vatrogastvo na području Općine Bistra izdvojena su sredstva u iznosu od 125.000,00 eura.

STANJE PROVEDBE PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE BISTRA ZA 2025. GODINU

Sukladno izračunu iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Bistru o potrebnom broju vatrogasaca, Općina Bistra osigurava potreban broj operativnih vatrogasaca.

- DVD Bistra kao središnja vatrogasna postrojba osigurava djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe i cjelovitu pokrivenost područja Općine Bistra u slučaju požara.
- Vatrogasni plan županije donosi predstavničko tijelo županije, a izrađuje ga i predlaže županijski vatrogasni zapovjednik, uz prethodnu suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika. Vatrogasni plan grada, područja odnosno općine donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a izrađuje ga i predlaže gradski, odnosno općinski zapovjednik, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika. Općina Bistra nije izradila Vatrogasni plan s obzirom na to da sukladno članku 50. Stavku 5. Vatrogasni plan jedinica lokalne samouprave mora biti u skladu s Vatrogasnim planom Republike Hrvatske i Vatrogasnim planom županije – navedeni Planovi nisu izrađeni.
- Općina Bistra ima sklopljen ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova s dimnjačarskim obrtom „ŠANTIĆ“ vl. Anđelko Šantić. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja, sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata, kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila, te vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.
- Prostornim planom uređenja Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 02/05, 01/08, 02/09, 01/12, 01/15, 07/17, 2/18 – pročišćeni tekst, 4/20, 8/20, 1/23), određene su mjere zaštite od požara i eksplozije.

Odlukom o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog podrijetla na otvorenom prostoru („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 04/19, 07/20), utvrđene su mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama,

nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese. Sukladno navedenoj Odluci poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 16. rujna do 14. lipnja.

- Općina Bistra putem svoje Internet stranice sustavno i redovito obavještava i upozorava stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
- Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 04/19, 07/20), određene su posebne mjere zaštite od požara radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu. Navedenom Odlukom zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada kao i loženje vatre na otvorenom prostoru u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada te za vrijeme jakog vjetrova i noću (od 19.00 do 05.00 sati).
- Prilazni putovi za vatrogasna vozila do prirodnih pričuva vode koje mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru su prohodni i redovito se održavaju. Osim pojedinačnih bunara na privatnim posjedima.

V. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Bistra je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA OPĆINA BISTRA Općinsko vijeće

KLASA:021-01/26-01/11

URBROJ:238-2-01-26-1

Bistra, 17. ožujka 2026.

11 Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21) i članaka 2., 6., 7., 8. i 11.-19. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra br.: 06/16), Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. g., donosi sljedeću

ODLUKU O PRODAJI NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BISTRA

Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) Općina Bistra pokreće postupak prodaje svog suvlasničkog dijela (1/2) građevinskog zemljišta (zemljište sa zgradom), u k.o. Bistransko Podgorje Novo 2, u naselju Novaki Bistranski (Novačka ulica, kuća broj 33).

Prodaje se sljedeća nekretnina:

Broj zemljišta (kat. čestice)	UKUPNA POVRŠINA ZEMLJIŠTA U m ²	Oznaka zemljišta
561	603 (dvorište 482 m ² , kuća 121 m ²)	Novačka ulica Dvorište Kuća, Novaki Bistranski, Novačka ulica 33

Predmetna nekretnina u suvlasništvu je Općine Bistra u ½ dijela i Željka Škalića iz Bukovja Bistranskog, Ulica Antuna Mihanovića 43, u ½ dijela. Općina Bistra prodaje svoj suvlasnički dio.

Javni natječaj provesti će se prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 2.

Procijenjena tržišna vrijednost nekretnine koja je predmet prodaje iskazana je u Procjemenom elaboratu izrađenom dana 16. 2. 2026. g. od strane Natka Gaberca, ovlaštenog Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Početna cijena za prodaju nekretnine (suvlasničkog dije-

la) iznosi **40.200,00 eura (slovima: četrdesettisućadvjesto eura)**.

U slučaju neuspješne prodaje javni natječaj će se ponavljati.

Članak 3.

Zainteresirani ponuditelj obvezan je uplatiti jamčevinu u visini 5% (petposto) iznosa početne kupoprodajne cijene, odnosno iznos od **2.010,00 eura (slovima: dvijetisućedeseć eura)**.

Jamčevina se uplaćuje na račun Općine Bistra naveden u javnom natječaju, a dokaz o uplaćenju jamčevine se prilaže pisanoj ponudi. Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene. Ponuditeljima čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu. Odabranom ponuditelju se neće vratiti uplaćena jamčevina ukoliko ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku.

Članak 4.

Rok za dostavu pisanih ponuda biti će određen u samom natječaju, a ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 5.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za javni natječaj – prodaja nekretnine – Ne otvaraj“. Prijave se dostavljaju poštom preporučeno ili se predaju u Jedinствени upravni odjel Općine Bistra u roku iz članka 4. ove Odluke.

Ponuda se predaje na propisanom obrascu koji će biti sastavni dio javnog natječaja.

Po isteku roka za dostavu ponuda Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke utvrđuje njihovu ispravnost i pravovremenost te o tome donosi zaključak koji bez odgode javno objavljuje.

Članak 6.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju da prodavatelj zaprimi dvije ponude s identičnom ponudnom cijenom za kupnju nekretnine, prednost ima ponuda ponuditelja koja je ranije zaprimljena, pod uvjetom da udovoljava svim uvjetima natječaja.

Članak 7.

Odluku o odabiru donosi Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva iz članka 10. ove Odluke, a biti će objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine Bistra i u Službenom glasniku Općine Bistra.

Kupoprodajni ugovor s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem zaključit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajni ugovor zaključiti će Općinski načelnik Općine Bistra.

Članak 8.

Odabrani ponuditelj dužan je uplatiti minimalno 50% ukupne kupoprodajne cijene u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora o kupoprodaji, a za plaćanje preostalog iznosa ugovorene cijene ponuditelju se može odobriti plaćanje u najviše 2 mjesečna obroka.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka plaćanja (ili pojedinog obroka), kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i pripadajuće zakonske zatezne kamate koje se obračunavaju od dana dospijeca do dana plaćanja. Općina može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene (ili pojedinačnog obroka) više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine. Također, u slučaju da odabrani ponuditelj ne uplati u ugovorenom roku 50% ukupne kupoprodajne cijene ili pojedini obrok, ugovor će se raskinuti, a prodavatelj zadržava 50% ukupno dotad uplaćenog iznosa kupoprodajne cijene uključujući cijeli iznos uplaćene jamčevine. Općina može tražiti od ponuditelja naknadu štete nastale raskidom ugovora zbog neizvršenja.

Javnim natječajem i kupoprodajnim ugovorom mogu se odrediti dodatna sredstva osiguranja prodavatelja za slučaj neispunjenja ugovora od strane kupca.

Članak 9.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati nakon plaćene ukupne kupoprodajne cijene.

Članak 10.

Javni natječaj za prodaju nekretnina provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Administrativne poslove za Povjerenstvo izvršit će Jedinствени upravni odjel Općine Bistra.

Članak 11.

Javni natječaj objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Bistra.

Javni natječaj ponavljati će se sve do uspješne prodaje nekretnine.

Članak 12.

Općinsko vijeće zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA:021-01/26-01/12
URBROJ:238-2-01-26-1
Bistra, 17. ožujka 2026.

12 Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21) i članaka 2., 6., 7., 8. i 11.-19. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra br.: 06/16), Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 7. sjednici održanoj dana 17.ožujka 2026. g., donosi sljedeću

**ODLUKU
O PRODAJI NEKRETNINE U VLASNIŠTVU
OPĆINE BISTRA**

Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) Općina Bistra pokreće postupak prodaje građevinskog zemljišta u k.o. Gornja Bistra, u naselju Gornja Bistra, Novo Naselje 29.

Prodaju se sljedeće nekretnine:

Broj zemljišta (kat. čestice)	UKUPNA POVRŠINA ZEMLJIŠTA U m ²	Oznaka zemljišta
6194/5	175	Kost u Dubravici Livada
6195/4	739	Kost u Dubravici Voćnjak

Predmetne nekretnine u vlasništvu su Općine Bistra 1/1. Javni natječaj provesti će se prikupljanjem pisanih ponuda.

Prodaju se isključivo obje nekretnine zajedno te nije moguća kupnja pojedinačne nekretnine.

Članak 2.

Procijenjena tržišna vrijednost nekretnina koje su predmet prodaje iskazana je u Procjembenim elaboratima izrađenim dana 29. 1. 2026. g (k.č.br. 6194/5) i dana 3. 10. 2025. g. (k.č.br. 6195/4) od strane Natka Gaberca, ovlaštenog Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Početna cijena za prodaju nekretnina iznosi **ukupno 52.800,00 eura (slovima: pedesetdvijetisućeosamstoera).**

U slučaju neuspješne prodaje javni natječaj će se ponav-

ljati.

Članak 3.

Zainteresirani ponuditelj obvezan je uplatiti jamčevinu u visini 5% (petposto) iznosa početne kupoprodajne cijene, odnosno iznos od **2.640,00 eura (slovima: dvijetisućešestocetrdeseteura).**

Jamčevina se uplaćuje na račun Općine Bistra naveden u javnom natječaju, a dokaz o uplaćenju jamčevini se prilaže pisanoj ponudi. Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene. Ponuditeljima čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu. Odabranom ponuditelju se neće vratiti uplaćena jamčevina ukoliko ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku.

Članak 4.

Rok za dostavu pisanih ponuda biti će određen u samom natječaju, a ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 5.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za javni natječaj – prodaja nekretnina – Ne otvaraj“. Prijave se dostavljaju poštom preporučeno ili se predaju u Jedinstveni upravni odjel Općine Bistra u roku iz članka 4. ove Odluke.

Ponuda se predaje na propisanom obrascu koji će biti sastavni dio javnog natječaja.

Po isteku roka za dostavu ponuda Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke utvrđuje njihovu ispravnost i pravovremenost te o tome donosi zaključak koji bez odgode javno objavljuje.

Članak 6.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju da prodavatelj zaprimi dvije ponude s identičnom ponudenom cijenom za kupnju nekretnine, prednost ima ponuda ponuditelja koja je ranije zaprimljena, pod uvjetom da udovoljava svim uvjetima natječaja.

Članak 7.

Odluku o odabiru donosi Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva iz članka 10. ove Odluke, a biti će objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine Bistra i u Službenom glasniku Općine Bistra.

Kupoprodajni ugovor s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem zaključit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajni ugovor zaključiti će Općinski načelnik Općine Bistra.

Članak 8.

Odabrani ponuditelj dužan je uplatiti minimalno 50% uku-

pne kupoprodajne cijene u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora o kupoprodaji, a za plaćanje preostalog iznosa ugovorene cijene ponuditelju se može odobriti plaćanje u najviše 2 mjesečna obroka.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka plaćanja (ili jedinog obroka), kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i pripadajuće zakonske zatezne kamate koje se obračunavaju od dana dospijeca do dana plaćanja. Općina može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene (ili pojedinačnog obroka) više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine. Također, u slučaju da odabrani ponuditelj ne uplati u ugovorenom roku 50% ukupne kupoprodajne cijene ili pojedini obrok, ugovor će se raskinuti, a prodavatelj zadržava 50% ukupno dotad uplaćenog iznosa kupoprodajne cijene uključujući cijeli iznos uplaćene jamčevine. Općina može tražiti od ponuditelja naknadu štete nastale raskidom ugovora zbog neizvršenja.

Javnim natječajem i kupoprodajnim ugovorom mogu se odrediti dodatna sredstva osiguranja prodavatelja za slučaj neispunjenja ugovora od strane kupca.

Članak 9.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati nakon plaćene ukupne kupoprodajne cijene.

Članak 10.

Javni natječaj za prodaju nekretnina provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Administrativne poslove za Povjerenstvo izvršit će Jedinšteni upravni odjel Općine Bistra.

Članak 11.

Javni natječaj objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Bistra.

Javni natječaj ponavljati će se sve do uspješne prodaje nekretnine.

Članak 12.

Općinsko vijeće zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA:021-01/26-01/12

URBROJ:238-2-01-26-01

Bistra, 17. ožujka 2026.

13 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. g., donosi

ODLUKU
O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKA O
PRODAJI ZEMLJIŠTA
U VLASNIŠTVU OPĆINE BISTRA

Članak 1.

Stavljaju se van snage Odluke o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Bistra KLASA:021-01/23-01/100, URBROJ:238-2-01-23-01 i KLASA: 021-01/23-01/101, URBROJ:238-2-01-23-01 koje je Općinsko vijeće Općine Bistra donijelo na svojoj 27. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA:021-01/26-01/14
 URBROJ:238-2-01-26-01
 Bistra, 17. ožujka 2026.

14 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21) i članka 12. Odluke o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Bistra KLASA: 021-01/23-01/101, URBROJ: 238-2-01-23-01 od dana 14. prosinca 2023. g., Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. g., donijelo je

ODLUKU
O PONIŠTENJU JAVNOG NATJEČAJA ZA
PRODAJU ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU
OPĆINE BISTRA

Članak 1.

Poništava se u cijelosti Javni natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Bistra KLASA:021-01/23-01/101, URBROJ: 238-2-01-23-02 kojega je dana 14. prosinca 2023. godine raspisalo Općinsko vijeće Općine Bistra. Predmetni Javni natječaj raspisan je za prodaju sljedećeg zemljišta:

Red. br.	OZNAKA POJEDINAČNOG ZEMLJIŠTA (k.č.br.)	POVRŠINA POJEDINAČNOG ZEMLJIŠTA U m ²	NARAV ZEMLJIŠTA
1.	4666 i 4667	4100	Livada Žeravinjak u Lugu
2.	4668	5895	Livada
3.	4670	2629	Livada Žeravinjak u Lugu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
 Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA:021-01/26-01/15
 URBROJ:238-2-01-26-01
 Bistra, 17. ožujka 2026.

15 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21) i članaka 2., 6., 7., 8. i 11.-19. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra br.: 06/2016), Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. g., donijelo je

ODLUKU
O PRODAJI ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU
OPĆINE BISTRA

Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Bistra, u k.o. Bistra Donja u naselju Donja Bistra u Gospodarskoj ulici, a koja se u cijelosti nalaze unutar Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „BISTRA“, odnosno unutar područja gospodarske namjene – proizvodne, poslovne i trgovačke, označene oznakom ‘G’, sukladno čl. 5. UPU-a. Prodaju se isključivo sva zemljišta zajedno te ponuditelji ne mogu dostavljati ponude za pojedinačna zemljišta. Popis zemljišta koja su predmet prodaje nalazi se u prilogu 1 ove Odluke i njezin je sastavni dio. Javni natječaj provest će se usmenim javnim nadmetanjem.

Članak 2.

Procijenjena tržišna vrijednost zemljišta koja su predmet prodaje iskazana je u procjembenim elaboratima tržišne vrijednosti nekretnina izrađenim 27.11.2023. g. od strane ovlaštenog Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Natka Gaberca. Početna cijena za prodaju zemljišta iz članka 1. ove Odluke iznosi ukupno 690.800,00 eura (šestodevedesettisućosamsto eura).

Članak 3.

Zainteresirani ponuditelj obavezan je uplatiti jamčevinu u visini 5% (petposto) iznosa početne kupoprodajne cijene, odnosno iznos od 34.540,00 eura (tridesetčetiristisućpetstočetredeseteura). Jamčevina se uplaćuje na račun Općine Bistra naveden u javnom natječaju, a dokaz o uplaćenju jamčevini se prilaže prijavi za sudjelovanje. Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne ci-

jene. Ponuditeljima čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu. Odabranom ponuditelju se neće vratiti uplaćena jamčevina ukoliko ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku.

Članak 4.

Rok za prijavu za sudjelovanje u natječaju biti će određen u samom natječaju, a ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 5.

Prijave se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Prijava za natječaj – prodaja zemljišta –ZONA 1 i 2- Ne otvaraj“. Prijave se dostavljaju poštom preporučeno ili se predaju u Jedinstveni upravni odjel Općine Bistra u roku iz članka 4. ove Odluke.

Prijava se predaje na propisanom obrascu koji će biti sastavni dio javnog natječaja.

Po isteku roka za prijavu na natječaj Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke utvrđuje njihovu ispravnost i pravovremenost (uključujući redosljed zaprimanja) te o tome donosi zaključak koji bez odgode javno objavljuje.

U slučaju da u roku za prijavu prodavatelj ne zaprimi niti jednu prijavu odnosno do usmene dražbe ne dođe (prijavljeni ponuditelj se ne odazove usmenoj dražbi) ili prodavatelj ne dobije niti jednu ponudu, sljedeći javni natječaj će se ponoviti sa istim uvjetima i rokom za prijave ne manjim od 8 dana. Usmena dražba održati će se (po svakom ponovljenom natječaju) u roku od 5 radnih dana od isteka roka za prijavu na natječaj. Javni natječaj ponavljati će se do uspješne prodaje zemljišta.

Članak 6.

Usmeno nadmetanje provest će se u skladu sa odredbama članka 16. Odluke o raspolaganju pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br: 06/16).

Minimalni iznos svakog povećanja ponude iznosi najmanje 5 % od zadnjeg ponuđenog iznosa.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Članak 7.

Odluku o odabiru donosi Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva iz članka 10. ove Odluke, a biti će objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine Bistra i u Službenom glasniku Općine Bistra.

Kupoprodajni ugovor s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem zaključit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajni ugovor zaključit će Općinski načelnik Općine Bistra.

Članak 8.

Za plaćanje iznosa ugovorene cijene odabranom ponuditelju može se odobriti plaćanje u obrocima i to najviše u 6 obroka. Plaćanje u obrocima detaljnije će se definirati ugovorom o kupoprodaji.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka plaćanja, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i pripadajuće zakonske zatezne kamate koje se obračunavaju od dana dospijeća do dana plaćanja.

Općina može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine. U tom slučaju Općina može tražiti od ponuditelja naknadu štete nastale raskidom ugovora.

Javnim natječajem i kupoprodajnim ugovorom mogu se odrediti dodatna sredstva osiguranja prodavatelja za slučaj neispunjenja ugovora od strane kupca.

Članak 9.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati nakon plaćene ukupne kupoprodajne cijene.

Članak 10.

Javni natječaj za prodaju zemljišta provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Administrativne poslove za Povjerenstvo izvršit će Jedinstveni upravni odjel Općine Bistra.

Članak 11.

Javni natječaj objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Bistra.

Članak 12.

Općinsko vijeće zadržava pravo odustajanja od prodaje

Prilog 1

POPIS ZEMLJIŠTA KOJA SU PREDMET PRODAJE

Red. br.	OZNAKA POJEDINAČNOG ZEMLJIŠTA (k.č.br.)	POVRŠINA POJEDINAČNOG ZEMLJIŠTA U m ²	NARAV ZEMLJIŠTA
1.	4613	1122	Livada Žeravinjak
2.	4614	2787	Livada Žeravinjak u Lugu
3.	4666 i 4667	4100	Livada Žeravinjak u Lugu
4.	4668	5895	Livada
5.	4670	2629	Livada Žeravinjak u Lugu

zemljišta u vlasništvu Općine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Novom Zagrebu, Zemljišno-knjižnom odjelu Zaprešić upis komunalne infrastrukture navedene u članku 1. kao „javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Bistra“ u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bistra“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA:021-01/26-01/16

URBROJ: 238-2-01-26-1

Bistra, 17. ožujka 2026.

16 Temeljem članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 30 Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 02/21) Općinsko vijeće Općine Bistra, na 7. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine

O D L U K U
O PROGLAŠENJU KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U
OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici, javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Bistra.

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska i zemljišnoknjižna čestica	Katastarska općina
1. Sljemenska ulica PUT 30GB	Nerazvrstana cesta	6221, 3713, 3691, 3690, 3689, 3688, 3687, 3686/6,3686/7, 3680, 3679. 3678, 3675/2,3674	k.o. Gornja Bistra
2. Dužička ulica	Nerazvrstana cesta	k.č.br. 5789, 5790, 5791, 5793, 5798	k.o. Gornja Bistra
3. Kružna ulica	Nerazvrstana cesta	k.č.br. 597/33, 597/16, 597/20, 597/14, 597/15, 597/25, 597/26, 597/21, 597/11, 597/10, 597/9, 597/6, 597/5, 597/1, 605/1, 777/2, 641, 606, 643, 6210, 6203, 648/1, 636/1, 3137	k.o. Gornja Bistra
4. Sljemenska - odvojak	Nerazvrstana cesta	2642/5, 19/7, 19/6, 19/1, 29/5, 29/3, 30/1, 30/2, 33, 34, 38, 39, 42, 43	k.o. Gornja Bistra
5. Podgorska ulica „Brezovec“	Nerazvrstana cesta	2323, 2321/1, 2321/2, 2318, 2317, 2436, 2315/4, 2314, 2313/3, 2313/2	k.o. Donja Bistra
6. Dubrava gaj - odvojak	Nerazvrstana cesta	281/1, 282/2, 283/1, 283/2, 283/3, 284	k.o. Donja Bistra
7. Sljemenska ulica - odvojak	Nerazvrstana cesta	4915, 4916, 4917, 4918	k.o. Gornja Bistra

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/25-01/46
URBROJ: 238-2-03-25-01
Bistra, 15.07.2025.

17 Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 2/21), Općinski načelnik dana 15. srpnja 2025. g. donosi sljedeću

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O JEDNOKRATNOM
NAJMU SLUŽBENOG VOZILA U
VLASNIŠTVU OPĆINE BISTRA

Članak 1.

U Odluci o jednokratnom najmu službenog vozila u vlasništvu Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 5/23) (u daljnjem tekstu: Temeljna Odluka) briše se dosadašnji članak 4., a novi članak 4. glasi:

„Najmodavac za najam predmetnog vozila neće naplaćivati najamninu.“

Članak 2.

U preostalom dijelu Temeljna Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA:022-01/25-01/47
URBROJ:238-2-03-25-1
Poljanica Bistranska, 16. srpnja 2025. g.

18 Sukladno članku 5. st. 1. Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br.: 6/16) i članku 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik broj: 2/21), Općinski načelnik Općine Bistra dana 16. srpnja 2025. g. donosi

O D L U K U
O KUPNJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 1.

Odobrava se kupnja građevinskog zemljišta u vlasništvu 1/1 Vladimira Mihalca (Mihalec), Poljanica Bistranska, Zeleni Brijeg 6, OIB: 87375391540, oznake zemljišta k.č.br. 2603/3, k.o. Donja Bistra, upisanog u Zk ulošku broj 4148, u naravi Voćnjak- Potok, ukupne površine 294 m².

Članak 2.

Predmetno zemljište kupuje se izravnom pogodbom sa vlasnikom, a za potrebe izgrađenog dječjeg igrališta.

Članak 3.

Kupoprodajna cijena zemljišta iznosi 8.000,00 eura (slovima:osamtisućaeura), a utvrđena je kao procijenjena tržišna vrijednost od strane ovlaštenog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Članak 4.

Sa prodavateljem iz točke I. ove Odluke Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o kupoprodaji građevinskog zemljišta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA:022-01/25-01/49
URBROJ:238-2-03-25-01
Bistra, 24.07.2025.

19 Na temelju članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 2/21) Općinski načelnik d o n o s i

**ODLUKU
O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA
PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA
SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE
BISTRA KOJI SE ŠKOLUJU NA PODRUČJU
GRADA SAMOBORA, GRADA ZABOKA,
GRADA PREGRADE, GRADA OROSLAVJA
ILI OPĆINE BEDEKOVČINA U ŠKOLSKOJ
GODINI 2025./2026.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Bistra u školskoj godini 2025./2026., a koji se školuju na području grada Samobora, grada Zaboka, grada Pregrade, grada Oroslavja ili općine Bedekovčina. Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola s područja Općine Bistra, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom i željezničkom prometu.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište na području Općine Bistra,
- da su redovno upisani u srednju školu na području grada Samobora, grada Zaboka, grada Pregrade, grada Oroslavja ili općine Bedekovčina,
- da im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja 5 i više kilometara,
- da svakodnevno putuju od mjesta prebivališta u školu ili na redovitu učeničku praksu, sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak).

III. SUFINANCIRANJE

Članak 4.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika utvrđuje se na sljedeći način:

- **kod javnog linijskog autobusnog prijevoza**
- za relaciju Podsused – Samobor – 25% cijene mjesečne učeničke pretplatne karte,
- za relaciju Podsused – Pregrada – 25% cijene mjesečne učeničke pretplatne karte,
- za relaciju Donja Bistra – Oroslavje – 25% cijene mjesečne učeničke pretplatne karte.
- **kod željezničkog prijevoza**
- za relaciju Podsused – Zabok – 12,5% cijene mjesečne učeničke karte,
- za relaciju Podsused – Bedekovčina – 12,5% cijene mjesečne učeničke karte.

IV. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 5.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne učeničke karte kod javnog prijevoza uz prethodnu potvrdu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bistra o subvenciji.

Članak 6.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci, obavezan je prilog uz fakturu koju izdaje prijevoznik svaki mjesec, a izrađuje se na osnovu izdanih propisanih potvrda i/ili popisa. Popis treba biti usklađen s popisom koji prijevoznik izrađuje za isplatu državne subvencije i treba sadržavati barem ove podatke: ime i prezime učenika, naziv škole i razred koji pohađa, adresu prebivališta i naziv grada/općine, relaciju (zonu) s brojem km na kojoj se prevozi, punu cijenu mjesečne karte i iznose subvencija u skladu s člankom 4. Ove Odluke.

Članak 7.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza učenika uređuju Općina i prijevoznik ugovorom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/25-01/51

URBROJ: 238-2-03-25-01

Bistra, 4. srpnja 2025.

20 Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19, 17/20) i članka 46. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 2/21), općinski načelnik Općine Bistra, donosi

ODLUKU
O OSNIVANJU I IMENOVANJU
NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I
ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE BISTRA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Bistra te se imenuju načelnik, zamjenika načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Bistra imenuju se:

1. Domagoj Eršek - za načelnika Stožera civilne zaštite, Voditelj odsjeka za razvoj i društvene djelatnosti Općine Bistra
2. Velimir Kalamir – za zamjenika načelnika Stožera Civilne zaštite, komunalni redar Općine Bistra
3. Antonija Matić – za članicu, direktorica Komunalnog Gospodarstva Bistra d.o.o.
4. Ivica Bogdan – za člana, v.d. zapovjednika DVD-a Bistra
5. Dr. Mario Cvetko – za člana, liječnik opće prakse
6. Denis Ljevaković – za člana, ravnatelj Crvenog križa Zaprešić
7. Predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Zagreb,

8. Mario Zubić – za člana, zamjenik načelnika PP Zaprešić

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom, kojeg donosi općinski načelnik Općine Bistra.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite Općine Bistra.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Bistra koju donosi općinski načelnik Općine Bistra i dio je Plana djelovanja civilne zaštite Općine Bistra.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera civilne zaštite. Iznimno, u slučaju sprječivosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

Članak 8.

Općina Bistra obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava rad Stožera civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Bistra (KLASA: 022-01/21-01/43, 238/02-03-21-01, od dana 14. lipnja 2021. godine).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/25-01/51
URBROJ: 238-2-03-25-02
Bistra, 25.07.2025.

21 Temeljem čl. 43.a st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 (dalje u tekstu: Zakon), načelnik Općine Bistra donosi sljedeću

**ODLUKU
O IMENOVANJU PRIVREMENOG
ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA
OPĆINE BISTRA**

Članak 1.

Ivan Pišonić, imenuje se privremenim zamjenikom Općinskog načelnika iz reda članova predstavničkog tijela Općine Bistra.

Članak 2.

Privremeni zamjenik zamjenjuje Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je onemogućen obavljati svoju dužnost. Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim glasniku Općine Bistra i na službenoj web stranici Općine Bistra i bit će dostupna javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i u skladu sa čl. 13. st. 2. Uredbe.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/25-07/02
URBROJ: 238-2-03-25-01
Bistra, 25. kolovoza 2025.

22 Na temelju članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17, 151/22) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik općine Bistra 2/21) općinski načelnik donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU PROVEDBENOG
PROGRAMA OPĆINE BISTRA ZA
RAZDOBLJE 2025. – 2029.**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Bistra za razdoblje 2025. – 2029.

Članak 2.

Tekst provedbenog programa iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/25-01/28
URBROJ: 238-2-03-25-02
Bistra, 31.07.2025.

23 Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10, 10/23) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

**ODLUKU
O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JUO
OPĆINE BISTRA**

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Bistra utvrđuje se u visini od 1200,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec kolovoz 2025. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 2/25).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/25-01/53
URBROJ: 238-2-03-25-01
Poljanica Bistranska, 02. rujna 2025.

24 Na temelju članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/17-01/09, URBROJ: 238/01-03-17-38, od dana 13. veljače 2017. godine) i članka 46. Statuta Općine Bistra (“Službeni glasnik Općine Bistra” broj 2/21), općinski načelnik Općine Bistra dana 02. rujna 2025. godine, donosi

**ODLUKU
O POSTUPKU IZRADU PROCJENE RIZIKA
OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU
BISTRA I OSNIVANJU RADNE SKUPINE ZA
IZRADU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH
NESREĆA ZA OPĆINU BISTRA**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra te određuju koordinatori, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Zagrebačke županije.

Postupak izrade procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijelnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinatori, nositelji te izvršitelji za svaki pojedini rizik.

Koordinator organizira i koordinira izradu svakog pojedinog rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra.

Nositelj/i izrade procjene rizika dužni su surađivati s koordinatorom te u okviru svoje nadležnosti doprinositi razradi scenarija. Nositelji predloženi u Prilogu 1. Odluke su promjenjivi na način da koordinatori sukladno potrebama tijekom izrade scenarija, može odrediti druge nositelje, pored imenovanih i uključivati nove nositelje.

Izvršitelj/i izrade Procjene rizika dužni su surađivati s koordinatorom i nositeljima te u okviru svoje nadležnosti doprinositi razradi scenarija. Izvršitelji predloženi u Pri-

logu 1. Odluke su promjenjivi na način da koordinator, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija mogu odrediti druge izvršitelje, pored imenovanih i uključivati nove izvršitelje.

Popis koordinatora, nositelja i izvršitelja nalazi se u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra. Članovi radne skupine su: načelnik/ca Stožera civilne zaštite kao koordinator, predstavnici Općine Bistra i pravnih osoba iz javnog sektora kao nositelji i izvršitelji.

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta.

Članak 4.

Obaveze koordinatora:

- izrada scenarija za određene rizike,
- odgovornost za sadržaj i podatke korištene za analizu rizika,
- odgovornost za razradu rizika navedenih u Prilogu 1. ove Odluke,
- koordinacija sa svim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka važnih za Procjenu.

Članak 5.

Obaveze nositelja:

- sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju onog rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljem,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- redovito obavještavaju koordinatora o tijeku prikupljanja podataka,
- dostavljanju koordinatoru sve potrebne podatke i surađuju na izradi Procjene rizika.

Članak 6.

Obaveze izvršitelja:

- prikupljaju podatke za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik,
- u nacrtu prijedloga Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra daju mišljenje na: analizu sustava civilne zaštite, vrednovanje rizika, matrice i karte prijetnji i karte rizika.

Članak 7.

Nositelj i glavni koordinator izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bistra je općinski načelnik Općine Bistra.

Prilog 1. Popis rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika temeljem Priloga XII. Smjernica i popis sudionika radne skupine

R.B.	POPIS RIZIKA	KOORDINATOR	NOSITELJ/I	IZVRŠITELJ/I
1.	Potres	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bistra	Komunalno gospodarstvo Bistra d.o.o.	Antonija Matić dipl.iur, Direktorica Komunalnog gospodarstvo Bistra d.o.o.
2.	Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bistra	Komunalno gospodarstvo Bistra d.o.o.	Antonija Matić dipl.iur, Direktorica Komunalnog gospodarstvo Bistra d.o.o.
3.	Epidemije i pandemije	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bistra	Ordinacija obiteljske medicine Bistra	dr. Mario Cvetko liječnik opće prakse u Ambulanti Bistra
4.	Ekstremne temperature	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bistra	Dobrovoljno vatrogasno društvo Bistra	Ivica Bogdan v.d. zapovjednika DVD-a Bistra
5.	Tuča	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bistra	Jedinstveni upravni odjel	Nikolina Coha Godec, bacc.admin.publ. Pročelnica JUO
6.	Mraz	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bistra	Jedinstveni upravni odjel	Nikolina Coha Godec, bacc.admin.publ. Pročelnica JUO
7.	Klizišta	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bistra	Komunalno gospodarstvo Bistra	Antonija Matić dipl.iur, Direktorica Komunalnog gospodarstvo Bistra d.o.o.
8.	Industrijske nesreće	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bistra	Dobrovoljno vatrogasno društvo Bistra	Ivica Bogdan v.d. zapovjednika DVD-a Bistra
9.	Suša	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bistra	Jedinstveni upravni odjel	Nikolina Coha Godec, bacc.admin.publ. Pročelnica JUO
10.	Vjetar	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bistra	Jedinstveni upravni odjel	Nikolina Coha Godec, bacc.admin.publ. Pročelnica JUO

Konzultant: Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 8.

Općinski načelnik Općine Bistra dostavlja nacrt Procjene rizika od velike nesreće Općinskom vijeću Općine Bistra radi donošenja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik

Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

OPĆINA BISTRA

Općinski načelnik

KLASA: 022-01/25-01/57

URBROJ: 238-2-03-25-02

Poljanica Bistranska, 17. rujna 2025. g.

25 Sukladno odredbama Pravilnika o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 7/21 i 13/22) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), a temeljem zahtjeva Obrtničke komore Zagreb, Udruženja obrtnika Zaprešić, Općinski načelnik Općine Bistra donosi

**O D L U K U
O DONACIJI**

Članak 1.

Odobrava se donacija Obrtničkoj komori Zagreb, Udruženju obrtnika Zaprešić, Ulica kardinala Alojzija Stepinca 2, Zaprešić, u iznosu od 1.500,00 eura, za sufinanciranje 25. Sajma gospodarstva.

Članak 2.

Sredstva u svrhu navedenu u čl. 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Bistra za 2025. g. u sklopu programa Jačanje gospodarstva te će se u roku od 3 dana od donošenja ove Odluke isplatiti na žiro račun primatelja donacije broj HR4223600001101399791.

Primatelj donacije obvezuje se donirana sredstva utrošiti isključivo za svrhu iz članka 1. ove Odluke te u roku od 30 dana od završetka aktivnosti davatelju donacije dostaviti dokumentirano izvješće o utrošenim sredstvima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik

Karlo Novosel dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/25-01/59

URBROJ: 238-2-03-25-02

Poljanica Bistranska, 9. listopada 2025. g.

26 Sukladno odredbama Pravilnika o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 7/21 i 13/22) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), a temeljem zahtjeva Društva sportske rekreacije Bike Park Sljeme, Općinski načelnik Općine Bistra donosi

**O D L U K U
O DONACIJI**

Članak 1.

Odobrava se donacija Društvu sportske rekreacije Bike Park Sljeme, Pantovčak 59, 100000 Zagreb, u iznosu od 1.500,00 eura, za sufinanciranje organizacije biciklističke utrke Downhill Sljeme 2025.

Članak 2.

Sredstva u svrhu navedenu u čl. 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Bistra za 2025. g. te će se u roku od 3 dana od donošenja ove Odluke isplatiti na žiro račun primatelja donacije broj HR3724840081135284191.

Primatelj donacije obvezuje se donirana sredstva utrošiti isključivo za svrhu iz članka 1. ove Odluke te u roku od 30 dana od završetka aktivnosti davatelju donacije dostaviti dokumentirano izvješće o utrošenim sredstvima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/25-01/67

URBROJ: 238-2-03-25-2

Poljanica Bistranska, 10. studenoga 2025. g.

27 Sukladno odredbama Pravilnika o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 7/21 i 13/22) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), a temeljem zahtjeva Udruge Božićnih Jaslica, J. Novosela 4, Oborovo Bistransko, 10298 Bistra, Općinski načelnik Općine Bistra donosi

O D L U K U
O DONACIJI

Članak 1.

Odobrava se donacija Udruzi Božićnih Jaslica, J. Novosela 4, Oborovo Bistransko, 10298 Bistra, u iznosu od 1.327,00 eura (slovima: tisućtristodvadesetisedameura), za sufinanciranje troškova sudjelovanja na izložbi božićnih jaslica „100 Presepi in Vaticano“ koja se održava u Vatikanu.

S primateljem donacije Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o donaciji.

Članak 2.

Sredstva u svrhu navedenu u čl. 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Bistra za 2025. g. te će se isplatiti na žiro račun primatelja donacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
 Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/25-01/71

URBROJ: 238-2-03-25-01

Poljanica Bistranska, 20.11.2025.g.

28 Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 20. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Bistra (Službeni glasnik br. 14/22) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), Općinski načelnik Općine Bistra donosi

ZAKLJUČAK
O JEDNOKRATNOJ NOVČANOJ POMOĆI
UMIROVLJENICIMA

Članak 1.

Odobrava se jednokratna novčana pomoć umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Bistra povodom blagdana Božića 2025. godine, čija ukupna mirovinska primanja (tuzemna i /ili inozemna) sa svim dodacima, ne prelaze iznos od 500,00 eura, u iznosu od 50,00 eura u gotovu novcu.

Umirovljenicima u smislu ovog Zaključka smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina priznatih bez primjene međunarodnog ugovora,
- korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad, a koji korisnici nisu u radnom odnosu,
- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora
- korisnici koji primaju nacionalnu naknadu za starije osobe.

Članak 2.

Novčana pomoć, sukladno članku 1. ovog Zaključka, umirovljenicima će biti isplaćena u gotovu novcu temeljem dostavljenog ispisa korisnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnje službe Zagreb, putem općinske blagajne.

Članak 3.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju, u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, smatraju se poslovnim tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Bistra se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja

propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 4.

Sredstva u svrhu navedenu u članku 1. ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Bistra za 2025. godinu (konto 3721, pozicija R-090 – Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima).

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/25-01/73
URBROJ: 238-2-03-25-1
Bistra, 26.11.2025.

29 Na temelju članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 17/02) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

ZAKLJUČAK
O DODJELI JAVNIH PRIZANJA ZA 2025.
GODINU

Članak 1.

U znak javnog priznanja za uspjehe u poslovanju, postignute rezultate u radu, donatorstvo i doprinos razvoju i promidžbi Općine, Općinski načelnik dodjeljuje:

ZAHVALNICU

UDRUZI UMIROVLJENIKA BISTRA - za dugogodišnje djelovanje udruge i rad za opće dobro cijeloj zajednici
KRISTINI GRGURIĆ - za dugogodišnji rad i rezultate rada u Općini Bistra

MEDALJU OPĆINE BISTRA

ŽENSKOM RUKOMETNOM KLUBU BISTRA - za izniman doprinos, iskorak u razvoju i promociji ženskog sporta na području Općine Bistra

TINI KUMIŠA – za izvrsne sportske rezultate i osvajanje 1. mjesta na prvenstvu Hrvatske te prvenstvima Zagreba i Zagrebačke županije u hrvanju

IVANU ŽAGMEŠTERU – za osvojeno 1. mjesto na Prvenstvu Balkana i 2. mjesto na Europskom prvenstvu u bodybuildingu te promociji Bistre i bodybuilding sporta na međunarodnoj razini.

MIHAELU KAJBI – za osvojeno 1. mjesto na državnom prvenstvu u kategoriji Men's Physique i promociju

bodybuilding sporta

PLAKETU OPĆINE BISTRA

MARIJI BOGDAN - za dugogodišnje predano djelovanje u KUD-u Bistra kroz vodstvo mlađih sekcija i rad u upravi KUD-a

MAJI ŠULOG – za izvrsne rezultate u poljoprivredi i proglašenju najbolje mlade poljoprivrednice Hrvatske u 2025.

POVELJU OPĆINE BISTRA

KLEMENTINI BATINA – za izuzetan doprinos u razvoju i koordinaciji projekta "Kulturno - turistička revitalizacija zgrade stare škole u Poljanici Bistranskoj – EKOMUZEJ BISTRA" te rad na zaštiti umijeća izrade bistranskog nakita i bistranske baštine općenito.

Članak 2.

Dodijeljena javna priznanja uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu Dana Općine Bistra koja će se održati 05.12.2025. godine.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/25-01/76
URBROJ: 238-2-03-25-01
Bistra, 02.12.2025.

30 Temeljem članka 223. i 224. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 2/21) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

O D L U K U
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA POPIS
I PROVOĐENJU POPISA IMOVINE I
OBVEZA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza popisa imovine, obveza i potraživanja radi usklađenja stanja sredstava na dan 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Popisom iz članka 1. ove Odluke treba obuhvatiti sveobu-

hvatni popis imovine i obveza i to:

1. Nefinancijska imovina
 - Neproizvedena dugotrajna imovina
 - Proizvedena dugotrajna imovina
 - Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti
 - Sitni inventar i autogume
 - Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi
 - Proizvedena kratkotrajna imovina
2. Financijska imovina
 - Novac u banci i blagajni
 - Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih, te za više plaćene poreze i ostalo
 - Potraživanja za dane zajmove
 - Vrijednosni papiri
 - Dionice i udjeli u glavnici
 - Potraživanja za prihode poslovanja
 - Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine
3. Obveze.

Popis imovine i obveza obuhvaća i stavke evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa koje obuhvaćaju:

- tuđu imovinu dobivenu na korištenje
- potencijalne obveze po danim jamstvima
- dana kreditna pisma
- instrumente osiguranja plaćanja
- potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku
- preuzete obveze po ugovorima
- obveze po osnovi kapitala na poziv
- ostale izvanbilančne zapise.

Članak 3.

Za obavljanje popisa osniva se slijedeće Povjerenstvo u sastavu:

1. Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza:
 1. Domagoj Eršek, predsjednik povjerenstva
 2. Velimir Kalamir, član povjerenstva
 3. Ivana Coha Kontrec, član povjerenstva
 4. Ivan Dugan, član povjerenstva.

Članak 4.

Povjerenstvo je dužno izvršiti popis sa stanjem na dan 31.12.2025. godine.

Popis će se obavljati od 3.12.2025. godine.

Članak 5.

Zadaci povjerenstva obuhvaćaju:

- pribavljanje popisnih lista
- izradu plana rada popisa u kojemu se definiraju poslovi i rokovi njihova obavljanja
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa
- unošenje utvrđenog stanja pojedinačno u novčanim i naturalnim izrazima u popisne liste
- vrijednosno uspoređivanje stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem

- utvrđivanje popisnih razlika – viškova i manjkova
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu
- potpisivanje popisnih lista.

Članak 6.

Izvještaj povjerenstva o obavljenom popisu treba sadržavati:

- sastav povjerenstva za provođenje popisa
- ovjerene popisne liste u prilogu Izvještaja
- potpise članova povjerenstva za provođenje popisa
- mišljenja o utvrđenom manjku odnosno višku s naznačenim razlozima nastanka popisnih razlika
- prijedlog načina knjiženja popisnih razlika
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

Članak 7.

Knjigovodstveno evidentiranje popisnih razlika, viškova i manjkova, otpis obveza ili potraživanja ili rashodovanje provodi se s datumom 31. prosinca godine za koju se proveo popis imovine i obveza.

Sve promjene nastale nakon formiranja popisnih lista moraju se naknadno pridodati tako da se dobije stvarno stanje na dan 31.12.2025. godine.

Članak 8.

Izvještaj o rezultatu obavljenog popisa s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi s popisanim razlikama i prijedlozima za rashod imovine, povjerenstva su obvezna sastaviti i dostaviti Načelniku do 15.01.2026. godine.

Općinski načelnik na temelju dostavljenih izvještaja povjerenstva za popis odlučuje o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova
- načinu knjiženja utvrđenih viškova
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i dr.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/25-01/77

URBROJ: 238-2-03-25-01

Poljanica Bistranska, 24. prosinca 2025. g.

31 Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), Općinski načelnik Općine Bistra donosi

**ODLUKU
O PREVENTIVNOJ I OBVEZNOJ
PREVENTIVNOJ DEZINSEKCIJI,
DEZINFEKCIJI I DERATIZACIJI
KAO POSEBNIM MJERAMA ZAŠTITE
PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA
PERIOD OD 2026. DO 2028. GODINE NA
PODRUČJU OPĆINE BISTRA**

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezno preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Bistra u periodu od 2026. do 2028. godine.

Članak 2.

DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području Općine Bistra na svim domaćinstvima, javnim površinama (vodotoci, parkovi, nasadi), odlagalištima otpada i u svim javnim ustanovama (škole, dječji vrtić, zgrade Općine i društveni domovi).

Članak 3.

DDD mjere primjenjuju se sukladno prijedlogu Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Bistra kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije i dostavlja na usvajanje Općini Bistra najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 4.

Izbor ovlaštenog izvoditelja DDD mjera s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno »Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva« vrši se prema Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom mjera iz članka 1. Ove Odluke provodi Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije. Stručni nadzor se provodi kontinuirano tijekom cijele godine na cjelokupnom području Općine Bistra.

Članak 6.

Inspeksijski nadzor nad provedbom mjera iz članka 1. Ove Odluke provodi nadležna sanitarna inspekcija

Članak 7.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Bistra u periodu od 2026. do 2028. godine osiguravaju se u Proračunu Općine Bistra.

Članak 8.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera iz članka 5., 6., i 7., osigurat će se u Proračunu Općine Bistra za tekuću godinu.

Članak 9.

Izabrani ovlašteni izvršitelj DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti mora izvršiti povjereni posao u skladu sa važećim propisima, usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje Općine Bistra, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/25-01/78

URBROJ: 238-2-03-25-01

Poljanica Bistranska, 22. prosinca 2025. g.

32 Na temelju članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 2/21), Općinski načelnik Općine Bistra dana 22. prosinca 2025. g. donosi

**O D L U K U
O SUFINANCIRANJU MIKROČIPIRANJA
PASA I STERILIZACIJE/KASTRACIJE
PASA I MAČAKA U 2026. GODINI**

Članak 1.

Općina Bistra u 2026. godini sufinancirati će mikročipiranje pasa i sterilizaciju/kastraciju pasa i mačaka u vlasništvu građana koji imaju prebivalište na području Općine Bistra.

Članak 2.

U Proračunu Općine Bistra za 2026. g. za namjene navedene u članku 1. ove Odluke osigurana su sredstva u visini od 2.600,00 eura s PDV-om te će se mikročipiranje/sterilizacija/kastracija sufinancirati do utroška osiguranih sredstava.

Članak 3.

Općina Bistra sufinancirati će mikročipiranje pasa u visini od 25,00 eura po psu, a najviše do dva psa po kućanstvu. Općina Bistra sufinancirati će sterilizaciju/kastraciju pasa u visini od 80,00 eura po psu, a najviše do dva psa po kućanstvu.

Općina Bistra sufinancirati će sterilizaciju/kastraciju mačaka u visini od 50,00 eura po mački, a najviše do dvije mačke po kućanstvu.

Članak 4.

Općina Bistra će na zahtjev vlasnika životinje, u slučaju da isti u tekućoj godini nije iskoristio pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke te da nisu iskorištena osigurana sredstva, izdati Potvrdu o ostvarenom pravu na sufinanciranje mikročipiranja/sterilizacije/kastracije. Preduvjet za izdavanje potvrde iz prethodnog stavka za ženku/mužjaka psa je da je pas mikročipiran.

Članak 5.

Vlasnik psa/mačke ostvaruje pravo na sufinanciranje temeljem Potvrde o ostvarenom pravu na sufinanciranje mikročipiranja/sterilizacije/kastracije izdane od Jedinственоg upravnog odjela Općine Bistra, osobne iskaznice kojom dokazuje prebivalište na području Općine Bistra te za sterilizaciju/kastraciju psa, dokazom o označenosti psa mi-

kročipom.

Mikročipiranje odnosno sterilizaciju/kastraciju psa/mačke moguće je obaviti kod pravne osobe registrirane za obavljanje veterinarskih usluga koja ima pravovaljani Ugovor s Općinom.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Odsjek za računovodstvo i financije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA:022-01/25-01/79

URBROJ:238-2-03-25-01

Poljanica Bistranska, 22. prosinca 2025. g.

33 Na temelju članka 96. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj: 2/21) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

**O D L U K U
O VISINI, NAČINU OBRAČUNA I
ISPLATI NAKNADE DOBROVOLJNIM
VATROGASCIMA**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i uvjeti isplate naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Bistra.

Članak 2.

Visina naknade za dobrovoljne vatrogasce iznosi 9,00 € neto za svaki sat proveden na vatrogasnoj intervenciji i/ili ostaloj operativnoj aktivnosti, uvećano za pripadajuće poreze i doprinose, u skladu sa važećim propisima.

Članak 3.

Dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji i/ili ostaloj operativnoj aktivnosti u svoje slobodno vrijeme tijekom noći (noćni rad) dulje od četiri sata, visina naknade za sat iz članka 2. obračunava se u dvostrukom trajanju.

Noćni rad je rad koji se obavlja u vremenu između dvadeset dva sata uvečer i šest sati ujutro idućega dana.

Članak 4.

Iznos naknade iz čl. 2. ove Odluke odnosi se na sve dobrovoljne vatrogasce bez obzira na radno-pravni status, a koji su angažirani na intervencijama i ostalim operativnim aktivnostima u njihovo slobodno vrijeme.

Članak 5.

Dobrovoljni vatrogasac koji je u radnom odnosu, kad sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, ostvaruje sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koji je isplatio od jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području je obavljena vatrogasna intervencija ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Hrvatske vatrogasne zajednice, ovisno o tome koji je vatrogasni zapovjednik izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca.

Poslodavac je dužan Općini Bistra podnijeti zahtjev za naknadu plaće iz stavka 2. ovoga članka, u roku od 30 dana od dana kada je dobrovoljni vatrogasac bio angažiran, s priloženim obračunom isplaćene plaće za mjesec u kojem je angažiran dobrovoljni vatrogasac te potvrdom o angažiranju dobrovoljnog vatrogasca koju izdaje nadležno dobrovoljno vatrogasno društvo sukladno zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika, a isplatna lista odnosno obračun isplaćene plaće mora biti izrađen sukladno potvrdi o angažiranju.

Članak 6.

Obračun naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke vršiti će se na temelju izvješća iz Sustava za upravljanje vatrogasnim intervencijama (sustav UVI) za intervencije i ostale operativne aktivnosti, ovjerenog od strane zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bistra.

Članak 7.

Obračun i isplata naknade vršiti će se na mjesečnoj bazi, najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec, na osobni račun dobrovoljnih vatrogasaca.

Dobrovoljni vatrogasac obavezan je otvoriti račun na koji će se naknada isplaćivati i podatke o broju računa i banci dostaviti Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Bistra. Dobrovoljni vatrogasac odgovara za točnost danih podataka.

Članak 8.

Obračunska jedinica za isplatu naknade je jedan (1) sat. Za ostvarivanje prava na obračun punog sata, minimalno vrijeme provedeno na intervenciji mora biti 30 minuta, osim za prvi sat prilikom uzbunjivanja.

Za svaki idući sat obračun se vrši na isti način.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik

Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/25-01/80

URBROJ: 238-2-03-25-01

Zagreb, 30. prosinca 2025.

34 Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), Općinski načelnik na prijedlog pročelnice Jedinственоg upravnog odjela Općine Bistra dana 30. prosinca 2025. godine donio je

**PLAN
PRIJMA U SLUŽBU OPĆINE BISTRA ZA
2026. GODINU**

Članak 1.

Plan prijma u službu Općine Bistra za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) donosi se za Jedinствени upravni odjel Općine Bistra.

Članak 2.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenog prijedloga pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine Bistra, vodeći računa o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima, te je isti usklađen s Proračunom Općine Bistra za 2026. godinu.

Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2026. godini, kao i potreban broj vježbenika.

Članak 3.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Bistra i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potrebnom broju vježbenika utvrđuju se u tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Na temelju Plana prijma nepopunjena radna mjesta će se popunjavati javnim natječajem koji se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na internetskoj stranici Općine Bistra www.bistra.hr, odnosno bez provođenja natječaja u slučaju zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni ispit i prijma u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

Članak 5.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu

PLAN PRIJMA U SLUŽBU OPĆINE BISTRA ZA 2026. GODINU

Naziv upravnog tijela	Popunjenost radnih mjesta	Planirani prijam razrađen po stručnim spremama			Plan prijma vježbenika	UKUPNO
		VSS	VŠS	SSS/NSS		
Jedinstveni upravni odjel	10	1	1	1 SSS	0	3
UKUPNO	10	1	1	1 SSS	0	3

Bistra, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Bistra te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Načelnik Općine Bistra revidirat će, u suradnji s upravnim tijelom Općine Bistra, planirane potrebe popune radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika utvrđenih ovim Planom prijma, u svrhu utvrđivanja potreba eventualnih izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu Općine Bistra za 2026. godinu.

Revizija potreba popunjavanja radnih mjesta i potrebnog broja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme obavljat će se na temelju obrazloženih zahtjeva tijela iz točke I. ovog plana, te na način da bude usklađena s Proračunom Općine Bistra za 2026. godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 7.

Plan prijma u službu Općine Bistra za 2026. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/26-01/13

URBROJ: 238-2-03-26-1

Poljanica Bistranska, 18. veljače 2026. g.

35 Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 2/21), Općinski načelnik Općine Bistra donosi sljedeću

O D L U K U
O VISINI NAKNADE ZA RAD
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG
VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA KAPLJICA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje naknada za rad (u daljnjem tekstu: naknada) predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kapljica.

Članak 2.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kapljica ima pravo na naknadu za svoj rad.

Predsjednik Upravnog vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću u neto iznosu od 75,00 eura (slovima: sedamdesetpet eura) po održanoj sjednici na kojoj je prisustvovao.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću u neto iznosu od 50,00 eura (slovima: pedeset eura) po održanoj sjednici na kojoj su prisustvovali.

U slučaju kada pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg je predsjednik pismeno ovlastio isti ostvaruje pravo na naknadu za svoj rad sukladno st. 2. ovog članka.

Članak 3.

U iznosima naknada iz članka 2. ove Odluke sadržani su i troškovi vezani za rad Upravnog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.03.2026. godine

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o visini naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kapljica (Službeni glasnik Općine Bistra 6/2010).

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/26-01/14

URBROJ: 238-2-03-26-1

U Poljanici Bistranskoj, 2. ožujka 2026. g.

36 Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 02/21) Općinski načelnik Općine Bistra donosi

ZAKLJUČAK
O SUFINANCIRANJU ŠKOLE U PRIRODI U
ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Članak 1.

Općina Bistra sufinancirati će troškove „Škole u prirodi“ za 48 učenika Osnovne škole Bistra u školskoj godini 2025./2026.

Članak 2.

„Škola u prirodi“ će se sufinancirati u ukupnom iznosu od 4.000,00 eura.

Navedena sredstva osigurana su u Proračunu Općine Bistra za 2026.g. – Program 1011 Osnovno, srednje i visokoškolsko obrazovanje, Aktivnost A100094 Dodatni program osnovnoškolskog obrazovanja, pozicija R 063 Sufinanciranje škole u prirodi.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. su namjenska te je Osnovna škola Bistra obvezna dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/26-01/16

URBROJ: 238-2-03-26-01

Poljanica Bistranska, 03.03.2026. g.

37 Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 20. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Bistra (Službeni glasnik br. 14/22) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), Općinski načelnik Općine Bistra donosi

ZAKLJUČAK
O JEDNOKRATNOJ NOVČANOJ POMOĆI
UMIROVLJENICIMA

Članak 1.

Odobrava se jednokratna novčana pomoć umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Bistra povodom blagdana Uskrsa 2026. godine, čija ukupna mirovinska primanja (tuzemna i /ili inozemna) sa svim dodacima, ne prelaze iznos od 500,00 eura, u iznosu od 50,00 eura u gotovu novcu.

Umirovljenicima u smislu ovog Zaključka smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina priznatih bez primjene međunarodnog ugovora,
- korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad, a koji korisnici nisu u radnom odnosu,
- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora
- korisnici koji primaju nacionalnu naknadu za starije osobe.

Članak 2.

Novčana pomoć, sukladno članku 1. ovog Zaključka, umirovljenicima će biti isplaćena u gotovu novcu temeljem dostavljenog ispisa korisnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnje službe Zagreb, putem općinske blagajne.

Članak 3.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju, u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, smatraju se poslovnim tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Bistra se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja

propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 4.

Sredstva u svrhu navedenu u članku 1. ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Bistra za 2026. godinu (konto 3721, pozicija R-090 – Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima).

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA:022-01/26-01/21
URBROJ:238-2-03-26-01

Poljanica Bistranska, 11. ožujka 2026. g.

38 Temeljem članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), Općinski načelnik Općine Bistra dana 11. ožujka 2026. godine donio je sljedeću

O D L U K U O III. IZMJENI ODLUKE O JEDNOKRATNOM NAJMU DVORANA

Članak 1.

U članku 1. *Odluke o jednokratnom najmu dvorana (Službeni glasnik Općine Bistra broj 6/13, 6/21 i 3/22)* (u daljnjem tekstu: Temeljna Odluka) umjesto riječi „zakupnine“ stoji riječ „**najamnine**“.

Članak 2.

U članku 2. Temeljne Odluke **briše se** alineja broj 5.

Članak 3.

Stavak 2. članka 4. **mijenja se i glasi: „Visina najamnine za korištenje najma iz članka 2. ove Odluke iznosi 200,00 eura (slovima: dvijestotineura).“**

Članak 4.

U preostalom dijelu Temeljna Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA:022-01/26-01/22

URBROJ:238-2-03-26-01

Poljanica Bistranska, 11. ožujka 2026. g.

39 Temeljem članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), Općinski načelnik Općine Bistra dana 11. ožujka 2026. godine donio je sljedeću

O D L U K U O II. IZMJENI ODLUKE O NAJMU DVORANA U KULTURNOM CENTRU BISTRA

Članak 1.

Mijenja se stavak 1. članka 4. *Odluke o najmu dvorana u Kulturnom centru Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 3/21)* (u daljnjem tekstu: Temeljna Odluka) na način da **sada glasi:**

„Najamnina za jednokratni najam velike i male dvorane iznosi 200,00 eura (slovima: dvijestotineura).“

Stavak 2. članka 4. Temeljne Odluke **briše se** .

Stavak 3. članka 4. Temeljne Odluke koji sada postaje stavak 2. istog članka, **mijenja se i glasi:**

„Općinski načelnik može posebnom odlukom dodijeliti najmoprimcu dvoranu bez naknade u svrhu održavanja humanitarnih, kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih događanja.“

Članak 2.

U preostalom dijelu Temeljna Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/26-01/24

URBROJ: 238-2-03-26-2

Poljanica Bistranska, 16. ožujka 2026. g.

40 Sukladno odredbama Pravilnika o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 7/21 i 13/22) i članka 46. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 2/21), a temeljem zahtjeva Udruge Božićnih Jaslica, J. Novosela 4, Oborovo Bistransko, 10298 Bistra, Općinski načelnik Općine Bistra donosi

O D L U K U
O DONACIJI

Članak 1.

Odobrava se donacija Udruzi Božićnih Jaslica, J. Novosela 4, Oborovo Bistransko, 10298 Bistra, u iznosu od 400,00 eura (slovima: četiristotineura), za sufinanciranje troškova izložbi i radionica (izrada i izložba tradicionalnih pisanica, krunica, anđela i jaslica).

S primateljem donacije Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o donaciji.

Članak 2.

Sredstva u svrhu navedenu u čl. 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Bistra za 2026. g. te će se isplatiti na žiro račun primatelja donacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

