



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BISTRA

Broj 2
Godina XXXI.
03.07.2026.
ISSN
1848-4948

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu 3
2. Izvršenje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2025. godinu 71
3. Izvršenje Programa javnih potreba u osnovnom, srednjem i visokoškolskom obrazovanju za 2025. godinu 72
4. Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu 72
5. Izvršenje Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu 73
6. Izvršenje Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2025. godinu 74
7. Prijedlog Izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja kom. infrastrukture za 2025. godinu 75
8. Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 78
9. Izvršenje Programa gradnje vodnih građevina za 2025. godinu 84
10. Izvršenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2025. godinu 86
11. Izvršenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu ... 86
12. Izvršenje Programa rasporeda sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta za 2025. godinu 87
13. Odluka o grobljima 87

14. Odluka o financiranju radnih bilježnica za učenike osnovnih škola s prebivalištem ili boravištem na području Općine Bistra za školsku godinu 2026./27. sredstvima iz proračuna Općine Bistra 92
15. Odluka o kapitalnoj pomoći Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Bistra 93
16. Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje projekta osiguravanje novih predškolskih kapaciteta na području Općine Bistra 93
17. Zaključak o usvajanju izvješća o radu davatelja javne usluge – Zaprešić d.o.o. o sakupljanju komunalnog otpada na području Općine Bistra u 2025. godini 94
18. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Kapljica 94
19. Odluka o II. Izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u Osnovnoj školi Bistra 94

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

20. Program operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Bistra u 2026. 95
21. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2026 101
22. Plan vježbi civilne zaštite Općine Bistra za 2026. 101

23. Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari na nerazvrstanim cestama Općine Bistra.....	102
24. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara.....	103
25. Zaključak o utvrđivanju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara	104
26. Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu 2026.	104
27. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.....	105
28. Odluka o ustroju motriteljsko–dojavne službe	106
29. Odluka o VIII izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Bistra	106
30. Zaključak o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Općine Bistra za vrijeme održavanja utakmica hrvatske nogometne reprezentacije na Svjetskom prvenstvu u nogometu 2026	120

Službeni glasnik Općine Bistra je službeno glasilo Općine Bistra koja u njemu objavljuje svoje akte.

Uredništvo: Poljanica Bistranska, Bistranska 98.

Glavna urednica: Nikolina Cođa Godec, bacc.admin.publ. tel: 01/3390 039, fax: 3357 462, www.bistra.hr

Izvršni nakladnik: Tiskara Petrinja d.d., Novaki Bistranski, Vladimira Nazora 6

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/18

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 02.07.2026.

1 Temeljem članka 76. i 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/2021), odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine" br. 85/2023) i članka 30. Statuta Općine Bistra ("Službeni glasnik Općine Bistra" broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BISTRA ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Bistra za 2025. godinu ("Službeni glasnik Općine Bistra" broj 8/2024, 1/2025, 4/2025, 6/2025) u razdoblju od 01.01.–31.12.2025. godine ostvaren je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	5.909.036,72	7.415.230,25	6.730.176,76	113,90 %	90,76 %
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	126.252,26	348.000,00	2.792,00	2,21 %	0,80 %
UKUPNI PRIHODI	6.035.288,98	7.763.230,25	6.732.968,76	111,56 %	86,73 %
3 Rashodi poslovanja	4.896.406,98	6.356.292,13	5.707.927,42	116,57 %	89,80 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.360.486,45	2.810.461,63	2.548.579,30	187,33 %	90,68 %
UKUPNI RASHODI	6.256.893,43	9.166.753,76	8.256.506,72	131,96 %	90,07 %
VIŠAK / MANJAK	-221.604,45	-1.403.523,51	-1.523.537,96	687,50 %	108,55 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	2.156.174,50	1.949.924,21	0,00 %	90,43 %
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	610.589,48	236.408,04	212.555,48	34,81 %	89,91 %
NETO ZADUŽIVANJE	-610.589,48	1.919.766,46	1.737.368,73	-284,54 %	90,50 %
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	600.239,35	-516.242,95	-559.958,80	-93,29 %	108,47 %
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-231.954,58	0,00	-346.128,03	149,22 %	0,00 %

**PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.**

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	5.909.036,72	7.415.230,25	6.730.176,76	113,90 %	90,76 %
61 Prihodi od poreza	3.732.528,10	4.712.127,43	4.585.635,02	122,86 %	97,32 %
611 Porez na dohodak	3.466.284,24		4.310.333,40	124,35 %	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.527.915,49		4.304.671,22	122,02 %	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	167.699,06		216.925,26	129,35 %	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	238.987,36		299.415,61	125,29 %	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	71.965,12		-510.678,69	-709,62 %	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-540.282,79			0,00 %	
613 Porezi na imovinu	249.677,06		258.300,65	103,45 %	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.884,73		1.714,22	90,95 %	
6134 Povremeni porezi na imovinu	247.792,33		256.586,43	103,55 %	
614 Porezi na robu i usluge	16.508,93		17.000,97	102,98 %	
6142 Porez na promet	16.442,57		17.000,97	103,40 %	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	66,36			0,00 %	
616 Ostali prihodi od poreza	57,87			0,00 %	
6163 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	57,87			0,00 %	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.311.219,54	1.290.899,81	1.098.815,68	83,80 %	85,12 %
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	507.956,25		401.709,00	79,08 %	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	351.450,66		117.929,93	33,56 %	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	156.505,59		283.779,07	181,32 %	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja			324.595,88	0,00 %	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja			324.595,88	0,00 %	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	20.283,13		23.187,88	114,32 %	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.505,13		7.921,88	121,78 %	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	13.778,00		15.266,00	110,80 %	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	782.980,16		349.322,92	44,61 %	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			9.846,40	0,00 %	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	782.980,16		339.476,52	43,36 %	

64 Prihodi od imovine	91.805,40	135.810,00	97.332,53	106,02 %	71,67 %
641 Prihodi od financijske imovine	933,09		1.349,39	144,62 %	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	32,83		2,00	6,09 %	
6414 Prihodi od zateznih kamata	900,26		1.347,39	149,67 %	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	90.872,31		95.983,14	105,62 %	
6421 Naknade za koncesije	2.100,00		2.100,00	100,00 %	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.254,10		21.206,07	110,14 %	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	67.606,94		71.917,31	106,38 %	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.911,27		759,76	39,75 %	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	662.453,25	1.003.345,00	700.952,03	105,81 %	69,86 %
651 Upravne i administrativne pristojbe	74,69		67,81	90,79 %	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	74,69		67,81	90,79 %	
652 Prihodi po posebnim propisima	372.031,21		379.801,42	102,09 %	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	9.684,39		213,60	2,21 %	
6524 Doprinosi za šume	9.472,18		6.089,03	64,28 %	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	352.874,64		373.498,79	105,84 %	
653 Komunalni doprinosi i naknade	290.347,35		321.082,80	110,59 %	
6531 Komunalni doprinosi	91.441,93		88.198,07	96,45 %	
6532 Komunalne naknade	198.905,42		232.884,73	117,08 %	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestu	110.670,61	270.598,01	246.365,43	222,61 %	91,04 %
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	110.417,61		241.063,01	218,32 %	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	3.412,83		15.013,72	439,92 %	
6615 Prihodi od pruženih usluga	107.004,78		226.049,29	211,25 %	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	253,00		5.302,42	2095,82 %	
6631 Tekuće donacije			5.098,42	0,00 %	
6632 Kapitalne donacije	253,00		204,00	80,63 %	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	359,82	2.450,00	1.076,07	299,06 %	43,92 %
683 Ostali prihodi	359,82		1.076,07	299,06 %	
6831 Ostali prihodi	359,82		1.076,07	299,06 %	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	126.252,26	348.000,00	2.792,00	2,21 %	0,80 %
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	27.301,00	347.000,00	1.792,00	6,56 %	0,52 %
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine–prirodnih bogatstava	27.301,00		1.792,00	6,56 %	
7111 Zemljište	27.301,00		1.792,00	6,56 %	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	98.951,26	1.000,00	1.000,00	1,01 %	100,00 %
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	98.951,26			0,00 %	
7211 Stambeni objekti	98.951,26			0,00 %	

723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava			1.000,00	0,00 %	
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			1.000,00	0,00 %	
3 Rashodi poslovanja	4.896.406,98	6.356.292,13	5.707.927,42	116,57 %	89,80 %
31 Rashodi za zaposlene	1.246.157,74	1.729.371,93	1.666.206,23	133,71 %	96,35 %
311 Plaće (Bruto)	958.168,45		1.350.248,10	140,92 %	
3111 Plaće za redovan rad	958.168,45		1.350.248,10	140,92 %	
312 Ostali rashodi za zaposlene	150.983,19		110.783,43	73,37 %	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	150.983,19		110.783,43	73,37 %	
313 Doprinosi na plaće	137.006,10		205.174,70	149,76 %	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	137.006,10		205.174,70	149,76 %	
32 Materijalni rashodi	2.433.634,59	3.220.826,68	2.861.098,98	117,56 %	88,83 %
321 Naknade troškova zaposlenima	56.947,42		65.562,52	115,13 %	
3211 Službena putovanja	3.428,98		19.039,98	555,27 %	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	39.534,91		40.872,45	103,38 %	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	13.314,53		4.322,24	32,46 %	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	669,00		1.327,85	198,48 %	
322 Rashodi za materijal i energiju	218.563,92		281.307,48	128,71 %	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.823,20		53.705,36	154,22 %	
3222 Materijal i sirovine	78.458,30		85.318,33	108,74 %	
3223 Energija	82.367,09		86.197,83	104,65 %	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.125,27		3.735,28	36,89 %	
3225 Sitni inventar i autogume	8.091,67		49.715,01	614,40 %	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.698,39		2.635,67	56,10 %	
323 Rashodi za usluge	1.908.839,69		2.320.640,64	121,57 %	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	595.053,87		714.108,01	120,01 %	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	981.465,62		1.213.253,64	123,62 %	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	33.756,46		39.408,73	116,74 %	
3234 Komunalne usluge	35.235,33		42.112,93	119,52 %	
3235 Zakupnine i najamnine	1.200,00			0,00 %	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	11.303,86		16.926,26	149,74 %	
3237 Intelektualne i osobne usluge	91.748,33		115.255,41	125,62 %	
3238 Računalne usluge	51.434,70		66.275,62	128,85 %	
3239 Ostale usluge	107.641,52		113.300,04	105,26 %	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	249.283,56		193.588,34	77,66 %	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	15.119,61		41.224,72	272,66 %	
3292 Premije osiguranja	13.244,20		16.355,22	123,49 %	
3293 Reprezentacija	11.730,70		10.351,51	88,24 %	
3294 Članarine i norme	3.318,08		1.990,84	60,00 %	
3295 Pristojbe i naknade	19.044,16		16.224,99	85,20 %	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	186.826,81		107.441,06	57,51 %	

34 Financijski rashodi	90.989,70	76.321,52	69.725,41	76,63 %	91,36 %
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	31.810,09		57.966,08	182,23 %	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	31.810,09		57.966,08	182,23 %	
343 Ostali financijski rashodi	59.179,61		11.759,33	19,87 %	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.847,50		8.544,06	124,78 %	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	52.332,11		3.215,27	6,14 %	
35 Subvencije	29.100,47	53.185,00	52.695,12	181,08 %	99,08 %
351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.660,93		1.522,91	91,69 %	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.660,93		1.522,91	91,69 %	
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	27.439,54		51.172,21	186,49 %	
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	27.439,54		51.172,21	186,49 %	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	149.260,27	168.425,00	163.959,46	109,85 %	97,35 %
363 Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima			6.977,98	0,00 %	
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima			6.977,98	0,00 %	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	149.260,27		156.981,48	105,17 %	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	137.973,07		153.856,48	111,51 %	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.287,20		3.125,00	27,69 %	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.117,30	90.000,00	64.364,16	149,28 %	71,52 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.117,30		64.364,16	149,28 %	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	39.521,49		58.052,98	146,89 %	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.595,81		6.311,18	175,51 %	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	904.146,91	1.018.162,00	829.878,06	91,79 %	81,51 %
381 Tekuće donacije	286.866,16		405.390,86	141,32 %	
3811 Tekuće donacije u novcu	286.866,16		405.390,86	141,32 %	
386 Kapitalne pomoći	617.280,75		424.487,20	68,77 %	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	617.280,75		424.487,20	68,77 %	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.360.486,45	2.810.461,63	2.548.579,30	187,33 %	90,68 %
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		13.000,00	8.000,00	0,00 %	61,54 %
411 Materijalna imovina—prirodna bogatstva			8.000,00	0,00 %	

4111 Zemljište			8.000,00	0,00 %	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.349.236,45	2.637.322,63	2.390.516,66	177,18 %	90,64 %
421 Građevinski objekti	1.209.998,33		2.110.983,18	174,46 %	
4212 Poslovni objekti	1.065.793,59		1.861.900,04	174,70 %	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	144.204,74		157.403,28	109,15 %	
4214 Ostali građevinski objekti			91.679,86	0,00 %	
422 Postrojenja i oprema	29.667,67		123.527,19	416,37 %	
4221 Uredska oprema i namještaj	5.220,38		86.872,52	1664,10 %	
4222 Komunikacijska oprema	1.020,54		5.235,00	512,96 %	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	1.431,25		0,00	0,00 %	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	21.995,50		31.419,67	142,85 %	
423 Prijevozna sredstva			24.141,05	0,00 %	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			24.141,05	0,00 %	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.601,92		22.181,66	86,64 %	
4241 Knjige	25.601,92		22.181,66	86,64 %	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	83.968,53		109.683,58	130,62 %	
4262 Ulaganja u računalne programe	4.273,54		11.401,57	266,79 %	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	5.557,49			0,00 %	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	74.137,50		98.282,01	132,57 %	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.250,00	160.139,00	150.062,64	1333,89 %	93,71 %
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.250,00		150.062,64	1333,89 %	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.250,00		150.062,64	1333,89 %	

**PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.**

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	6.035.288,98	7.763.230,25	6.728.968,76	111,49 %	86,68 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.984.062,81	5.044.743,43	4.911.600,67	123,28 %	97,36 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.193.494,75	3.788.516,00	3.859.958,51	120,87 %	101,89 %
Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika	781.948,30	1.215.691,93	1.016.603,66	130,01 %	83,62 %
Izvor 1.2. Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nef. imovine korisnika	8.619,76	40.535,50	35.038,50	406,49 %	86,44 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	128.832,84	198.700,00	165.673,10	128,60 %	83,38 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	125.218,83	176.000,00	143.601,52	114,68 %	81,59 %
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi-korisnik	3.614,01	22.700,00	22.071,58	610,72 %	97,23 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	734.887,42	1.203.033,01	877.580,77	119,42 %	72,95 %
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	109.019,51	243.298,01	204.552,93	187,63 %	84,08 %
Izvor 4.1. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	198.905,42	300.000,00	232.884,73	117,08 %	77,63 %
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	91.441,93	246.000,00	88.198,07	96,45 %	35,85 %
Izvor 4.7. Prihodi od šumskog doprinosa	9.472,18	20.000,00	6.089,03	64,28 %	30,45 %
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene– korisnik	326.048,38	393.735,00	345.856,01	106,08 %	87,84 %
Izvor 5. POMOĆI	1.060.688,15	966.303,81	770.219,80	72,62 %	79,71 %
Izvor 5.0. POMOĆI- Državni proračun	143.886,98	235.860,00	187.206,93	130,11 %	79,37 %
Izvor 5.1. Pomoći iz drugih proračuna		12.308,00	9.846,40	0,00 %	80,00 %
Izvor 5.2. POMOĆI-Kapitalne potpore Grad Zaprešić	41.274,61	26.000,00	25.183,14	61,01 %	96,86 %
Izvor 5.3. POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije	72.120,00	259.742,00	182.857,00	253,55 %	70,40 %
Izvor 5.6. POMOĆI–Tekuće pomoći iz Županije	143,27	7.085,00	6.461,93	4510,32 %	91,21 %
Izvor 5.7. Pomoći–korisnik	20.283,13	32.179,20	19.187,88	94,60 %	59,63 %
Izvor 5.8. POMOĆI–EU fondovi	782.980,16	393.129,61	339.476,52	43,36 %	86,35 %
Izvor 6. DONACIJE	253,00	1.950,00	1.102,42	435,74 %	56,53 %
Izvor 6.1. Donacije–korisnik	253,00	1.950,00	1.102,42	435,74 %	56,53 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	126.564,76	348.500,00	2.792,00	2,21 %	0,80 %
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje zemljišta	27.301,00	347.000,00	1.792,00	6,56 %	0,52 %
Izvor 7.1. Naknade s osnova osiguranja– korisnik	312,50	1.500,00	1.000,00	320,00 %	66,67 %
Izvor 7.2. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	98.951,26	0,00		0,00 %	0,00 %

SVEUKUPNI RASHODI	6.256.893,43	9.166.753,76	8.256.506,72	131,96 %	90,07 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.572.917,27	4.871.643,43	4.742.064,11	132,72 %	97,34 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.903.612,07	3.662.516,00	3.622.902,73	124,77 %	98,92 %
Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika	658.027,66	1.168.591,93	1.084.730,61	164,85 %	92,82 %
Izvor 1.2. Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nef. imovine korisnika	11.277,54	40.535,50	34.430,77	305,30 %	84,94 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	128.616,83	198.700,00	155.919,21	121,23 %	78,47 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	125.218,83	176.000,00	143.601,52	114,68 %	81,59 %
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi-korisnik	3.398,00	22.700,00	12.317,69	362,50 %	54,26 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	780.622,04	1.166.335,00	870.019,20	111,45 %	74,59 %
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	136.536,85	206.600,00	189.712,91	138,95 %	91,83 %
Izvor 4.1. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	198.905,42	300.000,00	232.884,73	117,08 %	77,63 %
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	91.441,93	246.000,00	88.198,07	96,45 %	35,85 %
Izvor 4.7. Prihodi od šumskog doprinosa	9.472,18	20.000,00	6.089,03	64,28 %	30,45 %
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene–korisnik	344.265,66	393.735,00	353.134,46	102,58 %	89,69 %
Izvor 5. POMOĆI	1.434.587,41	612.569,20	522.022,12	36,39 %	85,22 %
Izvor 5.0. POMOĆI- Državni proračun	152.019,76	235.860,00	232.327,60	152,83 %	98,50 %
Izvor 5.1. Pomoći iz drugih proračuna		12.308,00	15.684,78	0,00 %	127,44 %
Izvor 5.2. POMOĆI-Kapitalne potpore Grad Zaprešić	41.274,61	26.000,00	25.183,14	61,01 %	96,86 %
Izvor 5.3. POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije	75.725,00	269.137,00	220.185,47	290,77 %	81,81 %
Izvor 5.6. POMOĆI–Tekuće pomoći iz Županije	143,27	7.085,00	6.461,93	4510,32 %	91,21 %
Izvor 5.7. Pomoći–korisnik	19.315,00	32.179,20	22.179,20	114,83 %	68,92 %
Izvor 5.8. POMOĆI–EU fondovi	1.146.109,77	30.000,00		0,00 %	0,00 %
Izvor 6. DONACIJE	253,00	1.950,00	694,85	274,64 %	35,63 %
Izvor 6.1. Donacije–korisnik	253,00	1.950,00	694,85	274,64 %	35,63 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	312,50	348.500,00	2.792,00	893,44 %	0,80 %
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje zemljišta	0,00	347.000,00	1.792,00	0,00 %	0,52 %
Izvor 7.1. Naknade s osnova osiguranja–korisnik	312,50	1.500,00	1.000,00	320,00 %	66,67 %
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	339.534,38	1.816.640,12	1.816.640,12	535,04 %	100,00 %
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	339.534,38	1.800.465,62	1.800.465,62	530,27 %	100,00 %
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja–korisnik		16.174,50	16.174,50	0,00 %	100,00 %
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA	50,00	150.416,01	146.355,11	292710,22 %	97,30 %
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA	0,00	150.100,00	146.255,11	0,00 %	97,44 %
Izvor 9.1. Višak prihoda–korisnik	50,00	316,01	100,00	200,00 %	31,64 %

**RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.**

Račun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	6.256.893,43	9.166.753,76	8.256.506,72	131,96 %	90,07 %
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	948.939,42	1.229.156,96	1.091.982,69	115,07 %	88,84 %
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	161.664,66	272.856,96	251.186,16	155,37 %	92,06 %
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	787.274,76	956.300,00	840.796,53	106,80 %	87,92 %
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	3.000,00	5.100,00	3.950,00	131,67 %	77,45 %
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	3.000,00	5.100,00	3.950,00	131,67 %	77,45 %
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	75.878,76	129.210,00	125.878,76	165,89 %	97,42 %
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	75.000,00	128.330,00	125.000,00	166,67 %	97,41 %
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	878,76	880,00	878,76	100,00 %	99,86 %
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	6.725,04	8.000,00	6.690,84	99,49 %	83,64 %
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	3.234,20	4.200,00	3.200,00	98,94 %	76,19 %
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	3.490,84	3.800,00	3.490,84	100,00 %	91,86 %
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	13.879,95	15.185,00	12.635,74	91,04 %	83,21 %
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	13.879,95	14.185,00	12.635,74	91,04 %	89,08 %
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.854.518,43	2.483.490,00	1.959.427,96	105,66 %	78,90 %
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja		8.000,00	7.500,00		93,75 %
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.777.043,20	2.385.900,00	1.879.665,23	105,77 %	78,78 %
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	77.475,23	89.590,00	72.262,73	93,27 %	80,66 %

Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	36.077,01	31.068,04	29.232,66	81,03 %	94,09 %
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	36.077,01	31.068,04	29.232,66	81,03 %	94,09 %
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	331.902,50	665.480,00	600.775,82	181,01 %	90,28 %
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	131.723,21	269.000,00	233.802,48	177,50 %	86,92 %
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	192.929,29	387.780,00	359.273,34	186,22 %	92,65 %
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	7.100,00	7.700,00	7.700,00	108,45 %	100,00 %
Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	150,00	1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	2.337.590,27	3.775.371,76	3.633.848,13	155,45 %	96,25 %
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.331.663,37	3.765.871,76	3.626.038,13	155,51 %	96,29 %
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	3.039,40	4.000,00	3.760,00	123,71 %	94,00 %
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	2.887,50	4.500,00	4.050,00	140,26 %	90,00 %
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	648.382,05	824.692,00	792.084,12	122,16 %	96,05 %
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	2.818,16	3.500,00	3.089,41	109,63 %	88,27 %
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	619.873,40	774.432,00	748.311,34	120,72 %	96,63 %
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	25.690,49	46.760,00	40.683,37	158,36 %	87,00 %

**RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.**

Racun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		2.156.174,50	1.949.924,21		90,43 %
84 Primici od zaduživanja		2.156.174,50	1.949.924,21		90,43 %
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			1.933.749,71		
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru			1.933.749,71		
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			16.174,50		
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			16.174,50		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	610.589,48	236.408,04	212.555,48	34,81 %	89,91 %
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	610.589,48	236.408,04	212.555,48	34,81 %	89,91 %
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	110.392,28		86.652,80	78,50 %	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	110.392,28		86.652,80	78,50 %	
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	500.197,20		125.902,68	25,17 %	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	472.453,48				
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	27.743,72		125.902,68	453,81 %	
NETO FINANCIRANJE	-10.350,13	1.403.523,51	1.177.409,93	-11375,80 %	83,89 %
9 Vlastiti izvori	600.239,35	-516.242,95	-559.958,80	-93,29 %	108,47 %
92 Rezultat poslovanja	600.239,35	-516.242,95	-559.958,80	-93,29 %	108,47 %
922 Rezultat–višak/manjak	600.239,35		-559.958,80	-93,29 %	
9221 Višak prihoda i primitaka	612.490,35		155.750,11	25,43 %	
9222 Manjak prihoda i primitaka	12.251,00		715.708,91	5842,04 %	
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	600.239,35	-516.242,95	-559.958,80	-93,29 %	108,47 %

**RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.**

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		2.156.174,50	1.949.924,21		90,43 %
8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		2.156.174,50	1.949.924,21		90,43 %
8.0. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		2.140.000,00	1.933.749,71		90,36 %
8.1. Namjenski primici od zaduživanja– korisnik		16.174,50	16.174,50		100,00 %
UKUPNI IZDACI	610.589,48	236.408,04	212.555,48	34,81 %	89,91 %
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	381.054,72	173.100,00	149.247,44	39,17 %	86,22 %
1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	333.970,48	126.000,00	125.902,68	37,70 %	99,92 %
1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika	47.084,24	47.100,00	23.344,76	49,58 %	49,56 %
5. POMOĆI	39.974,46	0,00			
5.8. POMOĆI–EU fondovi	39.974,46	0,00			
7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	126.252,26	0,00			
7.0. Prihodi od prodaje zemljišta	27.301,00	0,00			
7.2. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	98.951,26	0,00			
9. VIŠAK PRIHODA	63.308,04	63.308,04	63.308,04	100,00 %	100,00 %
9.2. Višak prihoda MRRFEU–korisnik	63.308,04	63.308,04	63.308,04	100,00 %	100,00 %
NETO FINANCIRANJE	-610.589,48	1.919.766,46	1.737.368,73		90,50 %
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	624.741,35	962.481,05	871.459,02	139,49 %	90,54 %
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	548.262,78	0,00			
1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	548.262,78	0,00			
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.321,33	36.698,01	36.698,01	239,52 %	100,00 %
4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.321,33	36.698,01	36.698,01	239,52 %	100,00 %
5. POMOĆI	61.107,24	372.524,61	348.871,52	570,92 %	93,65 %
5.0. POMOĆI- Državni proračun	8.132,78	0,00			
5.3. POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije	13.000,00	9.395,00	9.395,00	72,27 %	100,00 %
5.8. POMOĆI–EU fondovi	39.974,46	363.129,61	339.476,52	849,23 %	93,49 %
8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		339.534,38	339.534,38		100,00 %
8.0. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		339.534,38	339.534,38		100,00 %
9. VIŠAK PRIHODA	50,00	213.724,05	146.355,11	292710,22 %	68,48 %
9.0. VIŠAK PRIHODA		150.100,00	146.255,11		97,44 %
9.1. Višak prihoda–korisnik	50,00	316,01	100,00	200,00 %	31,64 %
9.2. Višak prihoda MRRFEU–korisnik		63.308,04			

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bistra za 2025. godinu sadrži izvršenje rashoda po organizacijskoj klasifikaciji i po programskoj klasifikaciji kako slijedi:

**IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.**

		Opis	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	9.403.161,80	8.463.240,32	90,00 %
Razdjel	001	OPĆINSKO VIJEĆE	80.006,96	73.968,71	92,45 %
Glava	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	80.006,96	73.968,71	92,45 %
Razdjel	002	OPĆINSKI NAČELNIK	141.650,00	115.792,27	81,75 %
Glava	00201	OPĆINSKI NAČELNIK	141.650,00	115.792,27	81,75 %
Razdjel	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.181.504,84	8.273.479,34	90,11 %
Glava	00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.195.420,04	4.473.892,23	86,11 %
Glava	00302	DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA	3.661.854,80	3.502.607,24	95,65 %
Glava	00303	OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA	120.364,00	107.788,40	89,55 %
Glava	00304	KULTURNO-TURISTIČKI CENTAR BISTRA	203.866,00	189.191,47	92,80 %

**IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.**

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		9.403.161,80	8.463.240,32	90,00 %
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		80.006,96	73.968,71	92,45 %
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		80.006,96	73.968,71	92,45 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		74.090,00	68.051,78	91,85 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		74.090,00	68.051,78	91,85 %
Izvor 5. POMOĆI		5.916,96	5.916,93	100,00 %
Izvor 5.6. POMOĆI–Tekuće pomoći iz Županije		5.916,96	5.916,93	100,00 %
1001	Program: PROGRAM RADA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	80.006,96	73.968,71	92,45 %
A100001	Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća	22.390,00	17.397,74	77,70 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.390,00	17.397,74	77,70 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.390,00	17.397,74	77,70 %
32	Materijalni rashodi	19.830,00	15.471,06	78,02 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		13.877,96	
3293	Reprezentacija		1.593,10	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.560,00	1.926,68	75,26 %
3811	Tekuće donacije u novcu		1.926,68	
A100002	Aktivnost: Obilježavanje Dana Općine Bistra	26.990,00	26.013,03	96,38 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.990,00	26.013,03	96,38 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.990,00	26.013,03	96,38 %
32	Materijalni rashodi	26.990,00	26.013,03	96,38 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		26.013,03	
A100116	Aktivnost: Izbori	30.626,96	30.557,94	99,77 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.710,00	24.641,01	99,72 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.710,00	24.641,01	99,72 %
32	Materijalni rashodi	18.700,00	18.637,45	99,67 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		792,72	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.597,50	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		16.148,05	
3293	Reprezentacija		99,18	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.010,00	6.003,56	99,89 %
3811	Tekuće donacije u novcu		6.003,56	
Izvor 5. POMOĆI		5.916,96	5.916,93	100,00 %
Izvor 5.6. POMOĆI–Tekuće pomoći iz Županije		5.916,96	5.916,93	100,00 %
32	Materijalni rashodi	5.916,96	5.916,93	100,00 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.916,93	

RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK		141.650,00	115.792,27	81,75 %
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK		141.650,00	115.792,27	81,75 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		112.650,00	89.960,30	79,86 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		112.650,00	89.960,30	79,86 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		29.000,00	25.831,97	89,08 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		29.000,00	25.831,97	89,08 %
1002	Program: PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA	112.650,00	89.960,30	79,86 %
A100002	Aktivnost: Redovni rad Općinskog načelnika	97.650,00	89.960,30	92,13 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		97.650,00	89.960,30	92,13 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		97.650,00	89.960,30	92,13 %
31	Rashodi za zaposlene	82.750,00	78.518,39	94,89 %
3111	Plaće za redovan rad		66.367,76	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.200,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.950,63	
32	Materijalni rashodi	14.900,00	11.441,91	76,79 %
3211	Službena putovanja		831,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		310,31	
3238	Računalne usluge		2.600,00	
3293	Reprezentacija		7.700,00	
A100004	Aktivnost: Proračunska pričuva	15.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0,00 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00 %
1003	Program: POKROVITELJSTVA I OBLJETNICE	29.000,00	25.831,97	89,08 %
A100003	Aktivnost: Obilježavanje Dana Bistre	14.000,00	13.462,22	96,16 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		14.000,00	13.462,22	96,16 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		14.000,00	13.462,22	96,16 %
32	Materijalni rashodi	14.000,00	13.462,22	96,16 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.462,22	
A100007	Aktivnost: Manifestacije	10.000,00	12.369,75	123,70 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	12.369,75	123,70 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	12.369,75	123,70 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	12.369,75	123,70 %
3239	Ostale usluge		12.369,75	
A100009	Aktivnost: Sponzorstva	5.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		5.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		5.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9.181.504,84	8.273.479,34	90,11 %
GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.195.420,04	4.473.892,23	86,11 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.601.776,00	3.590.793,33	99,70 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.601.776,00	3.590.793,33	99,70 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		147.000,00	117.769,55	80,12 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		147.000,00	117.769,55	80,12 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		772.600,00	516.884,74	66,90 %
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		206.600,00	189.712,91	91,83 %

Izvor 4.1. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE		300.000,00	232.884,73	77,63 %
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		246.000,00	88.198,07	35,85 %
Izvor 4.7. Prihodi od šumskog doprinosa		20.000,00	6.089,03	30,45 %
Izvor 5. POMOĆI		327.044,04	246.652,61	75,42 %
Izvor 5.0. POMOĆI- Državni proračun		75.739,00	75.739,00	100,00 %
Izvor 5.2. POMOĆI-Kapitalne potpore Grad Zaprešić		26.000,00	25.183,14	96,86 %
Izvor 5.3. POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije		194.137,00	145.185,47	74,79 %
Izvor 5.6. POMOĆI–Tekuće pomoći iz Županije		1.168,04	545,00	46,66 %
Izvor 5.8. POMOĆI–EU fondovi		30.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		347.000,00	1.792,00	0,52 %
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje zemljišta		347.000,00	1.792,00	0,52 %
1006	Program: PROGRAM RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	733.815,00	664.618,73	90,57 %
A100007	Aktivnost: Promidžba i informiranje	37.000,00	33.890,61	91,60 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	15.090,04	88,76 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	15.090,04	88,76 %
32	Materijalni rashodi	17.000,00	15.090,04	88,76 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.090,04	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		20.000,00	18.800,57	94,00 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		20.000,00	18.800,57	94,00 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	18.800,57	94,00 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		18.800,57	
A100009	Aktivnost: Rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi	696.815,00	630.728,12	90,52 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		665.015,00	610.928,00	91,87 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		665.015,00	610.928,00	91,87 %
31	Rashodi za zaposlene	401.875,00	399.841,32	99,49 %
3111	Plaće za redovan rad		306.281,85	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		43.022,84	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		50.536,63	
32	Materijalni rashodi	246.190,00	202.673,82	82,32 %
3211	Službena putovanja		320,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.904,08	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.837,75	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.552,50	
3223	Energija		4.990,47	
3225	Sitni inventar i autogume		993,61	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		130,05	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		21.176,63	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.908,35	
3234	Komunalne usluge		5.929,09	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.620,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		33.460,72	
3238	Računalne usluge		37.112,19	
3239	Ostale usluge		43.951,20	
3295	Pristojbe i naknade		1.700,52	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.085,76	

34	Financijski rashodi	16.950,00	8.412,86	49,63 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.197,59	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3.215,27	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		31.800,00	19.800,12	62,26 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		31.800,00	19.800,12	62,26 %
32	Materijalni rashodi	31.800,00	19.800,12	62,26 %
3223	Energija		19.800,12	
1007	Program: KREDITI I ZAJMOVI	169.200,00	179.269,22	105,95 %
A100010	Aktivnost: Otplate kredita	169.200,00	179.269,22	105,95 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		169.200,00	179.269,22	105,95 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		169.200,00	179.269,22	105,95 %
34	Financijski rashodi	43.200,00	53.366,54	123,53 %
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		53.366,54	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	126.000,00	125.902,68	99,92 %
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora		125.902,68	
1010	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	61.400,00	61.406,21	100,01 %
A100020	Aktivnost: Sufinanciranje troškova ostalih dječjih vrtića	61.400,00	61.406,21	100,01 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		61.400,00	61.406,21	100,01 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		61.400,00	61.406,21	100,01 %
35	Subvencije	50.000,00	51.172,21	102,34 %
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		51.172,21	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.400,00	8.304,00	88,34 %
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		8.304,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	1.930,00	96,50 %
3811	Tekuće donacije u novcu		1.930,00	
1011	Program: OSNOVNO, SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	161.525,00	156.487,48	96,88 %
A100093	Aktivnost: Osnovni program osnovnoškolskog obrazovanja	33.000,00	31.901,27	96,67 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.000,00	31.901,27	96,67 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.000,00	31.901,27	96,67 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.000,00	31.901,27	99,69 %
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		31.901,27	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00 %
A100094	Aktivnost: Dodatni program osnovnoškolskog obrazovanja	116.900,00	113.651,21	97,22 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.900,00	113.651,21	97,22 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.900,00	113.651,21	97,22 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	116.900,00	113.651,21	97,22 %
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		113.651,21	

A100095	Aktivnost: Srednjoškolsko obrazovanje	4.000,00	3.760,00	94,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	3.760,00	94,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	3.760,00	94,00 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	3.760,00	94,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.760,00	
A100096	Aktivnost: Visokoškolsko obrazovanje	4.500,00	4.050,00	90,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.500,00	4.050,00	90,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.500,00	4.050,00	90,00 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	4.050,00	90,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.050,00	
K100092	Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u osnovnoškolsko obrazovanje	3.125,00	3.125,00	100,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.125,00	3.125,00	100,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.125,00	3.125,00	100,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.125,00	3.125,00	100,00 %
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		3.125,00	
1015	Program: KULTURA I SAKRALNA BAŠTINA	47.250,00	38.339,62	81,14 %
A100026	Aktivnost: Njegovanje sakralne baštine	7.700,00	7.700,00	100,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.700,00	7.700,00	100,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.700,00	7.700,00	100,00 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.700,00	7.700,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		7.700,00	
A100027	Aktivnost: Donacije udrugama za njegovanje kulturne baštine	32.550,00	29.877,00	91,79 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.550,00	29.877,00	91,79 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.550,00	29.877,00	91,79 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.550,00	29.877,00	91,79 %
3811	Tekuće donacije u novcu		29.877,00	
A100104	Aktivnost: Naknade članovima povjerenstva	2.000,00	762,62	38,13 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	762,62	38,13 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	762,62	38,13 %
32	Materijalni rashodi	2.000,00	762,62	38,13 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		762,62	
K100036	Kapitalni projekt: Ljetna pozornica	5.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00 %
1017	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	269.000,00	233.802,48	86,92 %
A100031	Aktivnost: Donacije sportskim društvima	186.000,00	186.000,00	100,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		186.000,00	186.000,00	100,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		186.000,00	186.000,00	100,00 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	186.000,00	186.000,00	100,00 %

3811	Tekuće donacije u novcu		186.000,00	
K100115	Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u Sportski centar Bistra	83.000,00	47.802,48	57,59 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		83.000,00	47.802,48	57,59 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		83.000,00	47.802,48	57,59 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	47.802,48	57,59 %
4214	Ostali građevinski objekti		47.802,48	
1018	Program: SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	827.860,04	794.589,29	95,98 %
A100032	Aktivnost: Pomoć obiteljima, kućanstvima i humanitarnim organizacijama	112.132,00	85.670,72	76,40 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		112.132,00	85.670,72	76,40 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		112.132,00	85.670,72	76,40 %
32	Materijalni rashodi	8.200,00	6.616,56	80,69 %
3239	Ostale usluge		6.616,56	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.500,00	56.554,16	70,25 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.242,98	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.311,18	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.432,00	22.500,00	96,02 %
3811	Tekuće donacije u novcu		22.500,00	
A100037	Aktivnost: Naknade članovima povjerenstva	600,00	522,51	87,09 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600,00	522,51	87,09 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600,00	522,51	87,09 %
32	Materijalni rashodi	600,00	522,51	87,09 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		522,51	
A100072	Aktivnost: Program rada Vijeća za prevenciju	1.800,00	1.787,50	99,31 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.800,00	1.787,50	99,31 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.800,00	1.787,50	99,31 %
32	Materijalni rashodi	1.800,00	1.787,50	99,31 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.787,50	
A100105	Aktivnost: Donacije udrugama u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti	19.760,00	17.812,50	90,14 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.760,00	17.812,50	90,14 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.760,00	17.812,50	90,14 %
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.487,64	99,18 %
3222	Materijal i sirovine		1.487,64	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	18.260,00	16.324,86	89,40 %
3811	Tekuće donacije u novcu		16.324,86	
A100106	Aktivnost: Veterinarske usluge	3.568,04	1.982,66	55,57 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.400,00	1.437,66	59,90 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.400,00	1.437,66	59,90 %
32	Materijalni rashodi	2.400,00	1.437,66	59,90 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.437,66	

Izvor 5. POMOĆI		1.168,04	545,00	46,66 %
Izvor 5.6. POMOĆI–Tekuće pomoći iz Županije		1.168,04	545,00	46,66 %
32	Materijalni rashodi	1.168,04	545,00	46,66 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		545,00	
A100120	Aktivnost: Subvencija prijevoza	690.000,00	686.813,40	99,54 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		690.000,00	686.813,40	99,54 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		690.000,00	686.813,40	99,54 %
32	Materijalni rashodi	690.000,00	686.813,40	99,54 %
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		686.813,40	
1021	Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	542.905,00	385.007,31	70,92 %
K100043	Kapitalni projekt: Izgradnja groblja	62.000,00	60.575,01	97,70 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		36.000,00	35.391,87	98,31 %
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		36.000,00	35.391,87	98,31 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	36.000,00	35.391,87	98,31 %
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		35.391,87	
Izvor 5. POMOĆI		26.000,00	25.183,14	96,86 %
Izvor 5.2. POMOĆI-Kapitalne potpore Grad Zaprešić		26.000,00	25.183,14	96,86 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26.000,00	25.183,14	96,86 %
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		25.183,14	
K100051	Kapitalni projekt: Izgradnja cesta i pješačkih staza	167.934,00	122.163,65	72,75 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		88.409,00	83.770,54	94,75 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		88.409,00	83.770,54	94,75 %
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.409,00	83.770,54	95,84 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		80.010,53	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		3.760,01	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		58.000,00	26.243,11	45,25 %
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.000,00	213,60	1,78 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	213,60	1,78 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		213,60	
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		46.000,00	26.029,51	56,59 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	26.029,51	56,59 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		16.592,01	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		9.437,50	
Izvor 5. POMOĆI		21.525,00	12.150,00	56,45 %
Izvor 5.3. POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije		21.525,00	12.150,00	56,45 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.525,00	12.150,00	56,45 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		12.150,00	
K100108	Kapitalni projekt: Izgradnja Gospodarske zone Bistra	24.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00 %

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		10.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		8.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje zemljišta		8.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00 %
K100109	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija javne rasvjete	6.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		6.000,00	0,00	0,00 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	0,00	0,00 %
K100110	Kapitalni projekt: Dječja igrališta	42.223,00	39.809,28	94,28 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	8.000,00	80,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	8.000,00	80,00 %
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	100,00 %
4111	Zemljište		8.000,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		14.000,00	13.586,28	97,04 %
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		14.000,00	13.586,28	97,04 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.000,00	13.586,28	97,04 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		13.586,28	
Izvor 5. POMOĆI		18.223,00	18.223,00	100,00 %
Izvor 5.0. POMOĆI- Državni proračun		18.223,00	18.223,00	100,00 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.223,00	18.223,00	100,00 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		18.223,00	
K100119	Kapitalni projekt: Sportsko igralište u Gornjoj Bistri	92.516,00	91.640,23	99,05 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	34.124,23	97,50 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	34.124,23	97,50 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	5.938,88	98,98 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.938,88	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	29.000,00	28.185,35	97,19 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		28.185,35	
Izvor 5. POMOĆI		57.516,00	57.516,00	100,00 %
Izvor 5.0. POMOĆI- Državni proračun		57.516,00	57.516,00	100,00 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	57.516,00	57.516,00	100,00 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		57.516,00	
K100125	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija Severske ulice s komunalnom infrastrukturom	148.232,00	70.819,14	47,78 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.000,00	2.330,28	21,18 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.000,00	2.330,28	21,18 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	2.330,28	21,18 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.330,28	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		21.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		21.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 5. POMOĆI		90.232,00	68.488,86	75,90 %
Izvor 5.3. POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije		90.232,00	68.488,86	75,90 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.232,00	68.488,86	75,90 %

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		58.256,86	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		10.232,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		26.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje zemljišta		26.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	0,00 %
1022	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.305.425,00	1.161.481,45	88,97 %
A100004	Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija	27.500,00	27.250,00	99,09 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		27.500,00	27.250,00	99,09 %
Izvor 4.1. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE		27.500,00	27.250,00	99,09 %
32	Materijalni rashodi	27.500,00	27.250,00	99,09 %
3234	Komunalne usluge		27.250,00	
A100005	Aktivnost: Zbrinjavanje životinja	33.000,00	33.419,80	101,27 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.000,00	33.419,80	101,27 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.000,00	33.419,80	101,27 %
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.419,80	101,27 %
3239	Ostale usluge		33.419,80	
A100006	Aktivnost: Stručni nadzor	18.500,00	17.999,44	97,29 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.500,00	17.999,44	97,29 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.500,00	17.999,44	97,29 %
32	Materijalni rashodi	18.500,00	17.999,44	97,29 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.999,44	
A100053	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina	956.440,00	911.907,95	95,34 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		486.340,00	543.223,48	111,70 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		486.340,00	543.223,48	111,70 %
32	Materijalni rashodi	486.340,00	543.223,48	111,70 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		543.223,48	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		470.100,00	368.684,47	78,43 %
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		189.600,00	189.499,31	99,95 %
32	Materijalni rashodi	189.600,00	189.499,31	99,95 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		189.499,31	
Izvor 4.1. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE		189.500,00	165.994,75	87,60 %
32	Materijalni rashodi	189.500,00	165.994,75	87,60 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		165.994,75	
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		91.000,00	13.190,41	14,49 %
32	Materijalni rashodi	91.000,00	13.190,41	14,49 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.190,41	
A100054	Aktivnost: Javna rasvjeta	83.590,00	72.262,73	86,45 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.290,00	0,00	0,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.290,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	17.290,00	0,00	0,00 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		16.300,00	32.622,75	200,14 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		16.300,00	32.622,75	200,14 %
32	Materijalni rashodi	16.300,00	32.622,75	200,14 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.117,63	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.505,12	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	39.639,98	79,28 %
Izvor 4.1. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE		28.000,00	39.639,98	141,57 %
32	Materijalni rashodi	28.000,00	39.639,98	141,57 %
3223	Energija		39.639,98	
Izvor 4.2. PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		22.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00 %
A100057	Aktivnost: Asfaltiranje cesta i javnih površina	174.395,00	91.204,03	52,30 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	75.720,00	84,13 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	75.720,00	84,13 %
32	Materijalni rashodi	90.000,00	75.720,00	84,13 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		75.720,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		75.000,00	6.089,03	8,12 %
Izvor 4.1. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE		55.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4.7. Prihodi od šumskog doprinosa		20.000,00	6.089,03	30,45 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	6.089,03	30,45 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.089,03	
Izvor 5. POMOĆI		9.395,00	9.395,00	100,00 %
Izvor 5.3. POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije		9.395,00	9.395,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	9.395,00	9.395,00	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.395,00	
A100117	Aktivnost: Reciklažno dvorište	1.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00 %
K100002	Kapitalni projekt: Projektiranje	10.000,00	7.437,50	74,38 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	7.437,50	74,38 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	7.437,50	74,38 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	7.437,50	74,38 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		7.437,50	
K100003	Kapitalni projekt: Oprema za javne površine	1.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00 %
1023	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	13.185,00	12.635,74	95,83 %
A100125	Aktivnost: Projekt "Ne budi loš, koristi koš"	3.185,00	1.522,91	47,82 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.185,00	1.522,91	47,82 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.185,00	1.522,91	47,82 %
35	Subvencije	3.185,00	1.522,91	47,82 %
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.522,91	
K100100	Kapitalni projekt: Gospodarenje otpadom	10.000,00	11.112,83	111,13 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	11.112,83	111,13 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	11.112,83	111,13 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	11.112,83	111,13 %
3295	Pristojbe i naknade		11.112,83	

1031	Program: PROGRAM GRADNJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA	534.660,00	363.912,19	68,06 %
K100041	Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbnog sustava	317.820,00	315.298,11	99,21 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		107.770,00	313.506,11	290,90 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		107.770,00	313.506,11	290,90 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	107.770,00	313.506,11	290,90 %
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		313.506,11	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		210.050,00	1.792,00	0,85 %
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje zemljišta		210.050,00	1.792,00	0,85 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	210.050,00	1.792,00	0,85 %
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		1.792,00	
K100045	Kapitalni projekt: Izgradnja sustava otpadnih voda	216.840,00	48.614,08	22,42 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.240,00	48.614,08	40,43 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.240,00	48.614,08	40,43 %
34	Financijski rashodi	6.640,00	0,00	0,00 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	113.600,00	48.614,08	42,79 %
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		48.614,08	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		96.600,00	0,00	0,00 %
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje zemljišta		96.600,00	0,00	0,00 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	96.600,00	0,00	0,00 %
1027	Program: PROSTORNO UREĐENJE I IZGRADNJA OPĆINE	93.350,00	47.321,96	50,69 %
A100077	Aktivnost: Geodetsko katastarske usluge	40.000,00	39.821,96	99,55 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	39.821,96	99,55 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	39.821,96	99,55 %
32	Materijalni rashodi	33.000,00	32.843,98	99,53 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		32.843,98	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	6.977,98	99,69 %
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		6.977,98	
K100075	Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u prostorno-plansku dokumentaciju	35.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 5.8. POMOĆI—EU fondovi		30.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00 %
K100078	Kapitalni projekt: Izgradnja Općinskog centra	9.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00 %

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		5.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje zemljišta		5.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00 %
K100089	Kapitalni projekt: Žičara Sljeme-Bistra	1.350,00	0,00	0,00 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.350,00	0,00	0,00 %
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje zemljišta		1.350,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350,00	0,00	0,00 %
K100090	Kapitalni projekt: Urbana komasacija	8.000,00	7.500,00	93,75 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	7.500,00	93,75 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	7.500,00	93,75 %
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.500,00	93,75 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.500,00	
1030	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	286.985,00	232.489,69	81,01 %
A100058	Aktivnost: Održavanje objekata i zgrada	153.985,00	118.879,58	77,20 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.500,00	20.296,86	62,45 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.500,00	20.296,86	62,45 %
32	Materijalni rashodi	32.500,00	20.296,86	62,45 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.033,71	
3292	Premije osiguranja		2.263,15	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		48.500,00	43.431,11	89,55 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		48.500,00	43.431,11	89,55 %
32	Materijalni rashodi	48.500,00	43.431,11	89,55 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		178,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.178,65	
3292	Premije osiguranja		8.073,49	
Izvor 5. POMOĆI		72.985,00	55.151,61	75,57 %
Izvor 5.3. POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije		72.985,00	55.151,61	75,57 %
32	Materijalni rashodi	72.985,00	55.151,61	75,57 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		55.151,61	
A100059	Aktivnost: Održavanje postrojenja i opreme	11.300,00	6.672,23	59,05 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.900,00	6.557,23	66,23 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.900,00	6.557,23	66,23 %
32	Materijalni rashodi	9.900,00	6.557,23	66,23 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.960,51	
3239	Ostale usluge		552,46	
3292	Premije osiguranja		2.044,26	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.400,00	115,00	8,21 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		1.400,00	115,00	8,21 %
32	Materijalni rashodi	1.400,00	115,00	8,21 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		115,00	
A100064	Aktivnost: Ulaganje u opremu općine	53.300,00	43.910,87	82,38 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		31.300,00	43.910,87	140,29 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		31.300,00	43.910,87	140,29 %
32	Materijalni rashodi	2.500,00	1.241,60	49,66 %
3239	Ostale usluge		1.241,60	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.800,00	42.669,27	148,16 %

4221	Uredska oprema i namještaj		9.698,75	
4222	Komunikacijska oprema		5.235,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.485,52	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		22.250,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		22.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		22.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	0,00 %
A100121	Aktivnost: Nekretnine u vlasništvu Općine	33.000,00	30.475,00	92,35 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.000,00	27.475,00	105,67 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.000,00	27.475,00	105,67 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	27.475,00	105,67 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		27.475,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		7.000,00	3.000,00	42,86 %
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		7.000,00	3.000,00	42,86 %
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.000,00	42,86 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,00	
K100101	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija krovista i uređenje potkrovlja na DD Bukovje	35.000,00	32.552,01	93,01 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	32.552,01	93,01 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	32.552,01	93,01 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	32.552,01	93,01 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		32.552,01	
K100119	Kapitalni projekt: Društveni dom na kamenolomu	400,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		400,00	0,00	0,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		400,00	0,00	0,00 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400,00	0,00	0,00 %
1024	Program: JAČANJE GOSPODARSTVA	11.350,00	9.502,10	83,72 %
A100061	Aktivnost: Razvoj gospodarstva	3.800,00	3.490,84	91,86 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.800,00	3.490,84	91,86 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.800,00	3.490,84	91,86 %
32	Materijalni rashodi	2.300,00	1.990,84	86,56 %
3294	Članarine i norme		1.990,84	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
A100062	Aktivnost: Donacija udrugama u gospodarstvu	7.250,00	5.750,00	79,31 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.250,00	5.750,00	79,31 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.250,00	5.750,00	79,31 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.250,00	5.750,00	79,31 %
3811	Tekuće donacije u novcu		5.750,00	
A100113	Aktivnost: Naknade članovima povjerenstva	300,00	261,26	87,09 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300,00	261,26	87,09 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300,00	261,26	87,09 %
32	Materijalni rashodi	300,00	261,26	87,09 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		261,26	

1032	Program: POTPORA POLJOPRIVREDI	3.200,00	3.200,00	100,00 %
A100060	Aktivnost: Poticajne mjere u poljoprivredi	3.200,00	3.200,00	100,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.200,00	3.200,00	100,00 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.200,00	3.200,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	3.200,00	3.200,00	100,00 %
3239	Ostale usluge		3.200,00	
1026	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	134.310,00	129.828,76	96,66 %
A100063	Aktivnost: Civilna zaštita	5.100,00	3.950,00	77,45 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.100,00	3.950,00	77,45 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.100,00	3.950,00	77,45 %
32	Materijalni rashodi	4.100,00	3.000,00	73,17 %
3239	Ostale usluge		3.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	950,00	95,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		950,00	
A100065	Aktivnost: Protupožarna zaštita	128.330,00	125.000,00	97,41 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		128.330,00	125.000,00	97,41 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		128.330,00	125.000,00	97,41 %
32	Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	0,00 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	125.000,00	125.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		125.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00 %
A100114	Aktivnost: Zaštita i spašavanje	880,00	878,76	99,86 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		880,00	878,76	99,86 %
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		880,00	878,76	99,86 %
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	880,00	878,76	99,86 %
3811	Tekuće donacije u novcu		878,76	
GLAVA 00302 DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA		3.661.854,80	3.502.607,24	95,65 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		984.271,43	886.024,68	90,02 %
Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika		967.445,93	873.658,26	90,31 %
Izvor 1.2. Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nef. imovine koris		16.825,50	12.366,42	73,50 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		6.450,00	4.482,51	69,50 %
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi-korisnik		6.450,00	4.482,51	69,50 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		389.735,00	349.904,13	89,78 %
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene-korisnik		389.735,00	349.904,13	89,78 %
Izvor 5. POMOĆI		248.034,20	234.501,80	94,54 %
Izvor 5.0. POMOĆI- Državni proračun		160.121,00	156.588,60	97,79 %
Izvor 5.3. POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije		75.000,00	75.000,00	100,00 %
Izvor 5.7. Pomoći-korisnik		12.913,20	2.913,20	22,56 %
Izvor 6. DONACIJE		1.600,00	490,85	30,68 %
Izvor 6.1. Donacije-korisnik		1.600,00	490,85	30,68 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.500,00	1.000,00	66,67 %
Izvor 7.1. Naknade s osnova osiguranja-korisnik		1.500,00	1.000,00	66,67 %
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.816.640,12	1.816.640,12	100,00 %
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.800.465,62	1.800.465,62	100,00 %

Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja–korisnik		16.174,50	16.174,50	100,00 %
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA		213.624,05	209.563,15	98,10 %
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA		150.100,00	146.255,11	97,44 %
Izvor 9.1. Višak prihoda–korisnik		216,01	0,00	0,00 %
Izvor 9.2. Višak prihoda MRRFEU–korisnik		63.308,04	63.308,04	100,00 %
1009	Program: DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA	3.661.854,80	3.502.607,24	95,65 %
A100019	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Kapljica	1.503.204,67	1.400.480,82	93,17 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		940.195,93	872.462,44	92,80 %
Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika		940.195,93	872.462,44	92,80 %
31	Rashodi za zaposlene	802.890,93	777.259,38	96,81 %
3111	Plaće za redovan rad		630.066,45	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		50.288,76	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		96.904,17	
32	Materijalni rashodi	84.218,48	67.258,76	79,86 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		23.010,71	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.652,91	
3223	Energija		12.333,15	
3225	Sitni inventar i autogume		461,25	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		822,47	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.424,46	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.300,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.125,00	
3238	Računalne usluge		9.128,81	
34	Financijski rashodi	5.986,52	4.599,54	76,83 %
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		4.599,54	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	47.100,00	23.344,76	49,56 %
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		23.344,76	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.210,00	2.207,51	99,89 %
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi-korisnik		2.210,00	2.207,51	99,89 %
32	Materijalni rashodi	2.210,00	2.207,51	99,89 %
3225	Sitni inventar i autogume		610,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.597,51	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		367.477,50	347.630,78	94,60 %
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene–korisnik		367.477,50	347.630,78	94,60 %
31	Rashodi za zaposlene	181.190,00	176.935,95	97,65 %
3111	Plaće za redovan rad		139.543,88	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.534,65	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		30.857,42	
32	Materijalni rashodi	183.777,50	168.244,90	91,55 %
3211	Službena putovanja		156,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.168,61	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.130,74	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		531,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.439,00	

3222	Materijal i sirovine		81.673,84	
3223	Energija		8.819,03	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.301,18	
3225	Sitni inventar i autogume		1.723,16	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.505,62	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.990,62	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.087,70	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		248,48	
3234	Komunalne usluge		8.372,90	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.223,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge		437,50	
3238	Računalne usluge		2.909,65	
3239	Ostale usluge		4.948,67	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.735,39	
3292	Premije osiguranja		3.974,32	
3293	Reprezentacija		215,10	
3295	Pristojbe i naknade		3.234,20	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		417,69	
34	Financijski rashodi	2.510,00	2.449,93	97,61 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.449,93	
Izvor 5. POMOĆI		127.913,20	114.381,20	89,42 %
Izvor 5.0. POMOĆI- Državni proračun		115.000,00	111.468,00	96,93 %
31	Rashodi za zaposlene	115.000,00	111.468,00	96,93 %
3111	Plaće za redovan rad		111.468,00	
Izvor 5.7. Pomoći–korisnik		12.913,20	2.913,20	22,56 %
32	Materijalni rashodi	12.913,20	2.913,20	22,56 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.913,20	
Izvor 6. DONACIJE		1.600,00	490,85	30,68 %
Izvor 6.1. Donacije–korisnik		1.600,00	490,85	30,68 %
32	Materijalni rashodi	1.600,00	490,85	30,68 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		490,85	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		500,00	0,00	0,00 %
Izvor 7.1. Naknade s osnova osiguranja–korisnik		500,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA		63.308,04	63.308,04	100,00 %
Izvor 9.2. Višak prihoda MRRFEU–korisnik		63.308,04	63.308,04	100,00 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	63.308,04	63.308,04	100,00 %
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		63.308,04	
A100021	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Područnog vrtića Kapljica	46.507,50	3.469,17	7,46 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.250,00	1.195,82	4,93 %
Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika		24.250,00	1.195,82	4,93 %
31	Rashodi za zaposlene	11.600,00	1.195,82	10,31 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.195,82	
32	Materijalni rashodi	12.650,00	0,00	0,00 %

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		22.257,50	2.273,35	10,21 %
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene–korisnik		22.257,50	2.273,35	10,21 %
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	12.222,50	2.273,35	18,60 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		683,38	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		22,50	
3225	Sitni inventar i autogume		1.567,47	
34	Financijski rashodi	35,00	0,00	0,00 %
K100005	Kapitalni projekt: Uređenje okoliša	3.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika		3.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00 %
K100020	Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u opremu vrtića	38.456,01	31.815,92	82,73 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.825,50	12.366,42	73,50 %
Izvor 1.2. Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nef. imovine koris		16.825,50	12.366,42	73,50 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.825,50	12.366,42	73,50 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.220,18	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		7.966,55	
4262	Ulaganja u računalne programe		1.179,69	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		4.240,00	2.275,00	53,66 %
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi-korisnik		4.240,00	2.275,00	53,66 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.240,00	2.275,00	53,66 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.275,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.000,00	1.000,00	100,00 %
Izvor 7.1. Naknade s osnova osiguranja–korisnik		1.000,00	1.000,00	100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	100,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.000,00	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		16.174,50	16.174,50	100,00 %
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja–korisnik		16.174,50	16.174,50	100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.174,50	16.174,50	100,00 %
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		16.174,50	
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA		216,01	0,00	0,00 %
Izvor 9.1. Višak prihoda–korisnik		216,01	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	216,01	0,00	0,00 %
K100123	Kapitalni projekt: Izgradnja područnog vrtića Kapljica	2.070.686,62	2.066.841,33	99,81 %
Izvor 5. POMOĆI		120.121,00	120.120,60	100,00 %
Izvor 5.0. POMOĆI- Državni proračun		45.121,00	45.120,60	100,00 %
32	Materijalni rashodi	9.265,00	9.264,93	100,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.264,93	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.856,00	35.855,67	100,00 %
4214	Ostali građevinski objekti		29.423,51	
4221	Uredska oprema i namještaj		6.432,16	
Izvor 5.3. POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije		75.000,00	75.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	4.247,00	4.247,00	100,00 %
3225	Sitni inventar i autogume		4.247,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.753,00	70.753,00	100,00 %

4221	Uredska oprema i namještaj		57.252,91	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.500,09	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.800.465,62	1.800.465,62	100,00 %
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.800.465,62	1.800.465,62	100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.465,62	1.800.465,62	100,00 %
4212	Poslovni objekti		1.800.465,62	
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA		150.100,00	146.255,11	97,44 %
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA		150.100,00	146.255,11	97,44 %
32	Materijalni rashodi	63.600,00	60.626,36	95,32 %
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		796,35	
3225	Sitni inventar i autogume		38.194,81	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.558,51	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.076,69	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.500,00	85.628,75	98,99 %
4212	Poslovni objekti		61.434,42	
4214	Ostali građevinski objekti		14.453,87	
4221	Uredska oprema i namještaj		5.150,46	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.590,00	
GLAVA 00303 OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA		120.364,00	107.788,40	89,55 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		88.090,00	78.318,32	88,91 %
Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika		82.780,00	73.013,51	88,20 %
Izvor 1.2. Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nef. imovine koris		5.310,00	5.304,81	99,90 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		250,00	806,85	322,74 %
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi-korisnik		250,00	806,85	322,74 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.000,00	3.230,33	80,76 %
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene–korisnik		4.000,00	3.230,33	80,76 %
Izvor 5. POMOĆI		27.574,00	25.128,90	91,13 %
Izvor 5.1. Pomoći iz drugih proračuna		12.308,00	9.862,90	80,13 %
Izvor 5.7. Pomoći–korisnik		15.266,00	15.266,00	100,00 %
Izvor 6. DONACIJE		350,00	204,00	58,29 %
Izvor 6.1. Donacije–korisnik		350,00	204,00	58,29 %
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA		100,00	100,00	100,00 %
Izvor 9.1. Višak prihoda–korisnik		100,00	100,00	100,00 %
1016	Program : OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA	120.364,00	107.788,40	89,55 %
A100029	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Općinske knjižnice Bistra	84.480,00	73.943,26	87,53 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		82.780,00	73.013,51	88,20 %
Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika		82.780,00	73.013,51	88,20 %
31	Rashodi za zaposlene	61.750,00	59.404,39	96,20 %
3111	Plaće za redovan rad		47.269,54	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.335,36	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.799,49	
32	Materijalni rashodi	20.530,00	13.111,71	63,87 %
3211	Službena putovanja		179,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		975,26	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.165,50	
3223	Energija		615,08	

3225	Sitni inventar i autogume		387,72	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		843,34	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		64,00	
3234	Komunalne usluge		25,44	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		900,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.039,29	
3238	Računalne usluge		3.510,40	
3293	Reprezentacija		270,41	
3295	Pristojbe i naknade		127,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8,83	
34	Financijski rashodi	500,00	497,41	99,48 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		497,41	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.700,00	929,75	54,69 %
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene–korisnik		1.700,00	929,75	54,69 %
32	Materijalni rashodi	1.700,00	929,75	54,69 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		929,75	
K100031	Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u opremu i knjige	23.576,00	23.982,24	101,72 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.310,00	5.304,81	99,90 %
Izvor 1.2. Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nef. imovine koris		5.310,00	5.304,81	99,90 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.310,00	5.304,81	99,90 %
4241	Knjige		5.304,81	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		250,00	806,85	322,74 %
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi-korisnik		250,00	806,85	322,74 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,00	806,85	322,74 %
4241	Knjige		806,85	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.300,00	2.300,58	100,03 %
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene–korisnik		2.300,00	2.300,58	100,03 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300,00	2.300,58	100,03 %
4221	Uredska oprema i namještaj		1.800,58	
4241	Knjige		500,00	
Izvor 5. POMOĆI		15.266,00	15.266,00	100,00 %
Izvor 5.7. Pomoći–korisnik		15.266,00	15.266,00	100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.266,00	15.266,00	100,00 %
4241	Knjige		15.266,00	
Izvor 6. DONACIJE		350,00	204,00	58,29 %
Izvor 6.1. Donacije–korisnik		350,00	204,00	58,29 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350,00	204,00	58,29 %
4241	Knjige		204,00	
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA		100,00	100,00	100,00 %
Izvor 9.1. Višak prihoda–korisnik		100,00	100,00	100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	100,00 %
4241	Knjige		100,00	
T100030	Tekući projekt: Program Erasmus + “Bistro i europsko čitanje”	12.308,00	9.862,90	80,13 %
Izvor 5. POMOĆI		12.308,00	9.862,90	80,13 %
Izvor 5.1. Pomoći iz drugih proračuna		12.308,00	9.862,90	80,13 %
32	Materijalni rashodi	12.308,00	9.862,90	80,13 %

3211	Službena putovanja		9.862,90	
GLAVA 00304 KULTURNO-TURISTIČKI CENTAR BISTRA		203.866,00	189.191,47	92,80 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		183.866,00	178.163,14	96,90 %
Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika		165.466,00	161.403,60	97,54 %
Izvor 1.2. Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nef. imovine koris		18.400,00	16.759,54	91,08 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		16.000,00	7.028,33	43,93 %
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi-korisnik		16.000,00	7.028,33	43,93 %
Izvor 5. POMOĆI		4.000,00	4.000,00	100,00 %
Izvor 5.7. Pomoći–korisnik		4.000,00	4.000,00	100,00 %
3033	Program : Kulturno-turistički centar Bistra	203.866,00	189.191,47	92,80 %
A303301	Aktivnost: Redovna djelatnost Kulturno-turističkog centra Bistra	203.866,00	189.191,47	92,80 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		183.866,00	178.163,14	96,90 %
Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika		165.466,00	161.403,60	97,54 %
31	Rashodi za zaposlene	62.316,00	61.582,98	98,82 %
3111	Plaće za redovan rad		49.250,62	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.206,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.126,36	
32	Materijalni rashodi	102.650,00	99.421,49	96,85 %
3211	Službena putovanja		1.867,30	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.503,48	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		353,75	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.820,62	
3225	Sitni inventar i autogume		1.529,99	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		461,55	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.333,60	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.586,00	
3234	Komunalne usluge		535,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		900,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.537,88	
3238	Računalne usluge		11.014,57	
3293	Reprezentacija		473,72	
3295	Pristojbe i naknade		50,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		54.453,53	
34	Financijski rashodi	500,00	399,13	79,83 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		399,13	
Izvor 1.2. Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nef. imovine koris		18.400,00	16.759,54	91,08 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.400,00	16.759,54	91,08 %
4221	Uredska oprema i namještaj		6.537,66	
4262	Ulaganja u računalne programe		10.221,88	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		16.000,00	7.028,33	43,93 %
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi-korisnik		16.000,00	7.028,33	43,93 %
32	Materijalni rashodi	16.000,00	7.028,33	43,93 %
3222	Materijal i sirovine		2.156,85	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		234,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.636,84	

Izvor 5. POMOĆI		4.000,00	4.000,00	100,00 %
Izvor 5.7. Pomoći–korisnik		4.000,00	4.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00 %
3239	Ostale usluge		4.000,00	

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Obrazloženje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bistra za 2025. godinu koje uključuje i Posebne izvještaje sastavni je dio Godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bistra za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

III. OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BISTRA ZA 2025. GODINU

Sukladno članku 76. i 79. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članku 17., 21., 22. i 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 85/2023), donosimo obrazloženje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bistra za razdoblje od 01.01. – 31.12.2025. godine.

Proračun Općine Bistra za 2025. godinu donesen je na 34. sjednici Općinskog vijeća održanoj 18.12.2024. g. ("Službeni glasnik Općine Bistra" br. 8/2024).

I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Bistra za 2025. godinu donesena je 18.03.2025. g. na 35. sjednici Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Bistra" br. 1/2025).

II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Bistra za 2025. godinu donesena je 23.10.2025. g. na 3. sjednici Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Bistra" br. 4/2025).

III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Bistra za 2025. godinu donesena je 23.12.2025. g. na 6. sjednici Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Bistra" br. 6/2025). Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bistra za 2025. godinu prikazuje se prema III. Izmjeni i dopuni Proračuna Općine Bistra za 2025. godinu.

Sukladno članku 17., 22. i 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 85/2023), Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela izvještaja, obrazloženja posebnog dijela i posebnih izvještaja: Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaja o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima, Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije, Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima i Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza, te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Bistra sastoji se od:

- Sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Računa prihoda i rashoda,
- Računa financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja sadrži prikaz ukupno ostvarenih prihoda i primitaka, te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda, odnosno primitaka i izdataka.

Sažetak može sadržavati podatke o prijenosu sredstava iz prethodne godine i prijenosu sredstava u sljedeću godinu/razdoblje, odnosno podatke o prenesenom višku odnosno manjku iz prethodne godine i višku odnosno manjku za

prijenos u sljedeću godinu/razdoblje.

Podaci u sažetku Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja iskazuju se za izvještajno razdoblje, uključujući i izvještajno razdoblje prethodne godine te izvorni plan odnosno rebalans i tekući plan, indeks ostvarenja/izvršenja za izvještajno razdoblje u odnosu na ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine i indeks ostvarenja/izvršenja za izvještajno razdoblje u odnosu na tekući plan za proračunsku godinu.

Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz prihoda i rashoda i iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:

- izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji,
- izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja,
- izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja sadrži prikaz primitaka i izdataka i iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:

- izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji,
- izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja.

1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Ukupni prihodi u razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. godine iznose 6.732.968,76 €, što je 86,73 % od planiranih prihoda i 111,56 % od izvršenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine.

Prihodi poslovanja iznose 6.730.176,76 €, što je 90,76 % u odnosu na planirane prihode u 2025. g. i 113,90 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine kada je izvršeno 5.909.036,72 €.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 2.792,00 €, što je 0,80 % od planiranih prihoda, dok je prethodne godine u istom razdoblju izvršenje bilo 126.252,26 €.

Ukupni rashodi u razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. godine iznose 8.256.506,72 €, što je 90,07 % od planiranih rashoda i 131,96 % od izvršenih rashoda u istom razdoblju prethodne godine.

Rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 5.707.927,42 €, što je 116,57 % u odnosu na izvršenje rashoda poslovanja u istom razdoblju 2024. godine kada je izvršeno 4.896.406,98 €. U odnosu na planirane rashode poslovanja u 2025. godini izvršenje iznosi 89,80 %.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine izvršeni su u iznosu od 2.548.579,30 €, što je 187,33 % u odnosu na izvršenje 2024. godine kada je izvršeno 1.360.486,45 €, a u odnosu na planirane rashode u 2025. godini izvršeno je 90,68 %.

Razlika ukupnih prihoda i ukupnih rashoda u razdoblju od

01.01. do 31.12.2025. godine je manjak i iznosi

-1.523.537,96 €.

Primici od financijske imovine i zaduživanja u razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine iznose 1.949.924,21 €.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova izvršeni su u iznosu 212.255,48 €, odnosno 89,91 % u odnosu na planirane izdatke, te 34,81 % u odnosu na izvršene izdatke u istom razdoblju prethodne godine.

Neto zaduživanje iznosi + 1.737.368,73 €.

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine raeliziran je manjak iz prethodne godine koji je podmiren u iznosu od -559.958,80 €

Ukupno ostvareni konsolidirani rezultat poslovanja u razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. godine je manjak i iznosi -346.128,03 €.

1.2. Račun prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

PRIHODI

U strukturi ukupnih prihoda vidljivo je da su u razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. godine **prihodi poslovanja** ostvareni u iznosu od 6.730.176,76 €, što je 90,76 % od planiranog, a u odnosu na ostvarene prihode istog razdoblja 2024. godine izvršeno je 113,90 %.

Prihodi od poreza u 2025. godini ostvareni su u iznosu 4.585.635,02 €, što je 97,32 % od planiranih prihoda u 2025. godini i 122,86 % od izvršenih prihoda od poreza za isto razdoblje prethodne godine. Odnose se na prihode od poreza na dohodak, poreza na imovinu, poreza na robu i usluge i ostale prihoda od poreza.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu 1.098.815,68 €, što je 85,12 % od planiranih prihoda i 83,80 % od ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine. Odnose se na tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna, tekuće i kapitalne pomoći iz županijskog proračuna, kapitalne pomoći iz gradskog proračuna i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava za projekt: "Izgradnja područnog vrtića Kapljica". Kod proračunskih korisnika navedene pomoći odnose se na kapitalne pomoći od Zagrebačke županije (Knjižnica i KTC), Ministarstva kulture (Knjižnica), Ministarstva demografije (DV Kapljica), te na pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za program Erasmus (Knjižnica).

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 97.332,53 €, što je 106,02 % u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju prethodne godine i 71,67 % u odnosu na plan za 2025. godinu. Čine ih prihodi od kamata i zateznih kamata, spomeničke rente, prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine, naknade za koncesiju (dimnjačar), naknade za korištenje nefinancijske imovine (prema Rješenju HAKOM-a Hrvatski Telekom d.d. plaća naknadu za pristup i korištenje kabelske kanalizacije i pravo služnosti, a Zagorski Metalac d.o.o. zakupninu plinske mreže), te ostali

prihodi od nefinancijske imovine.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u periodu od 01.01. – 31.12.2025. godine ostvareni su u iznosu od 700.952,03 €, što je u odnosu na planirano u 2025. godini 69,86 % i 105,81 % u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju prethodne godine. Odnose se na upravne i administrativne pristojbe (prihodi od prodaje državnih biljega), prihode po posebnim propisima (vodni doprinos i šumski doprinos), naknadu za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, ostale nespomenute prihode, te prihode od komunalnog doprinosa i komunalne naknade. Kod proračunskih korisnika navedeni prihodi odnose se na upisnine, zakasnine i obnove članstva (Knjižnica), te na uplate roditelja za sufinanciranje smještaje djece u vrtiću (DV Kapljica).

Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga i prihodi od donacija u razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine ostvareni su u iznosu od 246.365,43 €, što je 91,04 % od planiranog iznosa za 2025. godinu i 222,61 % u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju prethodne godine. Navedeni se prihodi odnose na prihode od Hrvatskih šuma, Grada Zagreba i Zagrebačke županije prema Sporazumu o sufinanciranju održavanja Sljemenske ceste Gornja Bistra – Crveni spust, te na prihode od Hrvatskih voda za troškove obračuna i naplate naknade za uređenje voda. Kod proračunskih korisnika navedeni prihodi odnose se na donacije knjiga (Knjižnica), prihode od donacija i prodaje suvenira (KTC), te na prihode od kraćih programa (zbor) u vrtiću (DV Kapljica).

Prihodi od kazni, upravne mjere i ostali prihodi izvršeni su u iznosu od 1.076,07 €, što je 43,92 % od plana za 2025. godinu i 299,06 % u odnosu na ostvarenje prethodne godine, a odnose se na prihode od troškova provedbe ovrha (Općina Bistra) i ostale prihode (DV Kapljica).

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine ostvareni su u iznosu od 2.792,00 €, što je 0,80 % u odnosu na planirane prihode, te 2,21 % u odnosu na izvršenje prethodne godine. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose se na raspored sredstava iz državnog proračuna za prodano građevinsko zemljište na području Općine Bistra (1.792,00 €) i prihode Dječjeg vrtića Kapljica od prodaje starog osobnog automobila (1.000,00 €).

RASHODI

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine **rashodi poslovanja** su izvršeni u ukupnom iznosu od 5.707.927,42 € ili 89,80 % od plana za 2025. godinu i 116,57 % od izvršenih rashoda u istom razdoblju prethodne godine.

Za rashode za zaposlene izvršeno je 1.666.206,23 €, što je u odnosu na plan za 2025. godinu 96,35 %, a indeks izvršenja za isto razdoblje prethodne godine iznosi 133,71 %. Rashodi za zaposlene odnose se na 9 službenika, 1 namještenika i 1 dužnosnika u Općini Bistra i na rashode za zaposlene za 3 proračunska korisnika: Dječji vrtić Kapljica, Općinska knjižnica Bistra i Kulturno – turistički centa

Bistra. Dječji vrtić Kapljica ima zaposlenih 51 djelatnika, Općinska knjižnica Bistra ima zaposlene 2 djelatnice i Kulturno- turistički centar Bistra ima zaposlene 2 djelatnice.

Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu 2.861.098,98 €, odnosno 88,83 % prema planu za 2025. godinu i 117,56 % prema izvršenju za isto razdoblje prethodne godine. Odnose se na rashode Općine Bistra i proračunskih korisnika, a čine ih naknade troškova zaposlenima (naknade za prijevoz, službena putovanja, stručna usavršavanja i ostale naknade troškova zaposlenima), rashode za materijal i energiju (uredski materijal, energija, sitni inventar, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, službena i radna odjeća i obuća), rashode za usluge (usluge telefona i pošte, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, intelektualne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, računalne usluge i ostale usluge) i ostale nespomenute rashode poslovanja (naknade vijećnicima, povjerenstvima i sl., premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu 69.725,41 €, odnosno 91,36 % od planiranih sredstava u 2025. godini i 76,63 % prema izvršenim rashodima prethodne godine. Financijski rashodi odnose se na otplate kamata po kreditima i zajmovima (Općina Bistra i DV Kapljica), bankarske usluge i usluge platnog prometa (Općina Bistra i Proračunski korisnici) i ostale financijske rashode Općine Bistra (plaćanje dugova na naslijeđenoj ošasnoj imovini, sudske pristojbe i ostali nespomenuti financijski rashodi). Subvencije su izvršene u iznosu 52.695,12 €, što je 99,08 % od planiranog i 181,08 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine. Odnose se na rashode Općine Bistra za subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (sufinanciranje ostalih dječjih vrtića koji nisu u vlasništvu Općine Bistra) i subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (Zaprešić d.o.o. za projekt "Ne budi loš, koristi koš").

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna izvršene su u iznosu 163.959,46 €, odnosno prema planu za 2025. godinu 97,35 %, a prema izvršenju rashoda za isto razdoblje 2024. godine 109,85 %. Pomoći se u cijelosti odnose na Općinu Bistra i to na tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Osnovnoj školi Bistra za sufinanciranje plaća učiteljicama na produženom boravku za 1. i 2. razrede, za financiranje radnih bilježnica za učenike OŠ Bistra za školsku godinu 2025./2026., za sufinanciranje škole u prirodi, školskih natjecanja i rashoda za prvi dan škole, za sufinanciranje dječjih vrtića kojima je osnivač druga JLS (Poliklinika Suvag i vrtići Grada Zagreba), sufinanciranje poslova obnove zemljišnih knjiga, te za kapitalna ulaganja u Područnu školu Gornja Bistra (videonadzor).

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade izvršene su u iznosu 64.364,16 €, odnosno 71,52 % prema planu za 2025. godinu i 149,28 % u

odnosu na godišnje izvršenje za 2024. godinu. Navedene naknade rashodi su Općine Bistra i odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu (jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama i obiteljima, novčane pomoći za novorođenu djecu, sufinanciranje prijevoza korisnika centra za rehabilitaciju Zaprešić, stipendije i školarine, jednokratne novčane pomoći umirovljenicima – Uskrsnica i Božićnica) i pomoći u naravi (sufinanciranje troškova stanovanja i financiranje poštarine za plaćene račune komunalne naknade).

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći izvršeni su u iznosu 829.878,06 €, odnosno sa 81,51 % prema planiranim sredstvima za 2025. godinu, a u odnosu na izvršenje istog razdoblja prethodne godine sa 91,79 %. Rashodi su Općine Bistra i odnose se na tekuće donacije političkim strankama, donacije korisnicima u kulturi (udrugama), sportu (Zajednici sportskih udruga Općine Bistra), donacije udrugama u gospodarstvu, udrugama u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti, udrugama za protupožarnu zaštitu (DVD-u Bistra), Hrvatskom crvenom križu, tekuće donacije vjerskim zajednicama (Župi sv. Nikole biskupa Bistra), ostale tekuće donacije (sufinanciranje ostalih dječjih vrtića u vlasništvu neprofitnih organizacija, ostale tekuće donacije udrugama u sportu i kulturi), te kapitalne pomoći Vodoopskrbi i odvodnji Zaprešić d.o.o. za vodno-komunalne projekte aglomeracije Zaprešić vezane za izgradnju vodoopskrbnog sustava i sustava otpadnih voda na području Općine Bistra, te Komunalnom gospodarstvu Bistra d.o.o. za izgradnju groblja.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine izvršeni su u iznosu 2.548.579,30 €, odnosno 90,68 % u odnosu na planirana sredstva za 2025. godinu i 187,33 % prema izvršenju istog razdoblja prethodne godine.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 8.000,00 € i odnose se na kupnju građevinskog zemljišta za potrebe izgrađenog dječjeg igrališta u Poljanici Bistranskoj. U prethodnom izvještajnom razdoblju nije bilo ostvarenja navedenih rashoda.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iznose 2.390.516,66 € i odnose se na rashode Općine Bistra (2.317.958,96 €) za izgradnju i opremanje Područnog vrtića Kapljica, rekonstrukciju dijela Stubičke ulice, ulaganja u računalne programe, nabavu računala i računalne opreme, uredskog namještaja i ostale uredske opreme, telefona, uređaja (plinski aparat, klima uređaji za društvene domove), opreme (tribina na igralištu u Gornjoj Bistri, suncobrani za Čušpajzijuadu) i rashode za nematerijalnu proizvedenu imovinu (ulaganja u projektnu, tehničku i prostorno-plansku dokumentaciju). U Dječjem vrtiću Kapljica navedeni se rashodi (31.815,92 €) odnose na rashode za uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene, rashode za ulaganja u računalne programe i nabavu prijevoznog sredstva u cestovnom prometu. U Općinskoj knjižnici Bistra navedeni se rashodi (23.982,24 €) odnose na rashode za uredsku opremu i namještaj i nabavu knjižne građe. U Kulturno-turističkom centru Bistra navedeni se rashodi

(16.759,54 €) odnose na uredsku opremu i namještaj i ulaganja u računalne programe.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršeni su u iznosu od 150.062,64 € i odnose se na rashode Općine Bistra za dodatna ulaganja na građevinskim objektima (rekonstrukcija krovišta na DD Bukovje, uređenje sportskog igrališta u Gornjoj Bistri i rekonstrukcija dječjeg igrališta u Strmečkoj ulici).

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Prema strukturi izvora financiranja u razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine izvršenje prihoda je prema sljedećim izvorima:

- Opći prihodi i primici =4.911.600,67 €–97,36 % u odnosu na planirano i 123,28 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Vlastiti prihodi =165.673,10 €–83,38 % u odnosu na planirano i 128,60 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Prihodi za posebne namjene =877.580,77 €–72,95 % u odnosu na planirano i 119,42 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Pomoći =720.219,80 €–79,71 % u odnosu na planirano i 72,61 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Donacije =1.102,42 €–56,53 % u odnosu na planirano i 435,74 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine =2.792,00 €–0,80 % u odnosu na planirano i 2,21 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Prema strukturi izvora financiranja u razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine izvršenje rashoda odnosi se na sljedeće izvore:

- Opći prihodi i primici =4.742.064,11 €–97,34 % u odnosu na planirano i 132,72 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Vlastiti prihodi =155.919,21 €–78,47 % u odnosu na planirano i 121,23 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Prihodi za posebne namjene =870.019,20 €–74,59 % u odnosu na planirano i 111,45 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Pomoći =522.022,12 €–85,22 % u odnosu na planirano i 36,39 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Donacije =694,85 €–35,63 % u odnosu na planirano i 274,64 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine =2.792,00 €–0,80 % u odnosu na planirano i 893,44 % od izvršenja istog razdoblja prethodne

godine

- Namjenski primici od zaduživanja =1.816.640,12 €–100 % u odnosu na planirano i 535,04 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine
- Višak prihoda (iz prijašnjih godina) =146.355,11 €–97,30 % u odnosu na planirano i 292.710,22 % od izvršenja istog razdoblja prethodne godine.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Funkcijska kasifikacija **01- Opće javne usluge** izvršeno je u iznosu od 1.091.982,69 €, odnosno 88,84 % od plana za 2025. godinu i 115,07 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine.

Funkcijska kasifikacija **02- Obrana** izvršeno je u iznosu od 3.950,00 €, odnosno 77,45 % od plana za 2025. godinu i 131,67 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine.

Funkcijska kasifikacija **03- Javni red i sigurnost** izvršeno je u iznosu od 125.878,76 €, odnosno 97,42 % od plana za 2025. godinu i 165,89 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine.

Funkcijska kasifikacija **04- Ekonomski poslovi** izvršeno je u iznosu od 6.690,84 €, odnosno 83,64 % od plana za 2025. godinu i 99,49 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine.

Funkcijska kasifikacija **05- Zaštita okoliša** izvršeno je u iznosu od 12.635,74 €, odnosno 83,21 % od plana za 2025. godinu i 91,04 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine.

Funkcijska kasifikacija **06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** izvršeno je u iznosu od 1.959.427,96 €, odnosno 78,90 % od plana za 2025. godinu i 105,66 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine.

Funkcijska kasifikacija **07- Zdravstvo** izvršeno je u iznosu od 29.232,66 €, odnosno 94,09 % od plana za 2025. godinu i 81,03 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine.

Funkcijska kasifikacija **08- Rekreativna, kultura i religija** izvršeno je u iznosu od 600.775,82 €, odnosno 90,28 % od plana za 2025. godinu i 181,01 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine.

Funkcijska kasifikacija **09- Obrazovanje** izvršeno je u iznosu od 3.633.848,13 €, odnosno 96,25 % od plana za 2025. godinu i 155,45 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine.

Funkcijska kasifikacija **10- Socijalna zaštita** izvršeno je u iznosu od 792.084,12 €, odnosno 96,05 % od plana za 2025. godinu i 122,16 % u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine.

1.3. Račun financiranja

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine *Primici od financijske imovine i zaduživanja* izvršeni su u iznosu od 1.949.924,21 €. U odnosu na plan za 2025. izvršeno je 90,43 %, dok u prethodnom obračunskom razdoblju nije bilo primitaka od zaduživanja. Odnose se na primitke Općine Bistra (1.933.749,71 €) iz kredita HBOR-a za izgradnju područnog vrtića i primitak Dječjeg vrtića Kapljica (16.174,50 €) od leasinga za kupnju osobnog automobila. *Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova* izvršeni su u iznosu od 212.555,48 €, odnosno 89,91 % u odnosu na planirane izdatke, te 34,81 % u odnosu na izvršenje 2024. godine.

Neto financiranje iznosi 1.737.368,73 €.

Vlastiti izvori (korištenje sredstava iz prethodnih godina)- višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina realiziran je u iznosu od 155.750,11 €, dok je manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina pokriven u iznosu od 715.708,91 €. Razlika iznosi -559.958,80 €.

Neto financiranje koje uključuje korištenje sredstava iz prethodnih godina iznosi 1.177.409,93 €.

Općina Bistra dugoročno se zadužila kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak 2018. godine za Izgradnju komunalne infrastrukture u iznosu od 1.259.026,70 € (Ugovor o kreditu br. KOKF-18-1100259), 2022. godine za projekte "Rekonstrukcija dijela Podgorske ulice" i "Obnova zgrade stare škole i kulturno-turistička revitalizacija kroz ITU mehanizam -Ekumuzej Bistra" (za vlastito učešće) u iznosu 695.616,66 € (Ugovor o kreditu broj INJS-22-1102088) i 2024. godine za Izgradnju Područnog vrtića Kapljica u iznosu od 2.140.000,00 eura (Ugovor o kreditu br. INJN-24-1103342).

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova Općine Bistra iznose 125.902,68 € i odnose se na otplatu dugoročnog kredita HBOR-a iz 2018. g. za izgradnju komunalne infrastrukture.

Dječji vrtić Kapljica se dugoročno kreditno zadužio kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u 2019. godini za projekt „Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Kapljica” na iznos kredita 116.723,89 € (Ugovor o kreditu broj ESEU-19-1100359 potpisan je 27.03.2019. godine) i 2020. godine za EU projekt „Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića Kapljica u Poljanici Bistranskoj“ na iznos kredita 316.540,29 € (Ugovor o kreditu broj EUPR-20-1100733 potpisan je 17.02.2020. godine).

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita Dječjeg vrtića Kapljica iznose 86.652,80 €:

- =23.344,76 € za kredit „Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Kapljica“
- =63.308,04 € za kredit „Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića Kapljica u Poljanici Bistranskoj“ – obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika (konto 274110).

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Primici od financijske imovine i zaduživanja (izvor 8.0- Namjenski primici od zaduživanja) su izvršeni u razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine u iznosu od 1.949.924,21 €. *Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova* izvršeni su u iznosu 212.555,48 € iz sljedećih izvora financiranja:

- Izvor 1.0. Opći prihodi i primici =125.902,68 € – izdaci za otplatu kredita Općine Bistra,
- Izvor 1.1. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika =23.344,76 € – izdaci za otplatu kredita Dječjeg vrtića Kapljica,
- Izvor 9.2. Višak prihoda MRRFEU-korisnik =63.308,04 € – obveze proračuna Općine Bistra za naplaćene prihode proračunskog korisnika Dječji vrtić Kapljica.

Neto financiranje iznosi 1.737.368,73 €.

Za financiranje su korištena sredstva iz prethodnih godina u iznosu od 871.459,02 € iz sljedećih izvora:

- Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene =36.698,01 €,
- Izvor 5.3. Pomoći – kapitalne pomoći od Zagrebačke županije =9.395,00 €,
- Izvor 5.8. Pomoći – EU fondovi =339.476,52 €,
- Izvor 8.0. Namjenski primici od zaduživanja =339.534,38 €,
- Izvor 9.0. Višak prihoda =146.255,11 €,
- Izvor 9.1. Višak prihoda korisnika =100,00 € (višak iz prijašnjih godina – Knjižnica).

Realizacija prihoda i rashoda po izvorima financiranja

U tablici su dani pregledi realizacije prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01. – 31.12.2025. godine prema izvorima financiranja:

1. OPĆINA BISTRA

REDNI BROJ	IZVOR FINANCIRANJA	MANJAK	VIŠAK
1.	Opći prihodi i primici- Izvor 1.0.		111.153,10 €
2.	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja korisnika-(Knjižnica izvor 5.1.0. -Erasmus)	-5.821,88 €	
3.	Prihodi za posebne namjene-Izvor 4.0.1. (legalizacija kazne)		759,76 €
4.	Prihodi za posebne namjene-Izvor 4.0.3. (Hrvatske šume, grad Zagreb, Zag. županija)	-22.617,75 €	

5.	Pomoći- Izvor 5.0.5. (kapitalne Ministarstvo)	-45.120,67€	
6.	Pomoći – Izvor 5.3. (Županija)	-27.933,47€	
7.	Kredit HBOR- Izvor 8.0. (Podružni vrtić)	-206.250,29 €	
	UKUPNO manjak / višak	-307.744.06 €	111.912,86 €
	UKUPNO 2025. g. =manjak prihoda	-195.831,20 €	

2. DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA

Realizacija prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01. – 31.12.2025. godine prema izvorima financiranja:

REDNI BROJ	IZVOR FINANCIRANJA	MANJAK	VIŠAK
1.	Opći prihodi i primici (Općina Bistra)- Izvor 1.1.	-74.967,17 €	
2.	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine -Izvor 1.2.	-12.366,42 €	
3.	Vlastiti prihodi korisnik-Izvor 3.1.		1.272,65 €
4.	Prihodi za posebne namjene-korisnik -Izvor 4.9.	-7.722,36 €	
5.	Pomoći korisnik-Izvor 5.7.		1.008,68 €
6.	Donacije- Izvor 6.1.		407,57 €
7.	Kapitalne pomoći -Rekonstr.i dogradnja-realizacija viška iz 2021.g.-Izvor 9.2. =manjak	-63.308,04 €	
	UKUPNO manjak / višak	-158.363,99 €	2.688,90 €
	UKUPNO 2025. g. (višak– manjak) =manjak	- 155.675,09 €	

3. OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA

Realizacija prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01. – 31.12.2025. godine prema izvorima financiranja

REDNI BROJ	IZVOR FINANCIRANJA	MANJAK	VIŠAK
1.	Opći prihodi i primici – Izvor 1.1.		168,44 €
2.	Opći prihodi i primici – Izvor 1.2.	-7.02 €	
3.	Vlastiti prihodi-Izvor 3.1.	-535,35 €	
3.	Prihodi za posebne namjene-Izvor 4.9.		443,91€
4.	Pomoći- Izvor 5.1.		60,00 €
	UKUPNO manjak / višak	-542,37 €	672,35 €
	UKUPNO za 2025. g (višak – manjak) =višak	129,98 €	

4. KULTURNO – TURISTIČKI CENTAR BISTRA

Realizacija prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01. – 31.12.2025. godine prema izvorima financiranja

REDNI BROJ	IZVOR FINANCIRANJA	MANJAK	VIŠAK
1.	Opći prihodi i primici – Izvor 1.1.	-4.383,06 €	
2.	Opći prihodi i primici- Izvor 1.2		614,75 €
3.	Vlastiti prihodi -Izvor 3.1.		9.016,59 €
	UKUPNO manjak / višak	- 4.383,06 €	9.631,34 €
	UKUPNO za 2025. g (višak – manjak) =višak	5.248,28 €	

Ukupni konsolidirani REZULTAT GODINE = manjak–346.128,03 €

2. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

Posebni dio proračuna sadrži:

- izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji i
- izvršenje po programskoj klasifikaciji.

2.1. Izvršenje rashoda po organizacijskoj klasifikaciji

Proračun Općine Bistra podijeljen je na 3 razdjela: Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel.

RAZDJEL 001. – OPĆINSKO VIJEĆE

GLAVA 00101 – OPĆINSKO VIJEĆE

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine izvršeni su rashodi u iznosu 73.968,71 €, što je 92,45 % od planiranih

sredstava za 2025. godinu.

RAZDJEL 002. – OPĆINSKI NAČELNIK

GLAVA 00201 – OPĆINSKI NAČELNIK

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine izvršeni su rashodi u iznosu 115.792,27 €, što je 81,75 % od planiranih sredstava za 2025. godinu.

RAZDJEL 003. – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Izvršeni su rashodi u iznosu 8.273.479,34 € što je 90,11 % planiranih sredstava u 2025. godini.

Razdjel 003. Jedinstveni upravni odjel podijeljen je na 4 glave:

GLAVA 00301 – Jedinstveni upravni odjel–stručne službe Općine,

GLAVA 00302 – Dječji vrtić Kapljica – proračunski korisnik,

GLAVA 00303 – Općinska Knjižnica Bistra – proračunski korisnik,

GLAVA 00304 – Kulturno – turistički centar Bistra – proračunski korisnik.

GLAVA 00301 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U odnosu na plan za 2025. godinu rashodi su izvršeni sa 86,11 % u iznosu od 4.473.892,23 €.

GLAVA 00302–VRTIĆ

U odnosu na plan za 2025. godinu rashodi su izvršeni sa 95,65 % u iznosu od 3.502.607,24 €.

GLAVA 00303–KNJIŽNICA

U odnosu na plan za 2025. godinu rashodi su izvršeni sa 89,55 % u iznosu od 107.788,40 €.

GLAVA 00304 – KULTURNO – TURISTIČKI CENTAR BISTRA

U odnosu na plan za 2025. godinu rashodi su izvršeni sa 92,80 % u iznosu od 189.191,47 €.

2.2. Izvršenje rashoda po programskoj klasifikaciji

RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE – 73.968,71 eura

Glava 00101 – Općinsko vijeće – 73.968,71 eura

Program 1001: Program rada predstavničkog tijela–73.968,71 eura – 92,45 %

Cilj Programa - Osnovni cilj ovog programa je osiguranje organizacijskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta za redovan rad predstavničkog tijela i radnih tijela Općinskog vijeća te obilježavanje dana Općine Bistra. Poseban cilj je osigurati participaciju građana u odlučivanju kroz predstavnike koje su na izborima izabrali u predstavničko tijelo–Općinsko vijeće Općine Bistra.

Zakonska osnova - Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine br. 29/19, 98/19), Statut Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 2/21), Odluka o utvrđivanju naknade troškova za rad vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Bistra“, br. 7/21), Odluka o visini naknade za rad članova

Općinskog vijeća Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, br. 4/25), Odluka o javnim priznanjima Općine Bistra („Službeni glasnik“ Općine Bistra br. 17/02).

Obrazloženje – U okviru ovog programa planirana su sredstva za naknade Općinskim vijećnicima, reprezentaciju, provedbu lokalnih izbora, Savjet mladih, tekuće donacije političkim strankama, javna priznanja i nagrade te obilježavanje Dana općine. Sredstvima u okviru ovog programa planira se ispunjenje tehničkih, organizacijskih i drugih uvjeta za održavanje sjednica Općinskog vijeća kao i isplata naknada za rad vijećnicima te isplata sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka. Osiguravaju se i ostali potrebni uvjeti za transparentan rad i dostupnost svih informacija sa održanih sjednica, izvještavanjem kroz natpise u tisku i u drugim oblicima javnog priopćavanja, te objavu svih akata u Službenom glasniku Općine Bistra.

Pokazatelj uspješnosti: broj održanih sjednica Općinskog vijeća te broj donesenih akata tijekom 2025. godine, broj objavljenih vijesti na općinskoj web stranici te broj gostovanja u elektronskim medijima, broj uručenih javnih priznanja i nagrada te brojnost sadržaja organizacije proslave Dana općine.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 80.006,96 €, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 73.968,71 € (92,45 %) iz izvora općih prihoda i primitaka i pomoći Zagrebačke županije (provedba lokalnih izbora), kroz sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća – 17.397,74 eura,
- Aktivnost: Obilježavanje Dana Općine Bistra – 26.013,03 eura,
- Aktivnost: Izbori – 30.557,94 eura.

RAZDJEL 002 – OPĆINSKI NAČELNIK- 115.792,27 eura

Glava 00201 – Općinski načelnik – 115.792,27 eura

Program 1002: Program rada Općinskog načelnika – 89.960,30 eura – 79,86 %

Cilj Programa – Osnovni cilj programa je osigurati sredstva za nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga ureda Općinskog načelnika, kao preduvjet pripreme za donošenje akata iz njegove nadležnosti.

Zakonska osnova–Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 28/10, 10/23), Zakon o obvezama i pravima državnih dužnosnika (Urednički pročišćeni tekst, „Narodne novine“ broj 101/98, 135/98, 105/99, 25/00, 73/00, 30/01, 59/01, 114/01, 153/02, 163/03, 16/04, 30/04, 121/05, 151/05, 141/06, 17/07, 34/07, 107/07, 60/08, 38/09, 150/11, 22/13, 102/14, 103/14, 03/15, 93/16, 44/17 i 66/19), Odluka o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ br. 88/2024), Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21, 36/24), Statut Općine Bistra („Službeni glasnik

Općine Bistra” broj 2/21).

Obrazloženje—Sredstva osigurana u okviru ovog programa odnose se na provedbu mjera i aktivnosti za osiguravanje rada iz djelokruga izvršne vlasti.

Pokazatelj uspješnosti: broj donesenih akata u 2025. godini, broj objavljenih vijesti na službenoj web stranici te broj gostovanja u elektronskim medijima, broj održanih sastanaka sa strankama, djelatnicima, voditeljima odsjeka, pročelnikom, poslovnim partnerima, broj prisustvovanja raznim događanjima i manifestacijama na području Općine Bistra, susjednih općina i šire.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 112.650,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 89.960,30 eura (79,86 %) iz općih prihoda i primitaka, kroz sljedeću aktivnost:

- Aktivnost: Redovni rad Općinskog načelnika – 89.960,30 eura,
- Aktivnost: Proračunska pričuva – 0,00 eura.

Program 1003: Pokroviteljstva i obljetnice – 25.831,97 eura – 89,08 %

Cilj Programa – Osnovni cilj ovog programa je poticanje kulturnog, sportskog i zabavnog stvaralaštva i amaterizma te ulaganje u očuvanje identiteta i prepoznatljivost Općine, a posebni ciljevi su stvaranje preduvjeta sa svrhom iskorištavanja osnovnih resursa prirodne i kulturne baštine kako bi općina postala prepoznatljiva i atraktivna destinacija.

Zakonska osnova—Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22).

Obrazloženje—Programom pokroviteljstva i obljetnice planirana su sredstva za obilježavanje Dana Bistre i Bistranske čušpazijade, provedbu drugih manifestacija tijekom godine, te za sponzorstva iz područja sporta i kulture, obrazovanja, socijalne zaštite, zaštite okoliša, poljoprivrede i gospodarstva. Cilj ovog programa je osiguranje materijalnih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za provedbu aktivnosti vezanih za obilježavanje Dana Bistre kao i drugih manifestacija i sponzorstva i povećanje dostupnosti kulturnih, sportskih i zabavnih sadržaja stanovnicima općine Bistra i susjednih općina.

Pokazatelj uspješnosti: broj održanih manifestacija, posjećenost manifestacijama, broj danih sponzorstava.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 29.000,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 25.831,97 eura (89,08 %) iz vlastitih prihoda, kroz sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost: Obilježavanje Dana Bistre – 13.462,22 eura,
- Aktivnost: Manifestacije – 12.369,75 eura.

RAZDJEL 003 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 8.273.479,34 eura

Glava 00301 – Jedinstveni upravni odjel – 4.473.892,23 eura

Program 1006: Program rada Jedinstvenog upravnog odjela – 664.618,73 eura – 90,57 %

Cilj Programa—Osnovni cilj programa je priprema svih akata, provođenje donesenih odluka, zaključaka i slično, objava akata, praćenje njihova izvršenja, poslovi javne nabave, poslovi pripreme i izrade akata načelnika, poslovi pripreme dokumentacije za prijave na natječaje, financijsko izvješćavanje i provođenje svih poslova u okviru zakonom utvrđenih zadaća. Posebni cilj programa je osiguravanje nesmetanog obavljanja poslova Jedinstvenog upravnog odjela kroz optimalan broj službenika i namještenika, adekvatnu i ispravnu opremu i druge radne uvjete, transparentan rad kroz dostupnost građanima radi zadovoljavanja njihovih potreba u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave.

Zakonska osnova—Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/18, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 6/19), Odluka o dopuni odluke o koeficijentima službenika i namještenika Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, br. 9/22), Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, br. 8/24), Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 5/24), Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, br. 2/25), Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, br. 5/25), Pravilnik o radu za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bistra kojeg je donio Općinski načelnik 27.05.2010. godine,–Izmjena–03.02.2020. godine,–Izmjena 24.05.2023. godine,–Izmjena 25.02.2025. godine, Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 12/18, 4/19, 5/19, 7/19, 12/22, 5/24, 1/25).

Obrazloženje—Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavanju rashodi za plaće i ostala materijalna prava službenika i namještenika, tekući rashodi upravnih tjela, rashodi promidžbe i informiranja, rashodi stručnog usavršavanja i osposobljavanja djelatnika kao i rashodi za materijal, usluge i energiju neophodnu za obavljanje poslovanja. Cilj programa je osigurati financijska sredstva za financiranje tekućih rashoda vezanih za službenike i namještenike upravnih tjela te poboljšati uvjete rada Je-

dinstvenog upravnog odjela Općine Bistra.

Pokazatelj uspješnosti: broj izdanih rješenja, broj rješениh upravnih i neupravnih predmeta, broj predanih izvještaja, broj pismenih i usmenih odgovora strankama, broj prijavljenih projekata za financiranje od strane europskih i nacionalnih fondova, broj objavljenih dokumenata, broj pripremljenih akata, odluka, zaključaka i sl.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 733.815,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 664.618,73 eura (90,57 %) iz općih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda, a kroz sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost: Promidžba i informiranje – 33.890,61 eura,
- Aktivnost: Rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi – 630.728,12 eura.

Program 1007: Krediti i zajmovi – 179.269,22 eura – 105,95 %

Cilj Programa–Cilj ovog programa je osiguranje likvidnosti za pravovremeno podmirivanje svih preuzetih obveza Općine Bistra po primljenim kreditima i zajmovima.

Zakonska osnova–Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Pravilnik o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 67/22), Statut Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 2/21).

Obrazloženje–Općina Bistra je 26.11.2018. godine potpisala Ugovor o kreditu s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak na iznos od 1.340.500,36 eura za financiranje infrastrukturnih projekata: Izgradnja pješačkog pločnika i oborinske odvodnje u Potočnoj ulici, Izgradnja pješačkog pločnika i oborinske odvodnje u Bolničkoj ulici, Rekonstrukcija ulice Franje Gulića, Izgradnja oborinske odvodnje u ulici Franje Gulića i Rekonstrukcija javne rasvjete, na rok otplate od 10. godina s početkom otplate do 01.01.2025. godine. Općina Bistra dugoročno se zadužila u 2022. godini kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak radi financiranja “Rekonstrukcije dijela Podgorske ulice” i za pokriće dijela vlastitog udjela u troškovima provedbe projekta “Obnova zgrade stare škole i kulturno-turistička revitalizacija kroz ITU mehanizam-Ekomuzej Bistra”, za iznos kredita od 695.616,66 eura na rok otplate kredita od 10 godina s početkom od 2 godine. U 2024. godini Općina Bistra se dugoročno zadužila kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak radi financiranja izgradnje Područnog vrtića Kapljica za iznos kredita od 2.140.000,00 eura na rok otplate kredita od 12 godina s početkom od 2 godine. Cilj ovog programa je osigurati financijska sredstva za otplatu neotplaćenog djela glavnice zajedno s pripadajućim kamatama sukladno rokovima i iznosima definiranim u otplatnom planu.

Pokazatelj uspješnosti: broj projekata čije je financiranje osigurano kreditnim zaduženjem.

U okviru ovog Programa u Proračunu je bilo planirano 169.200,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 179.269,22 eura (105,95 %) iz općih prihoda i primitaka, kroz sljedeću aktivnost:

- Aktivnost: Otplate kredita –179.269,22 eura.

Program 1010: Predškolski odgoj – 61.406,21 eura – 100,01 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa je unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje kroz uključivanje što većeg broja djece u organizirane primarne i dodatne programe dječjih vrtića čime se iskazuje društvena briga o djeci predškolskog uzrasta. Posebni cilj programa predškolskog odgoja je sufinanciranje smještaja djece od strane Općine Bistra u ostalim dječjim vrtićima kojima Općina Bistra nije osnivač.

Zakonska osnova–Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25), Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Statut Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21).

Obrazloženje–Cilj ovog programa je sufinanciranje smještaja djece u ostalim dječjim vrtićima koja iz objektivnih razloga nisu u mogućnosti polaziti vrtić kojemu je Općina Bistra osnivač. Kako bi se i toj djeci omogućio kvalitetan predškolski odgoj Općina Bistra planirala je u proračunu za 2025. godinu 61.400,00 eura za ostvarenje cilja ovog programa. Sredstva su planirana u nešto višem iznosu u odnosu na plan za 2024. godinu, ali i u odnosu na projekcije, iz razloga sve većeg interesa roditelja za upisom djece u dječji vrtić i nemogućnosti Dječjeg vrtića Kapljica da zadovolji potrebu za traženim kapacitetima, te zbog povećanja sufinanciranog iznosa subvencije za smještaja djece od strane Općine Bistra.

Pokazatelj uspješnosti: broj djece korisnika programa U okviru ovog Programa u Proračunu je bilo planirano 61.400,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 61.406,21 eura (100,01 %) iz općih prihoda i primitaka, kroz sljedeću aktivnost:

- Aktivnost: Sufinanciranje troškova ostalih dječjih vrtića –61.406,21 eura.

Program 1011: Osnovno, srednje i visokoškolsko obrazovanje – 156.487,48 eura – 96,88 %

Cilj Programa – Osnovni cilj ovog programa je doprinos što kvalitetnijem osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokoškolskom obrazovanju, te omogućavanje programa iznad pedagoškog standarda. Posebni ciljevi koji se žele realizirati su pružanje podrške školi u provođenju proje-

kata, te podrške djeci i mladima u pohađanju obrazovnih programa.

Zakonska osnova—Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 4/17), Statut Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21).

Obrazloženje – Program obuhvaća sufinanciranje osnovnog programa Osnovne škole Bistra kroz nabavu radnih bilježnica, sufinanciranje dodatnog programa Osnovne škole Bistra kroz sufinanciranje škole u prirodi, boravka u školi za dvije grupe prvih i dvije grupe drugih razreda, natjecanja učenika i ostale nespomenute rashode, stipendije učenicima srednjih škola i stipendije studentima, te kapitalna ulaganja u Osnovnu školu Bistra.

Kao i do sada programom se nastoje osigurati razne aktivnosti usmjerene prema razvoju i unapređenju obrazovanja te poticati aktivnosti obrazovanja na svim njegovim razinama.

Pokazatelj uspješnosti: broj korisnika programa

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 161.525,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 156.487,48 eura (96,88 %) iz općih prihoda i primitaka, kroz sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost: Osnovni program osnovnoškolskog obrazovanja – 31.901,27 eura,
- Aktivnost: Dodatni program osnovnoškolskog obrazovanja – 113.651,21 eura,
- Aktivnost: Srednjoškolsko obrazovanje – 3.760,00 eura,
- Aktivnost: Visokoškolsko obrazovanje – 4.050,00 eura,
- Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u osnovnoškolsko obrazovanje – 3.125,00 eura.

Program 1015: Kultura i sakralna baština – 38.339,62 eura–81,14 %

Cilj programa—Osnovni cilj programa kulture i sakralne baštine je očuvati okoliš, prirodne i kulturne vrijednosti, te zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika Općine Bistra kroz poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, provođenje kulturnih projekata i programa, investicije u ustanove i kulturna dobra, zaštita kulturnih dobara, te očuvanje kulturne baštine. Posebni ciljevi su osiguranje financijskih sredstava za provođenje navedenih aktivnosti.

Zakonska osnova—Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o kulturnim

vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Statut Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21).

Obrazloženje—U Programu kultura i sakralna baština obuhvaćene su aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi u 2025. godini od značaja za Općinu Bistra. Cilj ovog programa je financijsko poticanje razvitka kulturnih aktivnosti, odnosno provedba raznih aktivnosti udruga, ustanova i ostalih korisnika s područja kulture. Planirala su se sredstva za donacije udrugama za njegovanje kulturne baštine, sakralne baštine (Župa svetog Nilole Bistra), te izradu projektne dokumentacije za “Ljetnu pozornicu” koja se planira izgraditi na prostoru bivšeg kamenoloma u Gornjoj Bistri.

Pokazatelj uspješnosti: broj organiziranih kulturnih manifestacija, broj udruga u kulturi, broj investicija u kulturne objekte, broj posjetitelja ustanova u kulturi i kulturnih manifestacija.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 47.250,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 38.339,62 eura (81,14 %) iz izvora financiranja općih prihoda i primici, kroz sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost: Njegovanje sakralne baštine – 7.700,00 eura,
- Aktivnost: Donacije udrugama za njegovanje kulturne baštine –29.877,00 eura,
- Aktivnost: Naknade članovima povjerenstva – 762,62 eura,
- Kapitalni projekt: Ljetna pozornica – 0,00 eura.

Program 1017: Razvoj sporta i rekreacije – 233.802,48 eura – 86,92 %

Cilj programa—Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života kroz osiguranje preduvjeta djeci i mladima za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata te poticanje i promoviranje sporta kao zdravog načina života. Poseban cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj sporta na području općine.

Zakonska osnova—Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Statut Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21).

Obrazloženje—Programom sporta planirano je sufinanciranje programskih aktivnosti sportskih udruga s ciljem uključivanja što većeg broja građana u aktivnosti sportskih udruga, organizaciju slobodnog vremena građana s

posebnim akcentom na djecu i mlade, te sufinanciranje Zajednice sportskih udruga Općine Bistra za provođenje redovne djelatnosti, provođenje natječaja, pripremu izvješća, financijske transfere, te ostale aktivnosti Zajednice. Program obuhvaća i kapitalna ulaganja u Sportski centar Bistra za izgradnju pomoćnog igrališta.

Pokazatelj uspješnosti: broj sportskih udruga, broj članova u udrugama, broj održanih natjecanja, broj osvojenih nagrada i medalja, broj izgrađenih i obnovljenih sportskih objekata.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 269.000,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 233.802,48 eura (86,92 %) iz izvora opći prihodi i primici, kroz sljedeću aktivnost i kapitalni projekt:

- Aktivnost: Donacije sportskim društvima –186.000,00 eura,
- Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u Sportski centar Bistra – 47.802,48 eura.

Program 1018: Socijalna skrb i zdravstvena zaštita-794.589,29 eura – 95,98 %

Cilj Programa–Opći cilj programa je poboljšanje kvalitete života i podizanje životnog standarda stanovnika, dok se posebnim ciljevima nastoji osigurati zaštita i pomaganje osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti. Zakonska osnova–Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25), Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19, 78/24), Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Statut Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21).

Obrazloženje–Sredstva u okviru ovog programa namijenjena su za pomoć obiteljima, kućanstvima i humanitarnim organizacijama, donacije udrugama u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti, radu Vijeća za prevenciju, veterinarskim uslugama, te za subvencije prijevoza.

Općina Bistra dužna je sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi osigurati određena prava građanima korisnicima socijalnih naknada. Općina također nastoji osigurati i druga prava i oblike pomoći na koje zakonom nije obvezana a sve s ciljem kako bi svojim građanima omogućila dostupnost pojedinih usluga te osigurala minimum standarda u zadovoljenju osnovnih životnih potreba.

Pokazatelj uspješnosti: broj korisnika pomoći, naknada, subvencija, broj udruga u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti, broj članova udruga,

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo

je planirano 827.860,04 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 794.589,29 eura (95,98 %) iz izvora opći prihodi i primici i tekuće pomoći iz Zagrebačke županije, a kroz sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost: Pomoć obiteljima, kućanstvima i humanitarnim organizacijama- 85.670,72 eura,
- Aktivnost: Naknade članovima povjerenstva – 522,51 eura,
- Aktivnost: Program rada Vijeća za prevenciju – 1.787,50 eura,
- Aktivnost: Donacije udrugama u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti – 17.812,50 eura,
- Aktivnost: Veterinarske usluge – 1.982,66 eura,
- Aktivnost: Subvencija prijevoza – 686.813,40 eura.

Program 1021: Izgradnja komunalne infrastrukture – 385.007,31 eura – 70,92 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa je stvaranje temelja za konkurentan i održiv razvoj općine. Poseban cilj je osigurati ravnomjerna i kontinuirana ulaganja u komunalnu infrastrukturu i osigurati preduvjete za razvoj i izgradnju nove komunalne infrastrukture, te na taj način poboljšati kvalitetu života kroz pruženi viši komunalni standard.

Zakonska osnova–Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21, 47/23), Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24).

Obrazloženje–Program izgradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu predviđa nastavak ulaganja u komunalnu infrastrukturu sukladno planiranim izvorima financiranja, i to u izgradnju groblja u Poljanici Bistranskoj, nerazvrstanih cesta i pješačkih staza (izgradnja pješačkog pločnika u Stubičkoj ulici u Bukovju Bistranskom, projektna i ostala dokumentacija za pješačke pločnike i ceste), izgradnju Gospodarske zone Bistra (komunalna infrastruktura i javna rasvjeta), rekonstrukciju javne rasvjete, opremanje i uređenje dječjih igrališta (rekonstrukcija dječjeg igrališta u Strmečkoj ulici), uređenje sportskog igrališta u Gornjoj Bistri, te rekonstrukciju Severske ulice s komunalnom infrastrukturom. Program je usmjeren na investicijske zahvate u 2025. godini na komunalnoj infrastrukturi Općine Bistra.

Općinsko vijeće sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu za svaku proračunsku godinu donosi Program izgradnje komunalne infrastrukture uz donošenje proračuna. Pokazatelj uspješnosti: broj metara asfaltiranih dionica, broj uređenih šahtova i slivnika, broj rekonstruiranih dječjih igrališta, broj novih rasvjetnih tijela, broj metara izgrađenog nogostupa, broj novo izgrađenih objekata ko-

munalne infrastrukture.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 542.905,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 385.007,31 eura (70,92 %) iz izvora opći prihodi i primici, kapitalne pomoći Grad Zaprešić, kapitalne pomoći Zagrebačka županija, kapitalne pomoći Ministarstvo demografije i Ministarstvo turizma i sporta, prihodi od komunalnog doprinosa i prihodi za posebne namjene, kroz sljedeće kapitalne projekte:

- Kapitalni projekt: Izgradnja groblja – 60.575,01 eura,
- Kapitalni projekt: Izgradnja cesta i pješačkih staza – 122.163,65 eura,
- Kapitalni projekt: Izgradnja Gospodarske zone Bistra – 0,00 eura,
- Kapitalni projekt: Rekonstrukcija javne rasvjete – 0,00 eura,
- Kapitalni projekt: Dječja igrališta – 39.809,28 eura,
- Kapitalni projekt: Sportsko igralište u Gornjoj Bistri – 91.640,23 eura,
- Kapitalni projekt: Rekonstrukcija Severske s komun. infrastrukturom – 70.819,14 eura.

Program 1022: Održavanje komunalne infrastrukture – 1.161.481,45 eura – 88,97 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa je stvaranje preduvjeta za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, te proširivanje postojećeg standarda u pružanju komunalnih usluga stanovništvu. Posebni ciljevi programa su usmjereni na održavanje postojeće komunalne infrastrukture s ciljem funkcionalnosti i maksimalne iskorištenosti uz kontinuirano povećanje standarda kroz uređenje novih površina te unapređenje postojećih.

Zakonska osnova–Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23).

Obrazloženje–Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu osiguravaju su sredstva za obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina, održavanje javne rasvjete, asfaltiranje općinskih cesta i javnih površina, održavanje reciklažnog dvorišta, zbrinjavanje životinja, deratizaciju i dezinsekciju, stručni nadzor i projektiranje te opremu za javne površine. Cilj ovog programa je poboljšanje uvjeta i dostupnosti komunalnih usluga stanovništvu općine kao i zadržavanje postojećeg standarda u pružanju komunalnih usluga. Radovima na održavanju komunalne infrastrukture osigurava se uredniji, za boravak ugodniji i ljepši izgled svih naselja i ulica.

Općinsko vijeće sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu za svaku proračunsku godinu donosi Program

održavanja komunalne infrastrukture uz donošenje Proračuna.

Pokazatelj uspješnosti: broj kvadratnih metara održavanih cesta, javnih i zelenih površina, dječjih igrališta, broj zbrinutih životinja, broj kućanstava obuhvaćenim deratizacijom i dezinsekcijom, broj metara asfaltiranih dionica, broj zamjenjenih rasvjetnih tijela.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 1.305.425,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 1.161.481,45 eura (92,24 %) iz izvora opći prihodi i primici, prihodi od komunalne naknade, prihodi od komunalnog doprinosa, prihodi od šumskog doprinosa, kapitalne pomoći Zagrebačka županija, vlastiti prihodi i prihodi za posebne namjene, a kroz sljedeće aktivnosti i kapitalni projekt:

- Aktivnost: Deratizacija i dezinsekcija – 27.250,00 eura,
- Aktivnost: Zbrinjavanje životinja – 33.419,80 eura,
- Aktivnost: Stručni nadzor – 17.999,44 eura,
- Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina – 911.907,95 eura,
- Aktivnost: Javna rasvjeta – 72.262,73 eura,
- Aktivnost: Asfaltiranje cesta i javnih površina – 91.204,03 eura,
- Aktivnost: Reciklažno dvorište – 0,00 eura,
- Kapitalni projekt: Projektiranje – 7.437,50 eura,
- Kapitalni projekt: Oprema za javne površine – 0,00 eura.

Program 1023: Zaštita okoliša – 12.635,74 eura – 95,83 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa zaštite okoliša je provedba mjera i aktivnosti zaštite okoliša radi očuvanja prirodnih i ekoloških polazišta održivog razvitka čitavog područja Općine Bistra.

Posebni ciljevi programa su usmjereni na provedbu projekata i mjera koje će doprinjeti održivom gospodarenju otpadom te podizanju svijesti građana o potrebi očuvanja zdravog okoliša kao osnovnog resursa za razvoj svih gospodarskih aktivnosti.

Zakonska osnova–Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23), Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22), Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/15, 103/18, 56/19), Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20, 31/21, 84/20, 106/22).

Obrazloženje–Cilj programa je planirano gospodarenje otpadom kroz omogućavanje odvojenog prikupljanja otpada kao i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagališta, te informiranje građana o važnosti i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

Pokazatelj uspješnosti: postotak smanjenja količine miješanog komunalnog otpada.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 13.185,00 eura, a u razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine utrošeno je 12.635,74 eura, odnosno 95,83 %, iz izvora opći prihodi i primici, kroz sljedeću aktivnost i kapitalni projekt:

- Aktivnost: Projekt "Ne budi loš, koristi koš" – 1.522,91 eura,
- Kapitalni projekt: Gospodarenje otpadom – 11.112,83 eura.

Program 1031: Program gradnje i održ. komunalnih vodnih građevina- 363.912,19 eura – 68,06 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa je nastavak radova na izgradnji cjelovitog sustava kanalizacije u cilju osiguravanja što većeg broja priključaka na javnu kanalizacijsku mrežu, te kvalitetnim pročišćavanjem otpadnih voda spiječiti zagađenje okoliša. U dijelu vodoopskrbe cilj je osigurati 100 %-tnu pokrivenost područja Općine vodo-vodnom mrežom. Posebni ciljevi su osigurati kvalitetu i stabilnost vodoopskrbnog sustava i sustava otpadnih voda. **Zakonska osnova**–Zakon o vodama ("Narodne novine" broj 66/19, 84/21, 47/23), Zakon o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24), Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Odluka o priključenju na komunalne građevine Općine Bistra ("Službeni glasnik Općine Bistra" broj 7/11), Zakon o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23).

Obrazloženje–Sredstva u okviru ovog programa planirana su za izgradnju vodoopskrbnog sustava i izgradnju sustava otpadnih voda. Cilj ovog programa je provedba aktivnosti vezanih za izgradnju građevina u funkciji vodoopskrbe i odvodnje s ciljem poboljšanja standarda vodno komunalnih usluga. Najveći dio planiranih sredstava odnosi se na kapitalne pomoći Vodoopskrbi i odvodnji Zapešić d.o.o. po ranije preuzetim obavezama po projektu "Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Zapešić" i temeljem njihova prijedloga i troškovnika Programa gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina za planirane radove u 2025. godini na području Općine Bistra. Općinsko vijeće sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu za svaku proračunsku godinu donosi Program gradnje komunalnih vodnih građevina uz donošenje proračuna.

Pokazatelj uspješnosti: duljina izgrađene mreže, broj priključaka.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 534.660,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 363.912,19 eura (68,06 %) iz izvora opći prihodi i primici i prihodi od prodaje zemljišta, a kroz sljedeće kapitalne projekte:

- Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbnog sustava – 315.298,11 eura,
- Kapitalni projekt: Izgradnja sustava otpadnih voda – 48.614,08 eura.

Program 1027: Prostorno uređenje i izgradnja općine – 47.321,96 eura – 50,69 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa prostornog uređenja i izgradnje Općine je donošenje mjera i provođenje postupaka izrade prostorno – planske i projektne dokumentacije u svrhu učinkovitijeg gospodarenja prostorom, bolje iskoristivosti prirodnih izvora, bržeg i usklađenijeg razvoja naselja s ciljem ostvarenja održivog razvoja cijelog područja Općine Bistra. Poseban cilj je izrada geodetskih elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta i rješavanje imovinsko pravnih odnosa za nekretnine.

Zakonska osnova – Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24), Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), Zakon o zemljišnim knjigama ("Narodne novine" broj 63/19, 128/22, 155/23, 127/24), Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Prostorni plan Općine Bistra- pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Bistra" broj 07/23).

Obrazloženje – Sredstva u okviru ovog programa planirana su za geodetsko katastarske usluge, ulaganja u prostorno – plansku dokumentaciju kao i projektnu i ostalu dokumentaciju za izgradnju Općinskog centra, izgradnju Žičare Sljeme – Bistra i Urbanu komasaciju.

Pokazatelj uspješnosti: broj sređenih imovinsko pravnih odnosa, broj izrađenih elaborata, broj izrađenih imovinsko pravnih dokumenata, broj evidentiranih nerazvrstanih cesta.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 93.350,00 eura, a za djelomično ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 47.321,96 eura (50,69 %) iz izvora opći prihodi i primici, kroz sljedeću aktivnost i kapitalni projekt:

- Aktivnost: Geodetsko katastarske usluge – 39.821,96 eura,
- Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u prostorno-plansku dokumentaciju – 0,00 eura,
- Kapitalni projekt: Izgradnja Općinskog centra – 0,00 eura,
- Kapitalni projekt: Žičara Sljeme – Bistra – 0,00 eura,
- Kapitalni projekt: Urbana komasacija – 7.500,00 eura.

Program 1030: Upravljanje imovinom – 232.489,69 eura – 81,01 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa je investicijama u dugotrajnu imovinu izgraditi ili obnoviti prostore općine u cilju privođenja svrsi ili osiguravanju novih sadržaja za

stanovnike općine, kao i ulaganje u nabavu nove opreme i održavanje postojeće. Posebnim ciljevima nastoji se dugoročno omogućiti kvalitetno i odgovorno upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Zakonska osnova–Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).

Obrazloženje–U okviru programa planirana su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje objekata i zgrada, postrojenja i opreme u vlasništvu Općine Bistra te ulaganje u nabavu nove opreme (uredske opreme i namještaja, komunikacijske opreme, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene, računalnih programa, strategija, planova, izvješća). Planirana su i sredstva za procjene vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine, rekonstrukciju krovišta i uređenje potkrovlja na Društvenom domu Bukovje i dogradnju sanitarnih čvorova na Društvenom domu na Kamenolomu. Cilj programa je osigurati financijska sredstva za uspješno održavanje postojeće opreme i objekata kako bi se osigurala njihova funkcionalnost i namjena te kontinuirano ulagati u nabavu nove opreme i na taj način osigurati efikasnost u radu svih odjela i stručnih službi.

Pokazatelj uspješnosti: broj održavanih poslovnih prostora, broj nabavljene opreme, broj rekonstruiranih objekata. U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 286.985,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 232.489,69 eura (81,01 %) iz izvora opći prihodi i primici, vlastiti prihodi i kapitalne pomoći Zagrebačke županije, a kroz sljedeće aktivnosti i kapitalni projekt:

- Aktivnost: Održavanje objekata i zgrada – 118.879,58 eura,
- Aktivnost: Održavanje postrojenja i opreme – 6.672,23 eura,
- Aktivnost: Ulaganje u opremu općine – 43.910,87 eura,
- Aktivnost: Nekretnine u vlasništvu Općine – 30.475,00 eura,
- Kapitalni projekt: Rekonstrukcija krovišta i uređenje potkrovlja na DD Bukovje – 32.552,01 eura,
- Kapitalni projekt: Društveni dom na kamenolomu – 0,00 eura.

Program 1024: Jačanje gospodarstva – 9.502,10 eura – 83,72 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa je poticanje obrtnika i malih poduzetnika na povećanje gospodarske aktivnosti ulaganjem u vlastiti posao. Poseban cilj programa je poticati sve oblike poduzetničkih aktivnosti na području Općine Bistra.

Zakonska osnova–Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), Zakon o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13, 127/19, 41/20).

Obrazloženje–Ciljevi koji se planiraju realizirati ovim programom su stvaranje preduvjeta za razvoj djelatnosti obrta, malih i srednjih trgovačkih društava i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja te pružanje podrške realizaciji početničkih inicijativa i projekata usmjerenih na gospodarstvo. Ovim programom osiguravaju se i sredstva za donacije udrugama u području gospodarstva.

Pokazatelj uspješnosti: broj odobrenih potpora, broj sufinanciranih udruga, broj članova u udrugama.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 11.350,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 9.502,10 eura (83,72 %) iz izvora opći prihodi i primici, a kroz sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost: Razvoj gospodarstva – 3.490,84 eura,
- Aktivnost: Donacije udrugama u gospodarstvu – 5.750,00 eura,
- Aktivnost: Naknade članovima povjerenstva – 261,26 eura.

Program 1032: Potpora poljoprivredi – 3.200,00 eura – 100 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa je poticanje razvoja poljoprivrede i razvoja malih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Bistra. Posebni ciljevi programa su opstanak seoskih gospodarstava i razvoj seoskih prostora te poticanje poljoprivredne proizvodnje.

Zakonska osnova–Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 67/03, 53/12, 56/13, 121/16), Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25).

Obrazloženje–Ciljevi koji se planiraju realizirati ovim programom su stvaranje preduvjeta za razvoj djelatnosti obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja te pružanje podrške realizaciji početničkih inicijativa i projekata usmjerenih na razvoj poljoprivrede.

Pokazatelj uspješnosti: broj odobrenih potpora, broj održanih poljoprivrednih zemljišta, postotak provedbe programa zaštite divljači na području Općine Bistra.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 3.200,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 3.200,00 eura (100 %) iz općih prihoda, a kroz sljedeću aktivnost:

- Aktivnost: Poticajne mjere u poljoprivredi – 3.200,00 eura.

Program 1026: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja – 129.828,76 eura–96,66 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa zaštite i spašavanja je zadovoljavanje potreba stanovnika Općine Bistra za provedbom preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih određenim nezgodama i opasnim situacijama, te omogućavanje redovne djelatnosti vatrogasne službe i razvijanje dobrovoljstva i humanitarnog djelovanja. Posebni cilj programa je stvaranje uvjeta za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne i civilne zaštite u svrhu postignuća sigurnosti stanovnika Općine Bistra.

Zakonska osnova- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15), Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22, 155/23), Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Obrazloženje- Program obuhvaća aktivnosti provođenjem kojih se stvaraju preduvjeti za djelovanje i uspostavu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bistra, a s ciljem financijskog poticanja sustava civilne zaštite, zaštite i spašavanja kroz aktivnosti Gorske službe spašavanja te pružanja protupožarne zaštite financiranjem djelovanja DVD-a Bistra.

Pokazatelj uspješnosti: broj dobrovoljnih vatrogasaca uključenih u rad DVD-a, broj članova civilne zaštite, broj pruženih intervencija.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 134.310,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 129.828,76 eura (96,66 %) iz izvora općih prihoda i primici, kroz sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost: Civilna zaštita – 3.950,00 eura,
- Aktivnost: Protupožarna zaštita – 125.000,00 eura,
- Aktivnost: Zaštita i spašavanje – 878,76 eura.

RAZDJELOV 003 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Glava 00302 – Dječji vrtić Kapljica – 3.502.607,24 eura

Proračunski korisnik 42848 Dječji vrtić Kapljica

Dječji vrtić Kapljica je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske

dobi na području općine Bistra. Osnivač vrtića je Općina Bistra. Djelatnost je organizirana u 11 odgojno – obrazovnih skupina u redovitom programu i 1 skupina programa predškole. U vrtiću se provode i kraći programi različitog sadržaja ovisno o interesima i potrebama djece i roditelja (jezični, sportski, glazbeni).

Broj upisane djece u redovitom 10-satnom programu različit je tijekom pedagoške, odnosno kalendarske godine i kreće se između 190 do 240 djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U Vrtiću je sa stanjem na dan 31.12.2025. godine zaposleno 51 djelatnika: ravnatelj, stručni suradnik edukacijski rehabilitator, stručni suradnik pedagog, zdravstveni voditelj, 2 voditelja računovodstva, tajnik, administrativno–računovodstveni djelatnik, 20 odgojitelja, 9 nestručnih zamjena, 3 kuharice, 1 pomoćna kuharica/ spremačica, 6 spremačica, 1 domar i 3 pomoćna radnika za njegu skrb i praćenje.

Program 1009: Dječji vrtić Kapljica – 3.502.607,24 eura – 95,65 %

Svrha Programa–Osnovni cilj programa je osigurati sufinanciranje i uvjete za smještaj djece od strane Općine Bistra u Dječjem vrtiću Kapljica u Poljanici Bistranskoj i područnom objektu u Severskoj ulici. Posebni ciljevi programa su uključivanje što većeg broja djece u organizirane primarne i dodatne programe dječjeg vrtića, čime se iskazuje briga o djeci te kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i naobrazbe djece predškolskog uzrasta.

Zakonska osnova–Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25), Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Statut Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21).

Obrazloženje–Programom je planirano financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Kapljica, ulaganje u uređenje okoliša vrtića, ulaganje u opremanje vrtića te ulaganje u izgradnju novog Područnog objekta zbog nedostatka smještajnih kapaciteta. Unatoč dogradnji i proširenju vrtića te otvaranju novih grupa Dječji vrtić Kapljica nije u mogućnosti upisati svu djecu za koju postoji interes upisa, te se iz tog razloga krenulo s najznačajnijim kapitalnim projektom “Izgradnje Područnog vrtića Kapljica” u Poljanici Bistranskoj u Severskoj ulici. Temeljem Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava “Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova” Ministarstva znanosti i obrazovanja, projektni prijedlog Općine Bistra uspješno je prošao fazu procjene kvalitete i udovoljio kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava u iznosu od 726.259,21 eura. Troškovi izgradnje i opremanja novog vrtića iznosili su 3.175.553,19 eura. Razlika se financirala iz proračuna Općine Bistra i to najvećim dijelom iz dugoročnog zadu-

ženja kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, te manjim dijelom iz sredstava viška iz prethodnih godina, kapitalnih pomoći Ministarstva demografije i kapitalnih pomoći Zagrebačke županije. Planirani rok izgradnje Područnog vrtića Kapljica bio je prosinac 2025. godine kako bi siječnju 2026. vrtić započeo s radom. U okviru ovog programa planirana je i otplata glavnice dugoročnog kredita Dječjeg vrtića Kapljica kod HBOR-a za projekt Rekonstrukcije i dogradnje vrtića iz 2020. godine.

Cilj programa je osigurati uvjete pružanja predškolskog odgoja i poboljšati postojeće uvjete smještaja djece kroz ulaganja u kapitalne projekte.

Pokazatelj uspješnosti: broj upisane djece u redovni program, broj dodatnih programa, broj upisane djece u dodatne programe.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 3.661.854,80 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 3.502.607,24 eura (95,65 %) iz prihoda za financiranje rashoda poslovanja korisnika i prihoda za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine korisnika, vlastitih prihoda korisnika, prihoda za posebne namjene korisnika, namjenskih primitaka od zaduživanja korisnika, pomoći iz Državnog proračuna, naknada s osnova osiguranja, viška prihoda MRRFEU, prihoda od donacija korisnika, pomoći iz EU fondova, kapitalnih pomoći Ministarstva demografije i Zagrebačke županije, viška prihoda iz prethodnih godina i namjenskih primitaka od zaduživanja, a kroz sljedeću aktivnost i kapitalne projekte:

- Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Kapljica – 1.400.480,82 eura,
- Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Područnog vrtića Kapljica – 3.469.17 eura,
- Kapitalni projekt: Uređenje okoliša – 0,00 eura,
- Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u opremu vrtića – 31.815,92 eura,
- Kapitalni projekt: Izgradnja Područnog vrtića Kapljica – 2.066.841,33 eura.

RAZDJEL 003 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL **Glava 00303 – Općinska Knjižnica Bistra – 107.788,40 eura**

Proračunski korisnik 43302 Općinska knjižnica Bistra

Općinska knjižnica Bistra je, prema usvojenim načinima podjela knjižnica, narodna knjižnica koja djeluje kao samostalna javna ustanova. Osnivač knjižnice je Općina Bistra. Općinsku knjižnicu Bistra čini: služba za nabavu i obradu knjižnične građe, posudbeni odjel s čitaonicom, dječji odjel s igraonicom, zaštićeni fond i audiovizualna zbirka. Knjižnica ima zaposlene dvije djelatnice, ravnateljicu i diplomiranu knjižničarku.

Program 1016: Općinska Knjižnica Bistra – 107.788,40 eura – 89,55 %

Cilj Programa–Osnovni cilj programa je unapređenje kva-

litete života stanovnika općine. Poseban cilj programa je zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika Općine Bistra kroz ostvarenje redovnog rada Općinske knjižnice Bistra te povećanje standarda pruženih usluga kroz kontinuirana kapitalna ulaganja u nabavu knjižne građe i ostale opreme.

Zakonska osnova–Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24), Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09), Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22).

Obrazloženje–Sredstva u okviru ovog programa osigurana su s namjenom financiranja redovne djelatnosti Općinske knjižnice, te nabave, čuvanja i zaštite knjižne građe. Cilj programa je zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika Općine Bistra uz povećanje standarda usluga na području knjižnične djelatnosti, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim zahtjevima i potrebama.

Pokazatelj uspješnosti: broj korisnika knjižnice, broj knjižne građe, broj održanih književnih susreta, broj održanih radionica.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 120.364,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 107.788,40 eura (89,55 %) iz prihoda za financiranje rashoda poslovanja korisnika i rashoda za nabavu nefinancijske imovine korisnika, vlastitih prihoda korisnika, prihoda za posebne namjene korisnika, viška prihoda korisnika, donacija i kapitalnih pomoći od Ministarstva kulture i Zagrebačke županije, te EU sredstava za projekt: „Erasmus“, a kroz sljedeću aktivnost, kapitalni projekt i tekući projekt:

- Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Općinske knjižnice Bistra – 73.943,26 eura,
- Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u opremu i knjige – 23.982,24 eura,
- Tekući projekt: Program Erasmus + ”Bistro i europsko čitanje” – 9.862,90 eura.

RAZDJEL 003 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL **Glava 00304 – Kulturno-turistički centar Bistra – 189.191,47 eura**

Proračunski korisnik 54296 Kulturno-turistički centar Bistra

Općinsko vijeće Općine Bistra je na sjednici održanoj 11. srpnja 2024. godine donijelo Odluku o osnivanju ustanove u kulturi ”Kulturno-turistički centar Bistra”.

Kulturno-turistički centar Bistra je javna ustanova u kul-

turi za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi, te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Općinu Bistra. Kulturno-turistički centar Bistra sastavni je dio koncepta „Obnova zgrade stare škole i kulturno-turistička revitalizacija kroz ITU mehanizam „Ekomuzej Bistra“ koji predstavlja mjesto valorizacije i prezentacije društvene i tradicijske kulture, te povijesti Bistre i bliže okolice kroz koncept kulturnog krajolika.

Kulturno-turistički centar Bistra ima zaposlene dvije djelatnice, ravnateljicu i asistenticu- suradnika.

Program 3033: Kulturno-turistički centar Bistra- 189.191,47 eura – 92,80 %

Cilj Programa- Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovnika općine. Poseban cilj programa je zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika Općine Bistra kroz ostvarenje redovnog rada Kulturno-turističkog centra Bistra, te povećanje standarda pruženih usluga kroz kontinuirana kapitalna ulaganja u nabavu muzejske građe i ponudu popratnih sadržaja.

Zakonska osnova- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o muzejima („Narodne novine“ broj. 61/18, 98/19, 114/22), Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22).

Obrazloženje- Pod kraj 2023. godine završen je najznačajniji kapitalni projekt u kulturi sufinanciran sredstvima Europske unije „Obnova zgrade stare škole i kulturno-turistička revitalizacija kroz ITU mehanizam „Ekomuzej Bistra“. Općina Bistra je u 2024. godine osnovala ustanovu u kulturi „Kulturno-turistički centar Bistra“ koja je postala treći proračunski korisnik proračuna Općine Bistra. U 2025. godini planirala su se sredstva za financiranje redovne djelatnosti ustanove za plaće i ostale rashode za zaposlene (za 2 djelatnice), materijalne rashode, energiju,

rashode za usluge, rashode za nabavu uredske opreme i namještaja i rashode za provedbu manifestacija povodom Dana Bistre i 30. godina osnutka Općine.

Pokazatelj uspješnosti: broj posjetitelja muzeja, broj muzejskih eksponata, broj održanih edukacija, radionica, i brojnost sadržaja kulturnih manifestacija.

U okviru ovog Programa u Proračunu za 2025. godinu bilo je planirano 203.866,00 eura, a za ostvarenje navedenih ciljeva utrošeno je 189.191,47 eura (92,80 %) iz prihoda za financiranje rashoda poslovanja korisnika i prihoda za nabavu nefinancijske imovine korisnika, vlastitih prihoda korisnika, pomoći Zagrebačke županije, a kroz sljedeću aktivnost:

- Aktivnost: Redovna djelatnost Kulturno-turističkog centra Bistra – 189.191,47 eura.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKJE ZALIHE

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine Općina Bistra nije koristila sredstva proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

OPĆINA BISTRA

- U tabeli je dan pregled otplate kredita iz 2018. godine za Izgradnju komunalne infrastrukture u iznosu od 1.259.026,70 € (Ugovor o kreditu br. KOKF-18-1100259), kredita iz 2022.godine za projekte "Rekonstrukcija dijela Podgorske ulice" i "Obnova zgrade stare škole i kulturno-turistička revitalizacija kroz ITU mehanizam -Ekomuzej Bistra" (za vlastito učešće) u iznosu 495.979,59 € (Ugovor INJS-22-1102088) i kredita iz 2024. godine za Izgradnju Područnog vrtića Kapljica u iznosu od 2.140.000,00 eura (Ugovor o kreditu br. INJN-24-1103342).

Davatelj kredita	Namjena kredita	Iznos kredita (u eurima)	Stanje kredita 1.1.2025. (u eurima)	Otplata glavnice (u eurima)	Stanje kredita 31.12.2025. (u eurima)	Otplaćeno kamata (u eurima)	Datum primanja kredita	Datum dospijeca kredita
HBOR 2018.	Infrastruktura	1.259.026,70	1.259.026,70	125.902,68	1.133.124,02	127.687,08	20.12.2019.	31.10.2034.
HBOR 2022.	Investicije javnog sektora	495.979,59	495.979,59	0,00	495.979,59	16.005,29	13.10.2022.	31.12.2033.
HBOR 2024.	Izgradnja Područnog vrtića Kapljica	2.140.000,00	2.140.000,00	0,00	2.140.000,00	17.178,48	Do 30.06.2026.	30.06.2038.
UKUPNO		3.895.006,29	3.895.006,29	125.902,68	3.769.103,61	160.870,85		

Pregled otplate kredita Dječjeg vrtića Kapljica:

Davatelj kredita	Namjena kredita	Iznos kredita (u eurima)	Stanje kredita 1.1.2025. (u eurima)	Otplata glavnice (u eurima)	Stanje kredita 31.12.2025. (u eurima)	Otplaćeno Kamata (u eurima)	Datum dospijeća kredita
HBOR-2019.	Energetska obnova zgrade DV Kapljica	116.723,89	46.689,59	23.344,76	23.344,83	538,67	31.12.2026.
HBOR-2020.	Rekonstrukcija i dogradnja DV Kapljica	316.540,29	237.405,24	63.308,04	174.097,20	28.116,59	30.09.2028.
UKUPNO		504.473,54	284.091,83	86.652,80	197.439,03	28.655,26	

PRORAČUNSKI KORISNIK – DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12, 15/15), Općinsko vijeće Općine Bistra na sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donijelo je Odluku o davanju suglasnosti za zaduženje proračunskom korisniku Općine Bistra–Dječjem vrtiću Kapljica, za dugoročno kreditno zaduženje kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za projekt „Energetska obnova zgrade DV Kapljica na adresi Potočna ulica 4, Općina Bistra, Poljanica Bistranska“ na iznos kredita 116.723,89 €. Ugovor o kreditu broj ESEU-19-1100359 sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak potpisan je 27.03.2019. godine.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12, 15/15), Općinsko vijeće Općine Bistra na sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine donijelo je Odluku o davanju suglasnosti za zaduženje proračunskom korisniku Općine Bistra–Dječjem vrtiću Kapljica, za dugoročno kreditno zaduženje kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za EU projekt „Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića Kapljica u Poljanici Bistranskoj“ na iznos kredita 316.540,29 €. Ugovor o kreditu broj EUPR-20-1100733 sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak potpisan je 17.02.2020. godine.

PRORAČUNSKI KORISNIK – OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA

- Nema dugoročnog zaduženja

PRORAČUNSKI KORISNIK – KULTURNO – TURISTIČKI CENTAR BISTRA

- Nema dugoročnog zaduženja

VI. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine Općina Bistra nije davala jamstva, te nema izdataka po protestiranim jamstvima.

VII. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE**1. OPĆINA BISTRA**

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. godine primljene kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava za projekt „Izgradnja Područnog vrtića Kapljica“ iznose **339.476,52 eura**.

Naziv projekta: "Izgradnja Područnog vrtića Kapljica"

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova.

Naziv programa: Nacionalni plan oporavka i otpornosti.

Ukupna vrijednost projekta: 2.900.000,00 €

Izvori financiranja: Europska unija 726.259,21 €

Sufinanciranje od strane Općine Bistra: 2.173.740,79 €

Razdoblje provedbe: 14. ožujka 2023. – 14. rujna 2025.

Opis projekta: Projektom izgradnje područnog vrtića Kapljica u Poljanici Bistranskoj u Severskoj ulici osigurati će se 4 dnevna boravka za djecu vrtićke dobi u kojima može biti smješteno 80 djece (4 dnevna boravka x 20 djece). Projektom je predviđeno kompletno opremanje područnog objekta Potočić sa kuhinjom i svim namještajem potrebnim za kvalitetan rad s djecom

UKUPNO OSTVARENI PRIHODI OD EU SREDSTAVA PO PROJEKTU (2024.-2025. g.)–702.606,12 €

UKUPNO OSTVARENI RASHODI IZ EU SREDSTAVA PO PROJEKTU (2024.-2025. g.)–726.259,21 €

UKUPNO OSTVARENI RASHODI PO PROJEKTU IZ SVIH IZVORA (2023. – 2025. g.)– 3.175.553,19 €

Status: PROJEKT JE ZAVRŠEN do 31.12.2025. godine. Ostatak EU sredstava prema Ugovoru u iznosu od 23.653,09 eura biti će isplaćen početkom 2026. godine temeljem ZNS-a broj.7.

Općina Bistra koristila je u 2025. godini primljena sredstva Europske unije u iznosu od **339.476,52 eura** za izgradnju područnog vrtića i to za pokrivanje manjka prihoda poslovanja iz 2024. godine iz EU sredstava.

Na dan 31.12.2025. godine potraživanja za sredstva iz fondova Europske unije iznose **53.653,09 eura**.

Od toga 23.653,09 eura odnosi se na ostatak EU sredstava po ugovoru za izgradnju područnog vrtića, a 30.000,00 eura odnosi se na projekt- IX. Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Bistra-E planovi.

Naziv projekta: "IX. Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Bistra-E planovi"

Ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 €

Izvori financiranja: Europska unija 30.000,00 €

Razdoblje provedbe: 01. travnja 2024. – 30. lipnja 2026.

Opis projekta: Izrada i donošenje IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bistra nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ sukladno javnom pozivu NPOO.C2.3.R3-I7.01. Ovim će se projektnim prijedlogom potaknuti izmjena prostornog plana nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), čime će se ujedno i ispuniti zakonska obveza za istim. Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Bistra. Cilj Projekta je izradom IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bistra nove generacije olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati njegovu provedbu. Cilj Projekta u cijelosti je usklađen s ciljevima Poziva. Plan će biti uključen u platformu digitalnih infrastrukturnih servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga informacijskog sustava prostornog uređenja čime će se ostvariti značajna poboljšanja.

UKUPNO OSTVARENI PRIHODI OD EU SREDSTAVA PO PROJEKTU (2025. g.)–0,00 €

UKUPNO OSTVARENI RASHODI IZ EU SREDSTAVA PO PROJEKTU (2025. g.)–0,00 €

Status: PROJEKT JE U REALIZACIJI

2. OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA

Ovim izvještajem potvrđuje se namjensko korištenje sredstava odobrenih u sklopu programa Erasmus+ za projekt pod nazivom „Bistro i europsko čitanje“. Sredstva u ukupnom iznosu od 9.786,40 EUR u potpunosti su utrošena na organizaciju i provedbu puta. Konkretno, sredstva su iskorištena za službeno putovanje djelatnice knjižnice u Madrid, Španjolska. Službeno putovanje u Madrid realizirano je s ciljem jačanja kompetencija djelatnika u području promicanja čitanja, razmjene primjera dobre prakse s europskim kolegama te unaprjeđenja usluga Općinske knjižnice Bistra u skladu s ciljevima projekta „Bistro i europsko čitanje“. Sredstva su utrošena transparentno, namjenski i u skladu s potpisanim ugovorom o dodjeli sredstava.

VIII. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2025. godine Općina Bistra nije davala zajmove i nema potraživanja po danim zajmovima.

IX. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2025. g.

1. OPĆINA BISTRA

Potraživanja na dan 31.12.2025.	681.162,62 €
Potraživanja za predujmove	68,88 €
Ostala nespomenuta potraživanja	305,20 €
Dionice i udjeli u glavnici	77.543,96 €
Potraživanja za poreze	63.544,60 €
Potraživanja za kapitalne pomoći (Zagr.županija i Min.demografije)	232.004,98 €
Potraživanja za kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	23.653,08 €
Potraživanja za prihode od financijske imovine (kamate)	23.564,35 €
Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine (legalizacija – kazne, zakup i iznajmljivanje imovine)	19.200,30 €
Potraživanja za komunalni doprinos	57.936,10 €
Potraživanja za komunalnu naknadu	101.659,06 €
Potraživanja za naknadu za uređenje voda	53.829,13 €
Potraživanja za vodni doprinos i doprinos za šume	4.903,42 €
Potraživanja za prihode od pruženih usluga (Grad Zaprešić, Grad Zagreb, Hrvatske šume, Zagrebačka županija)	22.617,75 €
Potraživanja za kazne (poljoprivrednog redara)	331,81 €
Ispravak vrijedosti potraživanja (za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, nakn. za uređenje voda i kazne komunalnog redara)	139.192,13 €
Ispravak vrijednosti potraživanja za lokalne poreze (porez na potrošnju, porez na kuće za odmor, porez na reklame, porez na tvrtku) i porez na promet nekretnina	39.517,20 €
Ukupno ispravak vrijednosti potraživanja	178.709,33 €
UKUPNO POTRAŽIVANJA NAKON ISPRAVKA VRIJEDNOSTI	502.453,29 €

Poduzete mjere za naplatu nenaplaćenih, dospjelih potraživanja:

Opomene pred ovrhu:

- Komunalna naknada – 207
- Naknada za uređenje voda – 207
- Komunalni doprinos – 19
- Legalizacija (kazne) – 1
- Najmovi, zakupi – 2

Opomene:

- Komunalna naknada – 553

- Naknada za uređenje voda – 553
- Najmovi, zakupi–2

Rješenja o ovrsi:

- Zbog pomanjkanja djelatnika i reorganizacije radnih mjesta unutar Odsjeka za financija u 2025. godini nisu se slale ovrhe.

2. DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA**Ukupna potraživanja Dječjeg vrtića Kapljica na dan 31.12.2025. g. iznose 181.571,54 €, od toga:**

Potraživanja za naknade koje s refundiraju	5.014,09 €
Potraživanja za prihode po posebnim propisima (korisnici Bistra, Zaprešić, Jakovlje i Luka)	36.123,51 €
Potraživanja za prihode od pruženih usluga – (kračići program zbor)	240,00 €
Potraživanja za prihode proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u proračun	140.193,94 €

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POTRAŽIVANJA
3.204,64 €

**UKUPNO POTRAŽIVANJA NAKON
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI 178.366,90 €**

3. OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA

Na dan 31.12.2025. g. Općinska Knjižnica Bistra nema nenaplaćenih potraživanja.

4. KULTURNO – TURISTIČKI CENTAR BISTRA

Stanje potraživanja na dan 31.12.2025. g. iznosi 6.748,07 €
Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i potraživanja za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza ukupno iznose 6.748,07 eura.

STANJE OBVEZA NA DAN 31.12.2025. g.**1. OPĆINA BISTRA**

Obveze na dan 31.12.2025. godine:

Obveze za naknade građanima i kućanstvima- konto 237 (stipendija 09-12/2025- nepotpisan ugovor)	260,00 €
Obveze za donacije- konto 238 (Udruga Vis Solis)	1.096,08 €
Ostale tekuće obveze- konto 239 (krive upl. za legalizaciju)	159,81 €
Dospjele obveze za nabavu nefinanc. imovine- konto 242 (izgradnja odvodnje u Gospodarskoj zoni Bistra)	13.868,00 €

Ukupno dospjele obveze na dan 31.12.2025.g.
15.383,89 €

Nedospjele obveze za rashode poslovanja- konto 232 (energija, materijal i sirovine, usluge telefona, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, komunalne usluge, računalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, tisak, intelektualne i osobne usluge, reprezentacija, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	207.929,84 €
Nedospjele obveze za financijske rashode – konto 234 (bankarske usluge i usluge platnog prometa i obveze za kamate na primljene kredite)	11.459,49 €
Nedospjele obveze za subvencije-konto 235 (sufinanciranje troškova ostalih dječjih vrtića, Zahtjev za doznaku sredstava po projektu „Ne budi loš, koristi koš“)	6.447,91 €
Nedospjele obveze za pomoći unutar općeg proračuna- konto 236 (vrtići Grada Zagreba i sufinanciranje produženog boravka)	9.802,05 €
Nedospjele obveze za naknade građanima i kućanstvima- konto 237 (sufinanciranje prijevoza korisnika Centra za rehabilitaciju, trošak poštarine za plaćanja komunalne naknade i nuvo-a)	882,61 €
Nedospjele obveze za kapitalne pomoći- konto 238 (Vodoopskrbi i odvodnji Zaprešić)	127.140,05 €
Nedospjele obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine- konto 242 (rekonstrukcija Severske ulice, izgradnja i opremanje Područnog vrtića)	332.006,85 €

Nedospjele obveze za kredite i zajmove- konto 262 (otplate dugoročnih kredita HBOR-a iz, 2018., 2022. i 2024. godine)	3.562.853,32 €
Nedospjele obveze za jamčevine-konto 272	10.830,00 €
Nedospjele obveze za nuvo i legalizaciju kazne-konto 273	6.427,80 €
Nedospjele obveze za naplaćena sredstva proračunskog korisnika -konto 274	148.554,81 €

Ukupno nedospjele obveze na dan 31.12.2025.g.
4.424.334,73 €

Ukupno dospjele i nedospjele obveze na dan 31.12.2025. g. 4.439.718,62 €

2. DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA

Sve obveze na dan 31.12.2025. g. su nedospjele i čine ih:

Nedospjele obveze za zaposlene -konto 231 (plaća za 12/25, porez bolovanja, doprinosi)	98.408,41 €
Nedospjele obveze za rashode poslovanja-konto 232 (naknade troškova zaposlenima, materijal i energija, telefon, održavanje, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, intelekt. usluge, računalne usluge, pristojbe i naknade i ostali rashodi poslovanja)	15.942,42 €
Nedospjele obveze financijske rashode- konto 234 (kamate, bankarske usluge i usluge platnog prometa)	

ta)	1.254,79 €
Nedospjele obveze za kredite i zajmove- konto 26 (dugoročni krediti HBOR-a i otplata financijskog leasinga)	213.616,53 €

Ukupno nedospjele obveze na dan 31.12.2025. g.
329.222,15 €

3. OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA

Sve obveze na dan 31.12.2025. g. su nedospjele i čine ih:

Nedospjele obveze za rashode poslovanja-konto 232 (usluge telefona, održavanje programa, energija)	151,39 €
Nedospjele obveze za financijske rashode- konto 234 (bankarske usluge i usluge platnog prometa)	78,00 €
Nedospjele ostale tekuće obveze-konto 239 (za povrat u proračun)	305,20 €

Ukupno nedospjele obveze na dan 31.12.2025. g.
534,59 €

4. KULTURNO – TURISTIČKI CENTAR BISTRA

Sve obveze na dan 31.12.2025. g. su nedospjele i čine ih:

Nedospjele obveze za zaposlene- konto 231 (plaća za 12/25)	5.429,33 €
Nedospjele obveze za rashode poslovanja-konto 232 (usluge telefona, odvoz smeća, čišćenje, vatrodojavni sustav, potrošnja vode, struja)	623,09 €
Nedospjele obveze za financijske rashode- konto 234 (bankarske usluge i usluge platnog prometa)	1,66 €

Ukupno nedospjele obveze na dan 31.12.2025. g.
6.054,08 €

STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

OPĆINA BISTRA

1. ***Popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično):***

1.1.-Po Rješenju o nasljeđivanju iza pok. Nike Novokmeta iz Gornje Bistre, Dedinjska ul. 17, nasljeđen je dug prema OTP banci u iznosu od 6.682,05 eura dospjelog duga i 9.077,82 eura nedospjele glavnice. Nasljeđene su i nekretnine i to k.č.br. 3068 čija je vrijednost procijenjena na 15.342,76 eura. Nasljeđene nekretnine su prodane putem javnog natječaja, te je ostala obveza Općine Bistra da podmiri dug prema OTP banci. Zbog dijela dugovanja koje je u zastari predmet je predan

odvjetnicima na daljnje rješavanje.

1.2.- Po Rješenju o nasljeđivanju iza pok. Šimunić Josipa iz Gornje Bistre, Mirka Štreka 17, nasljeđena je isplaćena osobna invalidnina Centra za socijalnu skrb Zaprešić u iznosu od 218,35 eura. Nasljeđeno je i motorno vozilo marke Chrysler 300 M C-139817. Odvjetničko društvo MAĐARIĆ & LUI traži podmirenje regresnog duga s osnove sudske presude- izazivanje prometne nesreće u iznosu od 2.353,33 eura. EOS MATRIX d.o.o. ugovorom o cesiji preuzeo je potraživanja od ERSTE CARD-a za dug s osnove kredita, te traže podmirenje duga u ukupnom iznosu od 1.351,11 eura. Općina Bistra nije podmirila navedena dugovanja jer je nasljeđeni automobil u međuvremenu protupravno otuđen te je krađa prijavljena policiji. Općina odbija podmiriti navedena dugovanja jer nije nasljedila ništa od imovine osim dugova. Predmet je predan odvjetnicima na rješavanje.

1.3.- Po Rješenju o nasljeđivanju iza pok. Darka Puzjaka iz Bukovja Bistranskog, Zagrebačka 15, nasljeđene su nekretnine u različitim suvlasničkim udjelima (oranica, oranica, šuma, šuma, vinograd). Nasljeđena su i novčana sredstva u neutvrđenom iznosu na multivalutnom računu kod Zagrebačke banke kao i novčana sredstva na avista **štednji** kod Zagrebačke banke. Do 31.12.2025. godine Općini Bistra nisu isplaćena nikakva sredstva s navedenih računa. Za nasljeđene nekretnosti izradila se procjena vrijednosti, te su iste upisane u imovinu Općine Bistra.

1.4.- Po Rješenju o nasljeđivanju iza pok. Zlatka Kranjčića iz Gornje Bistre, Novo naselje 29, Općina Bistra je nasljedila k.č.br. 6495/4 voćnjak i **k.č.br. 6194/5** livada, te je nasljedila udjel u HPB obvezničkom fondu, potraživanja prema CROATIA osiguranju i potraživanja prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u neutvrđenim iznosima. Do 31.12.2025. Općini Bistra nisu isplaćena nikakva sredstva po osnovi navedenih potraživanja. U postupku je procjena vrijednosti nasljeđene imovine kako bi se ista upisala u imovinu Općine Bistra.

1.5.- Tabela danih i primljenih jamstava/ instrumenata osiguranja nalazi se **u prilogu ovog Obrazloženja.**

2. ***Popis sudskih sporova u tijeku—obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteci iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava.***

2.1.- Tabela sudskih sporova u tijeku nalazi se **u prilogu ovog Obrazloženja.**

DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA

1. ***Popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina***

(dana kreditna pisma, hipoteke i slično):

- Dječji vrtić Kapljica nema ugovornih obveza i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina

2. **Popis sudskih sporova u tijeku** -obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava:

- Dječji vrtić Kapljica nema sudskih sporova u tijeku.

OPĆINSKA KNJIŽNICA BISTRA

1. **Popis ugovornih odnosa i slično** koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično):

- Općinska knjižnica Bistra nema ugovornih obveza i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina.

2. **Popis sudskih sporova u tijeku**—obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava:

- Općinska knjižnica Bistra nema sudskih sporova u tijeku.

KULTURNO-TURISTIČKI CENTAR BISTRA

1. **Popis ugovornih odnosa i slično** koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično):

- Kulturno-turistički centar Bistra nema ugovornih obveza i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina.

2. **Popis sudskih sporova u tijeku**—obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava:

- Kulturno-turistički centar Bistra nema sudskih sporova u tijeku.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

OPĆINA BISTRA
POPIS UGOVORNIH ODNOSA I SLIČNO KOJI UZ ISPUNJENJE ODREĐENIH UVJETA MOGU POSTATI OBVEZA ILI IMOVINA NA DAN 31.12.2025.

TABLICA SUDSKIH SPOROVA

Red. br.	Tuženik	Tužitelj	Sažeti opis prirode spora	Iznos glavnice	Procjena financijskog učinka	Procijenjeno vrijeme od-ljeva ili pririjeva sredstava	Početak sudskog spora	Napomena
1.	Općina Bistra	Renata Car Lacković	Stvarno pravo vlasništva na nekretnini	neutvrđen	5.000,00 €	2026.g.	2.025,00	Poziv za glav-nu raspravu 19.12.2025. Čeka se Rješenje.
2.	Općina Bistra	Dražen Špoljar, Vladimira Nazora 3, Donja Bistra	Radi utvrđe-nja i predaje ostavine (iza pok. Barbare Petolas)	1.400,00 €	7.000,00 €	2026.g.	2024.g.	Poziv za privre-meno ročište dana 31. ožujka 2025. g. na Op-ćinskom sudu u Novom Zagrebu

DANA JAMSTVA / INSTRUMENTI OSIGURANJA

Red. br.	Datum izdava-nja jamstva	Instrument osiguranja	Iznos danog jamstva	Primatelj jamstva	Namjena	Dokument	Rok važenja	NAPOMENA
1.	30.06.2018.	BJANKO ZADUŽNICA	66.361,40 €	ZAGREBAČKA ŽUPA-NIJA	Izgradnja vodovod-nih priključaka	Ugovor br.28-07-4-18 o sufinanciranju radova izgradnje vodoopskrb-nog sustava	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdaja namjensko korištenje sredstava	
2.	17.08.2018.	BJANKO ZADUŽNICA	6.636,14 €	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGET-SKU UČINKOVITOST	Nabava spremnika za odvojeno priku-pljanje otpada	Ugovor br. 2018/001474 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Razdoblje provedbe i trajanja Projekta biti će utvrđeno do-biti će utvrđeno do-datkom Ugovora.	
3.	17.08.2018.	BJANKO ZADUŽNICA	13.272,28 €	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGET-SKU UČINKOVITOST	Nabava spremnika za odvojeno priku-pljanje otpada	Ugovor br. 2018/001474 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Razdoblje provedbe i trajanja Projekta biti će utvrđeno do-biti će utvrđeno do-datkom Ugovora.	
4.	30.11.2018.	BJANKO ZADUŽNICA	1.340.500,36 €	HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK	Radi naplate traž-bine po Ugovoru o kreditu	Ugovor o kreditu br.:KOKF-18-1100259 OD 26.11.2018.G.	Do namirenja tražbine	

5.	28.04.2021.	BJANKO ZADUŽNICA	66.361,40 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Ugovor o potpori za za sufinanciranje projekta financiranja njih iz ESI fondova i programa EU u 2021. g.	Ugovor o potpori broj 39-06-8-21 za pokriće djela vlastitog udjela u troškovima provedbe projekta "Ekomuzej Bistra"	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdava namjensko korištenje sredstava	OV-4223/2021
6.	28.04.2021.	BJANKO ZADUŽNICA	66.361,40 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za razvoj poduzetničkih zona i poduzetničkih inkubatora u Zagrebačkoj županiji za 2021. g.	Ug. br.19-06-4-21 za uređenje odvodnje otpadnih voda sjevernog djela Gospodarske zone Bistra	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdava namjensko korištenje sredstava	OV-4221/2021
7.	8/22/2022	BJANKO ZADUŽNICA	66.361,40 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Za vlastito učešće na projektu: "EKO- MUZEJ-BISTRA"	Ugovor o potpori br.432- 06-8-22 za pokriće djela vlastitog udjela u troškovima projekta : "EKOMUZEJ"	01.03.2024.	
8.	20.10.2022.	ZADUŽNICA	695.616,66 €	HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK	Radi naplate traž- bine po Ugovoru o kreditu	Ugovor o kreditu br: INJS-22-1102088 OD 17.10.2022. G.	Do namirenja tražbine	
9.	08.11.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	66.361,40 €	Zagrebački električni tramvaj d.o.o.	Subvencija prije- voza putnika na području Općine Bistra	Ug.br. Su-01-03 od 15.02.2013, XVIII Doda- tak ugovoru Su-01.03 od 30.12.2022.	Do obavljanja usluge prijevoza.	OV-14828/2022
10.	08.11.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	66.361,40 €	Zagrebački električni tramvaj d.o.o.	Subvencija prije- voza putnika na području Općine Bistra	Ug.br. Su-01-03 od 15.02.2013, XVIII Doda- tak ugovoru Su-01.03 od 30.12.2022.	Do obavljanja usluge prijevoza.	OV-14829/2022
11.	22.12.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	13.272,28 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Izgradnja javne rasvjete u Gospo- darskoj zoni Bistra	UGOVOR o dodjeli bespovratnih sredstava za razvoj poduzetničkih zona i poduzetničkih inkubatora za 2022. g br. 480-06-4-22	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdava namjensko korištenje sredstava	OV-16794/2022

12.	22.12.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	13.272,28 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Izgradnja javne rasvjete u Gospo- darskoj zoni Bistra	UGOVOR o dodjeli bespovratnih sredstava za razvoj poduzetničkih zona i poduzetničkih inkubatora za 2022.g br. 480-06-4-22	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdaja namjensko korištenje sredstava	OV-16795/2022
13.	13.09.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	75.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Pokriće dijela vla- stih troškova na projektu Ekomuzej	Ugovor o potpori br. 329-06-8-23 za pokriće dijela vlastitog udjela u troškovima projekta "Ekomuzej" na iznos od 52.244,53 eura	01.03.2024.	OV-13475/2023
14.	30.07.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Sufinanciranje iz- gradnje pješačkog pločnika u Stubič- koj ulici u Bukovju	Ugovor br. 29-07-4-24 o sufinanciranju dijela ra- dova izgradnje pješačkog pločnika u Stubičkoj ulici u Bukovju	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdaja namjensko korištenje sredstava	OV-12808/2024
15.	30.07.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Sufinanciranje iz- gradnje pješačkog pločnika u Stubič- koj ulici u Bukovju	Ugovor br. 29-07-4-24 o sufinanciranju dijela ra- dova izgradnje pješačkog pločnika u Stubičkoj ulici u Bukovju	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdaja namjensko korištenje sredstava	OV-12807/2024
16.	30.07.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	10.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Sufinanciranje iz- gradnje pješačkog pločnika u Stubič- koj ulici u Bukovju	Ugovor br. 29-07-4-24 o sufinanciranju dijela ra- dova izgradnje pješačkog pločnika u Stubičkoj ulici u Bukovju	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdaja namjensko korištenje sredstava	OV-12806/24
17.	30.07.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Sufinanciranje asfaltiranja neraz- vrstanih cesta	Ugovor o dodjeli sred- stava br. 091-03-1-24 za sufinanciranje programa / projekta "Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na ruralnom prostoru Opći- ne Bistra"	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdaja namjensko korištenje sredstava	OV-12810-2024
18.	30.07.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	10.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Sufinanciranje asfaltiranja neraz- vrstanih cesta	Ugovor o dodjeli sred- stava br. 091-03-1-24 za sufinanciranje programa / projekta "Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na ruralnom prostoru Opći- ne Bistra"	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdaja namjensko korištenje sredstava	OV-12809/2024

19.	01.08.2024.	ZADUŽNICA	2.140.000,00 €	HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK	Ugovor o kreditu od 26.07.2024. br. INJN-24-1103342, KLASA: 403-01/24-01/04- Izgradnja područnog vrtića Kapljica	Ugovor o kreditu od 26.07.2024. br. INJN-24-1103342, KLASA: 403-01/24-01/04- Izgradnja područnog vrtića Kapljica	Do otplate kredita u 40 (četrdeset) jednakih uzastopnih tromjesečnih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 30.09.2028.	OV-12984/2024
20.	01.08.2024.	ZADUŽNICA	287.984,64 €	HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK	Ugovor o kreditu	Ugovor o kreditu od 26.07.2024. br. INJN-24-1103342, KLASA: 403-01/24-01/04- Izgradnja područnog vrtića Kapljica	Do otplate kredita u 40 (četrdeset) jednakih uzastopnih tromjesečnih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 30.09.2028.	OV-12983/2024
21.	10.02.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA	Uređenje sportskog igrališta u Gornjoj Bistri	Ugovor o sufinanciranju izgr., obnove, održ. opremanja i rekonst. sportskih građevina za 2025.g. KLASA:402-01/24-01/09	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdaja namjensko korištenje sredstava -rok 01.03.2026.	OV-2523/2025
22.	10.02.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA	Uređenje sportskog igrališta u Gornjoj Bistri	Ugovor o sufinanciranju izgr., obnove, održ. opremanja i rekonst. sportskih građevina za 2025.g. KLASA:402-01/24-01/09	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdaja namjensko korištenje sredstava -rok 01.03.2026.	OV-2524/2025
23.	10.02.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA	Uređenje sportskog igrališta u Gornjoj Bistri	Ugovor o sufinanciranju izgr., obnove, održ. opremanja i rekonst. sportskih građevina za 2025.g. KLASA:402-01/24-01/09	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdaja namjensko korištenje sredstava -rok 01.03.2026.	OV-2525/2025
24.	02.04.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	75.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	Sanacija zgrade Općine Bistra	Ugovor-sanacija štete i obnova zgrade javne namjene oštećene potresom br. 5-08-10-25, KLASA: 402-01/24-01/03	Rok za provedbu projekta- 01.02.2026.	OV-6648/2025

25.	23.04.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Izrada projektne dokumentacije Rekonstrukcija dijela Podgorske ulice i Izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje u Krapinskoj	ODLUKA o dodjeli bespovratnih potpora za suf. Izrade projektne dod. za projekte koji će se financirati iz programa Europske unije i ostalih izvora KLASA: 024-05/25-02/16	Rok provedbe projekta-14.04.2026.	OV-8100/2025
26.	23.04.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	75.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Izgradnja područnog vrtića Kapljica	Ugovor o potpori br.20-06-8-25 KLASA:402-01/25-01/06	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdava namjensko korištenje sredstava -rok 15.12.2025.	OV-8098/2025
27.	23.04.2025. (zadržana stara zadužnica 13.09.2023.-kalkulacijski priključci)	BJANKO ZADUŽNICA	75.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Izgradnja oborinske odvodnje u Severskoj ulici	Ugovor br.21-07-4-25 o suf.projekta razvoja sustava zbrinjavanja otpadnih voda KLASA: 402-01/25-01/11	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdava namjensko korištenje sredstava -rok 22.04.2026.	OV-13474/2023
28.	23.04.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	10.000,00 €	ZAGREBAČKA ŽUPA- NIJA	Izgradnja oborinske odvodnje u Severskoj ulici	Ugovor br.21-07-4-25 o suf.projekta razvoja sustava zbrinjavanja otpadnih voda KLASA: 402-01/25-01/11	Do prihvaćenog opisnog i financijskog izvještaja kojim se pravdava namjensko korištenje sredstava -rok 22.04.2026.	OV-8101/2025
29.	23.04.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	75.000,00 €	MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA	Poboljšanje mat. uvijeta u dječjim vrtićima-Opremanje Područnog vrtića Kapljica	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava KLASA: 402-01/25-01/09	Rok za provedbu projekta- 01.03.2026.	OV-8099/2025
30.	23.04.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA	Opremanje i uređenje dječjih igrališta- Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Strmečkoj	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava KLASA: 402-01/25-01/10	Rok za provedbu projekta- 01.03.2026.	OV-8097/2025
31.	10.12.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	Izgradnja kružnog raskrižja Bistranska ulica i U.I.Franje Tuđmana (Peščen-ka)	Sporazum o zajedničkom financiranju KLASA: 404-01/25-01/19	Do završetka projekta-Investitor je ŽUC, a Općina Bistra refundira ŽUC-u troškove	OV-24407/2025

32.	10.12.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	10.000,00 €	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZAGREBAČ- KE ŽUPANIJE	Izgradnja kružnog raskrižja Bistranska ulica i Ul.Franje Tuđmana (Peščen- ka)	Sporazum o zajedničkom financiranju KLASA: 404- 01/25-01/19	Do završetka projekta- Investitor je ŽUC, a Općina Bistra refundi- ra ŽUC-u troškove	OV-24405/2025
33.	10.12.2025.	BJANKO ZADUŽNICA	1.000,00 €	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZAGREBAČ- KE ŽUPANIJE	Izgradnja kružnog raskrižja Bistranska ulica i Ul.Franje Tuđmana (Peščen- ka)	Sporazum o zajedničkom financiranju KLASA: 404- 01/25-01/19	Do završetka projekta- Investitor je ŽUC, a Općina Bistra refundi- ra ŽUC-u troškove	OV-24405/2025
UKUPNO:			5.504.723,04 €					

PRIMLJENA JAMSTVA / INSTRUMENTI OSIGURANJA

Red. br.	Datum izdava- nja jamstva	Instrument osiguranja	Iznos danog jamstva	Davatelj jamstva	Namjena	Dokument	Rok važenja	NAPOMENA
1.	22.02.2019.	BJANKO ZADUŽNICA	1.327,23 €	Općina Pušća	Zajedničko organi- ziranje obavljanja poslova poljopri- vrednog redara	Sporazum, KLASA: 404-01/19-01/04 od 16.01.2019.g.	Do važenja Sporazuma	
2.	04.07.2019.	BANKARSKA GARANCIJA	35.171,54 €	Hvar d.o.o.	Garancija za otkla- njanje nedostataka u garantnom roku	Ugovor o izvođenju radova od 07.09.2018. g. za izgradnju pješačkog pločnika i oborinske kanalizacije u Potočnoj ulici.	30.05.2023.	
3.	04.07.2019.	BANKARSKA GARANCIJA	11.148,72 €	Hvar d.o.o.	Garancija za otkla- njanje nedostataka u garantnom roku	Ugovor o izvođenju radova od 11.10.2018. g. za izgradnju pješačkog pločnika i oborinske kanalizacije u Bolničkoj ulici.	16.06.2023.	
4.	23.09.2021.	PRIMLJENA BJANKO ZADUŽNICA	13.272,28 €	ZG MARINE d.o.o.	Garancija za uredno izvršenje ugovora	Primljene Bjanko zadu- znica za uredno izvršenje Ugovora za izgradnju kanalizacije u Gospodar- skoj zoni.	Po isteku garantnog roka	OV-9048/2021

5.	23.09.2021.	PRIMLJENA BJANKO ZADUŽNICA	13.272,28 €	ZG MARINE d.o.o.	Garancija za uredno izvršenje ugovora	Primljene Bjanko zadužnica za uredno izvršenje Ugovora za izgradnju kanalizacije u Gospodarskoj zoni.	Po isteku garantnog roka	OV-9050/2021
6.	23.09.2021.	PRIMLJENA BJANKO ZADUŽNICA	13.272,28 €	ZG MARINE d.o.o.	Garancija za uredno izvršenje ugovora	Primljene Bjanko zadužnica za uredno izvršenje Ugovora za izgradnju kanalizacije u Gospodarskoj zoni.	Po isteku garantnog roka	OV-9051/2021
7.	14.10.2021.	PRIMLJENA BJANKO ZADUŽNICA	1.327,23 €	GRAND AUTO d.o.o.	Garancija za uredno izvršenje ugovora	Garancija za kupnju vozila za projekt: "ŽELIM POSAO"-FORD TRANSIT	Po isteku garantnog roka	OV-8065/2021
8.	12.11.2021.	PRIMLJENA BJANKO ZADUŽNICA	13.272,28 €	KALA d.o.o.	Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku	Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku-izgradnja Reciklažnog dvorišta	Po isteku garantnog roka	OV-2080/2020
9.	15.11.2021.	PRIMLJENA BJANKO ZADUŽNICA	13.272,28 €	TEHNIX d.o.o.	Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku	Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku-izgradnja Reciklažnog dvorišta	Po isteku garantnog roka	OV-4090/2020
10.	15.02.2022.	PRIMLJENA BJANKO ZADUŽNICA	663,61 €	BARREK d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor - nabava usluga provedbe edukativnih radionica na projektu: "ŽELIM POSAO"	Po isteku garantnog roka	
11.	21.02.2022.	PRIMLJENA BJANKO ZADUŽNICA	1.327,23 €	Škola stranih jezika-Žiger	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor - nabava usluga provedbe edukativnih radionica na projektu: "ŽELIM POSAO"	Po isteku garantnog roka	OV-8266/2018
12.	19.05.2022.	PRIMLJENA BANKARSKA GARANCIJA	97.065,40 €	TEKTON GRADNJA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova na obnovi i rekonstrukciji zgrade stare škole od 04.05.2022., KLASA: 406-01/22-01/29	Po isteku garantnog roka	
13.	27.05.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	1.327,23 €	HEP-OPSKRBA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o nabavi električne energije	Po isteku garantnog roka	
14.	12.07.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	6.636,14 €	HEP-OPSKRBA d.o.o.	Otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	Ugovor o nabavi električne energije	Po isteku garantnog roka	

15.	18.07.2022.	BANKARSKA GARANCIJA	39.536,85 €	E.G.S.-ELEKTROGRA- DITELJSTVO d.o.o.	Otklanjanje nedo- statika u jamstve- nom roku	Ugovor o nabavi i ugradnji robe za rekon- strukciju javne rasvjete od 02.07.2019, KLASA: 406-01/19-01/14	14.11.2031.	
16.	27.09.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	13.272,28 €	NISKOGRADNJA HREN d.o.o.	Garancija za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova "Rekonstrukcija dijela Podgorske ulice s izgradnjom nogostupa i kanala oborinske odvod- nje" KLASA: 406-01/22- 01/37	Po isteku garantnog roka	NMV-6-22
17.	27.09.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	13.272,28 €	NISKOGRADNJA HREN d.o.o.	Garancija za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova "Rekonstrukcija dijela Podgorske ulice s izgradnjom nogostupa i kanala oborinske odvod- nje" KLASA: 406-01/22- 01/37	Po isteku garantnog roka	NMV-6-22
18.	27.09.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	6.636,14 €	NISKOGRADNJA HREN d.o.o.	Garancija za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova "Rekonstrukcija dijela Podgorske ulice s izgradnjom nogostupa i kanala oborinske odvod- nje" KLASA: 406-01/22- 01/37	Po isteku garantnog roka	NMV-6-22
19.	27.09.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	663,61 €	NISKOGRADNJA HREN d.o.o.	Garancija za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova "Rekonstrukcija dijela Podgorske ulice s izgradnjom nogostupa i kanala oborinske odvod- nje" KLASA: 406-01/22- 01/37	Po isteku garantnog roka	NMV-6-22
20.	27.09.2022.	BJANKO ZADUŽNICA	663,61 €	NISKOGRADNJA HREN d.o.o.	Garancija za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova "Rekonstrukcija dijela Podgorske ulice s izgradnjom nogostupa i kanala oborinske odvod- nje" KLASA: 406-01/22- 01/37	Po isteku garantnog roka	NMV-6-22

21.	13.01.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	AVC d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o opremanju Ekumujeja Multimedijal- nom opremom KLASA: 406-01/22-01/64	Po isteku garantnog roka	OV-263/2023
22.	10.03.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	2.000,00 €	ELEKTROWAT d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o održavanju jav- ne rasvjete na području Općine Bistra KLASA: 406-01/23-01/07	Po isteku garantnog roka	
23.	03.04.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	2.000,00 €	ŠAPICA UDRUGA ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA I OKOLIŠA	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o obavljanju poslova skloništa za životinje KLASA: 404- 01/23-10/08	Po isteku garantnog roka	
24.	21.04.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	10.000,00 €	BK MONTAŽA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova Sanacija promet- nica oštećenih u potre- su- Bolnička ulica KLASA: 406-01/23-01/17	Po isteku garantnog roka	
25.	21.04.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	2.000,00 €	BK MONTAŽA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova Sanacija promet- nica oštećenih u potre- su- Bolnička ulica KLASA: 406-01/23-01/17	Po isteku garantnog roka	
26.	24.04.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	20.000,00 €	BK MONTAŽA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju ra- dova Sanacija prometni- ca oštećenih u potresu- Ulica Zelengaj KLASA: 406-01/23-01/17	Po isteku garantnog roka	
27.	24.04.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	2.000,00 €	BK MONTAŽA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju ra- dova Sanacija prometni- ca oštećenih u potresu- Ulica Zelengaj KLASA: 406-01/23-01/17	Po isteku garantnog roka	
28.	24.04.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	2.000,00 €	BK MONTAŽA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju ra- dova Sanacija prometni- ca oštećenih u potresu- Ulica Zelengaj KLASA: 406-01/23-01/17	Po isteku garantnog roka	

29.	05.06.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	2.000,00 €	HEP-OPSKRBA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o opskrbi JAV-NOM RASVIJETOM kraj-njeg kuca br. O-23-2214, KLASA: 406-01/23-01/19	Po isteku garantnog roka	
30.	05.06.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	1.000,00 €	HEP-OPSKRBA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o opskrbi JAV-NOM RASVIJETOM kraj-njeg kuca br. O-23-2214, KLASA: 406-01/23-01/19	Po isteku garantnog roka	
31.	6/15/2023	BANKARSKA GARANCIJA	6.998,71 €	TEKTON GRADNJA d.o.o.	Dodatak garanciji- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora	Ugovor o izvođenju radova na obnovi i rekonstrukciji zgrade stare škole od 04.05.2022., KLASA: 406-01/22-01/29	Po isteku garantnog roka	
32.	27.06.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	2.000,00 €	HEP-OPSKRBA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o opskrbi JAV-NOM RASVIJETOM kraj-njeg kuca br. O-23-2214, KLASA: 406-01/23-01/19	Po isteku garantnog roka	OV-10095/2023
33.	27.06.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	1.000,00 €	HEP-OPSKRBA d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o opskrbi JAV-NOM RASVIJETOM kraj-njeg kuca br. O-23-2214, KLASA: 406-01/23-01/19	Po isteku garantnog roka	OV-10082/2023
34.	7/3/2023	BJANKO ZADUŽNICA	10.000,00 €	TRGOVINA KRK d.d.	Osiguranje uplate zakupnine-Zakup poslovnog prostora u DD Novaki	Ugovor o zakupu poslovnog prostora u DD Novaki KLASA: 372-01/23-02/02	01.07.2028.	OV-2376/2023
35.	01.08.2023.	BANKARSKA GARANCIJA	1.389,75 €	TEKTON GRADNJA d.o.o.	Dodatak garanciji- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora	Ugovor o izvođenju radova na obnovi i rekonstrukciji zgrade stare škole od 04.05.2022., KLASA: 406-01/22-01/29	Po isteku garantnog roka	
36.	18.10.2023.	ZADUŽNICA	1.100,00 €	SEMAFOR d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova na semaforizaciji raskrižja Bistranska-Sportska -Gajeva KLASA: 406-01/23-01/22	Do sklapanja Ugovora s odabranim izvođačem	
37.	06.11.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	1.000,00 €	MATA PROJEKT d.o.o.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	Ugovor o isporuci opreme za opremanje Ekemuzeja-Inventar KLASA: 404-01/23-01/19	Po isteku garantnog roka	OV-4392/2023

38.	17.11.2023.	BJANKO ZADUŽNICA	1.000,00 €	DIMINJAČARSTVO POZAIĆ obrt za dim- njačarske usluge	Jamstvo za ozbilj- nost ponude	Natječaj- Koncesija za dimnjačarske poslove	Do sklapanja Ugovora s odabranim izvođa- čem	OV-3444/2023
39.	29.12.2023.	ZADUŽNICA	103.236,08 €	TEKTON CONSTRUC- TION d.o.o.	Otklanjanje nedo- stataka u jamstve- nom roku	Ugovor o izvođenju radova na obnovi i re- konstrukciji zgrade stare škole od 04.05.2022., KLASA: 406-01/22-01/29	Po isteku garantnog roka	OV-8959/2023
40.	04.01.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	10.000,00 €	HRVOJE POZAIĆ vl. DIMINJAČARSTVO POZAIĆ	Jamstvo za pro- vedbu Ugovora o koncesiji	Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na područ- ju Općine Bistra od 31.12.2023. KLASA: 406- 01/23-01/27	Po isteku garantnog roka	
41.	13.03.2024.	UPLATA NA Ž. R.	2.640,00 €	STUDIO ARHING d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora, JN-40/24	Ugovor o pružanju usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izgradnje Područnog vrtića Kapljica KLASA: 406-01/24- 01/33	Do datuma izvršenja usluga	
42.	19.03.2024.	ZADUŽNICA	2.638,00 €	INITECH MODELING d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o pružanju usluge projektantskog nadzora nad radovima izgradnje područnog vrtića Kapljica KLASA: 406-01/24-01/31	Do datuma izvršenja usluga	OV-1974/2024
43.	18.04.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	75.000,00 €	KOSTAK, KOMUNAL- NO IN GRADBENO PODJETJE D.D.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova Izgradnja po- dručnog vrtića Kapljica KLASA: 406-01/24-01/19	90 dana nakon predviđenog datuma završetka radova	OV-9387/2024
44.	18.04.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	150.000,00 €	KOSTAK-GRADITELJ- STVO, TEHNOLOGIJA, SIROVINE d.o.o.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	Ugovor o izvođenju radova Izgradnja po- dručnog vrtića Kapljica KLASA: 406-01/24-01/19	90 dana nakon predviđenog datuma završetka radova	OV-1919/2024

45.	07.05.2024.	BANKARSKA GARANCIJA	39.816,84 €	M.SOLDO d.o.o.	Ispravak knjiženja iz 2022. g. -Jam- stvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku	Garancija banke za ot- klanjanje nedostataka u garantnom roku za rago- ve izvedene prema Ug. KLASA: 406-01/18-01/06 -Rekonstrukcija nerazvr- stane ceste Peščenka u Općini Bistra	Do 31.12.2024.	Garancija br. 5402319092
46.	12.08.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	2.000,00 €	HEP-OPSKRBA d.o.o.	Jamstvo za uredno ispunjenje Ugo- vora	Ugovor o opskrbi električnom energijom (JAVNA RASVJETA) broj. O-24-3038 KLASA: 406- 01/24-01/37	Do isteka roka ugovora i dostave uredne potvrde o podrijetlu električne energije	
47.	12.08.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	1.000,00 €	HEP-OPSKRBA d.o.o.	Jamstvo za uredno ispunjenje Ugo- vora	Ugovor o opskrbi električnom energijom (JAVNA RASVJETA) broj. O-24-3038 KLASA: 406- 01/24-01/37	Do isteka roka ugovora i dostave uredne potvrde o podrijetlu električne energije	
48.	15.10.2024.	BJANKO ZADUŽNICA	10.000,00 €	ARHITEKTONSKI ATE- LIER DESET d.o.o.	Jamstvo za uredno ispunjenje Ugo- vora	Ugovor -Usluga izrade izmjene i dopune pro- stornog plana uređenja općine Bistra KLASA: 406-01/24-01/43	Do 31.12.2025.	OV-3635/2024
49.	08.12.2025.	UPLAĆENO JAMSTVO NA Ž.R.	8.190,00 €	TRG d.o.o.	Jamčevina za usmeno javno nadmetanje- pro- daja zemljišta u Gospodarskoj zoni	Javni natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu općine Bistra KLA- SA:021-01/23-01/100	Do završetka provedbe usmene dražbe	
UKUPNO:			788.409,88 €					

Bistra, 15.01.2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/19

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 02.07.2026.

2 Temeljem odredbi članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25), članka 76. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

I Z V R Š E N J E
PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Bistra za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 8/2024, 1/2025, 4/2025, 6/2025), u planiranom iznosu od 3.111.237,05 €, izvršen je u iznosu od 3.005.619,62 € (96,61%) za sljedeće namjene:

Opis	Plan i rebalans za 2025.	IZVRŠENJE 31.12.2025.
Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Kapljica	1.055.195,93 €	983.930,44 €
Financiranje redovne djelatnosti Područnog vrtića Kapljica	24.250,00 €	1.195,82 €
Projekt: Uređenje okoliša Dječjeg vrtića Kapljica	3.000,00 €	0,00 €
Projekt: Kapitalna ulaganja u opremu vrtića	16.825,50 €	12.366,42 €
Projekt: Izgradnja Područnog vrtića Kapljica	1.950.565,62 €	1.946.720,73 €
Sufinanciranje troškova ostalih dječjih vrtića	61.400,00 €	61.406,21 €
UKUPNO:	3.111.237,05 €	3.005.619,62 €

IZVORI FINANCIRANJA:

- opći prihodi i primici- *planirano 1.045.671,43 €, izvršenje 947.430,89 €*
- namjenski primici od zaduživanja- *planirano 1.800.465,62 €, izvršenje 1.800.465,62 €*
- Ministarstvo znanosti (fiskalna održivost dječjih vrtića)- *planirano 115.000,00 €, izvršenje 111.468,00 €*
- Višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina- *planirano 150.100,00 €, izvršenje 146.255,11 €*

Članak 2.

Ovo godišnje izvršenje Programa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednica Općinskog vijeća
 Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/20
 URBROJ: 238-2-01-26-01
 Bistra, 02.07.2026.

3 Temeljem odredbi članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 76. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

I Z V R Š E N J E
PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U OSNOVNOM, SREDNJEM I
VISOKOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU ZA
2025. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u osnovnom, srednjem i visokoškolskom obrazovanju Općine Bistra za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 8/2024, 1/2025, 4/2025, 6/2025), u planiranom iznosu od 161.525,00 €, izvršen je u iznosu od 156.487,48 € (96,88 %) za sljedeće namjene:

Opis	Plan i rebalans za 2025.	IZVRŠENJE 31.12.2025.
Osnovni program osnovnoškolskog obrazovanja		
Sufinanciranje nabave drugih obrazovnih materijala učenicima OŠ Bistra	32.000,00 €	31.901,27 €
Subvencija nabave radnih bilježnica i drugih materijala učenicima drugih osnovnih škola	1.000,00 €	0,00 €
Dodatni program osnovnoškolskog obrazovanja		
Sufinanciranje škole u prirodi	2.700,00 €	2.700,00 €
Sufinanciranje boravka u školi	110.000,00 €	109.118,34 €
Sufinanciranje natjecanja učenika OŠ Bistra	3.500,00 €	1.463,32 €
Ostali nespomenuti rashodi (za prvoškolce i drugi rashodi)	700,00 €	369,55 €

Srednjoškolsko obrazovanje		
Stipendije učenicima srednjih škola	4.000,00 €	3.760,00 €
Visokoškolsko obrazovanje		
Stipendije studentima	4.500,00 €	4.050,00 €
Kapitalna ulaganja u osnovnoškolsko obrazovanje		
Kapitalne pomoći za Osnovnu školu Bistra	3.125,00 €	3.125,00 €
UKUPNO:	161.525,00 €	156.487,48 €

IZVOR FINANCIRANJA:

- opći prihodi i primici- **planirano 161.525,00 €, izvršenje 156.487,48 €**

Članak 2.

Ovo godišnje izvršenje Programa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednica Općinskog vijeća
 Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/21
 URBROJ: 238-2-01-26-01
 Bistra, 02.07.2026.

4 Temeljem odredbi članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), članka 76. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

I Z V R Š E N J E
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
KULTURI ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi Općine Bistra za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 8/2024, 4/2025, 6/2025), u planiranom iznosu od 343.206,00 €, izvršen je u iznosu od 320.653,05 € (93,43 %) za sljedeće namjene:

Opis	Plan i rebalans za 2025.	IZVRŠENJE 31.12.2025.
Financiranje redovne djelatnosti Općinske knjižnice Bistra	82.780,00 €	73.013,51 €
Kapitalna ulaganja za nabavu knjiga i DVD-a za Općinsku knjižnicu Bistra	5.310,00 €	5.304,81 €
Financiranje redovne djelatnosti Kulturno – turističkog centra Bistra	183.866,00 €	178.163,14 €
Obilježavanje Dana Bistre	14.000,00 €	13.462,22 €
Manifestacije (prigodne kulturne i glazbene predstave i koncerti)	10.000,00 €	12.369,75 €
Tekuće donacije Župi sv. Nikole biskupa Bistra (za Dan župe)	2.700,00 €	2.700,00 €
Tekuće donacije Župi sv. Nikole biskupa Bistra (za manifestacije: Rokovo, Vendelinovo, Posvetilovo, Stepinčevo)	5.000,00 €	5.000,00 €
Donacije udrugama za njegovanje kulturne baštine	31.050,00 €	28.550,00 €
Ostale tekuće donacije	1.500,00 €	1.327,00 €
Naknada članovima Vijeća za kulturu Općine Bistra	2.000,00 €	762,62 €
Projekt „Ljetna pozornica“ (projektna i ostala dokumentacija)	5.000,00 €	0,00 €
UKUPNO:	343.206,00 €	320.653,05 €

IZVORI FINANCIRANJA:

- opći prihodi i primici – *planirano 319.206,00 €, izvršenje 294.821,08 €*
- vlastiti prihodi- *planirano 24.000,00 €, izvršenje 25.831,97 €*

Članak 2.

Ovo godišnje izvršenje Programa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“ i stupa na snagu osmog dana

od dana objave.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/22
URBROJ: 238-2-01-26-01
Bistra, 02.07.2026.

5 Temeljem odredbi članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), članka 76. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

I Z V R Š E N J E
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Općine Bistra za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 8/2024, 4/2025, 6/2025), u planiranom iznosu od 269.000,00 €, izvršen je u iznosu od 233.802,48 € (86,92 %) za sljedeće namjene:

Opis	Plan i rebalans za 2025.	IZVRŠENJE 31.12.2025.
Donacije sportskim društvima		
- Donacije Zajednici sportskih udruga Općine Bistra	184.500,00 €	184.500,00 €
- Ostale tekuće donacije	1.500,00 €	1.500,00 €
Kapitalna ulaganja u Sportski centar Bistra		
-Izgradnja pomoćnog igrališta	83.000,00 €	47.802,48 €
UKUPNO:	269.000,00 €	233.802,48 €

IZVOR FINANCIRANJA:

- opći prihodi i primici- *planirano 269.000,00 €, izvršenje 233.802,48 €*

Članak 2.

Ovo godišnje izvršenje Programa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“ i stupa na snagu osmog dana

od dana objave.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/23
URBROJ: 238-2-01-26-01
Bistra, 02.07.2026.

6 Temeljem odredbi članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 62/25), članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21) i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21, 6/25), Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

I Z V R Š E N J E
PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI I
ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite Općine Bistra za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 8/2024, 4/2025, 6/2025), u planiranom iznosu od 827.860,04 €, izvršen je u iznosu od 794.589,29 € (95,98 %) za sljedeće namjene:

Opis	Plan i rebalans za 2025.	IZVRŠENJE 31.12.2025.
Pomoć obiteljima, kućanstvima i humanitarnim organizacijama:		
Prijevoz pokojnika	8.200,00 €	6.616,56 €
Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.000,00 €	1.646,17 €
Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima („božićnice“ i „uskrsnice“)	48.000,00 €	34.130,00 €
Novčana pomoć za novorođenu djecu	16.000,00 €	14.466,81 €
Radionica za djecu s posebnim potrebama	3.500,00 €	3.089,41 €
Sufinanciranje troškova stanovanja	5.000,00 €	718,44 €
Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.300,00 €	398,17 €

Financiranje troškova poštarine (za plaćanje računa komunalne naknade i naknade za uređenje voda)	2.700,00 €	2.105,16 €
Tekuće donacije- sufinanciranje rada Crvenog križa Zaprešić	23.432,00 €	22.500,00 €
Donacije udrugama u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti		
Donacija specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra	1.500,00 €	1.487,64 €
Donacije udrugama u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti	17.260,00 €	15.924,86 €
Ostale tekuće donacije (sukladno Pravilniku o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Bistra „Službeni glasnik Općine Bistra“ br. 13/22)	1.000,00 €	400,00 €
Naknade članovima povjerenstva (za ocjenjivanje zaprimljenih prijava za natječaj u soc. skrbi i zdravstvenoj zaštiti)	600,00 €	522,51 €
Program rada Vijeća za prevenciju	1.800,00 €	1.787,50 €
Veterinarske usluge	3.568,04 €	1.982,66 €
Subvencija prijevoza	690.000,00 €	686.813,40 €
UKUPNO:	827.860,04 €	794.589,29 €

IZVORI FINANCIRANJA:

- opći prihodi i primici- **planirano 826.692,00, izvršenje 794.044,29 €**
- tekuće pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije- **planirano 1.168,04 €, izvršenje 545,00 €**

Članak 2.

Ovo godišnje izvršenje Programa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/24

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 02.07.2026.

7 Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 02/21) Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025.
GODINU

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Bistra br. 8/24, 1/25, 4/25, 6/25) izvršen je kako slijedi:

Članak 2.

A. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi i rekonstruirati unutar izgrađenog dijela građevinskog područja

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLANIRANO 2025.	IZVRŠENO 2025.
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.409,00	128.225,05
2.	PRIHODI OD HRVATSKIH VODA	12.000,00	213,60
3.	PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	133.000,00	75.007,66
4.	KAPITALNE POTPORE – GRAD ZAPREŠIĆ	26.000,00	25.183,14
5.	KAPITALNE POMOĆI – ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	111.757,00	80.638,86
6.	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	34.000,00	0,00
7.	Pomoći-Državni proračun Kapitalne pomoći (Ministarstvo)	75.739,00	75.739,00
	UKUPNI PRIHODI	542.905,00 €	385.007,31 €

A. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi i rekonstruirati unutar izgrađenog dijela građevinskog područja

I. Ceste i javno-prometne površine

R.Br.	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
				NAZIV	PLANIRANO
1.1.	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	224.000,00	155.073,00		
1.1.1.	Izgradnja pješačkog pločnika i oborinske odvodnje u Stubičkoj ulici (od Peščenke do Društvenog doma Bukovje)	97.000,00	96.816,14	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.010,53
				PRIHODI OD HRVATSKIH VODA	213,60
				PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	16.592,01

1.1.2.	Izgradnja pješačkog pločnika i oborinske odvodnje u Severskoj ulici	127.000,00	58.256,86	PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00 €
				KAPITALNE POMOĆI ŽUPANIJA	58.256,86
				PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	0,00
1.2.	Projektna dokumentacija i elaborati	86.166,00	35.579,51		
1.2.1.	Projektna i ostala dokumentacija za pješačke pločnike i ceste	86.166,00	35.579,51	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.760,01
				PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	9.437,50
				KAPITALNE POMOĆI ŽUPANIJA	22.382,00
1.3.	Stručni nadzor	6.000,00	2.330,28		
1.3.1.	Stručni nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta	6.000,00	2.330,28	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.330,28
	UKUPNO	316.166,00	192.982,79		

2. Rekonstrukcija javne rasvjete

R.Br.	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
				NAZIV	PLANIRANO
2.1.	Rekonstrukcija javne rasvjete	6.000,00	0,00		
2.1.1.	Proširenje javne rasvjete	6.000,00	0,00	PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00
	UKUPNO	6.000,00	0,00		

3. Dječja i sportska igrališta

R.Br.	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
				NAZIV	PLANIRANO
3.1.	Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje dječjih igrališta	42.223,00	39.809,28		
3.1.1.	Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Strmečkoj ulici	32.223,00	31.809,28	PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	13.586,28
				POMOĆI – Državni proračun Kapitalne pomoći ministarstvo	18.223,00
3.1.2.	Kupnja zemljišta + provedba procjemenog postupka – Dječje igralište Poljanica	10.000,00	0,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00
3.2.	Sportsko igralište u Gornjoj Bistri + tribine	92.516,00	91.640,23	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.124,23
				POMOĆI – Državni proračun Kapitalne pomoći ministarstvo	57.516,00
	UKUPNO	134.739,00			

B. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja**I. Izgradnja groblja**

R.Br.	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
				NAZIV	PLANIRANO
1.1.	Izgradnja groblja u Poljanici Bistranskoj – II. etapa	62.000,00	60.575,01		
1.1.1.	Građevinski radovi na izgradnji groblja i hortikultura	62.000,00	60.575,01	PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	35.391,87
				KAPITALNE POTPORE – GRAD ZAPREŠIĆ	25.183,14
	UKUPNO	62.000,00	60.575,01		

C. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja**I. Izgradnja komunalna infrastrukture u Gospodarskoj zoni Bistra**

R.Br.	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
				NAZIV	IZVRŠENO
1.1.	Izgradnja komunalne infrastrukture unutar Glavne prometnice Gospodarske zone Bistra	10.000,00	0,00	PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00
1.2.	Projektna dokumentacija	8.000,00	0,00	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	0,00
1.3.	Procjena vrijednosti zemljišta	1.000,00	0,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
1.4.	Kupnja zemljišta	5.000,00	0,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
	UKUPNO	24.000,00	0,00		

IZGRADNJA UKUPNO IZVRŠENO: 385.007,31 €

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/25

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 02.07.2026.

8 Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 02/21) Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Bistra br. 8/24, 1/25, 4/25, 6/25) izvršen je u 2025. godini kako slijedi:

PROGRAM		OPSEG	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
					NAZIV	IZNOS
I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA						
1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	5000,00 m²/god.	169.120,00	160.106,91	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.345,63
					PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	9.564,10
					PRIHOD OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	9.472,18
					KAPITALNE POMOĆI—ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	14.725,00
2.	Održavanje i sanacija postojećeg kolnika	3000,00 m²/god.	232.150,00	230.697,89	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.142,67
					PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	40.555,22
3.	Prometna signalizacija	Doprema i ugradnja nove prometne opreme te izrada horizontalne signalizacije (15 kom.)	7.500,00	6.100,00	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	6.100,00
4.	Sljemenska cesta	6 km/152 dana	120.012,00	121.309,92		
4.1.	Ljetno održavanje	—	54.005,40	54.590,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
					PRIHOD—HRV. ŠUME, GRAD ZAGREB, ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	54.590,00

4.2.	Zimsko održavanje	---	66.006,60	66.719,92	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
					PRIHOD–HRV. ŠUME, GRAD ZAGREB, ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	66.719,92
5.	Stručni i investicijski nadzor nad održavanjem nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina		18.400,00	14.049,87		
5.1.	Nadzor nad asfaltiranjem cesta	---	3.700,00	1.250,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.250,00
5.2.	Nadzor nad redovnim održavanjem i sanacijom postojećeg kolnika	---	11.000,00	10.500,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.500,00
5.3.	Nadzor nad održavanjem Sljemenske ceste	---	3.700,00	2.299,87	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.299,87
UKUPNO			547.182,00	532.264,59		

PROGRAM		OPSEG	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
					NAZIV	IZNOS
II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA						
1.	Nogostup u Bistranskoj ulici	4.5 km’	5.400,00	5.101,00	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	5.101,00
2.	Nogostup u Stubičkoj ulici	2.5 km’	3.000,00	2.979,00	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	2.979,00
3.	Nogostup u Peščenki	2 x 1.0 km’	2.400,00	2.354,00	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	2.354,00
4.	Nogostup u Krapinskoj ulici	0.8 km’	960,00	956,00	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	956,00
5.	Nogostup u Podgorskoj ulici	0,6 km’	720,00	715,00	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	715,00
6.	Trg hrvatskih branitelja	2 x 850 m²	1.220,00	1.194,00	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	1.194,00
7.	Trg sv. Vendelina	2 x 1000 m²	1.500,00	1.456,00	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	1.456,00
UKUPNO			15.200,00	14.755,00		

PROGRAM		OPSEG	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
					NAZIV	IZNOS
III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA						
1.	Održavanje javnih površina unutar naselja <u>Novaki Bistranski</u> : Crkva sv. Roka, spomenik Grgac, dvorište Društveni dom Novaki, Dječje igralište Novaki, zelene površine uz nogostupe, drvored	sezonski	4.000,00	31.500,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.500,00
2.	Održavanje javnih površina unutar naselja <u>Bukovje Bistransko</u> : kapela Sv. Stjepana, Dječje igralište Bukovje, zeleni trokut na križanju Stubičke ulice i ulice Peščenka, dvorište Društveni dom Bukovje, raspelo u Bukovju, zelene površine uz nogostupe, drvored	sezonski	4.000,00			
3.	Održavanje javnih površina unutar naselja <u>Donja Bistra</u> : zelene površine uz potok Bistra, dječje igralište kod ambulate, kapela Sv. Vendelina, zgrada stare općine, park ispred vatrogasnog doma, križanje Stubičke i Bistranske, zelene površine uz nogostupe, drvored	sezonski	7.500,00			
4.	Održavanje javnih površina unutar naselja <u>Poljanica Bistranska</u> : Dječje igralište u Potočnoj ulici, zelena površina uz potok Strmec ispod Jumbo plakata, zelene površine uz nogostupe, drvored	sezonski	4.500,00			
5.	Održavanje javnih površina unutar naselja <u>Oborovo Bistransko</u> : Kapela bl. Alojzija Stepinca, Dječje igralište u Brezinskoj ulici, Dječje igralište u Šantićevoj ulici, Društveni dom Oborovo i dječje igralište uz dom u Oborovu, zelene površine uz nogostupe	sezonski	4.500,00			

6.	Održavanje javnih površina unutar naselja Gornja Bistra : dvorište Društveni dom Gornja Bistra, Dječje igralište Gorbi, Dječje igralište Sljemenska, Dječje igralište Lešnjaki, zelena površina Sljemenska ulica (kamenik i rotor), zelena površina Trg hrvatskih branitelja, zelena površina kod Područne škole Gornja Bistra , Zelena površina Bajzečeva ulica (raspelo), zelene površine uz nogostupe	sezonski	7.000,00	31.500,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.500,00
7.	Održavanje ostalih javnih zelenih površina (parkovi, dječja igrališta, Kulturni centar, Sportski centar) i ostale nekretnine u vlasništvu Općine Bistra	cca 60 000 m ² po sezoni	80.000,00	79.464,78	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.464,78
UKUPNO			111.500,00	110.964,78		

PROGRAM		OPSEG	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
					NAZIV	IZNOS
IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA						
1.	Strojna košnja cestovnih odvodnih jaraka	40900 m ² —deset otkosa u sezoni	31.250,00	30.245,00	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	30.245,00
2.	Sanacija oborinske odvodnje	550 m ² /god.	97.500,00	45.000,00		
	NOVAKI		7.000,00	3.108,00	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	45.000,00
	BUKOVJE		7.500,00	3.052,00		
	DONJA BISTRA		40.000,00	20.170,00		
	POLJANICA BISTRANSKA		11.000,00	4.030,00		
	OBOROVO BISTRANSKO		10.000,00	4.316,00		
	GORNJA BISTRA		22.000,00	10.324,00		
3.	Projektiranje-projektna i ostala dokumentacija	Glavni i izvedbani projekt	20.000,00	1.562,50	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.562,50
UKUPNO			148.750,00	76.807,50		

PROGRAM		OPSEG	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
					NAZIV	IZNOS
V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA						
1.	Ručno i strojno čišćenje javnih površina od snijega i leda–zimska služba	60,173 km’ cesta + 11.546 m² parkirališta i drugih javnoprometnih površina	53.000,00	38.565,91	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.565,91
2.	Ručno i strojno čišćenje javnih površina od raznog nanosnog materijala i otpada, te uklanjanje nepropisno odbačenog otpada	po potrebi	42.850,00	55.100,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.100,00
				2.100,00	PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE	2.100,00
UKUPNO			95.850,00	95.765,91		

PROGRAM		OPSEG	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
					NAZIV	IZNOS
VI. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE						
1.	Uređenje javnog bunara u Podgorskoj ulici	1 kom.	2.500,00	0,00	OPĆI PRIHODI I PRIMIC	0,00
2.	Uređenje javnog bunara u ulici Franje Gulića	1 kom	2.500,00	0,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
3.	Održavanje, popravci i čišćenje nadstrešnica na autobusnim stajalištima,oglasnih ploča i putokaza, spomenika isl.	komada po potrebi	2.500,00	22.935,22	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.935,22
5.	Oprema za javne površine (parkovne klupe, koševi, oglasne ploče, putokazi)	komada po potrebi	1.000,00	0,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
UKUPNO			8.500,00	22.935,22		

PROGRAM		OPSEG	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
					NAZIV	IZNOS
VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE						
1.	Izmjena i ugradnja dotrajalih elemenata	izmjena i ugradnja po potrebi + svjetlosne dekoracije 1 puta godišnje	30.350,00	27.796,28	VLASTITI PRIHODI	22.673,49
					OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.122,79
2.	Troškovi električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene	period od godinu dana	40.000,00	38.428,95	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	38.428,95
					PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00
UKUPNO			70.350,00	66.225,23		

PROGRAM		OPSEG	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
					NAZIV	IZNOS
VIII. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA						
1.	Deratizacija i dezinfekcija	Deratizacija 2000 kućanstva/god. + Dezinfekcija dva puta godišnje po potrebi	25.000,00	23.821,25	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	23.821,25
UKUPNO			25.000,00	23.821,25		

PROGRAM		OPSEG	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
					NAZIV	IZNOS
IX. ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA						
1.	Zbrinjavanje životinja	30 jedinki/god.	23.000,00	22.486,75	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.486,75
UKUPNO			23.000,00	22.486,75		

PROGRAM		OPSEG	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
					NAZIV	IZNOS
X. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM						
1.	Održavanje reciklažnog dvorišta	redovno održavanje i servisiranje	2.000,00	0,00	PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00
UKUPNO			2.000,00	0,00		

SVEUKUPNO:			PLANIRANO	IZVRŠENO
			1.047.332,00	966.026,23

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/26

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 02.07.2026.

9 Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 02/21) Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U Programu gradnje komunalnih vodnih građevina za 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Bistra br. 8/24, 1/25 4/25, 6/25) u daljnjem tekstu Program, članak 2. izvršilo se i glasi :

Sredstva za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture čine:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	228.010,00	298.886,52
2.	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	306.650,00	11.918,54
3.	POMOĆI – Kapitalne pomoći Županije	0,00	53.107,13
	UKUPNI PRIHODI	534.660,00 €	363.912,19 €

Članak 2.

Sredstava iz članka 2. utrošiti će se za namjene iskazane u tablicama pod rednim brojevima 1., i 2., ovog članka kako slijedi:

1. Vodoopskrbni sustav

R.Br.	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
				NAZIV	PLANIRANO
1.1.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	317.820,00	315.298,11		
1.1.1	Rekonstrukcija i dogradnja postojećeg vodoopskrbnog cjevovoda	251.300,00	252.064,44	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.272,44
				PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	1.792,00
1.1.2.	Prespoj postojećih vodoopskrbnih priključaka na novoizgrađeni cjevovod	50.000,00	53.107,13	POMOĆI-Kapitalne pomoći Županije	0,00
				OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.107,13
1.1.3.	Projektna dokumentacija i ostali elaborati za rekonstrukciju postojećeg cjevovoda	16.520,00	10.126,54	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
				PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	10.126,54
	UKUPNO			315.912,11 €	

2. Sustav otpadnih voda

R.Br.	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
				NAZIV	PLANIRANO
2.1.	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda	216.840,00	48.614,08		
2.1.1.	Izgradnja kućnih priključaka na sustavu odvodnje sanitarnih otpadnih voda u Bistri + dogradnja sustava	180.200,00	48.614,08	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	0,00
				OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.614,08
2.2.	Projektna dokumentacija	36.640,00	0,00		
2.2.1.	Izrada Idejnog i Glavnog projekta sustava odvodnje otpadnih voda naselja Lešnjaki sa priključkom na ulicu Zelengaj (1970 m + crpna stanica)	30.000,00	0,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
2.2.2.	Izvlaštenje	6.640,00	0,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
	UKUPNO			48.614,08 €	

SVEUKUPNO IZVRŠENO : 363.912,19 €

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/27
URBROJ: 238-2-01-26-01
Bistra, 02.07.2026.

10 Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

**I Z V R Š E N J E
PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U
PROSTORU ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 8/2024), od planiranih 4.000,00 eura, ostvareno je 759,76 eura, odnosno 18,99 %. Sredstva su bila planirana za kapitalna ulaganja u prostorno-plansku dokumentaciju, odnosno izradu Prostornih planova, ali do 31.12.2025. godini nisu utrošena, nego će se kao višak prihoda rasporediti u I. Izmjenama proračuna za 2026. godinu.

Članak 2.

Ovo godišnje izvršenje Programa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/28
URBROJ: 238-2-01-26-01
Bistra, 02.07.2026.

11 Temeljem odredbi članka 69. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

**I Z V R Š E N J E
PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA
ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Prema Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 8/2024), od planiranih 20.000,00 eura izvršeno je 6.089,03 eura ili 30,45 %. Prikupljena sredstva utrošena su za održavanje komunalne infrastrukture na aktivnosti–Asfaltiranje cesta i javnih površina.

Članak 2.

Ovo godišnje izvršenje Programa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/29
URBROJ: 238-2-01-26-01
Bistra, 02.07.2026.

12 Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19, 57/22, 136/25) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj 02.07.2026. godine donosi

**I Z V R Š E N J E
PROGRAMA RASPOREDA SREDSTAVA
OD NAKNADE ZA PRENAMJENU
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2025.
GODINI**

Članak 1.

Prema Programu rasporeda sredstava ostvarenih od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 8/2024), od planiranih 1.000,00 eura izvršeno je 0,00 eura. Planirani rashodi za izradu Prostornih planova iz navedenog izvora financiranja nisu izvršeni u 2025. godini.

Članak 2.

Ovo godišnje izvršenje Programa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:021-01/26-01/34
URBROJ:238-2-01-26-01
Bistra, 02.07.2026.

13 Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25 i 80/25- ispr.) i članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra, na 9. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2026. g., donijelo je

**ODLUKU
O GROBLJIMA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obaveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Groblje na području Općine Bistre je u naselju Poljanica Bistranska.

Članak 3.

Grobljem iz članka 2. ove odluke upravlja Komunalno gospodarstvo Bistra d.o.o., Bistra, Bistranska 98, OIB: 85047725913 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

II. DODJELA I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 4.**

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje u upravnom postupku.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

Članak 5.

Pravo korištenja grobnog mjesta dodjeljuje se na temelju pisanog zahtjeva kada nastane potreba za ukopom pokojnika te prijavom na javni poziv za dodjelu grobnih mjesta na korištenje koji objavljuje Upravitelj groblja.

Pravo korištenja grobnih mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima sukladno Položajnom planu grobnih mjesta koji donosi Upravitelj groblja.

Članak 6.

Pravo korištenja grobnog mjesta dodjeljuje se članu uže obitelji pokojnika u slučaju nastanka potrebe za ukopom, ako je pokojnik u trenutku smrti imao prijavljeno prebivalište na području Općine Bistra, zaprešićkog naselja Jablanovec i zaprešićkog naselja Ivanec Bistranski.

Pravo korištenja grobnog mjesta na temelju javnog poziva dodjeljuje se sukladno uvjetima iz javnog poziva.

III. ISKOPAVANJE (EKSHUMACIJA) I PREMJEŠTANJE POSMRTHNIH OSTATAKA**Članak 7.**

Iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka pokojnika može se odobriti na zahtjev korisnika grobnog mjesta, po službenoj dužnosti ili po odluci suda.

Iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka vrši Upravitelj groblja.

Troškove iskopavanja i premještanja snosi podnositelj zahtjeva.

Članak 8.

Nakon iskopavanja posmrtni ostaci pokojnika prenose se u zajedničku ili obiteljsku grobnicu ili se vraćaju u grob.

Iskopavanje posmrtnih ostataka pokojnika može se dozvoliti tek po isteku godine dana od ukopa.

Iskopavanje na zahtjev korisnika grobnog mjesta ne može se dozvoliti u vremenu od 1. svibnja do 30. rujna.

Premještanje posmrtnih ostataka pokojnika iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana polaganja u grobnicu pod uvjetom da je umrla osoba pokopan u kovinskom lijesu.

Premještanje urne može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana polaganja.

Članak 9.

Korisnik grobnog mjesta koji podnosi zahtjev za iskapanje posmrtnih ostataka pokojnika, premještanje pokojnika iz grobnice ili premještanje urne obavezan je uz zahtjev priložiti dokumentaciju kojom dokazuje da ima osigurano grobno mjesto na drugom groblju za ponovni ukop odnosno polaganje posmrtnih ostataka, ukoliko se isti ne ukapaju odnosno ne polažu na groblju u Poljanici Bistranskoj.

IV. UKOPI I PRIVREMI UKOPI**Članak 10.**

Ukopi u zemljani grob obavljaju se u dvije ukopne dubine.

Članak 11.

Ukopi se obavljaju u dva termina radnim danom i u jedan termin subotu.

Termine ukopa određuje Upravitelj groblja.

Blagdanima i neradnim danim ukopi se ne obavljaju.

Članak 12.

U kazetu za urne može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta za urne.

Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od ukopa.

Članak 13.

U grobnicu se može položiti onoliko posmrtnih ostataka pokojnika koliko grobnica ima polica.

Članak 14.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u grobnicu Upravitelja groblja ili grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

Upravitelj groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan Općine Bistra.

Privremeno ukopanog pokojnika u grobnicu Upravitelja groblja, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Upravitelj groblja ukopat će u slobodno grobno mjesto na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

Privremeni ukop pokojnika u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**Članak 15.**

Nepoznate osobe se u pravilu kremiraju, a urne s njihovim posmrtnim ostacima polažu se u grobno mjesto čiji je korisnik Općina Bistra.

Upravitelj groblja dužan je grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje

poštovanje prema umrlima.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 16.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka deset godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Članak 17.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 18.

Groblje mora biti ograđeno.

Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanja otpada s groblja.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 19.

Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti, čistiti i održavati na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja groblja ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Članak 20.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukapa, sve troškove u vezi s uspostavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 21.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnom mjestu koju počinu treće ili nepoznate osobe.

Članak 22.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnom mjestu postaviti koševе, kante ili kontejnere za odlaganje otpada.

Članak 23.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja dužan je na svojoj mrežnoj stranici i na ulazu u groblje objaviti odluku o pravilima ponašanja na groblju.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 24.

Na groblju u Poljanici Bistranskoj uređeni su i koriste se sljedeći tipovi grobnih mjesta:

zemljani grobovi s betonskim okvirom, grobnice te kazete za urne.

Bruto dimenzije zemljanih grobova s betonskim okvirom su 120 x 245 cm i 200 x 245 cm.

Dimenzije grobnica su 270 x 285 cm.

Dimenzije zidova grobnica su od 15 do 20 cm.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona, a oprema i uređaji od trajnog materijala (kamen, beton, legura i sl.).

Bruto dimenzije kazeti za urne su 80 x 60 x 50 cm.

Dno i stijenke kazete su armirane, debljine 8 cm, izvedene u glatkoj oplati, otvorene s gornje strane.

Članak 25.

S obzirom na broj ukopnih mjesta grobno mjesto može biti zemljini grob s 2 (dva) ukopna mjesta, zemljani grob s 4 (četiri) ukopna mjesta, grobnica s 6 (šest) ležaja, kazeta za 4 (četiri) urne i kazeta za 6 (šest) urni.

Članak 26.

Prostor za prosipavanje pepela mora biti omeđen kamenim rubnjacima i hortikulturno uređen na način da je omogućeno zatrpavanje pepela.

Članak 27.

Spomen-obilježje mora biti izvedeno na način koji ne narušava prostorni sklad groblja i mora biti u skladu s odobrenim projektom ili skicom.

Spomen-obilježja se mogu izrađivati od kamena, betona, metala ili drugih trajnih materijala koji su otporni na atmosferske utjecaje i primjereni za postavljanje na groblju.

Zabranjeno je postavljanje spomen-obilježja, nadgrobnih ukrasa i drugih predmeta koji po svojem obliku, veličini ili sadržaju narušavaju izgled groblja ili ometaju održavanje grobnih mjesta i javnih površina groblja.

Članak 28.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Upravitelja groblja koja se izdaje prema propisu kojim se uređuju groblja.

Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima i u odnosu na glavnu stazu Upravitelj groblja odlučuje o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog spomenika koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.

Površina postavljenih polica za svijeće i cvijeće u podnožju nadgrobnog spomenika smatra se dijelom nadgrobnog spomenika.

Članak 29.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvođe radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja;
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odrede Upravitelj groblja;
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova;
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima;
- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odrede Upravitelj groblja;
- vodu na groblju isključivo koristiti u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljeva mjesta ostavljati urednima.

Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM**Članak 30.**

Upravljanje grobljem obuhvaća osobito:

- održavanje groblja, staza, ograda, zelenih površina i pratećih objekata,
- dodjelu grobnih mjesta i vođenje evidencije o ukopima,
- vođenje grobnog očevidnika i plana groblja,
- davanje suglasnosti za izgradnju, preinaku i uređenje nadgrobničkih spomenika i spomen-obilježja,
- brigu o redu i čistoći na groblju,
- određivanje i naplatu grobne naknade,
- osiguravanje uvjeta za obavljanje pogrebnih usluga i druge radnje u vezi s ukopom,
- poduzimanje mjera radi očuvanja dostojanstva groblja i poštivanja propisa.

Upravljanje grobljem mora se obavljati u skladu s Zakonom o grobljima, Odlukom o groblju, te drugim propisima kojim se uređuju groblja.

Članak 31.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 32.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti

okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 33.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Upravitelj groblja predlaže Općini Bistra rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja.

Članak 34.

Na groblju je zabranjeno:

1. onečišćavati i oštećivati grobna mjesta te opremu i uređaje grobnih mjesta te drugih prostora na groblju;
2. onečišćavati i oštećivati putove, zelene i druge površine te prostore unutar groblja;
3. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom);
4. ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom, romobilom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima;
5. dovoditi pse i druge životinje;
6. te svako drugo neprimjerno postupanje.

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove odluke provode komunalni redari.

Upravitelj groblja dužan je podnositi općinskom upravnom tijelu nadležnom za komunalno redarstvo izvješće o postupanjima suprotno odredbama ove odluke.

X. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE**Članak 36.**

Kremirane posmrtnostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati unutar groblja na mjestu koje odredi Upravitelj groblja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Zahtjev za prosipanje posmrtnih ostataka tijela umrle osobe podnosi se u pisanom obliku Upravitelju groblja.

Prosipanje posmrtnih ostataka može se obaviti isključivo na temelju prethodno izdane pisane dozvole Upravitelja groblja.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKANDE**Članak 37.**

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade određuju Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 38.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se jednokratno.

Pravo korištenja grobnog mjesta i mogućnost ukopa stječe se uplatom propisane naknade i upisom korisnika u grobni očevidnik.

Dok navedeni uvjeti nisu ispunjeni, ukop u to grobno mjesto neće se odobriti.

Članak 39.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade utvrđuju se prema vrsti i veličini grobnog mjesta.

Članak 40.

Plaćanjem godišnje grobne naknade osiguravaju se sredstva za održavanje groblja, zajedničkih površina, staza, zelenih površina, ograda i objekata, te za pokrivanje troškova upravljanja grobljem.

Članak 41.

Naknadu za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta određuje se prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja.

XII. NASLJEĐIVANJE I USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 42.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja. Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta dostavlja se putem suda, javnog bilježnika kao sudskog povjerenika ili putem nasljednika Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 43.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, do upisa novog korisnika u grobni očevidnik u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika da je on živ, osim onih koje je korisnik za života isključio.

Članak 44.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama na način određen propisom kojim se uređuju groblja, uz uvjet da ta osoba nema pravo korištenja grobnog mjesta na groblju u Poljanici Bistranskoj ili ima pravo korištenja grobnog mjesta na groblju u Poljanici Bistranskoj u kojem više ne postoji mogućnost ukopa.

Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više sukorisnika, Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta moraju potpisati svi sukorisnici.

Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta dostavlja se putem javnog bilježnika ili putem stranaka Ugovora o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

XIII. DODIJELJIVANJE GROBNIH MJESTA BEZ KORISNIKA

Članak 45.

Upravitelj groblja može dodijeliti grobno mjesto bez korisnika na korištenje nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu bez premještanja posmrtnih ostataka pokojnika pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Upravitelj groblja može dodijeliti napušteno grobno mjesto na korištenje i prije isteka rokova iz stavka 1. ove odluke, bez uređenja i premještanja posmrtnih ostataka, prijašnjem korisniku ili članu obitelji umrloga korisnika koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine Bistra i zaprešićkih naselja Jablanovec i Ivanec Bistranski i nema grobno mjesto na groblju u Poljanici Bistranskoj uz uvjet da plate sve dugove uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Članak 46.

Na groblju u Poljanici Bistranskoj mogu se obavljati svi ukopi, bez obzira na vjeroispovijest, uz uvjet da se prilikom uređenja nadgrobnog uređaja sačuvaju vjerska obilježja, grobni znaci i natpisi uz poštivanje vjerskih običaja ranije ukopane osobe.

XIV. PREKRŠAJNE ODRDBE

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj Upravitelj groblja:

1. ako postupa suprotno članku 15. ove odluke
2. ako postupa suprotno članku 18. ove odluke
3. ako na svojoj mrežnoj stranici i na ulazu u groblje ne objavi odluku o pravilima ponašanja na groblju (članak 23. stavak 2. ove odluke)
4. ako postupa suprotno članku 32. ove odluke
5. ako pravodobno ne poduzima mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta (članak 33. ove odluke)

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 250,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako postupa suprotno članku 19. ove odluke
2. ako se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju (članak 23. stavak 1. ove odluke)
3. ako izvodi radove na grobnom mjestu bez suglasnosti ili suprotno suglasnosti Upravitelja groblja (članak 28. stavak 1.)
4. ako postupa suprotno članku 29. ove odluke
5. ako postupa suprotno zabranama iz članka 34. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.300,00 eura

kaznit će se pravna osoba za prekršaj iz stavka 1. točke 3. ovoga članka te ako postupa suprotno zabranama iz članka 34. točaka 1., 2. i 3. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 250,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. točke 3. ovoga članka te ako postupa suprotno zabranama iz članka 34. točaka 1., 2. i 3. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 600,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (Službeni glasnik Općine Bistra 7/11, 2/14).

Članak 50.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA OPĆINA BISTRA Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/35

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 02.07.2026.

14 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Bistra (“Službeni glasnik Općine Bistra 2/21 .), a vezano uz članak 16. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („Narodne novine 116/18, 85/22, 92/24, 105/25), Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici dana 02.7. 2026. godine donosi

ODLUKU O FINANCIRANJU RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA S PREBIVALIŠTEM ILI BORAVIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE BISTRA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./27. SREDSTVIMA IZ PRORAČUNA OPĆINE BISTRA

Članak 1.

Općina Bistra, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, za školsku godinu 2026./27. osigurat će radne bilježnice za učenike osnovnih škola koji:

- imaju prebivalište i boravište na području Općine Bistra,
- su upisani u Osnovnu školu Bistra na dan 30.08.2026.

Pravo iz stavka 1. ove točke ne ostvaruju učenici:

- koji ostvaruju pravo na druge obrazovne materijale po drugoj osnovi,
- koji ostvaruju pravo na puni novčani iznos za nabavu drugih obrazovnih materijala,
- koji ponavljaju razred.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračuna Općine Bistra za 2026. godinu.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za razvoj i društvene djelatnosti, a za provedbu javne nabave radnih bilježnica za Osnovnu školu Bistra zadužuje se Osnovna škola Bistra.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za zaključivanje Sporazuma sa Osnovnom školom Bistra.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/36

URBROJ: 238-2-01-26-01

Bistra, 02.07.2026.

15 Temeljem odredbe članka 60. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 158/23), članaka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 02/21) Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj dana 2. 7. 2026. godine donosi

**O D L U K U
O KAPITALNOJ POMOĆI
DOBROVOLJNOM VATROGASNOM
DRUŠTVU BISTRA**

Članak 1.

Odobrava se kapitalna pomoć Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Bistra u iznosu od 100.000,00 € za nastavak sanacije krovišta DVD-a Bistra.

Članak 2.

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke odobrava se nastavak sanacije krovišta DVD-a Bistra, na k.č. 3375/13, k.o. Donja Bistra, na adresi Bistranska ulica 2, Donja Bistra, a sve prema Odluci Zagrebačke županije o dodjeli namjenskih sredstava pomoći za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz srpnja 2023. godine. (KLASA: 024-05/25-02/55, URBROJ: 238-03-25-14) od 11. prosinca 2025.

Članak 3.

Općina Bistra i Dobrovoljno vatrogasno društvo Bistra sklopit će Ugovor o kapitalnoj pomoći.

DVD Bistra će sredstva iz članka 1. ove Odluke koristiti namjenski, provesti postupak javne nabave iz članka 2. ove Odluke te Općini Bistra dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava kapitalne pomoći.

U slučaju neiskorištenosti ukupno dodijeljenih sredstava DVD Bistra dužan je vratiti neiskorištena / neopravdana

sredstva dodijeljene kapitalne pomoći Općini Bistra.

Uplaćena sredstva Zagrebačke županije isplaćena temeljem podnesenog zahtjeva za nadoknadom sredstava ostaju u Proračunu Općine Bistra.

Članak 4.

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Bistra za 2026. godinu, Program 1026 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost: A100065 Protupožarna zaštita, Pozicija proračuna R206-4 Kapitalna donacija DVD-u za sanaciju krova, konto 38219–Kapitalne pomoći ostalim neprofitnim organizacijama.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na poduzimanje svih radnji potrebnih za realizaciju kapitalne pomoći iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/37

URBROJ: 238-2-01-26-1

Poljanica Bistranska, 02.7. 2026. g.

16 Na temelju članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Bistra na 9. sjednici održanoj dana 02. srpnja 2026. donosi

**ODLUKU
O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA
POKRETANJE PROJEKTA OSIGURAVANJE
NOVIH PREDŠKOLSKIH KAPACITETA NA
PODRUČJU OPĆINE BISTRA**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Bistra za pokretanje projekta “Dogradnja područnog vrtića Potočić u Poljanici Bistranskoj”. Cilj projekta je trajno osiguravanje novih predškolskih kapaciteta te povećanje broja djece obuhvaćene ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem na području Općine Bistra.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu pokretanja svih potrebnih radnji kako bi se područni vrtić Potočić

u najkraćem roku mogao dograditi za još jednu odgojnu skupinu, odnosno, osigurao adekvatan prostor projektiranjem novog vrtića ili drugog zadovoljavajućeg prostora u sklopu postojećih ili novoplaniranih zgrada.

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke ovlašćuje se Načelnik Općine Bistra.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bistra“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/38
URBROJ: 238-2-01-26-1
Bistra, 02.7.2026.

17 Na temelju članka 30. Statuta Općine Bistra (Službenog glasnika Općine Bistra 2/21), a u svezi sa člankom 69. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), Općinsko Vijeće Općine Bistra na svojoj 9. sjednici održanoj dana 2. 7. 2026. donijelo je

**ZAKLJUČAK
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU
DAVATELJA JAVNE USLUGE – ZAPREŠIĆ
D.O.O. O SAKUPLJANJU KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BISTRA U
2025. GODINI**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge Zaprešić d.o.o. o sakupljanju komunalnog otpada na području Općine Bistra u 2025. godini.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/39
URBROJ: 238-2-01-26-01
Poljanica Bistranska, 02.7.2026.

18 Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine” broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra” broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra, na 9. sjednici održanoj 02. srpnja 2026. godine, donijelo je

**O D L U K U
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA I. IZMJENU I DOPUNU STATUTA
DJEČJEG VRTIĆA KAPLJICA“**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kapljica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-01/26-01/40
URBROJ: 238-2-01-26-1
Bistra, 02.7.2026.

19 Na temelju članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra” broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Bistra na svojoj 9. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2026. godine donosi

**ODLUKU
O II. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
ORGANIZACIJI I NAČINU FINANCIRANJA
PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA U
OSNOVNOJ ŠKOLI BISTRA**

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u Osnovnoj školi Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra broj 8/18 i 5/20) (u daljnjem tekstu:

Temeljna Odluka) u članku 5. iza stavka 3. **dodaje se novi stavak 4.** koji glasi:

„Ako nakon primjene kriterija iz stavka 3. ovog članka preostane još slobodnih mjesta za prihvata učenika u produženi boravak, prednost pri upisu imaju mlađa djeca.“

Članak 2.

U preostalom dijelu Temeljna Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bistra“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Danijela Maršić Peica

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/26-01/31

URBROJ: 238-2-03-26-1

Bistra, 30. ožujka 2026.

20 Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini donesenog na 149. Sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj dana 26. veljače 2026. godine (KLASA: 022-03/26-07/45, UR BROJ. 50301-29/23-26-2, od 26.2.2026.), Općinski načelnik Općine Bistra godine donosi

**PROGRAM OPERATIVNE PROVEDBE
PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA
OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU
NA PODRUČJU OPĆINE BISTRA U 2026.
GODINI**

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti, ministarstava, i drugih tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira

dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2026. na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

Program aktivnosti dopunjen je i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima održane završne analize požarne sezone 2025. u Republici Hrvatskoj.

Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, izvješćivanje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa aktivnosti.

Vatrogasni stožer Hrvatske vatrogasne zajednice sudjeluje u pripremi i provedbi Programa aktivnosti, a vatrogasne zajednice županija te vatrogasne zajednice gradova, područja odnosno općina, pripremaju i provode zadaće iz Programa aktivnosti.

Ovaj Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći Općine Bistra u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2026. na području Općine.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Bistra, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, broj 67/25.) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. („Narodne novine“, broj 46/20.).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Te-

meljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti za područje Općine Bistra obvezni su provoditi svoje zadatke kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, *a jedinice lokalne samouprave samo teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do 5. lipnja 2026.*

3. a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (*izuzev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*), obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti za 2026. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do 9. listopada 2026.

b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2026. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, *a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave samo teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do 15. siječnja 2027.*

Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
2. Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	5. lipnja 2026.
3.a) Rok za dostavu sažetog izvješća	9. listopada 2026.
3.b) Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	15. siječnja 2027.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Općinski načelnici, gradonačelnici i župani

1. a) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

putem vatrogasnih zajednica županija i vatrogasnih zajednica jedinica lokalne samouprave, obvezne su organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2026., na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu
- za realizaciju zadataka iz Programa aktivnosti razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom dodatno osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01.), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasne zajednice županija Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	ožujak 2026.

2. a) Sukladno članku 44. stavcima 1., 2. i 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, br. 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23., 36/24 i 146/25) Hrvatske šume d.o.o. kao javni šumoposjednik, pravna osoba sa statusom javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i njezine znanstveno-nastavne sastavnice, koje svoju znanstveno-nastavnu djelatnost i znanstvenoistraživački rad obavljaju iz područja šumarstva, i pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade Republike Hrvatske povjereno gospodarenje (u daljnjem tekstu: Ustanova i Pravna osoba) određene člankom 14. stavkom 2. Zakona o šumama, dužne su osigurati zaštitu šuma i šumskih zemljišta u vlasništvu Republike

Hrvatske te provoditi šumski red, dok šumski red u šumama privatnih šumoposjednika provode privatni šumoposjednici. Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, šumoposjednici, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima, županije, gradovi i općine sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14.), moraju planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara.

Pravne osobe, županije, gradovi i općine dužni su dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županija, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

b) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

c) Sva općinska, gradska vijeća, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18., 115/18., 98/19, 57/22. i 136/25), obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

d) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

e) Nadležna tijela jedinica lokalne samouprave sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

f) Jedinice lokalne samouprave (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbama na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o komunalnom gospodarstvu

(„Narodne novine“, br. 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20. i 145/24), Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21. i 142/23.) i Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22.), u jedinicama lokalne samouprave po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava, i drugih tijela državne uprave, inspekcija, ustanova, pravnih osoba i predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva će u suradnji s Hrvatskim šumama d.o.o., Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom zaštite okoliša i zelene tranzicije, nadležnim inspekcijama te predstavnicima Udruge gradova u Republici Hrvatskoj, Hrvatske zajednice općina i Hrvatske zajednice županija kao predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te po potrebi i ostalim ministarstvima i tijelima državne uprave, do kraja 2026. propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima. Te nakon donošenja i postupati sukladno istom.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. općinski načelnik Državni inspektorat Ministarstvo unutarnjih poslova Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije Udruga gradova Hrvatska zajednica općina Hrvatska zajednica županija
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija
Rok provedbe:	ožujak 2026.
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	16. svibnja 2026.
Rok za provedbu međuresorne koordinacije	29. svibnja 2026.
Rok za izradu postupovnika:	29. prosinca 2026.

3. a) Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove nacionalnih parkova i Hrvatske šume d.o.o. dužne su u suradnji s nadležnim vatrogasnim zajednicama županije ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobito pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) Jedinice lokalne samouprave obvezne su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, u svim gradovima odnosno općinama na jadranskom području prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, jedinice lokalne samouprave obvezno će uključivati vatrogasne zajednice županija.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe (gradovi, općine, Hrvatske šume d.o.o. i javne ustanove nacionalnih parkova), obvezni su dostaviti svoje planove teritorijalno nadležnim županijama i vatrogasnim zajednicama županije koje će iste objediniti i uskladiti. Konačni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izvidničko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje, vatrogasne zajednice županija dužne su dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik Javne ustanove nacionalnih parkova Hrvatske šume d.o.o.
Sudionici:	Državni inspektorat Ministarstvo unutarnjih poslova Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva vatrogasne zajednice županija Komunalno/poljoprivredno redarstvo jedinica lokalne samouprave
a) Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	27. ožujka 2026.
f) Rok provedbe dostave planova	15. svibnja 2026.

4. a) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti u svojim proračunima predvidjeti dodatna financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima,

opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritarnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, vatrogasne zajednice županija dužni su objediniti potrebe na županijskoj razini, a prijedlog nabave, sanacije, odnosno popravaka dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik vatrogasne zajednice županija Ministarstvo gospodarstva – Ravnateljstvo za robne zalihe
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

1. a) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužne su motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu dano-noćno (0 – 24 sata).

b) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine te javne ustanove nacionalnih parkova i javne ustanove parkova prirode na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika te Odašiljači i veze d.o.o. obvezni su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektori i sl.).

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba općinski načelnik Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Ministarstvo obrane vatrogasne zajednice županija

a) Rok uspostave motriteljsko-dojavne službe	30. svibnja 2026.
b) Rok dostave parametara:	16. svibnja 2026.

*Turističke tvrtke/Hrvatska turistička zajednica/
Ministarstvo turizma i sporta/nadležni županijski upravni
odjeli*

2. a) Upravna tijela županija nadležna za obavljanje poslova turizma u suradnji s nadležnim upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave, Ministarstvom turizma i sporta, vatrogasnim zajednicama županije, nadležnim područnim uredima/službama Ravnateljstva civilne zaštite, dužni su odrediti posebno požarno ugrožene turističke objekte (hotele, kampove i druge turističke objekte) koji se nalaze okruženi gorivim materijalom posebno pogodnim za nastanak i širenje požara te predstavljaju veliku opasnost za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka ili približavanja požara te u slučaju drugih velikih nesreća. Popis posebno požarno ugroženih turističkih objekata nadležni županijski upravni odjeli nadležni za turizam, dužni su dostaviti nadležnoj inspekciji Ministarstva unutarnjih poslova, vatrogasnim zajednicama županije i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

b) Županijski Upravni odjeli nadležni za turizam u suradnji s odgovarajućim stručnim službama jedinica lokalne samouprave, nadležnim turističkim zajednicama i Ministarstvom turizma i sporta, dužni su o određenim posebno požarno ugroženim turističkim objektima (hoteli, kampovi i drugi turistički objekti) obavijestiti turističke tvrtke koje upravljaju tim objektima.

c) Turističke tvrtke koje u svom vlasništvu imaju ili upravljaju hotelima, autokampovima i turističkim naseljima koji su određeni kao posebno požarno ugrožene, dužne su u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnim zajednicama županije, nadležnim područnim uredima/službama Ravnateljstva civilne zaštite i Hrvatskom turističkom zajednicom:

- izraditi, odnosno ažurirati planske dokumente (plan evakuacije i zbrinjavanje turista u slučaju većih nesreća i katastrofa, elaborat internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i dr.) iz svoje nadležnosti. Iste su dužne izraditi i Godišnji plan čišćenja zaštitnih koridora i pravaca za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka požara ili drugih velikih nesreća
- do propisanog roka izvršiti provjeru funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja za provedbu zadaća evakuacije i zbrinjavanja turista
- planove evakuacije i zbrinjavanja uskladiti s Planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze objekti pravnog subjekta (hoteli, autokampovi, turistička naselja).

- Odrediti odgovorne osobe i njihove zamjenike za organizaciju i provođenje aktivnosti na posebno požarno ugrožene turističke objekte te podatke o odgovornim osobama dostaviti nadležnom županijskom Upravnom odjelu nadležnom za turizam koji ih je dužan objediniti i dostaviti nadležnim županijskim vatrogasnim operativnim centrima i centrima 112.

d) Godišnji plan čišćenja, Izvješće o provjeri funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja te planove evakuacije i zbrinjavanja posebno požarno ugrožene turističke tvrtke dužne su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije i nadležnim područnim uredima/službama Ravnateljstva civilne zaštite ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik Upravna tijela županija nadležna za obavljanje poslova turizma turističke tvrtke
Sudionici:	Ministarstvo turizma i sporta turistička zajednica županije Hrvatska turistička zajednica vatrogasne zajednice županija Ministarstvo unutarnjih poslova– Ravnateljstvo civilne zaštite nadležni područni uredi/službe Ravnateljstva civilne zaštite Udruga gradova u Republici Hrvatskoj Hrvatska zajednica općina Hrvatska zajednica županija Hrvatska vatrogasna zajednica Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
a) Rok za određivanje posebno požarno ugroženih turističkih objekata i dostavu popisa	2. ožujka 2026.
b) Rok za dostavu obavijesti	6. ožujka 2026.
c) Rok provedbe mjera:	1. lipnja 2026.
d) Rok dostave dokumenata:	8. lipnja 2026.

Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa

18. a) Hrvatske ceste d.o.o., Županijske uprave za ceste, Hrvatske autoceste d.o.o., Autocesta Zagreb – Macelj d.o.o., Bina-Istra d.d. te gradovi i općine koje upravljaju nerazvrstanim cestama, obvezni su izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugro-

ženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Subjekti navedeni pod a) obvezni su Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

Izvršitelji zadatka:	Ministarstvo, mora, prometa i infrastrukture Hrvatske ceste d.o.o. Hrvatske autoceste d.o.o. Autocesta Zagreb – Macelj d.o.o. Bina – Istra d.d. EGIS Road Operation Croatia d.o.o. Županijske uprave za ceste općinski načelnik
Sudionici:	Udruga županijskih uprava za ceste Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija
b) Rok dostave plana:	3. ožujka 2026.
b) Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak–listopad 2026.

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije

1. a) Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije kao koordinator javnih ustanova za upravljanje nacionalnim parkovima i parkovima prirode te Državni inspektorat, Hrvatske šume d.o.o., Odašiljači i veze d.o.o., javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, javne ustanove za upravljanje parkovima prirode, županije, gradovi, općine te vatrogasne zajednice županija nastaviti će s aktivnostima praćenja i korištenja postojećega protupožarnog nadzornog sustava te nastojati uspostaviti nove sustave u sklopu svojih financijskih mogućnosti.

b) Uvođenje i operativna uporaba uskladit će se s odgovarajućim aktivnostima i za njih zadanim rokovima. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije kao koordinator javnih ustanova za upravljanje nacionalnim parkovima i parkovima prirode te Državni inspektorat, Hrvatske šume d.o.o., Odašiljači i veze d.o.o., javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, javne ustanove za upravljanje parkovima prirode i javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima, županije, gradovi, općine i vatrogasne zajednice županija će Hrvatskoj vatrogasnoj

zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih nadzornih sustava i za druge događaje koji se nalaze u njihovom vidokrugu.

Izvršitelji zadatka:	Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije Državni inspektorat javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, javne ustanove za upravljanje parkovima prirode javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima, Hrvatske šume d.o.o. Odašiljači i veze d.o.o. općinski načelnik vatrogasne zajednice županija
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica
b) Rok:	odmah po donošenju Programa aktivnosti

VI. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. a) Obavezuju se jedinice lokalne samouprave da u svojim proračunima osiguraju financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

2. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.).

3. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže

potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2026.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/26-01/32
URBROJ: 238-2-03-26-1
Bistra, 30. ožujka 2026.

21 Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/26-07/45., URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 2/21), općinski načelnik Općine Bistra donosi

**PLAN
AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH
SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE BISTRA U
PROTUPOŽARNOJ SEZONI U 2026. GODINI**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Bistra koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2026. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine Bistra, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Bistra u 2026. godini i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Bistra u 2026. godini.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Bistra uključeni u protupožarnu sezonu 2026. godine su:

- Općina Bistra,
- DVD Bistra,
- Stožer civilne zaštite Općine Bistra,
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na područ-

ju Općine,

- pravni subjekti iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Policijska postaja Zaprešić.

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2026. godine izvršenjem zadataka iz Planova navedenih u članku 1. ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/26-01/33
URBROJ: 238-2-03-26-1
Bistra, 30. ožujka 2026.

22 Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“, broj 02/21), Općinski načelnik Općine Bistra, donosi

**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE
BISTRA ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Bistra.

Članak 2.

Naziv vježbe: „Potres 2026“

Tema vježbe: Gašenje, evakuacija i spašavanje nakon potresa na području Općine Bistra

Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Pokazna–taktička vježba

Nositelj vježbe: Općina Bistra

Vrijeme održavanja vježbe: Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite

Lokacija održavanja vježbe: Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja

nja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite

Financijska sredstva za provedbu vježbe osigurava: 1.400,00 eura

Sudionici vježbe: Djelatnici Općine Bistra, Stožer civilne zaštite Općine Bistra, koordinator na lokaciji za potres, PUCZ Zagreb, DVD Bistra, postrojba civilne zaštite opće namjene, Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, GDCK Zaprešić, HGSS – Stanica Zagreb, PP Zaprešić

Cilj vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija.

Članak 3.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
Karlo Novosel dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/26-01/34
URBROJ: 238-2-03-26-1
Bistra, 30. ožujka 2026.

23 Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 02/21), općinski načelnik Općine Bistra, donosi

GODIŠNJI PLAN ČIŠĆENJA CESTOVNOG POJASA OD LAKO ZAPALJIVIH TVARI NA NERAZVRSTANIM CESTAMA OPĆINE BISTRA

Članak 1.

Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari na nerazvrstanim cestama Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Plan), izrađen je temeljem obaveze Općine Bistra za donošenje plana čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem te pri tome osobito

pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Obavezna izrade Plana proizlazi iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godinu koji je objavljen na službenoj Internet stranici Hrvatske vatrogasne zajednice. Općina Bistra dužna je provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa temeljem Plana te ga, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici te Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije i MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb.

Članak 2.

IZVRŠITELJI ZADATAKA I SUDIONICI

Za realizaciju Plana, u okviru planiranih sredstva redovito održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Općine Bistra za 2026. godinu zadužena je tvrtka Komunalno gospodarstvo Bistra s kojom Općina Bistra ima potpisan Ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Bistra (KLASA: 404-01/25-01/61, URBROJ: 238-2-03-25-01, od 23. prosinca 2025. god.).

Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su Proračunom Općine Bistra za 2026. godinu.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
Karlo Novosel dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/26-01/35

URBROJ: 238-2-03-26-1

Bistra, 30. ožujka 2026.

24 Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 02/21), općinski načelnik Općine Bistra, donosi

**P L A N
MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE
GRAĐEVINA I POVRŠINA ZA KOJE
PRIJETI OPASNOST OD NASTAJANJA I
ŠIRENJA POŽARA**

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Bistra, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Općine Bistra za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- Osnovna škola Bistra,
- zgrada Općine Bistra,
- Kulturno turistički centar Bistra
- benzinska pumpa: Shell BS Bistra,
- zaštićena područja prirode:
 - Posebni rezervat Markovčak – Bistra,
 - Park prirode Medvednice,
 - Spomenik prirode Tisa u šupljaku,
 - Spomenik parkovne arhitekture Gornja Bistra – Park oko dvorca.
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma,
- privatne šume i šumske površine.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz član-

ka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma – područje Zagreb, Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije, DVD Bistra i komunalni redar Općine Bistra.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti slijedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Općine Bistra ako će biti osigurana sredstva.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
Karlo Novosel dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/26-01/36
 URBROJ: 238-2-03-26-1
 Bistra, 30. ožujka 2026.

25 Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i 2026. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 02/21), općinski načelnik Općine Bistra, donosi

ZAKLJUČAK
O UTVRĐENJU POPISA LOKALITETA
I PROSTORA RADI USPOSTAVE
ZAPOVJEDNIH MJESTA ZA
KOORDINACIJU GAŠENJA POŽARA

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora kako slijedi:

- zgrada Općine Bistra, Bistranska 98, Poljanica Bistranska, 10298 Bistra
- zgrada DVD – a Bistra, Bistranska 2 , 10298 Bistra.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
 Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/26-01/37
 URBROJ: 238-2-03-26-1
 Poljanica Bistranska, 30. ožujka 2026.

26 Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 02/21), općinski načelnik Općine Bistra, donosi

PLAN RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE BISTRA ZA POŽARNU SEZONU
2026. GODINE

Članak 1.

Ovim Planom definiraju se aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Bistra u 2026. godini s planom aktivnosti za požarnu sezonu.

R.BR.	ZADAĆA/AKTIVNOST	ROK IZVRŠENJA
1.	Održati 2 sjednice Stožera civilne zaštite tijekom 2026. godine (na početku i na kraju požarne i turističke sezone)	Ožujak 2026. Studen 2026.
2.	Usvajati Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Bistra s planom rada za požarnu sezonu u 2026. godini	Ožujak 2026.
3.	Razmatranje i predlaganje Plana operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. godini na području Općine Bistra	Ožujak 2026.
4.	Razmatranje i usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Bistra u protupožarnoj sezoni u 2026. godini	Ožujak 2026.
5.	Razmatranje i usvajanje Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Bistra u 2026. godini	Ožujak 2026.

R.BR.	ZADAĆA/AKTIVNOST	ROK IZVRŠENJA
6.	Razmatranje i usvajanje Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Bistra u 2026. godini	Ožujak 2026.
7.	Razmatranje i usvajanje Financijskog plana za provođenje zadaća tijekom požarne sezone u 2026. godini	Ožujak 2026.
8.	Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01)	Ožujak 2026.
9.	Obaviti provjere, pripremu i izvršiti procjenu spremnosti svih sudionika u izvršavanju zadaća civilne zaštite u požarnoj sezoni 2026. godini	Svibanj 2026.
10.	Izvršavanje i analiza protekle požarne te predlaganje mjera za poboljšanje sustava civilne zaštite na području Općine Bistra	Studenj 2026.
11.	Ostale aktivnosti i poslovi vezano za pitanja civilne zaštite na području Općine Bistra	Kontinuirano

Članak 2.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Bistra.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
Karlo Novosel, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA OPĆINA BISTRA Općinski načelnik

KLASA: 022-01/26-01/38
URBROJ: 238-2-03-26-1
Bistra, 30. ožujka 2026. god.

27 Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 30. Statuta Općine Bistra („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 02/21), općinski načelnik Općine Bistra, donosi

PLAN KORIŠTENJA TEŠKE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE ZA ŽURNU IZRADU PROTUPOŽARNIH PROSJEKA I PROBIJANJA PROTUPOŽARNIH PUTOVA

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Bistra, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Bistra, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije, DVD – a Bistra, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Općine Bistra.

Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika VZ ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik VZ, odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Bistra.

Subjekti s područja Općine Bistra, a koji raspolažu s materijalno tehničkim sredstvima su:

- Komunalno gospodarstvo Bistra d.o.o.
- Mandić Kran d.o.o.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik VZ, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik

Karlo Novosel dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/26-01/39

URBROJ: 238-2-03-26-1

Bistra, 30. ožujka 2026. god.

28 Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 30. Statuta Općine („Službeni glasnik Općine Bistra“ broj 02/21), općinski načelnik Općine Bistra, donosi

ODLUKU
O USTROJAVANJU
MOTRITELJSKO – DOJAVNE SLUŽBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Motriteljsko – dojavna služba za područje Općine Bistra (u daljnjem tekstu: Služba), s ciljem pravovremenog otkrivanja i dojave požara na području Općine Bistra u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara.

Članak 2.

Motrenje, ophodnju i dojavu u smislu članka 1. ove Odluke provode:

- DVD Bistra,
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanom opasnošću za nastajanje i širenje požara,
- Ophodnje i motritelji Hrvatskih šuma d.o.o. – UŠP

Zagreb

- Općina Bistra – Komunalni redar.

Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove odluke, DVD Bistra i Komunalni redar Općine Bistra, u dane kada je proglašena vrlo velika ili velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara, organizira se stalno dežurstvo u vremenu od:

- 14:00 – 20:00 sati radnim danom i subotom,
- 10:00 – 20:00 sati nedjeljom i blagdanima.

Članak 4.

U slučaju požara, dojave se vrše na brojeve telefona županijskog Vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC) Zagrebačke županije **193** ili MUP – Područni ured civilne zaštite Zagreb **112** (Županijski centar 112).

Dojave koje zaprimi Županijski centar 112 proslijeđuju se u ŽVOC koji angažira potrebne snage za gašenje požara te kontinuirano izvješćuje Županijski centar 112 i PU Zagrebačka, a prema potrebi i druge službe.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik

Karlo Novosel dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/26-01/48

URBROJ: 238-2-03-26-01

Poljanica Bistranska, 03.06.2026.

29 Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bistra (Službeni glasnik Općine bistra br. 1/26), a na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bistra, Općinski načelnik donosi

ODLUKA O VIII IZMJENI I DOPUNI
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE BISTRA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra br. 12/18, 4/19, 5/19, 7/19, 12/22, 5/24, 1/25, 5/25) Sistematizacija radnih mjesta Jedinstveni upravni odjel Općine

Bistra zamjenjuje se Sistematizacijom radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bistra koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel dipl.ing.građ.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE BISTRA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
1. <i>Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela</i>			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	glavni rukovoditelj		1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
upravlja upravnim odjelom u skladu sa zakonima i propisima, koordinira i organizira rad upravnog odjela			20%
organizira i usklađuje rad vezano za funkcioniranje načelnika i njegovih radnih tijela			15%
sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja u radu odjela			15%
odgovara za rad odjela, pravodobno obavljanje poslova i zadataka			15%
rješava u upravnim stvarima prijama u službu u upravni odjel, raspoređa na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika u upravnom odjelu kao i prestanku službe			10%
vodi i odlučuje u postupcima vezano uz lake povrede službene dužnosti službenika i namještenika upravnog odjela			5%
koordinira suradnju s odsjecima kod priprema sjednica Kolegija načelnika			15%
obavlja i druge poslove po nalogu načelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završen sveučilišni studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava ili ekonomije, najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit II razine		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanju strateških zadataka		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

ODSJER ZA FINANCIJE			
2. Voditelj odsjeka za financije			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	rukovoditelj	1	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, te daje stručne upute za rad, prati i analizira promjene i provedbu Zakona i drugih propisa iz djelokruga Odsjeka		10%	
Obavlja najsloženije poslove u svezi izrade Proračuna i rebalansa Proračuna, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna		20%	
Izrađuje zakonske financijske izvještaje, izvješća i analize iz područja financija		15%	
Obavlja poslove riznice i komunicira sa proračunskim korisnicima		10%	
Vrši obračun plaća i ostalih primanja službenika i namještenika, te obračune naknada		5%	
Brine o poslovima financija te raspodjeli sredstava na korisnike proračuna Općine Bistra		10%	
Obavlja provedbe postupaka vezane za zaduživanje Općine i davanje jamstava		5%	
Sudjeluje u izradi strategija i programa		10%	
Rješava u upravnom postupku iz područja financija		5%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika		10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog smjera, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno financijsko upravljanje, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit II razine		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		
3. Referent za financijsko knjigovodstvo			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u izradi prijedloga dokumenata iz područja financija, prati propise iz područja financija i predlaže mjere za poboljšanje istih		5%	

Obavlja sva plaćanja s računa riznice za Općinu i proračunske korisnike	15%
Sudjeluje u izradi zakonskih financijskih izvještaja, izrađuje statističke i ostale financijske izvještaje, izrađuje izvješća, analize i programe za potrebe Općine, Županije, Ministarstva financija, Poreznu upravu, FINU i Državnu reviziju	10%
Obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti proračuna i kontrole izvršenja proračuna, poslove pokretanja postupka radi naplate potraživanja, vodi upravne postupke iz područja financija do donošenja rješenja te rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti	25%
Vodi evidenciju socijalne skrbi, te druge propisane evidencije	5%
Suraduje u izradi plana nabave i izvršenja po planu nabave, prati izvršenja po ugovorima i troškovnicima	10%
Izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti, te ostale dokumente vezane za fiskalnu odgovornost	15%
Vodi evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja	5%
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završen srednja škola ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit I razine
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda ili stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz ograničen povremeni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

4. Referent za računovodstvo

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u izradi prijedloga dokumenata iz područja financija, prati propise iz područja financija i predlaže mjere za poboljšanje istih	5%
Vodi analitičko-knjigovodstvene evidencije, obavlja sve knjigovodstvene radnje, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene, prati, kontrolira i knjiži izvode žiro-računa, kontrolira formalnu i materijalnu ispravnost knjigovodstvenih isprava	30%
Vodi uredno blagajničko poslovanje, izrađuje blagajnička izvješća i ostale evidencije	5%
Unosi i vodi podatke o uplatama prihoda, te pravovremenom plaćanju financijskih obaveza, priprema naloge za plaćanje	25%
Priprema predmete vezane uz naplatu potraživanja, te sudjeluje u poslovima pokretanja postupaka radi naplate potraživanja	15%

Ažurira sve evidencije vezane uz promjene korisnika i uvođenje novih korisnika u bazi podataka, administrira bazu podataka sa svim relevantnim podacima vezanim uz podatke za naknade, radi obračune općinskih naknada i propisane evidencije za iste	10%
Vodi materijalno knjigovodstvo i osnovna sredstva, vodi evidenciju dugotrajne imovine, sudjeluje u ažuriranju i vođenju registra imovine	5%
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završena srednja škola ekonomskog smjera i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit I razine
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenost koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnost koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupka, metoda rada i stručnih tehnika

ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU			
5. Voditelj odsjeka za pravne poslove i javnu nabavu			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	rukovoditelj	1.	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, te daje stručne upute za rad, prati i analizira promjene i provedbu Zakona i drugih propisa iz djelokruga Odsjeka		20%	
Izrađuje nacрте prijedloga ugovora i sporazuma iz djelokruga upravnog odjela, obavlja stručno-tehničke poslove vezane za provedbu postupaka nabave te postupka raspolaganja imovinom		40%	
Savjetuje službenike, prati primjenu propisa i daje stručne upute za njihovu primjenu, priprema nacрте najsloženijih pravnih akata iz nadležnosti upravnog odjela		10%	
Priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća		5%	
Rješava u upravnom postupku iz područja odsjeka		10%	
Obavlja najsloženije poslove u svezi izrade akata odsjeka		5%	
Izrađuje zakonske izvještaje, izvješća i analize iz područja odsjeka		5%	
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu Pročelnika		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završen sveučilišni studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit II razine		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		
6. Viši stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Izrađuje nacрте prijedloga ugovora i sporazuma iz djelokruga upravnog odjela, obavlja stručno-tehničke poslove vezane za provedbu postupaka nabave te postupka raspolaganja imovinom		20%	
Prati provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga upravnog odjela		15%	
provodi postupak dodjele koncesije, vodi registar koncesije		5%	
Obavlja poslove iz područja imovinskopravnih poslova i javne nabave koji poslovi zahtijevaju posebnu samostalnost, a odnose se na obradu stručnih pitanja iz područja imovinskopravnih poslova i javne nabave		5%	
Izrađuje godišnji plan nabave, koordinira postupke javne nabave po pozicijama proračuna, izrađuje izvješće o provedenim postupcima nabave		10%	
Sudjeluje u rješavanju stručnih pitanja vezanih uz suradnju s upravnim tijelima, koordinira i izrađuje odgovarajuće stručne podloge vezane uz područje iz djelokruga upravnog odjela , imovinskopravnih poslova i javne nabave, predlaže sustavna rješenja, izrađuje nacрте općih akata		15%	
Priprema odluke o početku postupaka javne nabave, obavlja poslove u pripremanju i provođenju postupaka javne nabave, vodi evidencije postupaka nabave, prikuplja, uređuje i vodi evidencije o sklopljenim ugovorima o nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi sve do okončanja postupka o nabavi		25%	
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završen sveučilišni studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit II razine		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije pravne i poslove javne nabave, upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE SLUŽBENIČKI SUSTAV I LOKALNU SAMOUPRAVU			
7. Voditelj odsjeka za opće poslove, službenički sustav i lokalnu samoupravu			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	rukovoditelj	2	7
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, te daje stručne upute za rad, prati i analizira promjene i provedbu Zakona i drugih propisa iz djelokruga Odsjeka			25%
Vodi upravne postupke vezano uz prijam u službu u upravno tijelo Općine, raspoređa na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika, kao i prestanku službe do donošenja rješenja, rješava složene upravne i druge predmete, obavlja pravne poslove, proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, daje stručna obrazloženja i mišljenja o istima			15%
Vodi upravni postupak i rješava zahtjeve za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta			10%
Vodi postupak dodjele stipendija učenicima i studentima do sklapanja ugovora			5%
Obavlja poslove prava na pristup informacijama			10%
Obavlja poslove vezane uz savjetovanje s javnošću,			10%
Uređuje Službeni glasnik			10%
Sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Općinskog vijeća			10%
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij uprave i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit II razine		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz ograničen povremeni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

ODSJEK ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA			
8. Voditelj Odsjeka za poslove Općinskog načelnika			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I	Rukovoditelj	2	7
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, te daje stručne upute za rad, prati i analizira promjene i provedbu Zakona i drugih propisa iz djelokruga Odsjeka			10%
Vodi upravni postupak i donosi rješenja iz djelokruga Odsjeka			10%
Obavlja savjetodavne, organizacijske i stručno-administrativne poslove iz djelokruga načelnika			20%
Obavlja poslove provjere zakonitosti i formalne ispravnosti nacрта i prijedloga akata iz djelokruga načelnika,			10%
Obavlja poslove vezane uz prijavu informacije o nepravilnosti te javno razotkrivanje nepravilnosti			5%
obavlja poslove zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva, vodi brigu o preporukama Hrvatskog državnog arhiva			10%
Obavlja poslove odnosa s medijima i informiranja građana,			10%
Obavlja organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje općine			5%
Obavlja organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima općine			10%
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu pročelnika			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničkog ili društvenog smjera i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit II razine		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
9. Administrativni tajnik			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Vodi urudžbeni zapisnik svih akata, obavlja poslove zaprimanja i pregleda pismena, razvrstava ih i raspoređuje te upisuje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostavlja ih u rad, otprema i razvodi	50%		
obavlja prijepis i diktat po nalogu nadređenog službenika i pročelnika, vrši umnožavanje materijala	5%		
obavlja poslove zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva, vodi brigu o preporukama Hrvatskog državnog arhiva	10%		
obavlja poslove komunikacijskog povezivanja stranaka i službenika, prima telefonske pozive i poruke	10%		
Nabavlja i distribuira opremu, uredski i drugi materijal	5%		
Obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije te tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice, kolegija Načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, izrađuje zapisnike sa sjednica istih	5%		
Vodi evidenciju ugovora	5%		
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika	10%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završena srednja škola društvenog ili općeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
10. <i>Spremač</i>			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Brine o čistoći prostorija i opreme u poslovnom prostoru te društvenih domova u vlasništvu Općine			70%
Vrši nabavu materijala za čišćenje te reprezentativnog materijala i drugog materijala			10%
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završena osnovna škola, vozačka dozvola B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj odgovornost koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

ODSJEK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO			
11. Voditelj odsjeka za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	rukovoditelj	1	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
rukovodi odsjekom i organizira rad, vodi upravni postupak iz područja komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja i gradnje i donosi rješenja, izdaje ostale akte iz istih područja		20%	
daje upute za rad, brine o zakonitom i pravovremenom izvršenju poslova		5%	
daje stručna mišljenja o važećim dokumentima prostornog uređenja		5%	
omogućava uvid u prostorne planove		10%	
prati i sudjeluje u postupku utvrđivanja i donošenja prostorno-planske dokumentacije Općine dostavljanjem poziva za podnošenja zahtjeva za izradu prostorno-planske dokumentacija, provođenjem javne rasprave, obavještavanjem javnosti i nadležnih tijela, stavljanjem na uvid, davanjem stručnih mišljenja i obradom primjedbi i prijedloga, izradom izvješća i pribavljanjem potrebnih mišljenja i suglasnosti		10%	
Ishodi akte kojim se odobrava građenje, izrada posebnih uvjeta, suglasnosti i potvrda kod ishođenja lokacijske i građevinske dozvole		10%	
prati propise te usklađenost akata sa propisima iz djelokruga odsjeka		5%	
donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima		20%	
vrši nadzor na obavljanju poslova rekonstrukcije i održavanja objekata komunalne infrastrukture		5%	
zastupa Općinu kod tehničkog pregleda građevine u postupku ishođenja uporabne dozvole		5%	
obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu pročelnika		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završen sveučilišni studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinskog ili arhitektonskog smjera, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit II razine		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

12. Stručni suradnik za komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja stručne poslove iz djelokruga komunalnog gospodarstva na području Općine, izvješćuje nadređenog službenika o problemima u oblasti komunalnog gospodarstva		20%	
sudjeluje u izradi akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva, izrađuje izvješća Obrađuje stručne poslove u provedbi zakona i drugih propisa u oblasti komunalnog gospodarstva Izrađuje pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima Vodi upravni postupak i donošenja rješenja iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i gradnje, izdaje ostale akte iz istih područja		5%	
Ishodi akte kojim se odobrava građenje, izrada posebnih uvjeta, suglasnosti i potvrda kod ishođenja lokacijske i građevinske dozvole. Donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima		10%	
priprema ostale akte iz područja prostornog uređenja i gradnje, izrađuje izvješća Daje na uvid prostorno plansku dokumentaciju Vodi očevidnik izdanih akata, evidenciju o prijavi početka gradnje, odnosno prekidu ili nastavku izvođenja građevinskih radova		10%	
izrađuje plansku i ostalu dokumentaciju iz područja gospodarenja otpadom, civilne zaštite, zaštite od požara te prirodnih nepogoda		10%	
sudjeluje u izradi Strategije upravljanja imovinom Vodi registar imovine te izrađuje pripadajuće akte		15%	
sudjeluje u uspostavljanju te unosi podatke u geografsko informacijski sustav za područje općine		10%	
prati EU i nacionalne natječaje za investicije i projekte, prikuplja dokumentaciju, popunjava prijavne obrasce, sudjeluje u praćenju vođenja projekta		10%	
sudjeluje u izradi Strategije razvoja općine		5%	
obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni ispit II razine		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadata u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda ili stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz ograničen povremeni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

13. Referent–Komunalni redar			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja sve upravne i stručne poslove u nadzoru, kontroli i provedbi odredbi i propisa iz nadležnosti komunalnog redara		20%	
izriče mandatne kazne		5%	
podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka te poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti i nepravilnosti		10%	
vodi upravni postupak u prvom stupnju iz nadležnosti komunalnog redara te rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda		5%	
obilazi teren područja Općine i detektira protupravno postupanje koje je u nadležnosti rješavanja lokalne samouprave		10%	
vodi internu pisarnicu, upravne postupke i poduzima druge mjere putem neupravnih predmeta, vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije		5%	
izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja komunalne i druge infrastrukture, te vodi njima sve zavisne evidencije		5%	
suraduje sa pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog reda, obavlja i druge poslove utvrđene aktima nadležnih tijela, postavljanje naprava za blokadu vozila-lisice, uklanjanje olupine i sl.		5%	
vrši kontrolu stanja horizontalne i vertikalne signalizacije i daje naloge za njeno održavanje, –prati stanje javne rasvjete i daje naloge za njeno održavanje		5%	
vrši kontrolu i koordinira rad zimske službe, te koordinira rad i vrši kontrolu dimnjačarske službe		5%	
daje naloge i vrši kontrolu održavanja javnih i zelenih površina		5%	
kontrolira i koordinira rad službe za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju		5%	
prati stanje na nerazvrstanim cestama i ostalim javnim objektima i daje naloge za hitne intervencije i održavanje istih, vrši kontrolu oborinske odvodnje i daje naloge i kontrolira njeno održavanje		5%	
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika		10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završena srednja škola najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit I razine		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

14. Referent – za vođenje baza podataka			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja pomoćne poslove oko izrade Prostornog i ostalih planova i programa		10%	
Obavlja poslove pripreme dokumenata iz upravnog djelokruga odsjeka (zapisnici, suglasnosti, potvrde, uvjete, obavijesti, upozorenja, pozivi, terenski uviđaji)		20%	
Sudjeluje u izradi prijedloga općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, graditeljstva, poljoprivrede i zaštite okoliša u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima (priprema nacрте akata iz djelokruga odsjeka te vodi postupak do izdavanja rješenja)		15%	
Prati propise, te usklađenost akata sa propisima iz djelokruga odsjeka i predlaže mjere za poboljšanje istih		10%	
Vodi zakonom propisane evidencije (registar komunalne infrastrukture, registar nerazvrstanih cesta, registar imovine, digitalne transformacije, komunalne naknade i sl.)		20%	
Vodi upravni postupak i rješava u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti odsjeka		10%	
Obavlja jednostavnije informatičko tehničke poslove		10%	
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završena četverogodišnja srednja škola tehničkog smjera (računalni tehničar, tehničar geodezije i geoinformatike), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit I razine		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA RAZVOJ I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
15. Voditelj odsjeka za razvoj i društvene djelatnosti			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	rukovoditelj	1	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
rukovodi odsjekom u skladu sa zakonom i propisima		10%	

donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima u kulturi, socijalnoj skrbi, predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja	10%
prati i analizira promjene i provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga Odsjeka, izrađuje akte iz djelokruga odsjeka	10%
izrađuje potrebne nacрте i prijedloge rješenja, drugih akata iz djelokruga odsjeka	10%
pruža stručnu pomoć i savjete ustanovama, proračunskim korisnicima i drugim pravnim osobama	5%
rješava u upravnim stvarima u oblasti socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja, javnih potreba u sportu te kulturi, civilne zaštite te zaštite od požara.	10%
Vođenje i realizacija projekata odnosno prijava i provedba projekata / programa za realizaciju iz raspoloživih izvora	10%
prati rad udruga građana i obavlja poslove promicanja općih kulturnih vrednota poticanjem kulturnih vrednota poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštiti postojeće građe	20%
provodi natječaje za financiranje udruga iz javnih izvora	10%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POSEBNO STRUČNO ZNANJE	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog ili tehničkog smjera, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit II razine
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanju najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Općinski načelnik
Karlo Novosel dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISTRA
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/ 26-01/47

URBROJ: 238-02-03-26-01

Bistra, 03.6.2026.

30 Na temelju članka 9. stavka 3. alineja 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21 i 152/24), članka 30. Statuta Općine Bistra (Službeni glasnik Općine Bistra 2/21) i članka 8. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik 9/15), načelnik Općine Bistra 03. lipnja 2026., donosi

**ZAKLJUČAK
O PRODUŽENJU RADNOG VREMENA
UGOSTITELJSKIH OBJEKATA NA
PODRUČJU OPĆINE BISTRA ZA VRIJEME
ODRŽAVANJA UTAKMICA HRVATSKE
NOGOMETNE REPREZENTACIJE NA
SVJETSKOM PRVENSTVU U NOGOMETU
2026.**

Članak 1.

Za vrijeme održavanja Svjetskog prvenstva u nogometu 2026. u Kanadi, Meksiku i SAD-u odobrava se produženje radnog vremena ugostiteljskim objektima iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ na području Općine Bistra i to:

U periodu od 11.6. do 20.7.2026.

- do 3 sata ujutro.

Članak 2.

Ovaj će zaključak biti objavljen u Službenom glasniku Općine Bistra.

Općinski načelnik
Karlo Novosel dipl.ing.građ.

